

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA	Fecha generación informe:	04/12/2025 14:25:55
Pago No:	7	Total de Pagos	8

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CLAUDIA PATRICIA GARCIA TORRES		Identificación:	35393895	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	claudia.garcia@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-4717-CUN	Fecha de Inicio del contrato:	22/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	22/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	29725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	Mosquera		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	21025	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$7.518,004.00	HONORARIOS:	\$7.518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	NOVIEMBRE	29/11/2025	1077379982
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 376.100,00	NOVIEMBRE	29/11/2025	1077379982
PENSION	PROTECCION	\$ 481.400,00	NOVIEMBRE	29/11/2025	1077379982

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2610.1.7.6.7 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
7. Gestionar, almacenar y monitorear los productos de información generados, asegurando el cumplimiento de los procedimientos, identificando resultados críticos y proponiendo ajustes a los procedimientos según las necesidades de los proyectos.	Asistí a reuniones: 1. Asistí a la reunión de Seguimiento_COM_MOSQUERA 2. Asistí a la reunión de como llenar atributos en Phs 3. Asistí a la reunión de Novedades 5. Asistí a la reunión_Geotavalidor 6. Asistí a la reunión de seguimiento_COM_MOSQUERA 7. Asistí a la reunión de Novedades de la Sede Central	<a href="#">Anexo_197309_639003567903384099.pdf</a>
1. Realizar el control de calidad y depuración de la información gráfica catastral, identificando y corrigiendo inconsistencias en la fase de digitalización, asegurando la calidad de los datos y ajustando gráficos según las necesidades de las zonas homogéneas.	Realicé el control de calidad y depuración de la información gráfica catastral de 1300 predios de 22 manzanas para consolidación de la Base Cartográfica del Municipio de Mosquera. Identificando y corrigiendo inconsistencias en la fase de digitalización, asegurando la calidad de los datos y ajustando gráficos según las necesidades de las manzanas validadas.	<a href="#">Anexo_197310_639003575352028123.pdf</a>
2. Escanear, georreferenciar y digitalizar la información de las zonas urbanas y rurales siguiendo los métodos y procedimientos establecidos por el IGAC, garantizando el cumplimiento de los rendimientos y estándares para la actualización.	Digitalicé la información de las zonas urbanas y rurales siguiendo los métodos y procedimientos establecidos por el IGAC, garantizando el cumplimiento de los rendimientos y estándares para la actualización; ya que se ajustaron manzanas y se aprobaron para realizar la consolidación de estas.	<a href="#">Anexo_197311_639003577539248924.pdf</a>
3. Aprobar la carga de la información catastral en los servidores o aplicaciones correspondientes, garantizando que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales y procedimientos establecidos.	Aprobé la carga de la información catastral en los servidores o aplicaciones correspondientes, garantizando que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales y procedimientos establecidos. Donde se garantizó que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales y procedimientos establecidos. Con el validador GeoValidador, el cual genera los Reportes de Inconsistencias Topológicas, de formato, omisión y de comisión y el apoyo de otros 2 validadores Se generó el reporte de las manzanas consolidadas	<a href="#">Anexo_197312_639003581711934750.pdf</a>
4. Generar reportes e informes periódicos sobre los resultados de los análisis y cruces de información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, asegurando que se cumplan los estándares de calidad definidos por el IGAC.	Generé reportes e informes periódicos sobre los resultados de los análisis y cruces de información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, asegurando que se cumplan los estándares de calidad definidos por el IGAC para ello se realizó el cargué de areas y el descargue de los apex de y generación de salidas gráficas para campo todo el mes de septiembre para verificar que los predios en etapa Tramitado pasaran a Etapa de Digitalización. Se generó salidas graficas para las visitas de campo del mes de agosto para los Reconocedores. Descargar los apex y montarlos al Dirvepara que los digitalizadores tengan acceso a estos datos	<a href="#">Anexo_197313_63900358587936446.pdf</a>
5. Supervisar y garantizar que el equipo cumpla con las actividades asignadas, gestionando el cargue de la información de acuerdo con el cronograma y participando en reuniones para el seguimiento y entrega de productos.	Garanticé que el equipo cumpla con las actividades asignadas, gestionando la entrega de manzanas digitalizadas y de calidad con los validadores con los él cargue de la información y realizando la consolidación de estas de acuerdo con el cronograma y participando en reuniones para el seguimiento y entrega de productos requeridos para este periodo	<a href="#">Anexo_197314_639003614427260999.pdf</a>
6. Capacitar al personal técnico en las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad interna y externa, y ejecutar las actividades de evaluación de calidad siguiendo los procedimientos establecidos por el IGAC.	Capacité al personal técnico en las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad interna y externa, y ejecutar las actividades de evaluación de calidad siguiendo los procedimientos establecidos por el IGAC. Ala digitalizadora con reuniones virtuales y envíos de inconsistencias por correo para tener en cuenta en el proceso de la digitalización y calidad de las manzanas para entregar	<a href="#">Anexo_197315_639003617190853606.pdf</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CLAUDIA PATRICIA GARCIA TORRES
--	--------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (ifonseca):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$52,626,028.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$52,626,028.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$39,845,421.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$12,780,607.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	<b>\$5,262,603.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,255,401.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	90.00 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ISAIAS FONSECA MENDOZA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	19388260	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	