Barranquilla, Diciembre, 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE CONTRATO N° CD-03-2025-8865

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.	Brindé apoyo logístico en las jornadas de capacitación dirigidas a los internos e internas de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito. Entre mis labores estuvieron la preparación de los espacios, la organización de materiales y el acompañamiento operativo durante el desarrollo de las capacitaciones.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.	Apoyé la divulgación de material pedagógico y recursos informativos en las actividades realizadas dentro de los centros de rehabilitación. Distribuí el material, orienté a los participantes sobre su uso y aseguré que llegara adecuadamente a la población interna.

3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo del Distrito.	Realicé seguimiento a los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas, registrando avances, recopilando información y verificando el desarrollo de las actividades programadas
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionados con la población interna y las actividades realizadas	Brindé apoyo en la gestión de documentos y en la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y con las actividades ejecutadas. Clasifiqué, organicé y actualicé la información conforme a los lineamientos establecidos.

Atentamente,



FIRMA CONTRATISTA