IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	05/12/2025 09:55:50
Pago No:	4	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDILBERTO CONTRERAS VARGAS			**Identificacion:**	13232318	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	edilberto.contreras@igac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3476-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	10/07/2025	**Fecha de Fin del contrato:**	09/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	**No RP:**	66925	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	**Fecha de Inicio del informe:**	01/10/2025	**Fecha de Fin del informe:**	31/10/2025
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	15625	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$6,621,551.00	**HONORARIOS:**	$6,621,551.00	**PENSIONADO:**	SÍ

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 64.600,00	OCTUBRE	04/11/2025	90836904
SALUD	SANITAS	$ 331.200,00	OCTUBRE	04/11/2025	90836904
PENSION	NO APLICA	$ 0,00	OCTUBRE	04/11/2025	90836904

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2614.1.7.4.3-Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades evaluatorias en la elaboración de zonas homogéneas fisicas y geoeconómicas para los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multiproposito a cargo de la Dirección Territorial Meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2025 de la subdirección de avalúos.	En cumplimiento de la actividad contractual asignada, participé activamente en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del Modelo de Operación 2025 de laSubdirección de Avalúos. Para ello, realicé aportes en la adopción de lineamientos, la articulacióncon los objetivos establecidos y la aplicación de los mecanismos definidos, garantizando así el desarrollo de la actividad conforme a los requerimientos establecidos.	Anexo_184394_638987261696616074.pdf
2. Contar con el registro abierto de avaluadores RAA y mantenerlo actualizado durante la vigencia del contrato.	Esta activo el RAA	Anexo_184395_638987261127811667.pdf
3. Realizar avalúos comerciales y control de calidad de los puntos de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	En desarrollo de la actividad asignada, continuo realizando los avalúos comerciales requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito, asegurando la aplicación de la normativa vigente y la metodología establecida. Así mismo, continuo ejecutando el control de calidad de los puntos de investigación de mercado, verificando la pertinencia, consistencia y validez de la información recolectada, garantizando la confiabilidad de los resultados obtenidos	Anexo_184396_638987262672842139.pdf
4. Realizar las labores campo y oficina que le permitan realizar los estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, para los municipios programados para actualización catastral con enfoque multipropósito	Cumplí con la realización de las labores de oficina necesarias para el desarrollo de los estudios de zonas homogéneas, atendiendo los lineamientos técnicos y metodológicos stablecidos. Igualmente, continuo diligenciando y entregando los formatos requeridos conforme a los manuales de procedimientos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad, aplicados en el municipio de puerto gaitan dentro del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Anexo_184397_638987266524368034.jpg Anexo_184397_638987266607831249.jpg
5. Apoyar en la elaboración de tipologías constructivas que sirvan para la generación de valor comercial, en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Apoyé en la elaboración de tipologías constructivas orientadas a la generación de valor comercial, siguiendo los parámetros técnicos y metodológicos establecidos. Esta labor se desarrolló en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito, contribuyendo a la caracterización adecuada del inventario predial y a la consolidación de información para la determinación de valores comerciales	Anexo_184398_638987268912911884.jpg
6. Organizar, asistir y participar activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales	Organicé, asistí y participé activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo orientadas a la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales. Durante estas actividades contribuí al análisis, discusión y construcción de lineamientos técnicos, garantizando la articulación con los objetivos del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Anexo_184399_638987274551203748.jpg
7. Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato	Brindé apoyo técnico y operativo en la ejecución de las actividades solicitadas por el supervisor, asegurando el cumplimiento oportuno y eficiente de las funciones enmarcadas dentro del objeto del contrato. Dicho acompañamiento se realizó conforme a los lineamientos establecidos y con la disposición requerida para garantizar el desarrollo de los procesos catastrales	Anexo_184400_638987278232029469.jpg
8. Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial, dentro del territorio nacional, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones de este.	Estuve en la zona Rural de Puerto Gaitán, revisando Ofertas y Puntos Muestras de la zona, hablando con personas miembros de las JAC para conocer su territorio.	Anexo_184401_638987279994823776.docx
9. Ejecutar con altos estándares de calidad todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando precisión, cumplimiento, eficiencia y alineación con los objetivos del contrato, mediante buenas prácticas de gestión y control.	Ejecuté con altos estándares de calidad las actividades asignadas por el supervisor del contrato, garantizando precisión, cumplimiento y eficiencia en cada una de ellas. Para tal fin, apliqué buenas prácticas de gestión y control, asegurando la alineación con los objetivos establecidos y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos catastrales con enfoque multipropósito.	Anexo_184402_638987281232947356.jpg Anexo_184402_638987281465445972.jpg

10. Asegurar la calidad y eficiencia en la administración de la base de datos geográfica de estudios económicos, garantizando integridad, seguridad y disponibilidad de la información en los procesos catastrales con enfoque multipropósito	Aseguré la calidad y eficiencia en la administración de la base de datos geográfica de estudios económicos, implementando acciones orientadas a garantizar la integridad, seguridad y disponibilidad de la información. Estas labores se desarrollaron en el marco de los procesos catastrales con enfoque multipropósito, contribuyendo a la confiabilidad y solidez de los insumos técnicos utilizados	Anexo_184403_638987282486979666.jpg
11. Acompañar el proceso de realización de resoluciones, actas de comité, información alfanumérica y cartográfica que permitan llevar a cabo actividades de puesta en vigencia y cargue de la información en el snc.	Acompañé el proceso de elaboración de resoluciones, actas de comité, así como la preparación y verificación de información alfanumérica y cartográfica requerida para la puesta en vigencia y cargue de la información en el SNC. Esta labor se realizó siguiendo los lineamientos técnicos y normativos establecidos, contribuyendo al cumplimiento de las metas del proceso catastral con enfoque multipropósito.	Anexo_184404_638987284271876245.pdf
12. Garantizar la calidad en la entrega de la memoria técnica de los estudios zhfg asignados, asegurando precisión, integridad y cumplimiento de estándares mediante buenas prácticas de gestión y control.	Se entrego Acta de informe de ZHF que va anexo al Acta de la mesa tecnica de aprobacion y todo esto va anexo a la memoria que se esta alimentando .	Anexo_184405_638987285702463967.pdf
13. Garantizar la precisión y confiabilidad en la revisión de los valores comerciales de las zonas, mediante la aplicación de estándares de calidad, control de datos y buenas prácticas de gestión, asegurando coherencia, transparencia y soporte técnico en los procesos de valoración.	Garanticé la precisión y confiabilidad en la revisión de los valores comerciales de las zonas, aplicando estándares de calidad, control de datos y buenas prácticas de gestión. Este proceso permitió asegurar coherencia, transparencia y soporte técnico en las labores de valoración, en el marco de los procesos catastrales con enfoque multipropósito.	Anexo_184406_638987287090490307.jpg Anexo_184406_638987287476160210.jpg
14. Atender las solicitudes, peticiones y demás que sean asignados en el sistema de gestión documental sigac.	En este periodo, no se realizo esta actividad ya que no se me asigno ningun caso para estudio.	
15. Las demás actividades derivadas del proceso de componente económico en los proyectos de actualización catastral.	Desarrollé las demás actividades derivadas del proceso del componente económico en los proyectos de actualización catastral, atendiendo los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos. Estas acciones complementarias contribuyeron al cumplimiento integral de los objetivos del contrato y al fortalecimiento de los procesos catastrales con enfoque multipropósito	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDILBERTO CONTRERAS VARGAS

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (juancarlos.torres):

Observación Obligación 14. En este periodo, no se realizo esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$33,107,755.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$33,107,755.00 -

Total Pagado	$17,878,188.00 -
Saldo Actual:	$15,229,567.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,621,551.00 -
Menos este pago:	**$8,608,016.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$4,635,086.00 -	**$6,621,551.00 -**	**$6,621,551.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	74.00 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		**SUPERVISOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	JUAN CARLOS TORRES PALMA	**Nombre:**	

No. Identificación:	86007928	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

JUAN CARLOS TORRES PALMA - 05/12/2025 09:55:50