PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre 26 de 2025

Señor (a)
Wilson Valencia Galindo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446707 DE 2025
Coordinador académico (E)
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre 01 al 26 de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7446707 DE 2025

Pablo Fernando Zárate Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75091907 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($48.141.549).Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.599,511) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9301_200 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de Operaciones Comerciales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el áreatemática del objeto contractual.	Elaboré guías de aprendizajesegún requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución (portafolio)

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas dediseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué aprendizajes previosde las fichas asignadas.	Evaluaciones de aprendizajes previos registradas en el portafolio del aprendiz
4	Ejecutar la formación profesional integralde acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto delcontrato.	Ejecuté la formación conforme con la programación de las fichas.	Formatos de los procesos ejecución de la formación dispuestos en Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimientoy evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé diversas estratégicas didácticas activas de enseñanza-aprendizaje-evaluación integrales de acuerdo con la guía de aprendizaje.	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución(Portafolio)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formacióndel área temática objeto del contrato.	No fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecerel proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	Evalué las fichas asignadas que requirieran ser evaluadasen sus resultados de aprendizaje según las competencias asignadas durante este período.	Reporte de evaluación de juicios en sofiaplus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento deidentidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No tengo asignadas fichas de formación complementaria.	No aplica evidencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuté la formación conforme con programaciónasignada de fichas.	Formatos del proceso ejecución de la formación en Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección deaprendices.	No fui requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para laselección de aprendices.	No aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamentodel aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participo de esta actividad y realicé divulgación a los aprendices.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificadopara los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presentecontrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presentecontrato.	No aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistira las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participo de esta actividad y realicé divulgación a los aprendices a través de la plataforma	Certificado del curso de integridad salud y seguridad en el trabajo dispuesto en Secop II.
14	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fui requerido para apoyaral centro de formación en la promoción del portafolio de servicios,	No aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro deformación lo requiera.	Realicé seguimiento a los aprendices que iniciaron su etapa productiva a través dela comunicación definida	Formatos de reporte de seguimiento de etapa productiva
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No he recibido bienes a mi cargo en este mes.	No aplica evidencia

	cumplimiento del objeto del contrato yuna vez finalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de lanorma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defectodeberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva almismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2025.	Me encuentro certificado enla NCL: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”, con fecha de noviembre de 2024 en nivel avanzado.	Certificado de competencia laboral con fecha de noviembre de 2024, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar alAprendiz.	Acompañé a los aprendicesde las fichas asignadas en estas actividades.	Formatos de asistencia generadosen estos eventos de divulgación y anuncios en la plataforma institucional.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación.	No fui requerido para apoyarlos procesos de autoevaluación de programas de formación a nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividadesde Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No fui requerido para participar en las actividades de Diseño Curricular, según programación de la Direcciónde Formación Profesional.	No aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui requerido para realizar actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	No aplica evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82012115 de la planilla generada por enlace operativo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Pablo Fernando Zárate Meza

Contratista

C.C. 75091907 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

Wilson Valencia Galindo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7446707 de 2025

Coordinador académico (E)

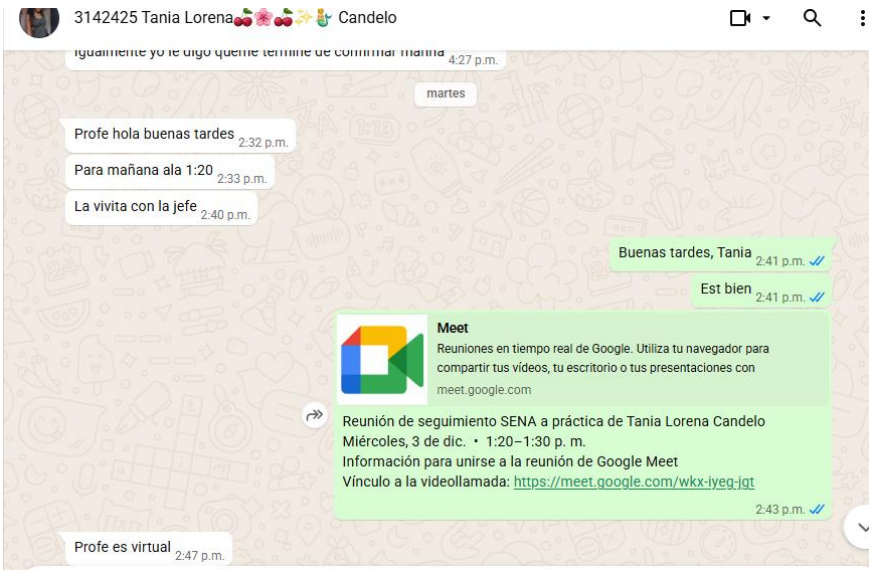
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

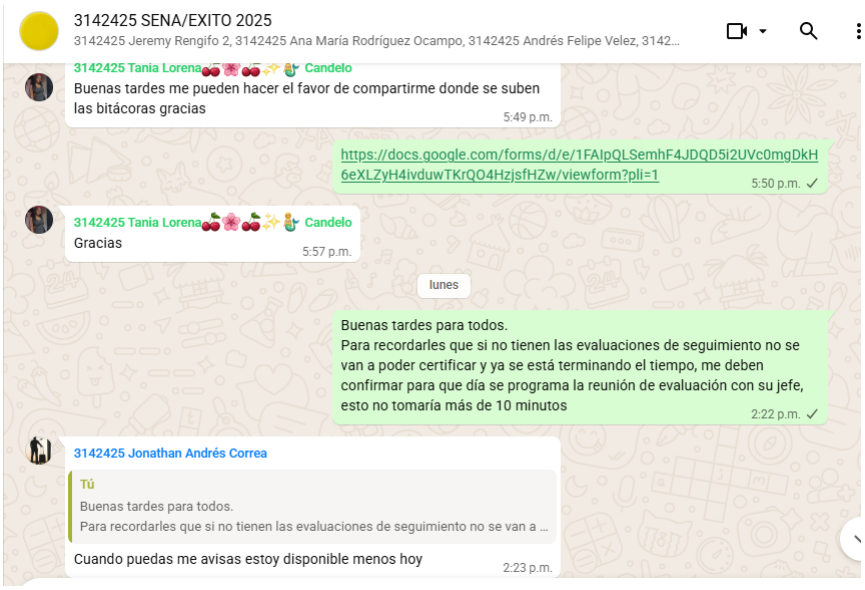


Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que la entidad defina.

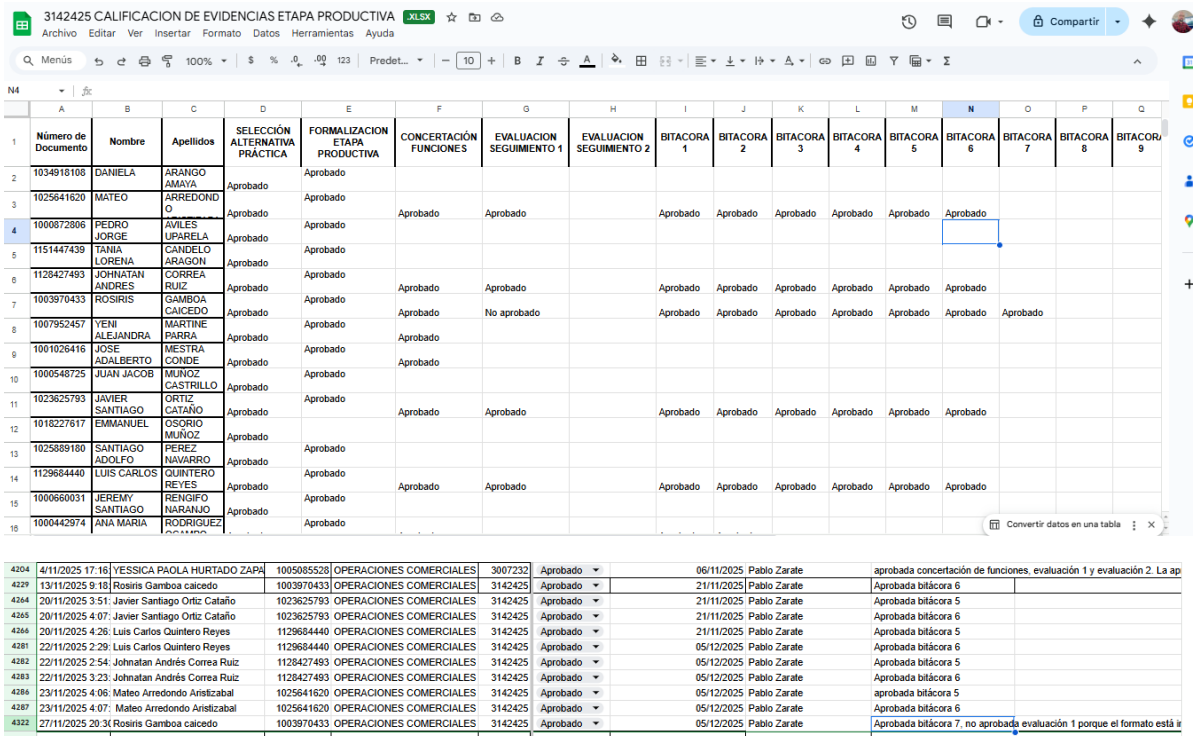


Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que la entidad defina.





Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

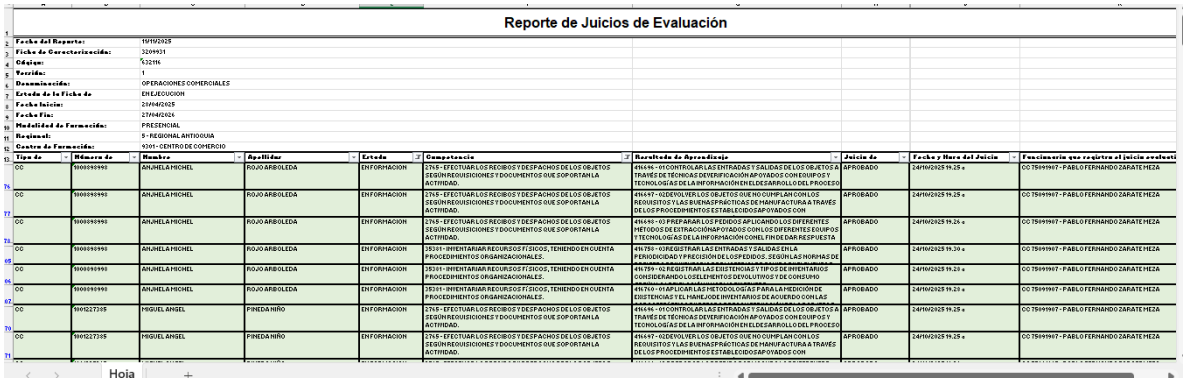


3142425 CALIFICACION DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	SELECCIÓN ALTERNATIVA PRÁCTICA	FORMALIZACION ETAPA PRODUCTIVA	CONCERTACIÓN FUNCIONES	EVALUACION SEGUIMIENTO 1	EVALUACION SEGUIMIENTO 2	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7	BITACORA 8	BITACORA 9
1034918108	DANIELA	ARANGO AMAYA	Aprobado	Aprobado												
1025641620	MATEO	ARREDONDO	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado		Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado			
1000872806	PEDRO JORGE	AVILES UPARELA	Aprobado	Aprobado												
1151447439	TANIA LORENA	CANDELO ARAGON	Aprobado	Aprobado												
1128427493	JOHNATAN ANDRES	CORREA RUIZ	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado		Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado			
1003970433	ROSIRIS	GAMBOA CAICEDO	Aprobado	Aprobado	Aprobado	No aprobado		Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado		
1007952457	YENI ALEJANDRA	MARTINE PARRA	Aprobado	Aprobado	Aprobado											
1001026416	JOSE ADALBERTO	MESTRA CONDE	Aprobado	Aprobado	Aprobado											
1000548725	JUAN JACOB	MUNOZ CASTRILLO	Aprobado	Aprobado												
1023625793	JAVIER SANTIAGO	ORTIZ CATAÑO	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado		Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado			
1018227617	EMMANUEL	OSORIO MUÑOZ	Aprobado													
1025889180	SANTIAGO ADOLFO	PEREZ NAVARRO	Aprobado	Aprobado												
1129684440	LUIS CARLOS	QUINTERO REYES	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado		Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado			
1000660031	JEREMY SANTIAGO	RENGIFO NARANJO	Aprobado	Aprobado												
1000442974	ANA MARIA	RODRIGUEZ		Aprobado												

4204	4/11/2025 17:16	YESSICA PAOLA HURTADO ZAPA	1005085528	OPERACIONES COMERCIALES	3007232	Aprobado	06/11/2025	Pablo Zarate	aprobada concertación de funciones, evaluación 1 y evaluación 2. La ap	
4229	13/11/2025 9:18	Rosiris Gamboa caicedo	1003970433	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	21/11/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 6	
4264	20/11/2025 3:51	Javier Santiago Ortiz Cataño	1023625793	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	21/11/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 5	
4265	20/11/2025 4:07	Javier Santiago Ortiz Cataño	1023625793	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	21/11/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 6	
4266	20/11/2025 4:26	Luis Carlos Quintero Reyes	1129684440	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	21/11/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 5	
4281	22/11/2025 2:29	Luis Carlos Quintero Reyes	1129684440	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 6	
4282	22/11/2025 2:54	Johnatan Andrés Correa Ruiz	1128427493	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 5	
4283	22/11/2025 3:23	Johnatan Andrés Correa Ruiz	1128427493	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 6	
4286	23/11/2025 4:06	Mateo Arredondo Aristizabal	1025641620	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	aprobada bitácora 5	
4287	23/11/2025 4:07	Mateo Arredondo Aristizabal	1025641620	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 6	
4322	27/11/2025 20:3(	Rosiris Gamboa caicedo	1003970433	OPERACIONES COMERCIALES	3142425	Aprobado	05/12/2025	Pablo Zarate	Aprobada bitácora 7, no aprobada evaluación 1 porque el formato está ir	

Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/11/2025
Ficha de Caracterización:	3209931
Código:	52316
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de	EJECUCION
Fecha Inicio:	21/04/2025
Fecha Fin:	27/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	9 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	2765 - EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	456496 - 01CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DEVERIFICACIÓNAPOYADOS CONEQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓNENELDESARROLLO DEL PROCESO	APROBADO	24/11/2025 11:25 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	2765 - EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	456497 - 02DEVOLVERLOS OBJETOS QUENO CUMPLAN CONLOS REQUISITOS Y LAS BUENASPRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DELOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSAPOYADOS CON	APROBADO	24/11/2025 11:25 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	2765 - EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	456498 - 03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓNAPOYADOS CONLOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CONEL FINDE DAR RESPUESTA	APROBADO	24/11/2025 11:26 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	35301 - IMPLEMENTAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	456799 - 02REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	24/11/2025 11:30 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	35301 - IMPLEMENTAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	456799 - 02 REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOSELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO	APROBADO	24/11/2025 11:28 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1000989993	ANJHELA MICHEL	ROJO ARBOLEDA	ENFORMACION	35301 - IMPLEMENTAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	456760 - 01APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	24/11/2025 11:28 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1001227395	MIGUEL ANGEL	PINEDA NIÑO	ENFORMACION	2765 - EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	456496 - 01CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DEVERIFICACIÓNAPOYADOS CONEQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓNENELDESARROLLO DEL PROCESO	APROBADO	24/11/2025 11:25 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
CC	1001227395	MIGUEL ANGEL	PINEDA NIÑO	ENFORMACION	2765 - EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	456497 - 02DEVOLVERLOS OBJETOS QUENO CUMPLAN CONLOS REQUISITOS Y LAS BUENASPRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DELOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSAPOYADOS CON	APROBADO	24/11/2025 11:25 a.	CC 75991907 - PABLO FERNANDO ZARATE MEZA

Hoja

Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.