



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7840116/2025 de mayo del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GIANCARLO LOBO CORONEL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 85473787

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y Promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área de gestión de redes de datos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programado dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)
3. Identificar los aprendizajes previos estilos y ritmos de aprendizaje de aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo seguimiento a la bitácora virtual de aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación de reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo d su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento d los materiales de formación, propios d su área y apoyar los procesos d evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje puesta en. Marcha de equipos maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE MAYO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (32.196.577) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (7) siete pagos correspondientes del mes de mayo al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511).

SUPERVISOR: DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 73.200.207

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 32.196.577
Valor Ejecutado	\$ 32.196.577
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Todos los aprendices fueron evaluados en las Competencias:

- Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos.
- Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas.
- Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico.

Impartí formación profesional integral en el programa: PROGRAMA DE FORMACION: GESTION DE REDES DE DATOS FICHA: 3066912

Aprendices Matriculados en la Ficha: 30

Aprendices Asistentes: 20

TIPO	Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1044210357	SEBASTIAN	ARIAS ARIZA	EN FORMACION
TI	1051739268	JOHAN STIVEN	LOPEZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1082832717	RICARDO JOSE	BARRIOS NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1082834631	DILAN ANDRES	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION
CC	1082835369	LUIS FELIPE	ROMERO CRIADO	EN FORMACION
CC	1082835969	ANDRES FELIPE	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION
CC	1082838895	HECTOR ALEJANDRO	GARCIA ROMERO	EN FORMACION
CC	1082869446	ALESSANDRO ANDRES	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1082885814	RAFAEL DAVID	ULLOA PERALTA	EN FORMACION
CC	1082892786	JUAN SEBASTIAN	RADA GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1082893856	ANDRES FELIPE	RESTREPO CAMPO	EN FORMACION
CC	1082896463	HIKER ARUNA	GARIZABALO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1082958435	SAMUEL DAVID	RODRIGUEZ SERRANO	EN FORMACION
CC	1083041920	JULIO ANDRES	CASTRO BOTTO	EN FORMACION
CC	1084054069	JUAN SEBASTIAN	GARCIA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1084450328	SILLER ENRIQUE	GUTIERREZ DE LA HOZ	EN FORMACION
CC	1084450854	SAMUEL ENRIQUE	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TI	1128197620	EMIR ANTONIO	FONTALVO AYALA	EN FORMACION
TI	1134330292	ISAAC MANUEL	BRITO ROMERO	EN FORMACION
PPT	5265879	WISLEIDI DEL CARMEN	MEDINA ARTEAGA	EN FORMACION

Retirados: 10

TIPO	Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004366586	SANTIAGO RAFAEL	MARTINEZ ESCOBAR	No asistió a formación
TI	1042255501	JESÚS MANUEL	ATENCIO CORREA	No asistió a formación
TI	1066870921	SANTIAGO JAVIER	RIOS HOYOS	No asistió a formación
CC	1082847020	ALFONSO FEDERICO DE JESUS	MENDOZA MANOTAS	Se retiró en formación
CC	1082858137	CARLOS TOMAS	DE LEON CARDENAS	No asistió a formación
CC	1082859506	SAMUEL SANTIAGO	MARTINEZ GARCIA	No asistió a formación
CC	1082865021	DANIEL ALFONSO	CANTILLO QUIROZ	No asistió a formación
CC	1083032056	JOSE ANDRES	GUEVARA VISIOSO	No asistió a formación
CC	1085046512	MANUEL	FERREIRA MENDOZA	Se retiró en formación
TI	1093594259	ANGIE MARCELA	RODRIGUEZ LOAIZA	No asistió a formación

Competencias impartidas:

38498 - Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos.

Resultados de aprendizaje:

- 531294 - verificar el funcionamiento de los equipos activos de interconexión, de acuerdo con los requerimientos establecidos.
- 531295 - planificar la implementación de la arquitectura de la red según el diseño establecido.
- 531296 - gestionar los equipos activos de interconexión, para garantizar el funcionamiento de la red.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 531297 - configurar los equipos activos de interconexión, de acuerdo con la arquitectura establecida.

Aprendices Activos y evaluados: (20)

38147 - Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas.

Resultados de aprendizaje:

- 531306 - verificar el funcionamiento de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para validar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el diseño.
- 531307 - planificar la implementación de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), según el diseño establecido.
- 531308 - gestionar los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para garantizar su funcionamiento acorde con los parámetros establecidos en el diseño.
- 531309 - configurar equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.

Aprendices Activos y evaluados: (20)

38500 - configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos.

Resultados de aprendizaje:

- 531303 - verificar el funcionamiento de dispositivos de cómputo y servicios de red de acuerdo a políticas de la organización.
- 531304 - gestionar los dispositivos de cómputo y servicios de red para garantizar el funcionamiento de la plataforma tecnológica.
- 531305 - implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información.

Aprendices Activos y evaluados: (20)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

38499 - Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico.

Resultados de aprendizaje:

- 531340 - gestionar los recursos tecnológicos, utilizando herramientas de administración y monitoreo.

Aprendices Activos y evaluados: (20)

Resultados de aprendizaje pendientes:

- 531338 - planificar la implementación de plataformas de gestión y monitoreo según parámetros definidos en la solución.
- 531339 - implementar sistemas de gestión y monitoreo en la red, según estándares, políticas y recursos de la organización.
- 531341 - monitorear el funcionamiento de la infraestructura tecnológica de red de acuerdo con políticas y criterios técnicos de la organización.

Competencias pendientes por desarrollar:

- 38499 - administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico.
- 35848 - administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales.
- 38501 - implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos

1. Se realizó descargue de material formativo como diseño curricular de cada una de las fichas Asignadas durante la ejecución del contrato

2. Se tomó asistencia en los aplicativos institucionales

3. Se realizan juicios evaluativos en las diferentes competencias alcanzando los resultados de aprendizajes dispuestos para cada ficha de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Se utilizan formatos institucionales para gestiones de cuentas de cobro, paz y salvo e informes finales, listados de asistencia.

5. Se descargan horas académicas y Gestión de Tiempo de Sofía Plus

6. Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos formativos

Se envían solicitudes por correos electrónicos para complementar procesos contractuales.

7. Reunión de instructores titulada -Auditorio Centro Logístico y Promoción Ecoturística

8. Se participó en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro; por medio de redes sociales (whatsapp).

9. Se realizan informes requeridos por supervisión y área de apoyo a coordinación, como informes de gestión contractual y financiero, informes finales y paz y salvo.

10. Organización de área de formación.

11. Se realizan aportes a salud y ARL.

En conclusión, se cumplió con las actividades y responsabilidades establecidas durante la vigencia del contrato, desarrollando las funciones asignadas con responsabilidad, compromiso y calidad. Las labores ejecutadas contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la formación profesional integral, al mejoramiento de los procesos académicos y al cumplimiento de los estándares de calidad institucional del **SENA**.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades