

PROCESO		VERSION: 2
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CODIGO BS-FR-057
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-703-2025		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025		
Fecha de presentación o radicación:	1/12/2025	
I INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-703-2025	
Clase o tipo de contrato:	Prestación de servicios	
Nombre del(a) contratista:	Claudia Patricia Morales Morales	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	51992916
Objeto:	Prestar servicios profesionales como gestora de los procesos de liquidación de los contratos y convenios de la DPVLD	
Lugar de ejecución:	Bogotá	
Fecha de suscripción:	21/08/2025	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2025	
Fecha de inicio:	25/08/2025	
Fecha de terminación:	31/12/2025	
Prórroga(s)	NO	
Suspensión(es)	NO	
Condición(es)	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	David Alejandro Acosta Cárdenas Kelly Alexandra Marín	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Director de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Revisar los documentos de los expedientes contractuales ejecutados por el GIT de Rendimiento y Talento y Reserva, Olímpico, Juegos y Eventos, Psicosocial y Centro de Ciencias del Deporte de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo en la etapa poscontractual con el ánimo de evitar la pérdida de competencia.	1. Mediante correo de fecha 11 de noviembre de 2025 se compartió la carpeta donde reposan los documentos para la revisión de la etapa poscontractual de la Federación de Balonmano contrato No. CAIP 558-2024 1 con el ánimo de evitar la pérdida de competencia.	Correo electrónico de fecha 11/11/2025
2. Proyectar los oficios que se requieran para firma del Director de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, por medio del cual se requieran a los supervisores con el ánimo de adelantar y liquidar los procesos contractuales que le sean asignados.	1. Se solicitó mediante correo electrónico de fecha 19 de noviembre de 2025 los soportes y/o documentos a la supervisión de los siguientes contratos con el ánimo de adelantar la liquidación, contrato No. 384-2024 (Federación Colombiana Vela), contrato No. 380-2024 (Federación Colombiana Bowling), Contrato No. 396-2025 (Federación Colombiana Golf), Contrato No. 425-2024 (Federación Colombiana Ajedrez), Contrato No. 435-2024 (Federación Colombiana de Gimnasia).	Correo electrónico de fecha 19/11/2025
3. Elaborar las actas de cierre y de liquidación, en cualquiera de sus modalidades, con su correspondiente revisión financiera, contable, administrativa, que se le asignen para su cumplimiento, dentro del plazo establecido en minuta contractual sin que se permita la pérdida de competencia para liquidar	1. Se elaboró el acta de liquidación del contrato N° CAIP 558-2024 suscrito con la Federación Colombiana de Balonmano de acuerdo a la revisión realizada en la parte financiera con respecto a la ejecución presentada por el supervisor sobre los gastos la cual fue enviada mediante correo electrónico de fecha 06 de noviembre de 2025	Correo electrónico de fecha 06/11/2025
4. Realizar la notificación de las actas de liquidación que se expidan de manera unilateral dentro de los términos previstos en el Código del Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, así como en el Estatuto de Contratación Pública y el Manual de Contratación de la Entidad.	Durante el periodo de ejecución no se requirió la realización de la actividad.	N/A
5. Solicitar al GIT Contratación, los expedientes contractuales con el propósito de dar trámite a las solicitudes de liquidación contractual	Se realizó la actualización de la base de los contratos de GIT Olímpico de la vigencia 2024 relacionado con el valor, fecha de finalización después de prórroga, plazo bilateral, plazo unilateral, plazo judicial, y supervisores asignados a cada contrato, con el fin de hacer el seguimiento y trámite a las liquidaciones contractuales, la cual fue remitida mediante correo electrónico de fecha 06 de noviembre de 2025.	Correo electrónico de fecha 12/11/2025
6. En virtud del seguimiento contractual, remitir al GIT Juegos y Eventos documento de recomendaciones y/o ajustes al Manual de Línea de Inversión, que permitan la mejora continua en la gestión documental, técnica y financiera con los Organismos del Sistema Nacional del Deporte.	Para este periodo no se requirió de realizar ninguna recomendación y/o ajustes al Manual de Línea de Inversión para la mejora en la gestión documental técnica y financiera con los organismos del Sistema Nacional del Deporte	N/A
7. Reportar el encargado de los sistemas de información del GIT Contratación de la información que debe incorporarse en las bases de datos del área de dependencia.	De conformidad con la Carta Circular 024 de fecha 7 de octubre de 2025 "Lineamientos para el Cierre masivo de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" no se debió reportar al encargado de sistemas de información del GIT de Contratación correspondiente a la información que debía incorporarse en las bases de datos del área.	Carta Circular 024 del 07/10/2024
8. Proyectar respuestas a las PORS y derechos de petición que le sean asignados radicados ante la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, dando trámite oportuno y con calidad a los requerimientos y solicitudes presentadas por los usuarios, de conformidad con los parámetros establecidos en los manuales de la Entidad y en el sistema de gestión documental de la entidad.	Durante el periodo de ejecución no se requirió la realización de la actividad	N/A
9. Realizar reportes al GIT Contratación de las actas liquidadas	De conformidad con la Carta Circular 024 de fecha 7 de octubre de 2025 "Lineamientos para el Cierre masivo de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" no se le remitió reportes al GIT de Contratación de las actas liquidadas toda vez desde Contratación se procedió a realizar el cambio de estado a "Terminado"	Carta Circular 024 del 07/10/2024
10. Realizar los informes requeridos para iniciar el proceso de liquidación judicial, cuando así se requiera.	Durante el periodo de ejecución no se requirió la realización de la actividad	N/A
11. Actualizar de manera mensual la plataforma que disponga el supervisor del contrato y/o Director, de los expedientes objeto de liquidación, que permita el acceso a los funcionarios y contratistas de la DPVLD	Para este periodo no se ha registrado en el sharepoint la información del expediente del caso 558-2024, toda vez que se encuentra en proceso de revisión por parte la supervisión la información financiera para posibles ajustes, según correo electrónico remitido el día 12 de noviembre de 2025 remitido por la abogada de la DPVLD.	Correo electrónico de fecha 19/11/2025
III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO		
Planilla(s) de pago No(s):	90830024	Fecha(s) de pago: 24/11/2025
Mes cotizado:	OCTUBRE	Valor pagado: \$ 1.893.900,00
EPS:	SI	COMPENSAR
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES
ARL:	SI	POSITIVA Nivel de Riesgo: I
ICBF:	N/A	
SENA:	N/A	
Caja(s) de Compensación Familiar:	SI	COMPENSAR
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO		
Valor total del contrato inicial:		\$ 27.500.000,00
Valor adición(es):	NO	\$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	\$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 27.500.000,00
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 12.100.000,00
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 5.500.000,00
Saldo (Valor total - Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo)		\$ 9.900.000,00
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA		
En mi calidad de supervisor(a), realicé el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez realizadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.		
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de: \$ 5.500.000,00		
CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE		
CLAUDIA PATRICIA MORALES MORALES	David Alejandro Acosta Cárdenas	Kelly Alexandra Marín
C.C. No. 51992916	C.C. No. 1.069.712.051 del 1 al 20 de noviembre de 2025	C.C. No. 38.363.262 del 21 al 30 de noviembre de 2025
Contratista Contrato No. CPSP-703-2025	Cargo: Director de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo Supervisor del Contrato No. CPSP-703-2025	