

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8682435                                                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de generación del estado    | 4 minutos de tiempo transcurrido (5/12/2025 4:58:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Número del contrato               | 016-2025                                                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, SERVICIOS GENERALES, CAFETERÍA Y MENSAJERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 25 Días                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | 5/12/2025 5:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 23 días para terminar (29/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                         |

## Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>CESAR - CONCEJO MUNICIPIO DE SAN MARTIN</b> | 0 Recomendación (es) |
|                                                                                  | COLOMBIA, San Martín                           |                      |

## Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Liseth Fernanda Rozo Miranda</b> |
|                                                                                    | COLOMBIA, San Martín                |
|                                                                                    | Número de documento 1063616446      |

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Liseth Fernanda Rozo Miranda |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                        |
|---------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Liseth Fernanda Rozo Miranda | Fecha de aprobación: | 5/12/2025 5:02:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                        |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Yorlin Rocio Vargas Marin | Fecha de aprobación: | 5/12/2025 5:02:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8682435\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | Concejo              |
| Proceso de Contratación | CPS 016-2025         |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 1.294.266 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8682435  
Proveedor Liseth Fernanda Rozo Miranda  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Carrera 7 # 13-56  
**Ubicación** CO-CES-20770 - San Martín  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cesar  
**Municipio** San Martín  
**Dirección** Carrera 7 # 13-56  
**Código postal** 205050

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección         | Ubicación                     |
|----|-------------------|-------------------------------|
| 1  | Carrera 7 # 13-56 | COLOMBIA > Cesar > San Martín |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCINTR.8682435                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 80111600      | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, SERVICIOS GENERALES, CAFETERÍA Y MENSAJERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR | 1,00     | UN     | 1.294.266,00             | 1.294.266,00    | 1.294.266,00                                         |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCINTR.8682435                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 80111600      | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, SERVICIOS GENERALES, CAFETERÍA Y MENSAJERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR | 1,00     | UN     | 1.294.266,00             | 1.294.266,00    | 1.294.266,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento | Detalle   |
|-----------------|----------------------|-----------|
| CONTRATO---.pdf | CONTRATO---.pdf      | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                      |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>Yorlin Rocio Vargas Marin</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1063618714 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Yorlin Rocio Vargas Marin</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1063618714 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                      |                              |                      |                     |            |                                |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>Yorlin Rocio Vargas Marin</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1063618714 | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                    | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por              |
|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ordenador del pago | Yorlin Rocio Vargas Marin | 5/12/2025 5:02:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Yorlin Rocio Vargas Marin |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Sí

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Funcionamiento

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

Sí

No

\*

Sí

No

\*

Sí

No

\*

Sí

No

\*

Sí

No

\*

Sí

No

\*

1.294.266

1.294.266

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |        |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 12051  | CDP  | No se ha iniciado |       | 1.294.266 COP    | 00-00-00                          | -      | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12051             | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 1.294.266 COP            | 1.294.266 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 1.294.266 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 1.294.266 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -