INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON
NÚMERO DEL CONTRATO	**P- 11012 DE 2025**
FECHA DE INICIO	06 de marzo de 2025
PLAZO	08 MESES Y 15 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Tecnólogo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$27.200.000
SUPERVISOR ITM	EVELYN ARANGO GALLEGO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Apoyar en la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información, que son: a) Brindar soporte y realizar ajustes a las herramientas ofimáticas (hardware y. software) que respaldan la gestión de los observatorios de Políticas Públicas, Transparencia en la Gestión Contractual y Participación Ciudadana. b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) utilizadas. para almacenar las bases de datos y alimentar los tableros de control de los. observatorios. c) Gestionar y administrar la información dela georreferenciación de la contratación y. la distribución de las inversiones del Distrito y su conglomerado.	No se solicitaron soportes, ajustes, y/o actualizaciones de DB ya fueran de la ejecución presupuestal del componen o en su parte de georreferenciación; para el mes de octubre de 2025, por parte del OPP, o del supervisor del área encargada.	No se solicitaron soportes, ajustes, y/o actualizaciones de DB ya fueran de la ejecución presupuestal del componente o en su parte de georreferenciación; para el mes de octubre de 2025, por parte del OPP, o del supervisor del área encargada.
2. 2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las reuniones concertadas con la coordinación, discriminadas así: Acta No. TI-2025-8 - 27 de octubre de 2025 Objetivo reunión:	

	Reunión Componente TI (27/10/2025) El 27 de octubre de 2025, a las 2:00 p.m., se realizó reunión virtual vía Microsoft Teams con el equipo del componente transversal de TI, liderado por Juan Pablo Suárez. El objetivo fue revisar avances y compromisos para el cierre del contrato. Se reiteró la importancia de cumplir fechas y entregar informes finales. Se presentaron actualizaciones en los tableros de políticas públicas (Habitantes de Calle, Envejecimiento y Vejez, Infancia y Adolescencia), integrando datos de ejecución presupuestal y coberturas. En contratación, se mostraron visualizaciones sobre valor total, modalidades y porcentajes, además de herramientas para seguimiento georreferenciado y comparativos históricos (ejemplo: Instituto Pascual Bravo). En participación ciudadana, se informó la actualización de PQRSD hasta septiembre, lo que permitirá análisis posteriores. El coordinador cerró la sesión enfatizando el compromiso del equipo para cumplir los plazos. **Compromisos:** • Elaborar acta (Yury Arroyave) – 27/10/2025. • Entregar informes individuales (profesionales y técnicos) – 30/10/2025 antes de las 10:00 a.m. La reunión finalizó a las 2:20 p.m.	Se envía Anexo1: Acta No. TI-2025-8 - 27 de octubre de 2025
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	Acta No TI-2025-8 - 27 de octubre de 2025 •Objetivo: Principales avances, novedades y compromisos.	Se envía Anexo2: Acta TI-2025-8 - 27 de octubre de 2025

4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea según el cronograma	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto.	Se válida para el presente pago los siguientes documentos: 5.1. Informe de ejecución mensual:	5.1. El presente informe es una evidencia

PRODUCTOS Y AVANCES DEL PROYECTO.

Entregable 1. Cronograma detallado de actividades y un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y evaluación. (Entregable 1. Cronograma detallado de actividades)

Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados, conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. (Entregable 2. informe mensual)

Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar información relacionada con los avances en la implementación de las acciones planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una interpretación de los datos.

Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)
Sin dificultades

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)
Sin observaciones

PERIODO EJECUTADO: del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 3.200.000 (TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L)

Para constancia se firma en el Distrito de Medellín, a los 31 días del mes de octubre de 2025.

JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON
CC. 8463759
Contratista ITM

JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
Coordinador Componente TI

DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo