

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 11012 DE 2025
FECHA DE INICIO	06 de marzo de 2025
PLAZO	08 MESES Y 15 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Tecnólogo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	\$27.200.000
SUPERVISOR ITM	EVELYN ARANGO GALLEG0

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Apoyar en la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información, que son: a) Brindar soporte y realizar ajustes a las herramientas ofimáticas (hardware y software) que respaldan la gestión de los observatorios de Políticas Públicas, Transparencia en la Gestión Contractual y Participación Ciudadana. b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) utilizadas. para almacenar las bases de datos y alimentar los tableros de control de los observatorios. c) Gestionar y administrar la información de la georreferenciación de la contratación y la distribución de las inversiones del Distrito y su conglomerado.	No se solicitaron soportes, ajustes, y/o actualizaciones de DB ya fueran de la ejecución presupuestal del componen o en su parte de georreferenciación; para el mes de septiembre de 2025, por parte del OPP, o del supervisor del área encargada.	No se solicitaron soportes, ajustes, y/o actualizaciones de DB ya fueran de la ejecución presupuestal del componente o en su parte de georreferenciación; para el mes de septiembre de 2025, por parte del OPP, o del supervisor del área encargada.
2. 2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las reuniones concertadas con la coordinación, discriminadas así: Acta No. TI-2025-7 - 22 de septiembre de 2025 Objetivo reunión:	

	<p>Informar avances de cada uno de los componentes. El dialogo de la reunión se trazó en base a los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo transversal de TI se reunió virtualmente por Teams para revisar avances y novedades. 2. Participaron profesionales y técnicos de apoyo de todos los equipos, incluyendo políticas públicas, contratación y participación ciudadana. 3. Juan Pablo Suárez informó que el mes fue tranquilo, pero se atendieron todos los requerimientos de la Secretaría de Suministros. 4. Se destacó la mejora en informes mensuales y en los cuadros de control de la plataforma. 5. Se notificó la salida de Daniela Montoya del equipo de Participación Ciudadana, y el apoyo continuará con Yury y Rafael. Se le dan las gracias a Daniela y la bienvenida al nuevo integrante. 6. Se actualizó la información de todos los observatorios, mejorando la calidad y utilidad de los datos. 7. El observatorio de Políticas Públicas consolidó información sobre "Habitantes de Calle". 8. El observatorio de Contratación monitoreó contratos y recursos mediante tableros de control. 9. El observatorio de Participación Ciudadana está pendiente de actualizar los cuadros de control de agosto. 10. Se definieron compromisos: acta a cargo de Yury (22/09) e informes individuales para el 26/09. 	<p>Se envía Anexo1: Acta TI-2025-7, 22 de septiembre de 2025</p>
--	---	--

3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	Acta No. TI-2025-7 - 22 de septiembre de 2025 •Objetivo: Informar avances de cada uno de los componentes.	Se envía Anexo2: Acta TI-2025-7 - 22 de septiembre de 2025
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea según el cronograma	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto.	Se válida para el presente pago los siguientes documentos: 5.1. Informe de ejecución mensual:	5.1. El presente informe es una evidencia
PRODUCTOS Y AVANCES DEL PROYECTO. Entregable 1. Cronograma detallado de actividades y un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y evaluación. (Entregable 1. Cronograma detallado de actividades) Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados, conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. (Entregable 2. informe mensual) Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar información relacionada con los avances en la implementación de las acciones planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una interpretación de los datos. Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos.		

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Sin dificultades

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Sin observaciones

PERIODO EJECUTADO: del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: \$ 3.200.000 (TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L)

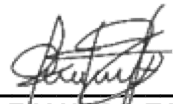
Para constancia se firma en el Distrito de Medellín, a los 30 días del mes de septiembre de 2025.



JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON
CC. 8463759
Contratista ITM



JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
Coordinador Componente TI



DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo