INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						24	12	2025	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de DICIEMBRE del 2025 hasta el 31 de DICIEMBRE del 2025								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP- 7332 de 2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SILVERIO RIVERA PORRAS								
C.C. No	91.542.823								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**				
FECHA DE INICIO	01	12	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**		31	12	2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 43784000			**FORMA DE PAGO**	MENSUAL				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2025 - SIIF No 139325 del 04-07-2025			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	3983425 del 25/11/2025				
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ								
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión								
Garantía									
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.								
No. de póliza	49-44-101037843								
Amparo	**Vigencia**							**Valor amparado**	
EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-DP-7332 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS".	Desde el 01 de DICIEMBRE del 2025 hasta el 31 de JULIO del 2028							$ 13.135.200	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICION		**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICION**	
VALOR DE ADICIÓN		**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
	N/A

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SI
Administradora de Riesgos Laborales – ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
2	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, presentándose una captura durante el turno.
3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, sin embargo, las mismas se atendieron a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales).
4	Asistió a la Barra programada.
5	En virtud del problema de orden público, se dificulta el desplazamiento a la ciudad de Arauca para visitar las personas privadas de la libertad.
6	Alimentó la plataforma VISION WEB.
7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	60%	100%	4.2%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.

- *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*



YOFRE RINCON ALVAREZ
Profesional Administrativo y Gestión