



| PROCESO                         |  |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |  |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |  |                   |  |
| Pública                         |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7659193 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | SENA - Centro de Servicios Financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.7659193                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 17/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 17/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 254 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 30/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | Jinna Paola Russi Pinzón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CC o NIT</b>                                         | CC. 52477865                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$38.942.518                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Periódico mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                    |                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | <b>3725</b>               |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | <b>56425</b>              |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$38.942.518              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 30/11/2025                |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | N/A                       |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$34.343.008              |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$38.942.518              |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Héctor Gonzalo Romero Rey |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | N/A                       |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>¿CUMPLIÓ?<br/>SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]</b> | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo | SI                                                                            | Se ejecutaron los procesos de formación presencial con los aprendices del programa de articulación con la educación media, cumpliendo con la programación académica y los lineamientos del manual de articulación vigente |



|                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| establecido en el manual de articulación vigente.                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.</b> Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.                                                                                   | SI | Se realizo apoyo a la Coordinación en procesos de cierre de las fichas a cargo:<br>3163795, 2913245, 3165607, 3166387, 2913390                                                                                                                   |
| <b>3.</b> Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.                                                                                                                                               | SI | Se orientaron las jornadas de inducción y reinducción para los aprendices asignados, asegurando su adecuada integración al proceso formativo.                                                                                                    |
| <b>4.</b> Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. | SI | Se realizaron de manera oportuna los registros de juicios de evaluación en el aplicativo educativo institucional, conforme a los lineamientos y normativas vigentes                                                                              |
| <b>5.</b> Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.                                              | SI | Se realizaron las actas mensuales de actividades formativas, actas de reuniones con acudientes, actas de vocería y el acta de cierre de la ficha, garantizando su correcta firma, registro y carga en las carpetas institucionales establecidas. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6.</b> Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>                                                                                                         | <p>SI</p> | <p>Se gestionaron de forma oportuna las novedades de los aprendices, incluyendo retiros voluntarios, traslados y situaciones académicas, conforme al reglamento del aprendiz</p>                                                                       |
| <p><b>7.</b> Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizó acompañamiento continuo a los aprendices en el desarrollo de sus proyectos productivos, verificando avances, revisando entregables y asegurando que cada actividad estuviera alineada con los resultados de aprendizaje establecidos</p> |
| <p><b>8.</b> Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.</p>                                                                                                                       | <p>SI</p> | <p>Se cumple con el desarrollo de las actividades vinculadas con el diseño curricular para el proceso formativo de las fichas a cargo.</p>                                                                                                             |
| <p><b>9.</b> Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.</p>                                                                                                                                                             | <p>SI</p> | <p>Se realiza cargue de evidencias en las carpetas correspondientes por ficha, actas de ejecución mensual, notas, juicios evaluativos y demás.</p>                                                                                                     |
| <p><b>10.</b> Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>SI</p> | <p>Se participo en los cursos complementarios de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                   |



|                                                                                                          |    |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| pedagógica determinados por el supervisor del contrato.                                                  |    |                                                                                         |
| <b>11.</b> Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro. | SI | Se participo en todas las actividades, capacitaciones, programadas por la Coordinación. |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |            |             |
|--------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |            |             |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 21-46-101112531         |            |             |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     | 0                       |            |             |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 17/03/2025              |            |             |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>        | 17/03/2025              |            |             |
| AMPARO                         | VIGENCIA                |            | VALOR       |
|                                | DESDE                   | HASTA      |             |
| Cumplimiento                   | 17/03/2025              | 10/04/2026 | \$3.894.251 |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |          |       |       |
|-----------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| <b>ASEGURADORA</b>                                  | N/A      |       |       |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                               | N/A      |       |       |
| <b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>                       | N/A      |       |       |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>                             | N/A      |       |       |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>                             | N/A      |       |       |
| AMPARO                                              | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                     | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual              | N/A      | N/A   | N/A   |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto



El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

“No aplica”

### **3.4 Multas y sanciones**

**NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de marzo del 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás



normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
|                         |               |               |
|                         |               |               |
|                         |               |               |

No aplica



## 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                           | VALOR        |
|------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$38.942.518 |
| Valor final del negocio jurídico   | \$38.942.518 |
| Valor ejecutado                    | \$38.942.518 |
| Valor pagado                       | \$34.343.008 |
| Valor por pagar                    | \$4.599.510  |
| Valor a liberar                    | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.

**Héctor Gonzalo Romero Rey**

Supervisor del contrato

Elaboró: *Valentina Amaya – Apoyo Administrativo*