Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME FINAL No.		**4**		FECHA:		**29**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	
PERIODO: DEL	**12**	de	**AGOSTO**	de	**2025**	AL	**26**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**
CONVENIO No:	**4586**		DE	**2024**							

OBJETO:

AUNARESFUERZOSTÉCNICOSYADMINISTRATIVOSYFINANCIEROSPARALAAMPLIACIÓNDECOBERTURADELSERVICIODEGASDOMICILIARIO, PARAELMUNICIPIODESOATA,VEREDASHATILLOYMOLINOS, MEDIANTE SUBSIDIOS AL DERECHO DE CONEXIÓN Y LA RED INTERNA A ESTRATOS 1 Y 2 PARA LA VIGENCIA 2024, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".

LOCALIZACIÓN:

INFORMACION DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL			
GOBERNACION DE BOYACA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
JHENIFER ALEXANDRA ORTIZ JUYA Teléfono: 7402594 Dirección **CARRERA 11 # 20-96**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 515.504.400,00	**$ 0,00**	**$ 54.494.400,00**	**$ 569.998.800,00**
OBSERVACIÓN: NINGUNA PARA EL PRESENTE PERIODO.			

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	N.A
Aviso de Convocatoria o Invitación	N.A
Estudios Previos	N.A
Proyecto de pliego de condiciones	N.A
Pliego de condiciones definitivos	N.A
Acto de adjudicación	N.A

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	N.A
Aviso de Convocatoria o Invitación	N.A
Estudios Previos	N.A
Proyecto de pliego de condiciones	N.A
Pliego de condiciones definitivos	N.A
Acto de adjudicación	N.A

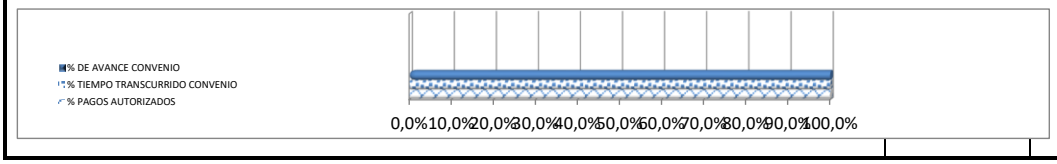
Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
GASUR SA ESP	**$ 54.494.400,00**
OBJETO:	
AUNARESFUERZOSTÉCNICOSYADMINISTRATIVOSYFINANCIEROSPARALAAMPLIACIÓNDECOBERTURADELSERVICIODEGASDOMICILIARIO, PARAELMUNICIPIODESOATA,VEREDASHATILLOYMOLINOS, MEDIANTE SUBSIDIOS AL DERECHO DE CONEXIÓN Y LA RED INTERNA A ESTRATOS 1 Y 2 PARA LA VIGENCIA 2024, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
GASUR SA ESP	**JORGE ARMANDO CASTAÑEDA SAENZ**
Teléfono: Dirección	Teléfono: Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N.A	**$ 0,00**
OBJETO:	
N.A	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	12	12	2024						
PLAZO INICIAL	13 DÍAS			N.A			N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	31	12	2024						
ADICIONES EN PLAZO	4 MESES			N.A			N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	26	9	2025						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**100,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

PARA EL PRESENTE INFORME FINAL. CORRESPONDE A EL PERIODO DE 12 DE AGOSTO DE 2025 A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025,
EL PERIODO A REPORTAR EJECUCION COMPRENDE: 12 DE AGOSTO DE 2025 A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

DENTRO DE LO NORMAL Y SIN NINGUNA OTRA NOVEDAD EN LA EJECUCIÓN, EL CONVENIO TERMINA CON SU DESARROLLO NORMAL. CUMPLIENDO CON EL 100 % DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO. OTORGAR 300 SUSBIDIOS A LAS VEREDAS HATILLO Y MOLINOS DEL MUNICIPIO DE SOATA - BOYACA.
EN EL PRESENTE PERIODO REPORTADO SE COMPLETAN ASI:

Tabla No. 2. Porcentaje construcción de acometidas domiciliarias y adecuación de centro de medición.

Municipio	Descripción	Cantidad Original (unid)	Acumulado Informe	Informe Final	Porcentaje de Cumplimiento
Soatá	Derechos de Conexión	300	206	94	100%
Total	**Derechos de Conexión**	**300**	**206**	**94**	**100%**

Con base a las anteriores actividades, se adjunta tabla con los porcentajes de la construcción de la instalación interna.

Tabla No. 3. Porcentaje construcción de instalaciones internas.

Municipio	Descripción	Cantidad Original (unid)	Acumulado Informe	Informe Final	Porcentaje de Cumplimiento
Soatá	Instalación Interna	300	150	150	1000%
Total	**Instalación Interna**	**300**	**150**	**150**	**100%**

A continuación, se relaciona tabla con la cantidad de personas que a la fecha disfrutan de este servicio de calidad:

Tabla No. 4. Porcentaje usuarios puesta en servicio

Municipio	Descripción	Cantidad (Unid)	Porcentaje de cumplimiento
Soatá	Puesta en Servicio	200	66%
	Total	200	66%

➢ **Construcción de Acometidas Domiciliarias.**






➢ **Adecuación Centro de Medición**






RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	12	12	2024	Firma de acta de inicio.
Acta de suspensión No. 1	26	12	2024	Fecha del acta de suspensión No. 1.
Acta de Reinicio No. 1	12	5	2025	Fecha del acta de reinicio No.1.
Prorroga No. 1	14	5	2025	Fecha del documento de Adicional en tiempo No. 1

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	Prorroga N° 1	0	4 MESES
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	4 MESES

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	48669996802	BANCO:	DAVIVIENDA S.A.	SUCURSAL:	BARBOSA
NOMBRE CUENTA:	GASES DEL SUR DE SANTANDER SA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	27%	27	8	2025	$ 137.467.840,00
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Construcción de Instalaciones Internas tipo Residencial	Hatillo - Molinos
Construcción de Acometida Domiciliaria	Hatillo - Molinos
Adecuación Centro de Medición	Hatillo - Molinos
Inspeccion y Certificación de puesta en servicio.	Hatillo - Molinos

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO

(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
24/12/2024	GASUR SA ESP	SOLICITUD DE SUSPENSION.	TRAMITADO
8/05/2025	GASUR SA ESP	SOLICITUD DE REINICIO	TRAMITADO
8/05/2025	GASUR SA ESP	SOLICITUD DE PRORROGA	TRAMITADO

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN	27	6	2025	Mesa tecnica en intalaciones de la sectorial minas y Energia.

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	16	12	2024	24	12	2024	Informe N° 1
Informe de Supervisión No. 2	25	12	2024	27	6	2025	Informe N° 2
Informe de Supervisión No. 3	28	6	2025	11	8	2025	Informe N° 3

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA PARA El PERIODO DE REPORTE, REGISTRO FOTOGRAFICO, INFORME DE OBRA, PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL.

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACION	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	N.A.	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	N.A.	
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	SI	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	SI	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	SI	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	**N.A.**	
Acta de socialización del contrato de obra	**SI**	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	**N.A.**	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	**SI**	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**SI**	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	**SI**	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	**SI**	
Bitácora de obra	**N.A.**	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	**N.A.**	
Amortización del anticipo	**N.A.**	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	**N.A.**	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	**SI**	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	**SI**	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	**N.A.**	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**N.A.**	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**SI**	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	**SI**	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	**N.A.**	
Generales		
Registro fotográfico	**SI**	
Correspondencia enviada y recibida	**SI**	
Registro de instalación Valla informativa	**N.A.**	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	SI	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	SI	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	SI	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	SI	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	SI	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	SI	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	SI	
Correspondencia enviada y recibida	SI	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	Supervisor Departamento
NOMBRE:	JHENIFER ALEXANDRA ORTIZ