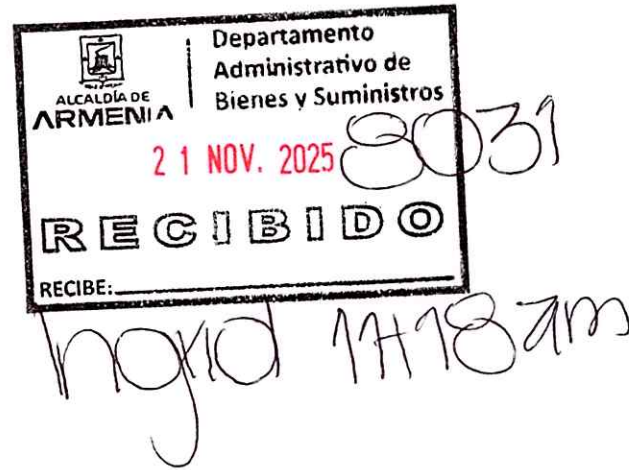




Secretaría
de Salud



SS-PSS-DP-4817

Armenia, 21 noviembre de 2025

Doctor(a)
Santiago Morales Arcila
Director de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	vigencia 2025.
Valor total estimado	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000).

NOTA: (Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)

CESAR AUGUSTO RINCON ZULUAGA
Secretario de Salud Municipal

Proyecto: María Jose Cedeño abogada contratista ~~SSP~~



Fecha 24 de NOVIEMBRE del 2025

CPAA No 5662

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	VIGENCIA 2025
Valor total estimado	\$ 3800000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL el 21 de 11 del 2025 mediante oficio número SS-PSS-DP-4817'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: STEFANIA ARANA SALGADO – Auxiliar Administrativo D.A.B.S. /MS/
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S. /MC

