ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	**11006**	**Informe de supervisión número:**	**07**
Nombre del contratista: JAIME ENRIQUE CEBALLOS RUIZ		**NIT o Cédula: 71649386**	
Representante legal del Proveedor: N/A		**Cédula: N/A**	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600104337 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN ,SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS Y EL ITM.								
Fecha de inicio:	**DD**	**MM**	**AA**	**Fecha de terminación:**	**DD**	**MM**	**AA**	**Plazo en días**
	3/5/2025				**11/4/2025**			240
Valor inicial:				**Monto**	**Número del CDP**			**Número de RCP**
				$ 46.400.000 CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L.	**11614**			**11006**
Valor adición:				**N/A**				
Valor total del contrato:								
Ampliación:				**N/A**				
Justificación de la Ampliación.				**N/A**				
Plazo total del contrato:				**N/A**				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				**SEPT 2025**				

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	SEPT DE 2025
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A
Suspensión:	N/A

Garantías N/A	**DESDE (DD -MM- AA)***	**HASTA (DD -MM- AA)***	**VALOR ASEGURADO**
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos
sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato. Por lo cual se anexa a la presente acta el informe de actividades.

3. Obligaciones

Indicación: agosto de 2025

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
1. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente de Políticas Públicas, que son a) Consolidar y entregar al componente de TI la información recolectada de las. dependencias del Distrito encargadas de ejecutar y hacer seguimiento a las políticas. públicas priorizadas. b)	Realizada cada una de las obligaciones indicadas en el contrato	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.	Se brinda el visto bueno, luego de la revisión realizada por el profesional encargado y el aval del supervisor.

3. Obligaciones

Indicación: agosto de 2025

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
Coordinar con el componente de TI el diseño de las tablas necesarias para la. recopilación de información, garantizando la coherencia con los datos requeridos. para su publicación en los tableros. c) Analizar las políticas públicas priorizadas, considerando aspectos como los recursos. asignados, los recursos ejecutados, los cambios en el presupuesto (créditos y. contracréditos) y los datos relacionados con temas como envejecimiento, vejez y. primera infancia. d) Realizar el seguimiento y análisis a cinco de las capacitaciones impartidas por los. centros de vida. 2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades. 3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio. 4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de			

3. Obligaciones

Indicación: agosto de 2025

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
las actividades asignadas. 5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto. PRODUCTOS Adicionalmente, contribuir a la realización y entrega de los productos correspondientes al componente Observatorio de Políticas Públicas, según los entregables generales establecidos en el CI Entregable 1. Cronograma detallado de actividades y. un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas. específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este			

3. Obligaciones

Indicación: agosto de 2025

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
plan. debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y. evaluación. Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente,. en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los. respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados. conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de. Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la. información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar. información relacionada con los avances en la implementación de las acciones. planificadas, con			

3. Obligaciones

Indicación: agosto de 2025

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además,. debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada. observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una. interpretación de los datos. Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los. observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y. análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá. proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros. obtenidos			
Porcentaje de ejecución física			85,83%

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	**Evidencia de justificación o sustentación**	**Observación del Supervisor**
N/A	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.
El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
SEPT 2025	30/09/2025	$ 603.123	80691126	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)

Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	$ 5.026.667	$ 5.026.667	10,83%
2	$ 5.800.000	$ 10.826.667	23,33%
3	$ 5.800.000	$ 16.626.667	35,83%
4	$ 5.800.000	$ 22.426.667	48,33%
5	$ 5.800.000	$ 28.226.667	60,83%
6	$ 5.800.000	$ 34.026.667	73,33%
7	$ 5.800.000	39826667	85,83%
Ejecución financiera:		**$ 34.026.667**	
Pendiente de ejecución:		**$ 12.373.333**	
Porcentaje de ejecución financiera:		**85,83%**	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

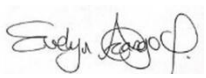
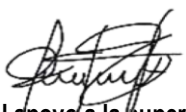
7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico
• Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. • Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. • Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

10. Recibo a satisfacción
Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos
Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista
Cuenta de Cobro

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
Fecha: 30 septiembre de 2025			
Nombre del Supervisor:	EVELYN ARANGO CASTAÑO	**Nombre de apoyo a la Supervisión:**	DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
 **Firma del Supervisor**		 **Firma del apoyo a la supervisión**	