



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 7

Fecha de aprobación: 29/01/2025

Fecha de Diligenciamiento:

DD: 30 / MS: Noviembre / AAAA: 2025

Información Beneficiario de Pago

Nombre Beneficiario de Pago: NILSON RAMOS MENDEZ

NIT/CC No.: 94,298,486

Información Contractual

Contrato No.: 25001247 H3 DE 2025

Objeto del Contrato: 53416C1604 PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA RECEPCIÓN DE CUENTAS, FACTURACION Y PAGO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFONSO BONILLA ARAGÓN.

Fecha de Suscripción: 23 / sep / 2025

Fecha de Terminación:

31/DEC/2025

Información Póliza

No. Póliza de Cumplimiento: 25-46-101043897

Entidad Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO

Fecha de Expedición: 24 / sep / 2025

Fecha aprobación póliza SECOP:

24 / sep / 2025

Fecha inicio cobertura ARL: 25 / sep / 2025

Fecha inicio ejecución del contrato: 25 / sep / 2025

Información Presupuestal y Ejecución del Contrato

|                     | No. Compromiso<br>Presupuestal / RP | Fecha Compromiso<br>Presupuestal / RP | Valor            | Valor Ejecutado | Saldo por Ejecutar |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Información Inicial | 85325                               | 24 / sep / 2025                       | \$ 19,929,000.00 | \$ 5,978,700.00 | \$ 13,950,300.00   |
| Adición 1           |                                     |                                       | \$ -             |                 | \$ -               |
| Adición 2           |                                     |                                       | \$ -             | \$ -            | \$ -               |
| Adición 3           |                                     |                                       | \$ -             | \$ -            | \$ -               |
| Total:              |                                     |                                       | \$ 19,929,000.00 | \$ 5,978,700.00 | \$ 13,950,300.00   |

Información para Pago

No. Pago: 03

Periodo de Pago:

Desde  
01 / nov / 2025

Hasta  
30 / nov / 2025

¿Es facturador electrónico?

NO

Relacione las facturas

| Tipo de Documento | No. Factura |
|-------------------|-------------|
|                   |             |
|                   |             |
|                   |             |

| Código Rubro Presupuestal a Afectar | Valor a cobrar<br>(Antes de IVA) | Valor IVA<br>(si aplica) | Total           |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| C-2403-0600-26-52104E-2403025-02    | \$ 4,982,250.00                  | \$ -                     | \$ 4,982,250.00 |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
|                                     | \$ -                             | \$ -                     | \$ -            |
| Total a Pagar:                      | \$ 4,982,250.00                  | \$ -                     | \$ 4,982,250.00 |



AERONÁUTICA CIVIL  
AGENCIA INSTITUCIONAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 7

Fecha de aprobación: 29/01/2025

APORTE (MÍNIMO) AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

|                           |                           |                 |
|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| Mes Planilla SSS Aportada | IBC                       | \$ 1,992,900.00 |
| Noviembre                 | Salud Obligatoria (12,5%) | \$ 249,100.00   |
| Planilla No.              | Pensión Obligatoria (16%) | \$ 318,900.00   |
| 1076714178                | ARL Riesgo I              | \$ 10,400.00    |
| ¿Es Pensionado?           | Fondo de Solidaridad      |                 |
| NO                        | TOTAL APORTES             | \$ 578,400.00   |

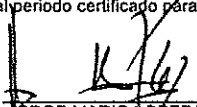
INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta Bancaria Ahorros Cuenta Bancaria No. 158856240  
Nombre Entidad Bancaria AV VILLAS

\*IMPORTANTE: Si cambió su cuenta bancaria, debe, previamente, informar al Grupo Contabilidad - Dirección Financiera, para realizar el proceso de actualización de esta información.

Autorización de Pago por Parte del(los) Supervisor(es)

En mi calidad de Supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de los informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

Firma:   
Nombre: JORGE MARIO LOPEZ TORRES  
Cargo: Gerente Aeroportuario  
Dependencia: Aeropuerto Alfonso Bonilla - Dirección Regional Occidente

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES



## FORMATO

## DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 5

Fecha de aprobación: 30/01/2025

Yo, NILSON RAMOS MENDEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía  
No. 94,298,486 expedida en CANDELARIA, perteneciente al régimen  
No Responsable de IVA suscribí con la Aeronáutica Civil el contrato No. 25001247 H3 DE 2025

de fecha 25-Sep-25, y declaro bajo la gravedad de juramento que:

El ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios (Art. 329 del ET, adicionado por el Art.10 de la Ley 1607 de 2012 - Ley 1819 de 2016 Art.1 ).

☐ SI

Respecto del año anterior mis ingresos totales fueron superiores a 1.400 UVT, sin incluir IVA, y por consiguiente estoy obligado a presentar declaración de renta.

☐ NO

Para el cálculo de retención en la fuente a título de renta respecto de mis ingresos solicito se aplique las tarifas del Art. 383 del ET, dado que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas en virtud del Art. 9 del Decreto 2231 de 2023.

(En caso de pertenecer al Régimen Simple seleccionar la opción "NO").

☐ SI

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Aeronáutica Civil, en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la Ley 1393 de 2010, Arts. 108 y 126-1 del ET, Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Art. 15 del Decreto 836 de 1991; y hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada:

|     | NOMBRE EPS, AFP Y ARL | VALOR APOORTE<br>(Sin intereses de mora) | PLANILLA No. | PERIODO   |      |
|-----|-----------------------|------------------------------------------|--------------|-----------|------|
|     |                       |                                          |              | MES       | AÑO  |
| EPS | COMFENALCO            | \$ 249,200.00                            | 1076714178   | Noviembre | 2025 |
| AFP | COLPENSIONES          | \$ 318,900.00                            |              |           |      |
| ARL | POSITIVA              | \$ 10,500.00                             |              |           |      |

## DEDUCCIONES

☐ NO

Solicito deducción por concepto de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

Anexo certificado: ☐ SI ☒ NO

☐ NO

Solicito deducción por concepto de pagos de medicina prepagada o seguros de salud, a empresas o compañías de seguros vigiladas por la SuperSalud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

Anexo certificado: ☐ SI ☒ NO

☐ NO

Solicito deducción por dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

Marquen la(s) opción(es) que le corresponde(n):

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐
- Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐
- Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

**FORMATO****DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE**

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 5

Fecha de aprobación: 30/01/2025

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

Anexo certificado: ☒ SI ☐ NO

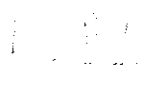
| TIPO DE DOCUMENTO | No. IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | PARENTESCO |
|-------------------|--------------------|---------------------|------|------------|
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |

(Inserte las filas que requiera)

**DEDUCCIONES DE RENTAS EXENTAS - APORTES VOLUNTARIOS**

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

| CONCEPTO | NOMBRE ENTIDAD | No. DE CUENTA | VALOR |
|----------|----------------|---------------|-------|
|          |                |               |       |
|          |                |               |       |
|          |                |               |       |

Se firma el día 30 del mes de Noviembre del 2025  
\_\_\_\_\_  
NILSON RAMOS MENDEZ

Firma

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>9200.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 1 de 11 |

### CONTENIDO DEL INFORME

|                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO                                                                                           | 1 |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                | 1 |
| 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.                        | 1 |
| 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. | 8 |
| 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.                                                                | 8 |
| 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.                                                    |   |
| 10                                                                                                                    |   |

### CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 25001247 H3 de 2025                                        |
| Nombre del Contratista: | NILSON RAMOS MENDEZ                                        |
| Periodo informe:        | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025                          |
| Nombre de Supervisor:   | JORGE MARIO LÓPEZ TORRES                                   |
| Nombre del Interventor: | N/A                                                        |
| Área perteneciente:     | GERENCIA AEROPORTUARIA – AEROPUERTO ALFONSO BONILLA ARAGÓN |

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

53416C1604 PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA RECEPCION DE CUENTAS, FACTURACION Y PAGO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFONSO BONILLA ARAGÓN.

### 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

#### 2.1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS / EJECUTADAS:

El contratista realizó las siguientes actividades:

|                                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                           |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br><small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                                | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>9200.092                                                                                                                   | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 2 de 11 |

1. Recibir, revisar y radicar cuentas presentadas por contratistas, proveedores y terceros, verificando el cumplimiento de requisitos contractuales, tributarios y financieros.
  - El contratista recibió y revisó las cuentas presentadas por contratistas, proveedores y terceros. Posteriormente, realizó la radicación correspondiente, verificando que cada documento cumpliera con los requisitos contractuales, tributarios y financieros establecidos.
  - Adelantó la recepción, revisión y radicación de las cuentas remitidas por contratistas, proveedores y terceros. Confirmó la validez de la información y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, tributarias y financieras requeridas para su trámite.
  
2. Gestionar y controlar la facturación, incluyendo la validación de documentos soporte, el control de tiempos de trámite y el seguimiento a la correcta aplicación de conceptos y valores.
  - El contratante efectuó la verificación de documentos recibidos, clasificando los que requieren acciones adicionales. Remitió comunicaciones a las dependencias correspondientes y se programaron actividades de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos.
  
  - Efectuó la verificación de documentos recibidos, clasificando los que requieren acciones adicionales. Remitió comunicaciones a las dependencias correspondientes y se programaron actividades de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos.
  
3. Verificar la correcta aplicación de las tarifas definidas por la Aeronáutica Civil para ingresos regulados.
  - El contratista realizó controles documentales y entrevistas con responsables de las áreas de facturación y contabilidad.
  
  - Validó la correcta aplicación de las tarifas definidas por la Aeronáutica Civil, sin hallazgos ni inconsistencias.

|                                                                                                                                                 |                                                                  |             |                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |             |                    |                 |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |             |                    |                 |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                           | Clave: GCON-1.0-12-046                                           | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 | Página: 3 de 11 |

4. Apoyar al área comercial la facturación de ingresos no regulados derivados de actividades complementarias.
  - El contratista brindó soporte al área financiera en la gestión de facturación de ingresos no regulados, derivados de actividades complementarias en el Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón. Esta labor incluyó la revisión de información, validación de datos y coordinación con las áreas involucradas para garantizar la correcta emisión de facturas y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
  - Participó en una jornada de capacitación impartida por el área financiera, enfocada en el fortalecimiento de los conocimientos relacionados con el seguimiento y control de la facturación de las empresas y locales comerciales. Esta actividad permitió optimizar los procesos de registro y verificación de información comercial.
5. Apoyar a los supervisores en el trámite y control de pagos mediante la elaboración de solicitudes, el control de disponibilidad presupuestal, la verificación de registros contables y la coordinación con las áreas responsables del desembolso.
  - ☐ El contratista apoyó a los supervisores en la gestión de pagos, elaborando solicitudes, validando la disponibilidad presupuestal y verificando los registros contables, garantizando la correcta ejecución del proceso.
  - Brindó soporte en el trámite y control de pagos mediante la preparación y el seguimiento, la revisión de disponibilidad presupuestal y la coordinación con las áreas responsables del desembolso, asegurando el cumplimiento oportuno.
6. Elaborar reportes periódicos sobre el estado de cuentas, facturación y pagos, incorporando indicadores de eficiencia, oportunidad y cumplimiento.
  - El contratista apoyó en la realización de informes periódicos sobre el estado de cuentas, facturación y pagos. Estos reportes incluyeron indicadores clave de gestión como eficiencia, oportunidad y cumplimiento, lo que permitió identificar desviaciones y aplicar correctivos oportunos. La información consolidada la entregó a las áreas correspondientes para garantizar transparencia y soporte en la toma de decisiones.

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>9200.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 4 de 11 |

- Apoyó el control y actualización de la información contable y administrativa, asegurando la correcta aplicación de políticas internas. Verificó la disponibilidad de datos en tiempo real para facilitar la gestión operativa y financiera, contribuyendo a la optimización de los procesos y la mejora continua.
7. Organizar y archivar física y digitalmente los documentos relacionados con los procesos administrativos y financieros, garantizando trazabilidad y acceso oportuno.
- Apoyó la revisión de cuentas de cobro de contratistas vinculados a la Gerencia Aeroportuaria, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales. Consolidó un informe mensual para control presupuestal y remitió a la dependencia financiera para su validación y pago oportuno.
  - Realizó la clasificación, organización y archivo físico y digital de documentos relacionados con procesos administrativos y financieros, garantizando la trazabilidad y el acceso oportuno. Implementaron criterios de orden por tipo de documento y fecha, lo que permitió optimizar la consulta y reducir los tiempos definidos
8. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.
- Durante el periodo evaluado, no se requirió la ejecución de esta actividad
9. Reportar al supervisor cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- El contratista apoyó el seguimiento y control de las obligaciones financieras del contrato, garantizando el pago oportuno a proveedores y contratistas, conforme a los lineamientos establecidos por el área administrativa y financiera.
  - Efectuó la actualización de los registros contables y administrativos en el sistema institucional, asegurando la correcta clasificación de los gastos y la disponibilidad de información para la toma de decisiones.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean coordinadas con el supervisor.



|                                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                           |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br><small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                                | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>9200.092                                                                                                                   | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 5 de 11 |

- El contratista asistió a la reunión organizada por la Aerocivil, con presencia de la Directora Regional Suroccidente, el Gerente Aeroportuario y el Coordinador de Operaciones de los Bomberos. El objetivo fue conmemorar el Día de los Bomberos y fortalecer la articulación institucional.

Asistió a la 3ra Reunión Nacional de AeroRed, espacio donde se reunieron empresas del sector aeronáutico y la Aerocivil. El encuentro permitió:

- Actualización sobre normativas y tendencias del sector.
- Identificación de oportunidades de colaboración y fortalecimiento institucional.
- Revisión de iniciativas en innovación tecnológica y sostenibilidad.

Este evento contribuye al posicionamiento estratégico y a la articulación con actores clave de la industria aérea

PERIODO: Del 01 al 30 de Noviembre de 2025

| <b>PERÍODO: Del 01 al 30 de noviembre de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                             | <b>UBICACIÓN DE SOPORTES</b>                                                                                                    |
| 1. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento, en la atención de las obligaciones contractuales cuando sea procedente, a los procesos, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión de la Calidad definidos por la AEROCIVIL que se relacionen con el objeto del contrato y que se encuentran disponibles para consulta en el aplicativo ISOLUCIÓN. | Se atendieron los lineamientos y políticas generales, así como el cumplimiento en la atención de las obligaciones contractuales                                         | Secop II<br>Archivo digital del contrato<br><br>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato |
| 2. Cumplir con calidad las obligaciones que constituyen el alcance de este contrato con el propósito de atender la finalidad estatal que se pretende satisfacer.                                                                                                                                                                                                                           | 2. Cumplimiento con calidad a las obligaciones que constituyen el alcance de este contrato con el propósito de atender la finalidad estatal que se pretende satisfacer. |                                                                                                                                 |
| 3. Asistir y participar, previa concertación de la fecha y hora, en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad; así como sugerir medidas que                                                                                                                                                                                                 | 3. asistencia y participación de las reuniones y actividades Programadas                                                                                                | Secop II                                                                                                                        |



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
9200.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 6 de 11

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.</p> <p>4. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente, y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.</p> <p>5. Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar porque las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.</p> <p>6. Entregar los productos e informes, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor de este, en la Dirección Administrativa de la AEROCIVIL.</p> <p>7. Conocer y aplicar las Políticas de Seguridad de la Información, definidas por la AEROCIVIL, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente.</p> <p>8. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.</p> <p>9. Afiliarse al sistema general de riesgos laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012.</p> <p>10. Acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, AEROCIVIL dará aviso de tal situación a las autoridades competentes, en particular a la UGPP.</p> | <p>4. Cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de calidad y Documental.</p> <p>5. Apoyo en la preparación de las respuestas a los derechos de petición recibidos en la gerencia dentro de los términos establecidos en la ley.</p> <p>6. Entrega de informes requeridos por la gerencia</p> <p>7. cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, AEROCIVIL En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Aerocivil, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente.</p> <p>8. Se entregó todos los archivos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor</p> <p>9. Se afilió al sistema general de riesgos laborales a través de ARL</p> | <p>Archivo digital del contrato</p> <p>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato</p> <p>Secop II Archivo digital del contrato</p> <p>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato</p> <p>Secop II Archivo digital del contrato</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                               |         |                                                           |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  <p>AERONÁUTICA CIVIL<br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | FORMATO |                                                           |             |                    |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                         |         | Clave: GCON-1.0-12-046                                    | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 |
| Página: 7 de 11                                                                                                                               |         | FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL |             |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:</p> <p>a) Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</p> <p>b) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Aerocivil, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente.</p> <p>c) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, hacer entrega al Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.</p> <p>d) Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en el sitio en que desarrolla las obligaciones contractuales, así como incidentes, accidentes o enfermedades y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.</p> <p>e) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>f) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por la AEROCIVIL, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores, incluyendo los contratistas de prestación de servicios.</p> <p>g) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>h) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la</p> | <p>10. Se entregaron los comprobantes de pago al día de seguridad social exigida por ley.</p> <p>11. Se cumplió con todas las exigencias propias de la seguridad y salud en el trabajo SST</p> <p>12. No existen conflictos de interés y se encuentra sujeto al código de ética de la AEROCIVIL</p> <p>13. Se atendieron a todos los clientes internos y externos de acuerdo a lo exigido por la AEROCIVIL con una actitud cordial, educada y profesional.</p> <p>14. Se brindó apoyo a las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, Protección de Datos, Participación y Servicio al Ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.</p> <p>15. se alimentó el expediente electrónico en el SGDEA, con los documentos que se generaron desde la etapa</p> | <p>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato</p> <p>Secop II<br/>Archivo digital del contrato</p> <p>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                  |             |                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |             |                    |                 |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |             |                    |                 |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                           | Clave: GCON-1.0-12-046                                           | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 | Página: 8 de 11 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>salud, participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de las obligaciones contractuales o si ha sido testigo de un accidente en su dependencia.</p> <p>12. Quedan sujetos al código de ética de la AEROCIVIL especialmente en lo relacionado con las causales de conflicto de intereses.</p> <p>13. Atender a los clientes internos y externos de la AEROCIVIL de manera cordial, eficiente y oportuna.</p> <p>14. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, Protección de Datos, Participación y Servicio al Ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.</p> <p>15. Crear y alimentar el expediente electrónico en el SGDEA, con los documentos que se generaron desde la etapa precontractual, contractual y poscontractual, en las etapas que intervenga y en los casos que aplique</p> | <p>precontractual, contractual y poscontractual.</p> | <p>Secop II<br/>Archivo digital del contrato</p> <p>Informes digitales presentados por el contratista a la supervisión del contrato</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**

Cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, se adjunta informe del contratista

**b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:**

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | FECHA DE ENTREGA | A SATISFACCIÓN |    |
|----------------------|----------|------------------|----------------|----|
|                      |          |                  | SI             | NO |
| Informe de gestión   |          |                  | X              |    |

**2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

El contratista dio cumplimiento a los requerimientos de la entidad, relacionados con el objeto contractual

**3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

No aplica

|                                                                                                                                                 |                                                                  |             |                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |             |                    |                 |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |             |                    |                 |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                           | Clave: GCON-1.0-12-046                                           | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 | Página: 9 de 11 |

**a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

|                                                       |                                                    |     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 1                                                     | ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | NO  |
| 2                                                     | Tipo de riesgo                                     | N/A |
| 3                                                     | ¿Cómo se materializó el riesgo?                    | N/A |
| 4                                                     | ¿Cómo se mitigó el riesgo?                         | N/A |
| 5                                                     | ¿Fue oportuna la mitigación?                       | N/A |
| <b>OBSERVACIONES:</b> No se materializo ningún riesgo |                                                    |     |

**b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST**

**5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL**

El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 0723 de 2013 deberá verificar que los exámenes ocupacionales de los que habla el artículo 18 se encuentren vigentes para la ejecución del contrato, en caso de no ser así solicitar la renovación del mismo, razón por la cual debe diligenciar la matriz a continuación

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?</b>                                      |           |
| <b>SI</b>                                                                                 | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                  |           |
| <b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                 | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                  |           |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

|                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN</b> | <b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b> |
| 01 FEBRERO 2023                        | 30 ENERO 2026                          |

**5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                      | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                       |           |
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN</b>                                                 |           |
| <b>14 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>                                                                |           |

**c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

|                                                                                                                                                 |                                                                  |             |                    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |             |                    |                  |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |             |                    |                  |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                           | Clave: GCON-1.0-12-046                                           | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 | Página: 10 de 11 |

| NÚMERO DE INFORME | PUBLICACIÓN EN SECOP II |    |
|-------------------|-------------------------|----|
|                   | SI                      | NO |
| 1                 | X                       |    |
| 2                 | X                       |    |
| 3                 |                         | x  |

**PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

| INFORMACIÓN FINANCIERA 25001247 H3 DE 2025 |                   |               |                  |                                       |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Valor Inicial:                             |                   |               | 19.929.000       | RADICACION<br>EN CUENTAS<br>POR PAGAR |
| Valor Total:                               |                   |               | 19.929.000       |                                       |
| Valor(es) pagado(s):                       |                   |               | 5.978.700        |                                       |
| PAGO No.                                   | FECHA DE FACTURA  | MES FACTURADO | VALOR FACTURA    | PAGOS                                 |
| Pago No. 1                                 | 30-Sep-2025       | Septiembre    | \$ 996.450       | \$ 996.450                            |
| Pago No. 2                                 | 30-octubre-2025   | Octubre       | \$ 4.982.250     | \$ 4.982.250                          |
| Pago No. 3                                 | 30-noviembre-2025 | Noviembre     | \$ 4.982.250     |                                       |
| Pago No. 4                                 |                   |               |                  |                                       |
| <b>Total,<br/>FACTURADO</b>                |                   |               | <b>5.978.700</b> |                                       |

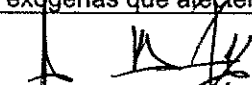
|                                                                                                                                                 |                                                                  |             |                    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |             |                    |                  |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |             |                    |                  |
| Principio de procedencia:<br>9200.092                                                                                                           | Clave: GCON-1.0-12-046                                           | Versión: 02 | Fecha: 04/oct/2019 | Página: 11 de 11 |

|                         |  |  |            |  |
|-------------------------|--|--|------------|--|
| Saldo del contrato      |  |  | 13.950.300 |  |
| Porcentaje de Ejecución |  |  | 55%        |  |
| Porcentaje pagado       |  |  | 30%        |  |

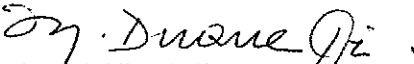
d. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS: 30%

e. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS SERVICIOS, PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS: 55%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

  
**JORGE MARIO LÓPEZ TORRES**

Gerente Aeroportuario -Supervisor del contrato

  
 Apróbó: Miguel Alfonso Duque  
 Jefe Administrativo y financiero





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

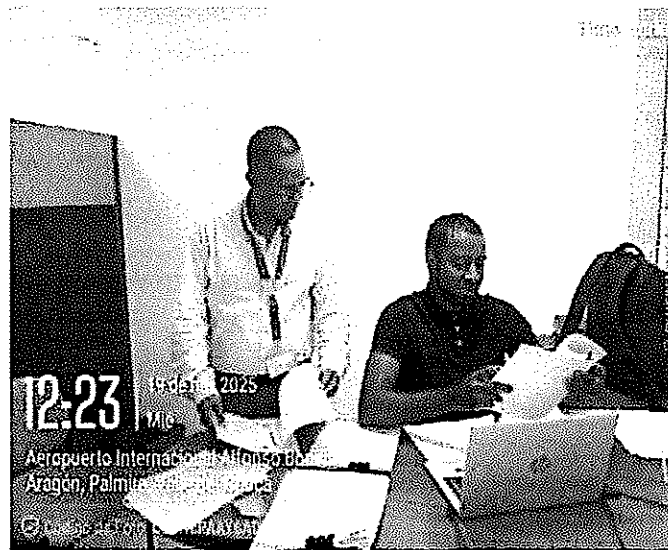
### INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03

|                                   |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>         | 25001247 H3 de 2025                                                                                                                                                                  |
| <b>CLASE DE CONTRATO</b>          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATANTE</b>                | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL                                                                                                                      |
| <b>CONTRATISTA</b>                | NILSON RAMOS MÉNDEZ                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO</b>                     | 53416C1604 PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA RECEPCION DE CUENTAS, FACTURACION Y PAGO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFONSO BONILLA ARAGÓN. |
| <b>VALOR</b>                      | \$19.929.000                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZO</b>                      | 31/12/2025                                                                                                                                                                           |
| <b>CDP</b>                        | 21125 2025-09-14                                                                                                                                                                     |
| <b>RP</b>                         | 85325 2025- 09-24                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA LEGALIZACIÓN</b>         | 23/09/2025                                                                                                                                                                           |
| <b>SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b> | JORGE MARIO LOPEZ TORRES                                                                                                                                                             |

#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA / ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Recibir, revisar y radicar cuentas presentadas por contratistas, proveedores y terceros, verificando el cumplimiento de requisitos contractuales, tributarios y financieros.
- Durante el periodo reportado, recibí y revisé las cuentas presentadas por contratistas, proveedores y terceros. Posteriormente, realicé la radicación correspondiente, verificando que cada documento cumpliera con los requisitos contractuales, tributarios y financieros establecidos.
  - Se adelantó la recepción, revisión y radicación de las cuentas remitidas por contratistas, proveedores y terceros. En cada caso, confirmé la validez de la información y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, tributarias y financieras requeridas para su trámite.

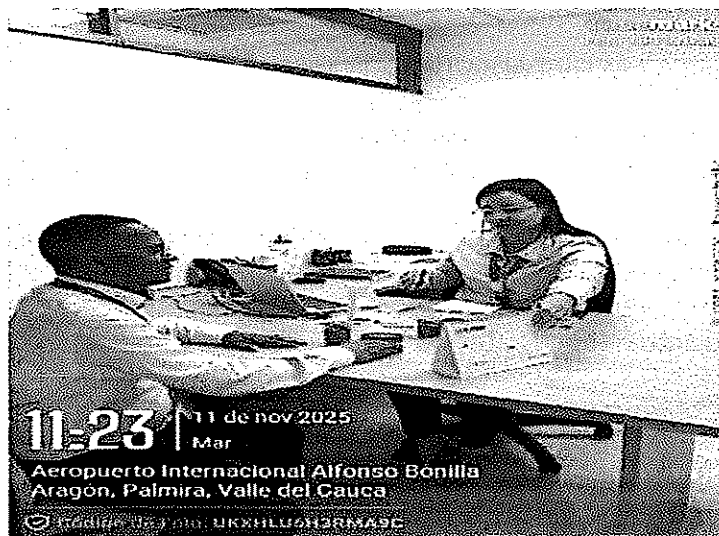
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



2. Gestionar y controlar la facturación, incluyendo la validación de documentos soporte, el control de tiempos de trámite y el seguimiento a la correcta aplicación de conceptos y valores.

Efectué la verificación de documentos recibidos, clasificando los que requieren acciones adicionales. Remití comunicaciones a las dependencias correspondientes y se programaron actividades de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

- Realicé la revisión preliminar de los contratos formalizados, identificando aquellos con observaciones pendientes. Notifiqué a las áreas responsables y coordiné con el equipo jurídico para dar continuidad al proceso y consolidar la información final.

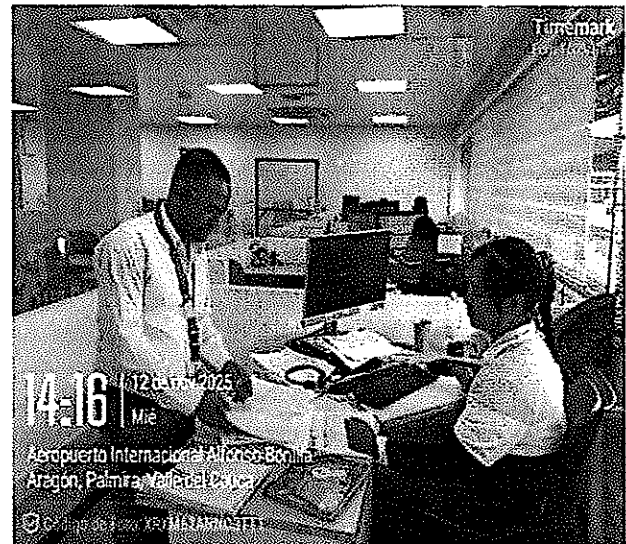
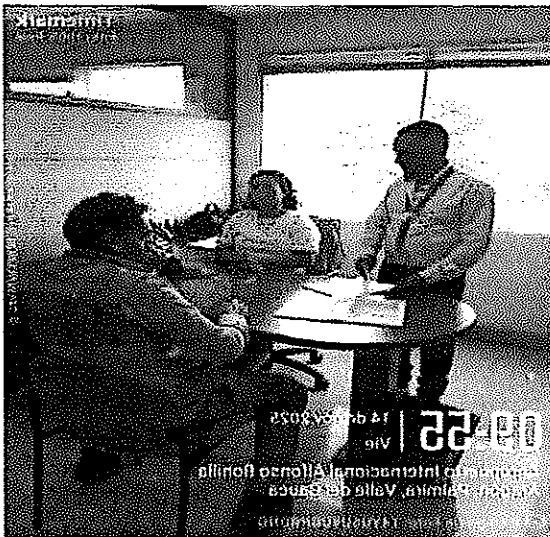


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

3. Verificar la correcta aplicación de las tarifas definidas por la Aeronáutica Civil para ingresos regulados.

Realicé controles documentales y entrevistas con responsables de las áreas de facturación y contabilidad.

Validé la correcta aplicación de las tarifas definidas por la Aeronáutica Civil, sin hallazgos ni inconsistencias



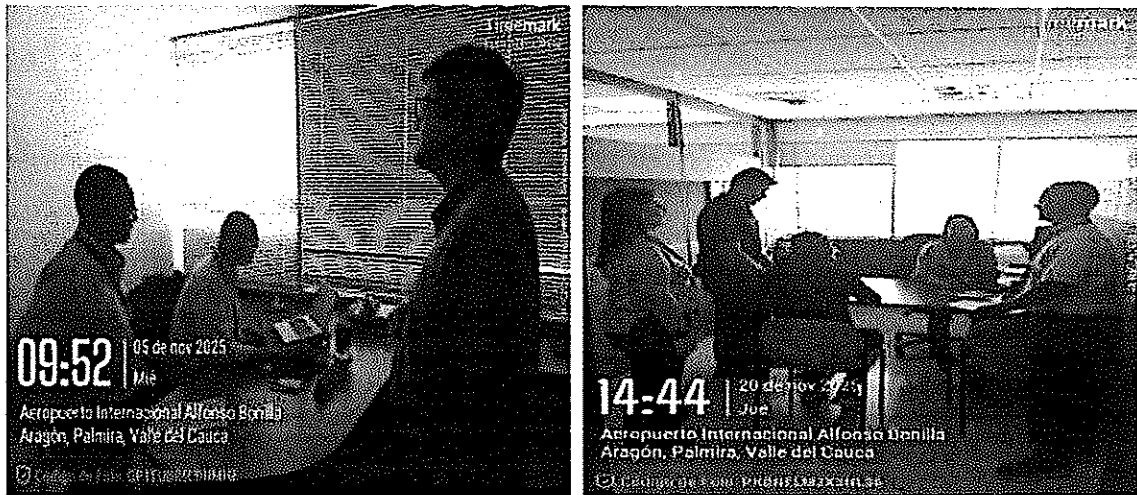
4. Apoyar al área comercial la facturación de ingresos no regulados derivados de actividades complementarias.

Actividad: Apoyé en procesos de facturación comercial.

Descripción: Durante el periodo reportado, brindé soporte al área financiera en la gestión de facturación de ingresos no regulados, derivados de actividades complementarias en el Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón. Esta labor incluyó la revisión de información, validación de datos y coordinación con las áreas involucradas para garantizar la correcta emisión de facturas y el cumplimiento de los procedimientos establecidos

- Participé en una jornada de capacitación impartida por el área financiera, enfocada en el fortalecimiento de los conocimientos relacionados con el seguimiento y control de la facturación de las empresas y locales comerciales. Esta actividad permitió optimizar los procesos de registro y verificación de información comercial.

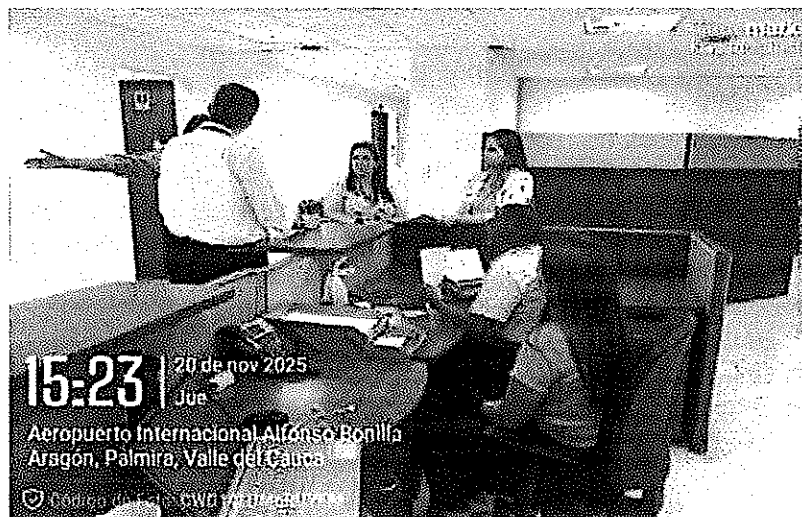
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



5. Apoyar a los supervisores en el trámite y control de pagos mediante la elaboración de solicitudes, el control de disponibilidad presupuestal, la verificación de registros contables y la coordinación con las áreas responsables del desembolso.

- Apoyé a los supervisores en la gestión de pagos, elaborando solicitudes, validando la disponibilidad presupuestal y verificando los registros contables, garantizando la correcta ejecución del proceso.

- Brindé soporte en el trámite y control de pagos mediante la preparación de solicitudes, la revisión de disponibilidad presupuestal y la coordinación con las áreas responsables del desembolso, asegurando el cumplimiento oportuno

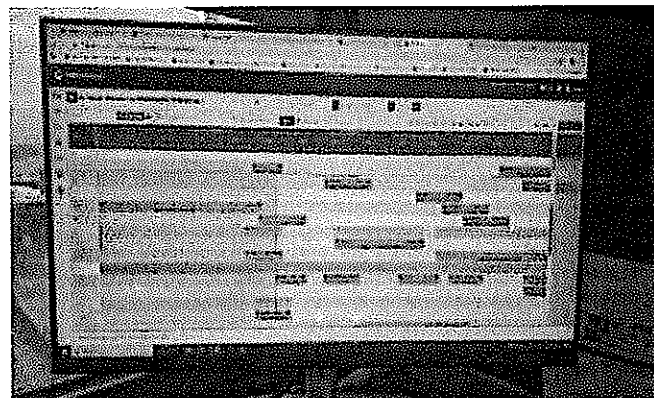
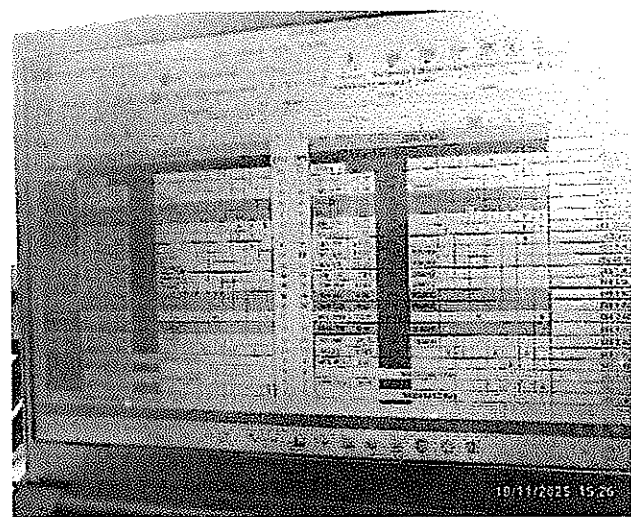
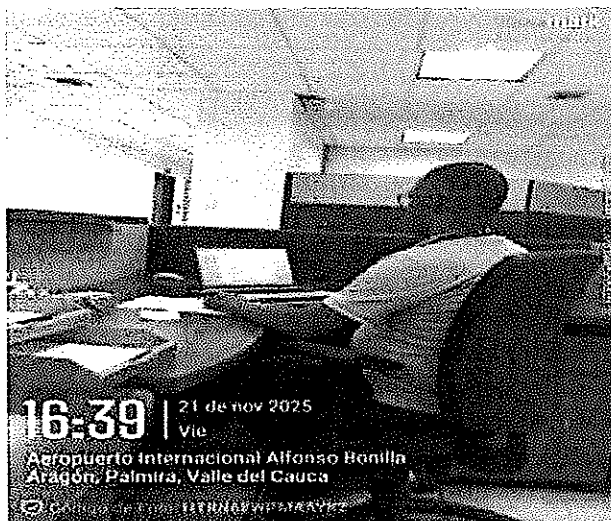


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

6. Elaborar reportes periódicos sobre el estado de cuentas, facturación y pagos, incorporando indicadores de eficiencia, oportunidad y cumplimiento.

Durante el periodo reportado, apoyé el seguimiento del estado de las cuentas, facturación y pagos. Estos reportes incluyeron indicadores clave de gestión como eficiencia, oportunidad y cumplimiento, lo que permitió identificar desviaciones y aplicar correctivos oportunos. La información consolidada se entregó a las áreas correspondientes para garantizar transparencia y soporte en la toma de decisiones.

Apoyé el control y actualización de la información contable y administrativa, asegurando la correcta aplicación de políticas internas. Se verificó la disponibilidad de datos en tiempo real para facilitar la gestión operativa y financiera, contribuyendo a la optimización de los procesos y la mejora continua.

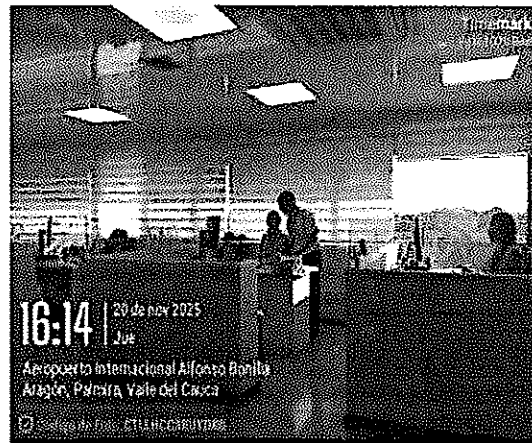
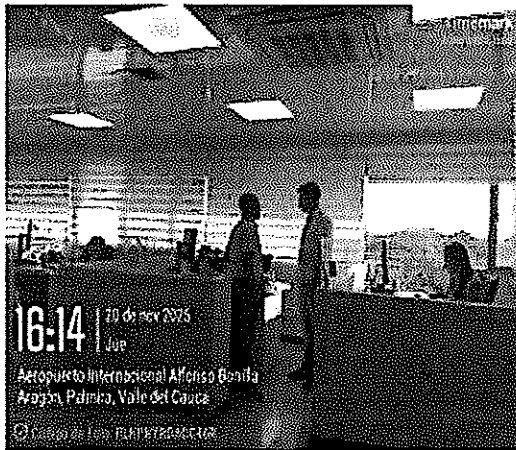


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

7. Organizar y archivar física y digitalmente los documentos relacionados con los procesos administrativos y financieros, garantizando trazabilidad y acceso oportuno.

Apoyé la revisión y registro de cuentas de cobro de contratistas vinculados a la Gerencia Aeroportuaria, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales. para la organización y control presupuestal y se remitió a la dependencia financiera para su validación y pago oportuno.

Durante el periodo reportado, se realizó la clasificación, organización y archivo físico y digital de documentos relacionados con procesos administrativos y financieros, garantizando la trazabilidad y el acceso oportuno. Se implementaron criterios de orden por tipo de documento y fecha, lo que permitió optimizar la consulta y reducir los tiempos definidos



8. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.
  - No fue necesaria en este periodo.
9. Reportar al supervisor cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
  - Apoyé el seguimiento y control de las obligaciones financieras del contrato, garantizando el pago oportuno a proveedores y contratistas, conforme a los lineamientos establecidos por el área administrativa y financiera.
  - Se efectuó la actualización de los registros contables y administrativos en el sistema institucional, asegurando la correcta clasificación de los gastos y la disponibilidad de información para la toma de decisiones.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean coordinadas con el supervisor.

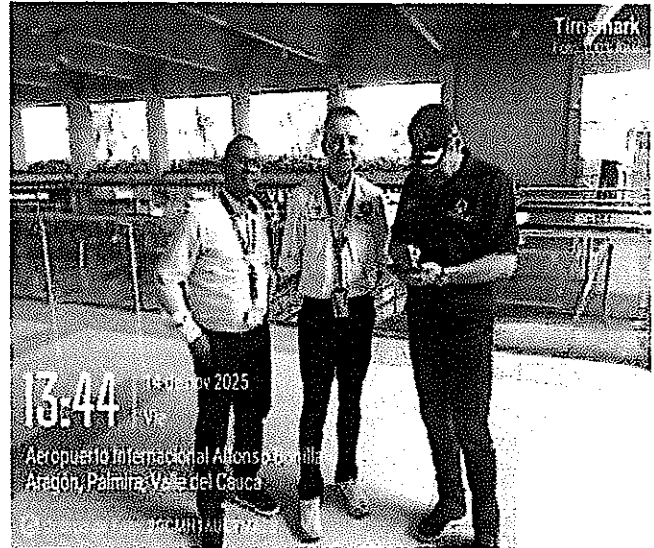
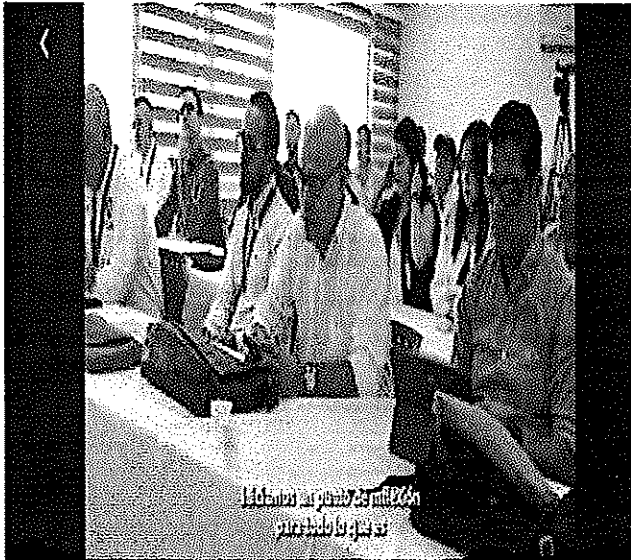
- El día 11 de noviembre, asistí a la reunión con el Cuerpo de Bomberos de la Aeronáutica Civil, en conmemoración del Día de los Bomberos. El evento contó con la presencia de la directora regional de la Aerocivil Suroccidente, el Gerente Aeroportuario y el Coordinador de Operaciones de los Bomberos, teniendo como objetivo reconocer y conmemorar la labor del personal bomberil de la Aerocivil.

Lugar: Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón.



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Asistí a la 3ra Reunión Nacional de AeroRed, donde se reunieron empresas del sector aeronáutico y la Aerocivil para fortalecer la integración, revisar avances normativos, impulsar innovación tecnológica y promover prácticas sostenibles. Este espacio permitió generar alianzas estratégicas y acceder a información clave para el desarrollo del sector.



### Firma del Contratista

Nombre: NILSON RAMOS MENDEZ

C.C. No. 94.298.486

Correo electrónico:

nilson.ramos@aerocivil.gov.co

Teléfono de contacto: 3206838391

Aprobó: Jorge Mario López Torres-  
Supervisor del contrato



Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 3**

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
-AEROCIVIL**

**DEBE A:**

**NILSON RAMOS MENDEZ**

**C.C 94.298.486**

**LA SUMA DE:**

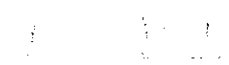
**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS  
CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.982.250)**

**POR CONCEPTO DE:**

Cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales No.25001167 H3 de 2025, cuyo objeto es: "53416C1604 PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA RECEPCION DE CUENTAS, FACTURACION Y PAGO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFONSO BONILLA ARAGÓN.

Por el periodo comprendido del 01 al 30 de Noviembre de 2025

De igual forma se debe realizar el pago en la Cuenta Bancaria No. 158856240 Cuenta de Ahorros Banco Av Villas.

  
**NILSON RAMOS MENDEZ**  
**C.C. 94.298.486**



Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 04:06:57 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076714178

Período Cotización: noviembre de 2025

Período Servicio: noviembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823490357

PAGADO 24/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                     |                    |                     |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | NILSON RAMOS MENDEZ |                    |                     |
| Documento           | CC94298486          | Dirección          | CR 32 #32 - 71      |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE       | Teléfono           | 3206838391          |
| Tipo Persona        | NATURAL             | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | PALMIRA             | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                     |                    |                     |
| Total Afiliados     | 1                   | Identificación     | POSITIVA DE SEGUROS |
|                     |                     | ARP                |                     |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                     |                 |                    | Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |                              | Salud         |                  |                             | Riesgos      |              |        | Calas        |                |                    | Parafiscales |              |             |             |      |   |
|--------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------|---|
| Identificación     | Apellidos y Nombres | Tipo Cotización | Subtipo Cotización | NOV       | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV       | DIC | Administradora               | IBC Pensiones | Aporte Pensiones | Administradora              | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora     | IBC Calas    | Aporte Calas | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | T |
|                    |                     |                 |                    | NOV       | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV       | DIC | Administradora               | IBC Pensiones | Aporte Pensiones | Administradora              | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora     | IBC Calas    | Aporte Calas | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | T |
| CC 94298486        | NILSON RAMOS MENDEZ | 98              | 00                 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     | EPS 012 COMFENALCO VALLE EPS | \$ 1.992.900  | \$ 318.900       | EP 012 COMFENALCO VALLE EPS | \$ 1.992.900 | \$ 318.900   | 0,322  | \$ 1.992.900 | \$ 318.900     | 074-CC SINDUNA COF | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 |   |

III. TOTALES

|              |              |              |           |                 |               |                 |               |              |              |              |                       |                                               |                   |                                |                         |             |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Calas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
| \$ 1.992.900 | \$ 1.992.900 | \$ 1.992.900 | \$ 0      | \$ 318.900      | \$ 318.900    | \$ 249.200      | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                          | \$ 0              | \$ 578.600                     | \$ 0                    | \$ 578.600  |





Busqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje    Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?

SI

No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                          | Fecha de recepción                                                                        | Valor total de la factura | Estado |         |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------|
| Pago 001   | PAGO 01           | 30/09/2025<br>8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 10/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 996.450 COP               | Pagado | Detalle |
| Pago 002   | cuenta 02         | 22 días de tiempo transcurrido<br>(30/10/2025 11:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22 días de tiempo transcurrido<br>(30/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.982.250 COP             | Pagado | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                 | Nombre del archivo                                 | Cargado por |           |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> ACTA INICIO-NILSON RAMOS.pdf                       | ACTA INICIO-NILSON RAMOS.pdf                       | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> FORMATO 58 ACTO APROBACION DE GARANTIAS-NILSON.pdf | FORMATO 58 ACTO APROBACION DE GARANTIAS-NILSON.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| RP NILSON RAMOS.pdf                                                         | RP NILSON RAMOS.pdf                                | Comprador   | Descargar | Detalle |  |

Borrar    Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

