RELACIÓN DE PROPUESTAS RECIBIDAS.

En el proceso de la referencia se recibieron las siguientes propuestas clasificadas en orden de valor (de menor a mayor), así:

Orden	Proponente	Valor según propuesta electrónica ($)
1	WONGER SOLUCIONES S.A.S. - 901.432.678-5 LEIDER JOSE RAMIREZ GUEVARA	$ 39.033.945
2	GLADYS RANGEL GUEVARA – 63.298.746-4	$ 39.013.945

De lo anterior, entonces el Comité Evaluador constituido en el proceso de la referencia efectuará la evaluación de la menor propuesta recibida, y en caso de no cumplimiento se realizará la evaluación del segundo proponente, esto en los términos de que trata el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.	
MINIMA CUANTIA N° 064-2025	**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ORIENTADOS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS E INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LA CONMEMORACIÓN DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
PROPONENTE: WONGER SOLUCIONES S.A.S. **NIT:** 901.432.678-5 **REPRESENTANTE LEGAL:** LEIDER JOSE RAMIREZ GUEVARA. **IDENTIFICACIÓN** 1.098.659.485 **VALOR OFERTA**: $ 39.033.945 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.

Nº	DOCUMENTOS HABILITANES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	X			Se allega documento, Cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			X	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	X			
		Presentación del documento	X			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta	Aportar certificación	X			Se allega documento, Cumple.

	profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso.	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se valida, cumple.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	**X**			Se valida, cumple.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se valida, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se valida, cumple.
13	Copia de la Libreta militar	Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales de los proponentes, varones y menores de cincuenta años, deberán anexar copia de la libreta militar**.**	**X**			Se allega documento, cumple.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.
14	Poder de apoderado que presenta la	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

	propuesta.					
15	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.
16	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se allega documento, cumple.
17	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
18	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.	**X**			Se allega formato A1 - Estimulo a la Industria Nacional, Cumple
CONCLUSIÓN		**CUMPLE JURIDICAMENTE**				

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr><th colspan="6">REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Nº</th><th colspan="2">DOCUMENTOS HABILITANTES</th><th colspan="2">CUMPLE</th><th rowspan="2">NO APLICA</th><th rowspan="2">OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><th>DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO</th><th>REQUISITO</th><th>SI</th><th>NO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes</td><td>El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:

Se encuentre ejecutado al 100%.
Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales.
Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.</td><td></td><td></td><td>X</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes</td><td>El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:

Se encuentre ejecutado al 100%.
Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales.
Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.</td><td></td><td>X</td><td></td><td>Se acredita en su orden conforme al formato 2:

Contrato No. MC 07-2024, por valor de $ 36.334.381, Se allega contrato, acta de liquidación,

1. Se encuentra ejecutado al 100%,
2. El objeto guarda relación,
3. El valor no es superior al P.O.

De lo anterior se tiene que, No cumple.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Personal mínimo requerido</td><td>El proponente deberá acreditar como personal mínimo requerido los siguientes perfiles así:

<table><tr><th>Personal requerido</th><th>Formación</th><th>Documentos de acreditación adicional</th><th>Experiencia General</th><th>Experiencia relacionada</th></tr></table></td><td></td><td>X</td><td></td><td>No se aporta Personal Minimo, No cumple</td></tr>
</table>

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr>
<td>COORDINADOR DEL CONTRATO</td>
<td>Cualquier título académico.</td>
<td>En caso de ser profesional deberá acreditar tarjera o matrícula profesional vigente de aplicar. Así deberá acreditar certificado de antecedentes profesionales o de vigencia de la matrícula / tarjeta profesional de aplicar.</td>
<td>Experiencia general de tres (3) años contados a partir de la expedición del título o de la expedición de la matrícula/ tarjeta profesional según aplique.</td>
<td>Deberá acreditar experiencia en la ejecución de mínimo cinco (5) contratos cuyo componente sea servicios o actividades logísticas para eventos.</td>
</tr>
</table>

Documento a acreditar:

El proponente deberá acreditar de manera completa los documentos que correspondan a la hoja de vida como se requirió en el cuadro anterior. Así, y en todo caso, deberá acreditar:

1) Títulos de formación académica. En caso del título provenir de institución educativa extranjera, deberá aportar el documento o acto administrativo de convalidación del título expedida por el MEN.
2) Matrícula / Tarjeta profesional expedida por la autoridad correspondiente (si aplica).
3) Documento de disponibilidad: Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.
</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Establecimiento de comercio en el Municipio de Santa Rosa del Sur.</td>
<td>El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio que se dedique a actividades de suministro, o compra venta de bienes de consumo en el Municipio.

En tal sentido, para poder acreditar esta condición deberá demostrarlo así:

1. A través del registro mercantil del establecimiento y/o a través del certificado de existencia y representación legal en el que conste la existencia de este.
2. A través de contrato de arrendamiento cuando este no sea propio.</td>
<td></td>
<td>X</td>
<td></td>
<td>No se acredita establecimiento comercial, No cumple</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">CONCLUSIÓN</td>
<td colspan="5">NO CUMPLE TECNICAMENTE</td>
</tr>
</table>

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta Económica, Cumple

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	WONGER SOLUCIONES S.A.S.	CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.	RECHAZADO CONFORME A LA CAUSAL 17 DE CAUSALES DE RECHAZO.
OBSERVACIONES: PROPUESTA ECONOMICA CUMPLE, PROPONENTE NO HABILITADO					

COMITÉ EVALUADOR

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-001-2025

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.	
MINIMA CUANTIA N° 064-2025	**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ORIENTADOS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS E INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LA CONMEMORACIÓN DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
PROPONENTE: GLADYS RANGEL GUEVARA. **NIT:** 63.298.746-4 **REPRESENTANTE LEGAL:** GLADYS RANGEL GUEVARA. **IDENTIFICACIÓN:** 63.298.746 **VALOR OFERTA**: $ 39.013.945 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	**X**			Se allega documento, Cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			**X**	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	**X**			
		Presentación del documento	**X**			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta.	Aportar certificación	**X**			Se allega documento, Cumple.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

	En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso.	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se valida, cumple.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	**X**			Se valida, cumple.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se valida, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se valida, cumple.
13	Copia de la Libreta militar	Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales de los proponentes, varones y menores de cincuenta años, deberán anexar copia de la libreta militar**.**			**X**	No aplica.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

14	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.
15	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.
16	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se allega documento, cumple.
17	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
18	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.			**X**	No aplica.
CONCLUSIÓN		**CUMPLE JURIDICAMENTE**				

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANTES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: • Se encuentre ejecutado al 100%. • Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales. • Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.			**X**	No aplica
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: • Se encuentre ejecutado al 100% • Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales. • Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.	**X**			Se acredita en su orden conforme al formato 2: Contrato No. 03 051-2019, con ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR, por valor de $ 34.676.000, Se allega contrato, acta de liquidación, 1. Se encuentra ejecutado al 100%, 2. El objeto guarda relación, 3. El valor es superior al P.O. De lo anterior se tiene que, Cumple.
3	Personal mínimo requerido	El proponente deberá acreditar como personal mínimo requerido los siguientes perfiles así: **Personal** | **Formación** | **Documentos de acreditación** | **Experiencia** | **Experiencia**	**X**			Se evalúa la hoja de vida de JASON RAMIREZ GUEVARA, Como coordinador del contrato: 1. Se acredita título académico

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>requerido</th><th></th><th>adicional</th><th>General</th><th>relacionada</th></tr>
<tr><td>COORDINADOR DEL CONTRATO</td><td>Cualquier título académico.</td><td>En caso de ser profesional deberá acreditar tarjera o matrícula profesional vigente de aplicar. Así deberá acreditar certificado de antecedentes profesionales o de vigencia de la matrícula / tarjeta profesional de aplicar.</td><td>Experiencia general de tres (3) años contados a partir de la expedición del título o de la expedición de la matrícula/ tarjeta profesional según aplique.</td><td>Deberá acreditar experiencia en la ejecución de mínimo cinco (5) contratos cuyo componente sea servicios o actividades logísticas para eventos.</td></tr>
</table>

Documento a acreditar:

El proponente deberá acreditar de manera completa los documentos que correspondan a la hoja de vida como se requirió en el cuadro anterior. Así, y en todo caso, deberá acreditar:

4) Títulos de formación académica. En caso del título provenir de institución educativa extranjera, deberá aportar el documento o acto administrativo de convalidación del título expedida por el MEN.
5) Matrícula / Tarjeta profesional expedida por la autoridad correspondiente (si aplica).
6) Documento de disponibilidad: Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.
</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Acredita experiencia general.
3. Acredita experiencia relacionada
4. Acredita disponibilidad

De lo anterior se tienen que, Cumple.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Establecimiento de comercio en el Municipio de Santa Rosa del Sur.</td>
<td>El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio que se dedique a actividades de suministro, o compra venta de bienes de consumo en el Municipio.

En tal sentido, para poder acreditar esta condición deberá demostrarlo así:

3. A través del registro mercantil del establecimiento y/o a través del certificado de existencia y representación legal en el que conste la existencia de este.
4. A través de contrato de arrendamiento cuando este no sea propio.</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nombre: PREPARACIONES GLADYS
Matrícula No.: 61750
Fecha de Matrícula: 16 de marzo de 2022
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : TRANSVERSAL 15 NRO.16-70
Barrio : EL MINERO
Municipio: Santa Rosa del Sur, Bolivar

Se acredita establecimiento comercial, de lo anterior, Cumple</td>
</tr>
</table>

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

CONCLUSIÓN	CUMPLE TECNICAMENTE

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta Económica, Cumple

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	GLADYS RANGEL GUEVARA	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO.
OBSERVACIONES: PROPUESTA ECONOMICA CUMPLE, PROPONENTE HABILITADO					
COMITÉ EVALUADOR					

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-001-2025