Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2164 de 21/08/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/11/2025	HASTA	30/11/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Nombre Contratista	LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO		
No. Identificación (CC – NIT)	1.073.702.327		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE SOACHA.SGB354 BMP2024257540046	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 12.330.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CIENTO TREINTA Y SIETE (137) DÍAS, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	4		
Valor del pago en numeros	$2.700.000,00		
Valor del pago en letras	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	3885 de 22/08/2025		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	22/08/2025	Fecha de Terminación contrato:	31/12/2025
Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Supervisor – Cargo:	CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN - SECRETARIO DE GOBIERNO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIIU	7490
Numero de cuenta	52587515041	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Apoyar la conceptualización de campañas comunicacionales de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaria de Gobierno.	Se realizo el apoyo en la conceptualización de campañas solicitada.	Se deja de soporte un pdf y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1eZsg7IKvTKXmjXgNQTGZNzfcPAj6_tpG
2. Apoyar la reporteria de las diferentes actividades asignadas a su competencia, redactar y editar información relacionada con la gestión para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales.	Se realizo acompañamiento en las diferentes actividades que se organizaron por la Secretaria de Gobierno.	Se deja de soporte fotos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1kx0VS48JGs5NioX8_Oq6P2w7N5osYyAt
3. Apoyar la redacción de boletines de prensa comunicados a la opinión pública y demás textos periodisticos solicitados.	Se realizo la redacción de los boletines de prensa conforme a la solicitud del despacho y secretaria de gobierno municipal.	Se deja de soporte pantallazos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1ft-
4. Apoyar productos comunicacionales en diferentes formatos periodisticos dirigidos a niños niñas jóvenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos las convocatorias y las actividades relacionadas con el plan de seguridad y convivencia de la seguridad de la ciudad de soacha.	Se realizo apoyo en los productos comunicacionales en diferentes formatos periodisticos con relacion a las actividades desarrollados con el plan de seguridad y convivencia de la seguridad de la ciudad de Soacha.	Se deja de soporte un word y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1zlw5DFJQggzOlSrsdQMj_StvfWqZvv4l
5. Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo.	Se realizo seguimeinto al Plan de Desarrollo Comunicacional con el fin de dar a conocer el cumplimiento del mismo por parte de la Secretaria de Gobierno de Soacha.	Se deja de soporte imagenes y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1SvY8G8a1IhnFW5WewP7RM2fk3QZ0NDUs

Alcaldía Municipal de Socha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2164 de 21/08/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/11/2025	HASTA	30/11/2025
6. Presentar propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega conforme con los requerimientos realizados.	Se realizo propuesta de trabao para las actividades a desarrollar durante el periodo y a las necesidades de la secretaria en general.		Se deja de soporte fotos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1X-k-3PDfVmsLVt8jolei29wsSc7DfEBJ	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	noviembre
No. Planilla	1077643617
ITEM	ENTIDAD
SALUD	COMPENSAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	AXXA COLPATRIA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACION MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	$12.330.000,00
VALOR ADICIONES	$0,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$12.330.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$8.910.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	72%
SALDO POR EJECUTAR	$3.420.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: noviembre 2025

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN **CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO** **CEDULA DE CIUDADANIA: 17.415.451**	**NOMBRE CONTRATISTA: LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO** **CEDULA DE CIUDADANIA: 1.073.702.327**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	