PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Noviembre de 2025

Señora

Bogotá ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **PCCNTR.8092609/2025**

Instructora G20

Coordinadora Articulación con la Educación Media

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: CONTRATO No. **PCCNTR 8092609** del año 2025

DORA LIGIA SALAZAR CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.789.798 de Natagaima – Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 15.354.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente al mes de julio de 2025, por valor de UN MILLON CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.058.933) b) Cuatro (04) pagos iguales en concepto a 80 horas de agosto a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.176.800) y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre en concepto de 40 horas por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL

CUATROCIENTOS PESOS ($ 1.588.400,00)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de ventas en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto.	Impartí formación en las fichas 3151042 y Ficha 3149633 Técnico en Asesoría Comercial	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1lLZ_mxxAdklC-SVEwdjax2ehY0Er06z?usp=drive_link
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el	Ficha 3151042 - 27 Aprendices Realicé seguimiento a Los 5 proyectos Ficha 3149633 - 23 Aprendices Participé como evaluadora de dos fichas de los colegios Estanislao Zuleta y Ciudad de Villavicencio	Se realizó evaluación de etapa productiva de grados décimos https://drive.google.com/drive/folders/1ga-LBz2W1Wq3JTZsH2tnU6NEd-pypkt3?usp=drive_link

	seguimiento, en caso de que sea asignado		
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Con la ficha 3149633, se finalizó guía o2 y da inicio a la Guía 03.	Portafolio del aprendiz reposa las actividades realizadas Guías https://drive.google.com/drive/folders/1rI8AnHr3tjNPNQPjeHMu4W1mh5EkJmpv?usp=drive_link
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realiza evaluación de proyectos	se Realiza evaluación de proyectos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q8b4R-7WmyHqd84GWMIbyaqXyFSGtaAO/edit?usp=drive_link&ouid=107586464774166514555&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YcM_bh2lT73ZI9ICMkmySlss5SDu1Ogp/edit?usp=drive_link&ouid=107586464774166514555&rtpof=true&sd=true
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz	En este me se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1BGROatANqUOVcJ5_ZaO7b_B9ZjlF8S_X?usp=drive_link
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18	Este mes no se realizó esta actividad,	Este mes no hubo novedad en las fichas https://drive.google.com/drive/folders/1nX5_ur-vb6kzwJkwJLI6TkdnmdzJbPpg?usp=drive_link

7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1FJV3nhCN0LNaJ019rnlo0Zwnyut9L8Fr?usp=drive_link
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos por la entidad.	Utilice las respectivas Guías junto con el material de apoyo en las dos fichas que doy la formación Ficha 3149633 Ficha 3151042	https://drive.google.com/drive/folders/1rpjT595SQmKXraSiN6myfphSEvCf0CVc?usp=drive_link
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	En este mes nos e realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1ovoV_tNsiXOp4Au9EhHfcDbgQA4lPleY?usp=drive_link
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Bitácoras de seguimiento a seguimiento y evaluación de proyectos	Reportes de bitácoras de seguimiento a evaluación de proyectos formatos de los proyectos correspondientes https://drive.google.com/drive/folders/1x1CTCLtCbBo3OadVPlH2z5JrfnhS-FyW?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1OIXSGs27cXwltt3BsomfMByqS_k1z5-R?usp=drive_link
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas 9 mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1V638jYFRt6nvHVzjdgi1JxHyhDsUbbpW?usp=drive_link
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad

	formación		https://drive.google.com/drive/folders/1w8OaruoXZbDIJTSG9eDRmTivkSUehTdb?usp=drive_link
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación	Impartí la formación de la guía 3 Ficha 3149633	La ficha 3149633, sustentó proyectos el 18 de noviembre de 2025
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Cumplí con la formación en los dos colegios asignados con las fichas asignadas lo cual queda en minuta de cada colegio	Lista de Asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1uhKdQeYyVm0G96a-xF_XblyT4CUKJ4tH?usp=drive_link
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el Código de integridad, dispuesto por la entidad	Se les recuerda a los aprendices la importancia del reglamento del aprendiz cuando ha sido necesario	https://drive.google.com/drive/folders/1WmdRihnRnPZtwwNvc9wvyAsKxU3v2Pw5?usp=drive_link
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistí reunión virtual convocada por la coordinación	Se anexan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1b5cxRJINcpaRdpWXVZMn6_6PGnTHP3Tz?usp=drive_link
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Se recibe y se entrega bajo minuta los equipos en el colegio Entre nubes En el Robert F. los equipos son fijos y siempre se verifica que queden en orden, en los dos colegios verifico que los ambientes queden en orden y limpios	Se suben las evidencias en la respectiva carpeta de obligaciones https://drive.google.com/drive/folders/1Pste1ardAgAhyXcWgQnUcxr7yKtpxKbY?usp=drive_link

18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz		En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1-9ddQtCa_rwPOb6FxRN3MaHGukLMk1Oa?usp=drive_link
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	A disposición en caso de ser necesario	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1gl_q_TZ8-g_ET_nlVy0mH4NFvgd_6u_g?usp=drive_link
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	A disposición en caso de ser necesario	En este mes no se realizó esta actividad https://drive.google.com/drive/folders/1DBWZPAKCHps_fEWLXnF-XTi991HkDSJR?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número 91419584 de mi Planilla del periodo de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Dora Ligia Salazar Castro
Contratista
C.C. No. 65789798 de Natagaima

Recibí a satisfacción:

Firma

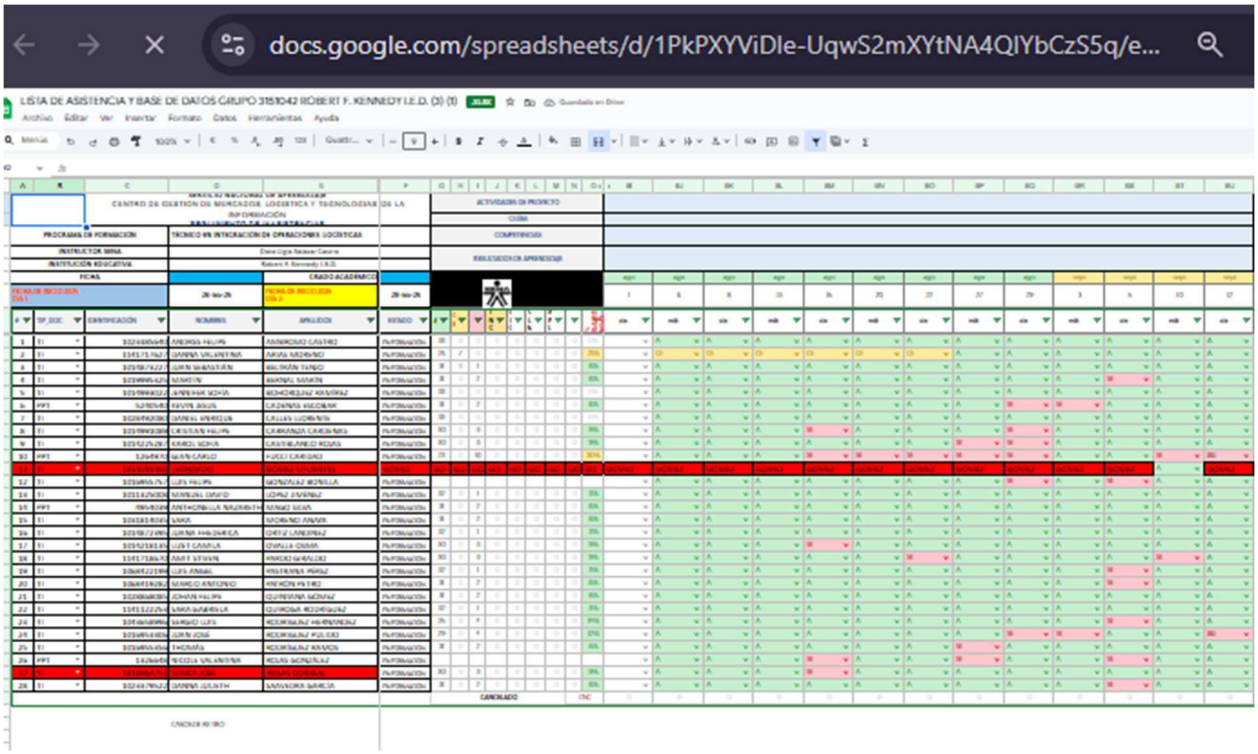
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

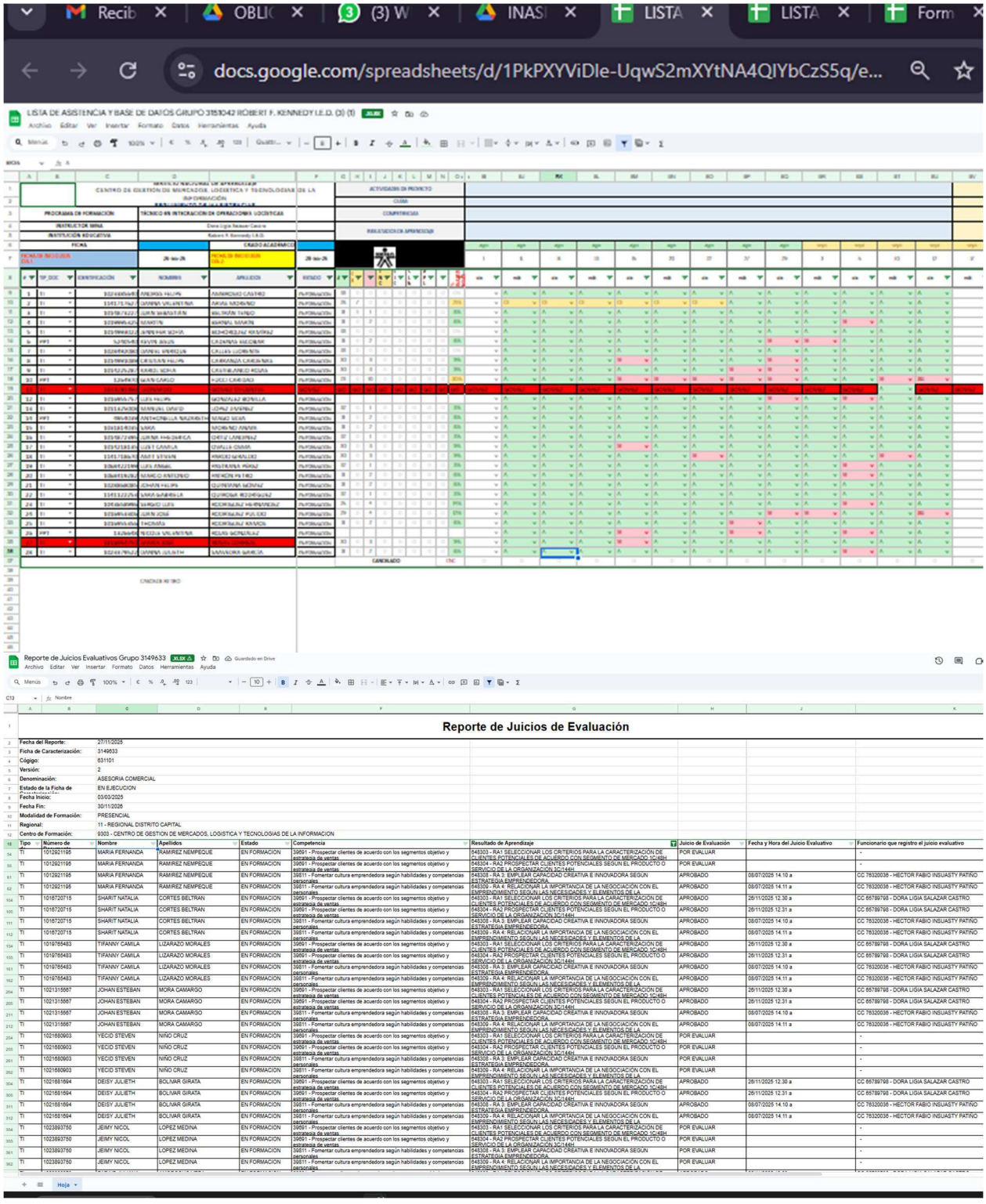
SUPERVISORA CONTRATO No. PCCNTR.8092609/2025

Instructora G20

Coordinadora Articulación con la Educación Media

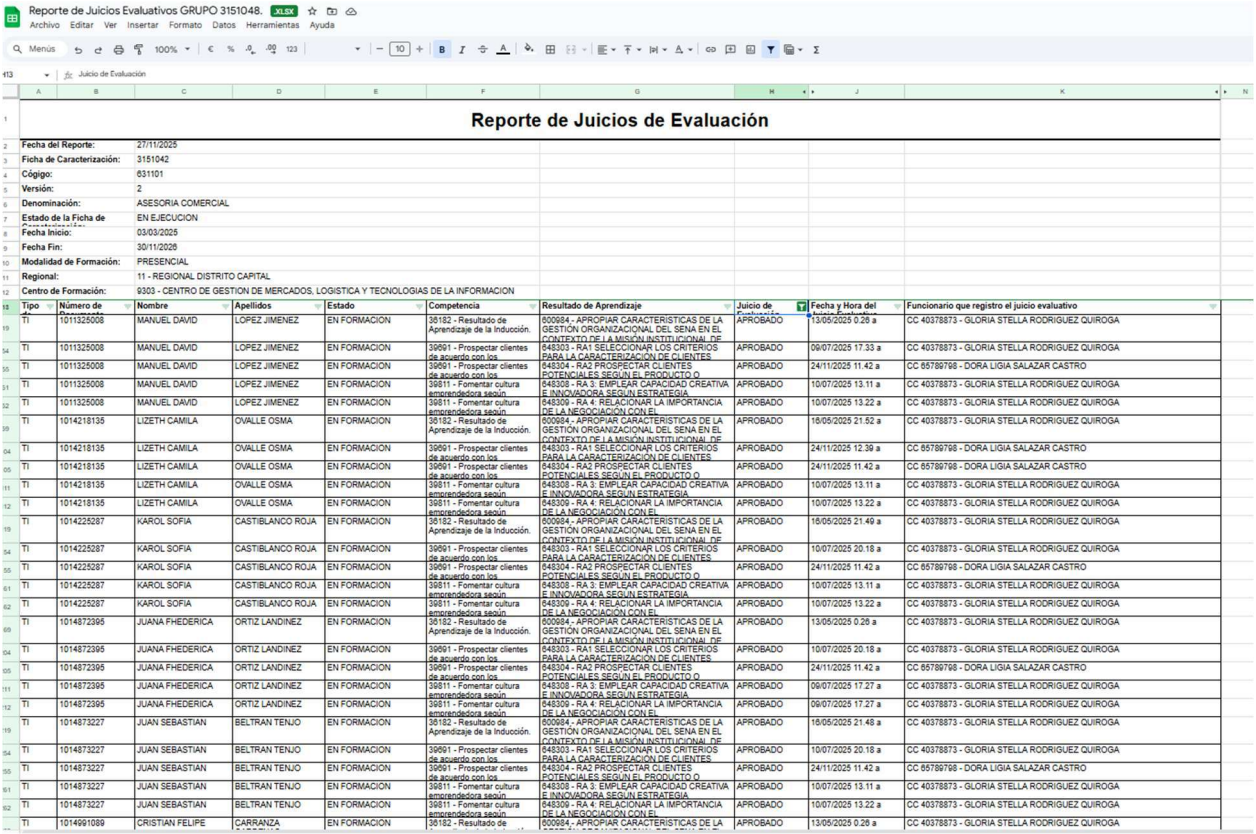
Link Portafolio Instructora DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
https://drive.google.com/drive/folders/1NBWfashSeh1gWz_2p1zCexaBNvr_K-UV?usp=sharing





Fecha del Reporte:	27/11/2025
Ficha de Caracterización:	3149033
Código:	631101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012921195	MARIA FERNANDA	RAMIREZ NEMPEQUE	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	POR EVALUAR		-
TI	1012921195	MARIA FERNANDA	RAMIREZ NEMPEQUE	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	POR EVALUAR		-
TI	1012921195	MARIA FERNANDA	RAMIREZ NEMPEQUE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/07/2025 14:10 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1012921195	MARIA FERNANDA	RAMIREZ NEMPEQUE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/07/2025 14:11 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRAN	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	APROBADO	26/11/2025 12:30 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRAN	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	APROBADO	26/11/2025 12:31 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/07/2025 14:10 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/07/2025 14:11 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1019765483	TIFANNY CAMILA	LIZARAZO MORALES	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	APROBADO	26/11/2025 12:30 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1019765483	TIFANNY CAMILA	LIZARAZO MORALES	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	APROBADO	26/11/2025 12:31 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1019765483	TIFANNY CAMILA	LIZARAZO MORALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/07/2025 14:10 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1019765483	TIFANNY CAMILA	LIZARAZO MORALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/07/2025 14:11 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1023151667	JOHAN ESTEBAN	MORA CAMARGO	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	APROBADO	26/11/2025 12:30 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1023151667	JOHAN ESTEBAN	MORA CAMARGO	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	APROBADO	26/11/2025 12:31 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1023151667	JOHAN ESTEBAN	MORA CAMARGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/07/2025 14:10 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1023151667	JOHAN ESTEBAN	MORA CAMARGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/07/2025 14:11 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1021680903	YECID STEVEN	NIÑO CRUZ	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	POR EVALUAR		-
TI	1021680903	YECID STEVEN	NIÑO CRUZ	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	POR EVALUAR		-
TI	1021680903	YECID STEVEN	NIÑO CRUZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
TI	1021680903	YECID STEVEN	NIÑO CRUZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
TI	1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	APROBADO	26/11/2025 12:30 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	APROBADO	26/11/2025 12:31 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/07/2025 14:10 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/07/2025 14:11 a	CC 76320036 - HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
TI	1023893750	JEIMY NICOL	LOPEZ MEDINA	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C48H	POR EVALUAR		-
TI	1023893750	JEIMY NICOL	LOPEZ MEDINA	EN FORMACION	39091 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	548304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C14IH	POR EVALUAR		-
TI	1023893750	JEIMY NICOL	LOPEZ MEDINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548308 - RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
TI	1023893750	JEIMY NICOL	LOPEZ MEDINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	548309 - RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-



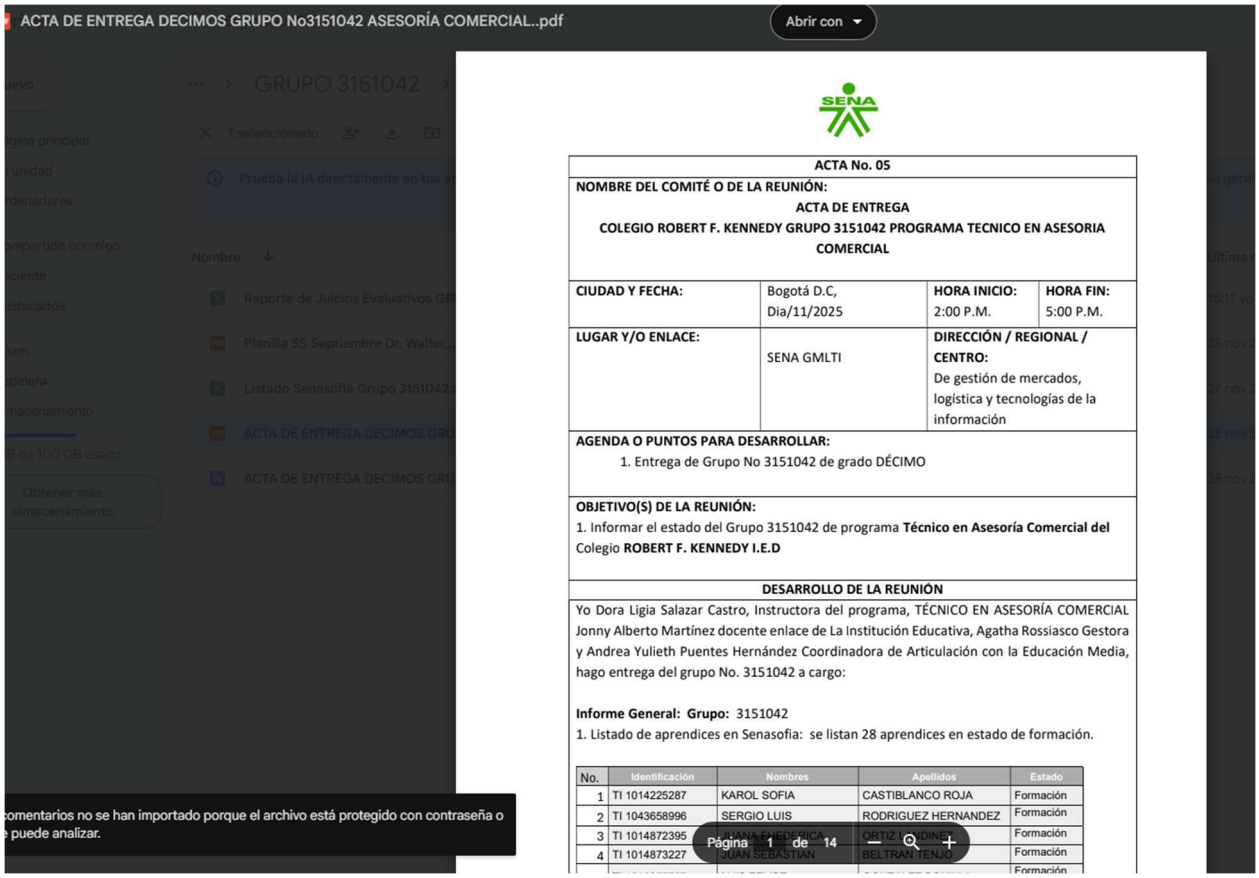
Reporte de Juicios Evaluativos GRUPO 3151048. XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/11/2025
Ficha de Caracterización:	3151042
Código:	631101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011325008	MANUEL DAVID	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	13/05/2025 0:26 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1011325008	MANUEL DAVID	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	APROBADO	09/07/2025 17:33 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1011325008	MANUEL DAVID	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O	APROBADO	24/11/2025 11:42 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1011325008	MANUEL DAVID	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA	APROBADO	10/07/2025 13:11 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1011325008	MANUEL DAVID	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	10/07/2025 13:22 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014218135	LIZETH CAMILA	OVALLE OSMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	16/05/2025 21:52 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014218135	LIZETH CAMILA	OVALLE OSMA	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	APROBADO	24/11/2025 12:39 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1014218135	LIZETH CAMILA	OVALLE OSMA	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O	APROBADO	24/11/2025 11:42 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1014218135	LIZETH CAMILA	OVALLE OSMA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA	APROBADO	10/07/2025 13:11 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014218135	LIZETH CAMILA	OVALLE OSMA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	10/07/2025 13:22 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	16/05/2025 21:49 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	APROBADO	10/07/2025 20:18 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O	APROBADO	24/11/2025 11:42 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA	APROBADO	10/07/2025 13:11 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	10/07/2025 13:22 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014872395	JUANA FHEDERICA	ORTIZ LANDINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	13/05/2025 0:26 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014872395	JUANA FHEDERICA	ORTIZ LANDINEZ	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	APROBADO	10/07/2025 20:18 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014872395	JUANA FHEDERICA	ORTIZ LANDINEZ	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O	APROBADO	24/11/2025 11:42 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1014872395	JUANA FHEDERICA	ORTIZ LANDINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA	APROBADO	09/07/2025 17:27 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014872395	JUANA FHEDERICA	ORTIZ LANDINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	09/07/2025 17:27 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	16/05/2025 21:48 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	APROBADO	10/07/2025 20:18 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	EN FORMACION	39991 - Prospectar clientes de acuerdo con los	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O	APROBADO	24/11/2025 11:42 a	CC 65789798 - DORA LIGIA SALAZAR CASTRO
TI	1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA	APROBADO	10/07/2025 13:11 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	10/07/2025 13:22 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA
TI	1014991089	CRISTIAN FELIPE	CARRANZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA	APROBADO	13/05/2025 0:26 a	CC 40378873 - GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA



ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE ENTREGA
COLEGIO ROBERT F. KENNEDY GRUPO 3151042 PROGRAMA TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, Dia/11/2025	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA GMLTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Entrega de Grupo No 3151042 de grado DÉCIMO

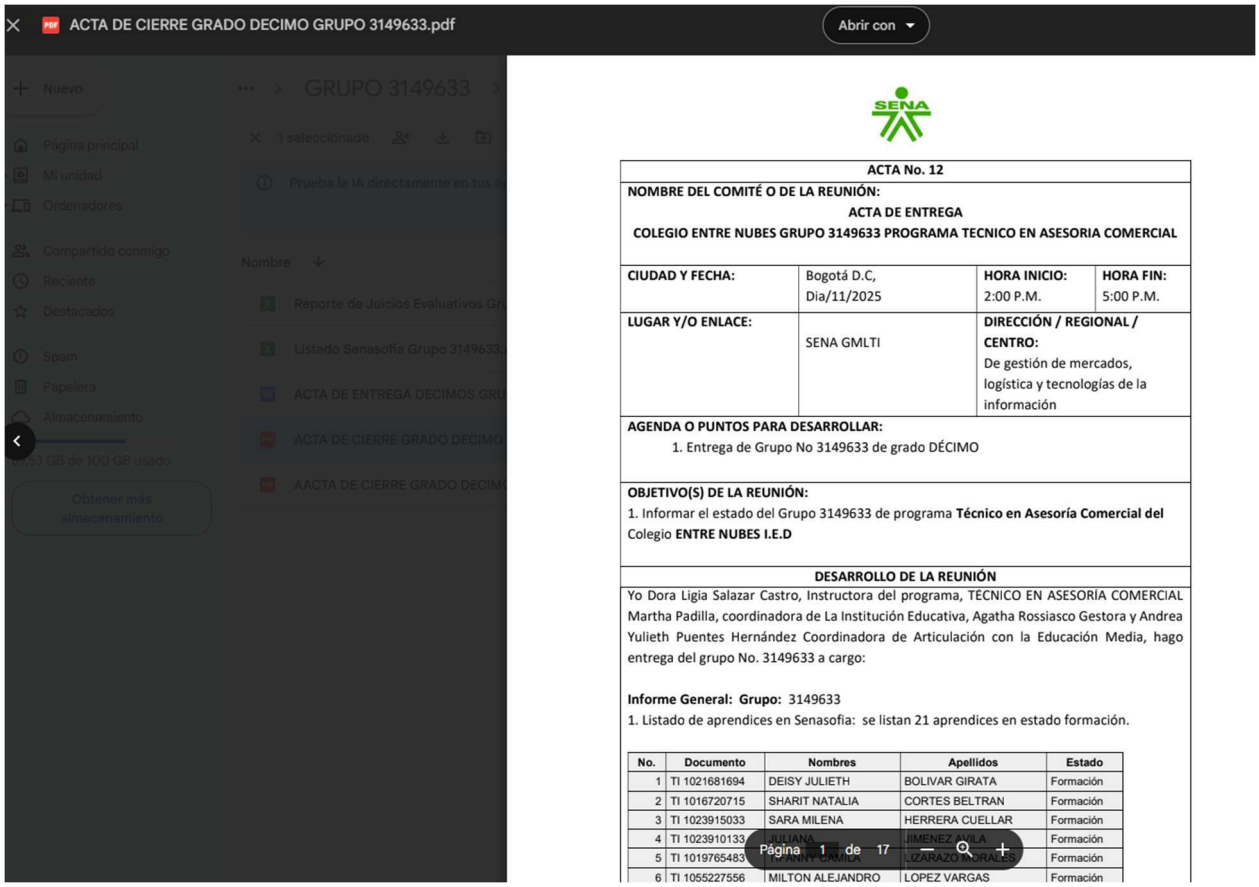
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Informar el estado del Grupo 3151042 de programa **Técnico en Asesoría Comercial del** Colegio **ROBERT F. KENNEDY I.E.D**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Dora Ligia Salazar Castro, Instructora del programa, TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Jonny Alberto Martínez docente enlace de La Institución Educativa, Agatha Rossiasco Gestora y Andrea Yulieth Puentes Hernández Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo No. 3151042 a cargo:

Informe General: Grupo: 3151042
1. Listado de aprendices en Senasofia: se listan 28 aprendices en estado de formación.

No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1014225287	KAROL SOFIA	CASTIBLANCO ROJA	Formación
2	TI 1043658996	SERGIO LUIS	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Formación
3	TI 1014872395	[illegible]	[illegible]	Formación
4	TI 1014873227	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN TENJO	Formación



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE ENTREGA

COLEGIO ENTRE NUBES GRUPO 3149633 PROGRAMA TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, Dia/11/2025	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA GMLTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de Grupo No 3149633 de grado DÉCIMO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar el estado del Grupo 3149633 de programa **Técnico en Asesoría Comercial del** Colegio **ENTRE NUBES I.E.D**

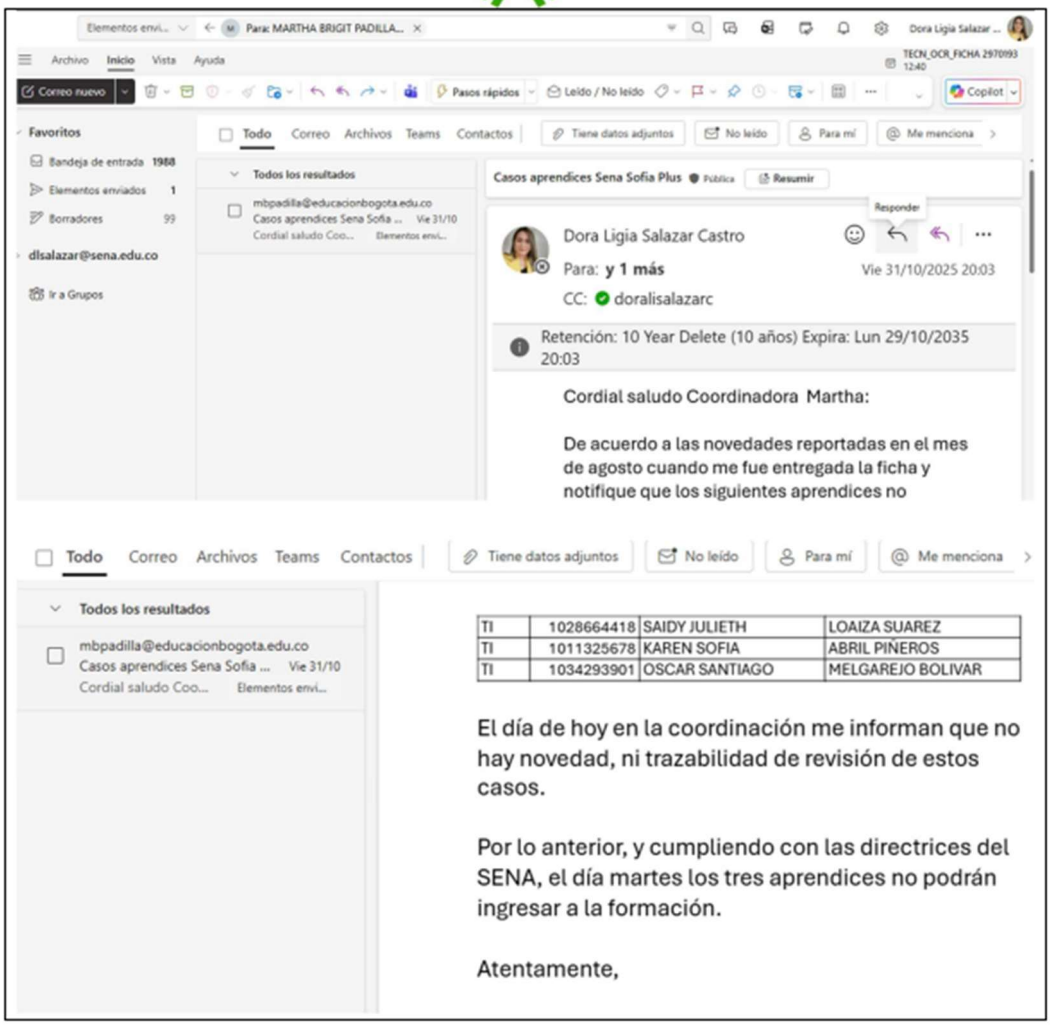
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Dora Ligia Salazar Castro, Instructora del programa, TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Martha Padilla, coordinadora de La Institución Educativa, Agatha Rossiasco Gestora y Andrea Yulieth Puentes Hernández Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo No. 3149633 a cargo:

Informe General: Grupo: 3149633

1. Listado de aprendices en Senasofia: se listan 21 aprendices en estado formación.

No.	Documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	Formación
2	TI 1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRAN	Formación
3	TI 1023915033	SARA MILENA	HERRERA CUELLAR	Formación
4	TI 1023910133	JULIANA	JIMENEZ [illegible]	Formación
5	TI 1019765483	[illegible]	LIZARAZO MORALES	Formación
6	TI 1055227556	MILTON ALEJANDRO	LOPEZ VARGAS	Formación



Soportes entrega USB´s

Nombres y apellidos completos	Tipo de documento	No de documento de identidad	ENTREGADO	
			SI	NO
ANDRES FELIPE AMBROSIO CASTRO	TI	1023385640	X	
DANNA VALENTINA ARIAS MORENO	TI	1141717627		
JUAN SEBASTIÁN BELTRÁN TENJO	TI	1014873227	X	
MARTÍN BERNAL MARÍN	TI	1019995325	X	
JENNIFER SOFÍA BOHÓRQUEZ RAMÍREZ	TI	1014993022	X	
KEVIN JESUS CADENAS ESCOBAR	PPT	5240540		
DANIEL ENRIQUE CALLES LLORENTE	TI	1028492080	X	
CRISTIAN FELIPE CARRANZA CARDENAS	TI	1014991089		
KAROL SOFIA CASTIBLANCO ROJAS	TI	1014225287	X	
GIAN CARLO FUCCI CARIDAD	PPT	1264970	X	
LEONARDO GÓMEZ CIFUENTES	TI	1034291492		
LUIS FELIPE GONZALEZ BONILLA	TI	1016955757	X	
MANUEL DAVID LÓPEZ JIMÉNEZ	TI	1011325008		
ANTHONELLA NAZARETH MAGO SILVA	PPT	4954039	X	
SARA MORENO ANAYA	TI	1031814035	X	
JUANA FHEDERICA ORTIZ LANDINEZ	TI	1014872395		
LIZET CAMILA OVALLE OSMA	TI	1014218135		
AMIT STIVEN PARDO GIRALDO	TI	1141718670		
LUISANGEL PASTRANA PÉREZ	TI	1068422199		
MARCO ANTONIO PATRÓN PETRO	TI	1068419282		
JOHAN FELIPE QUINTANA GÓMEZ	TI	1028868085		
SARA GABRIELA QUIROGA RODRÍGUEZ	TI	1141122253		
SERGIO LUIS RODRIGUEZ HERNANDEZ	TI	1043658996		
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ PULIDO	TI	1016953306		
THOMÁS RODRÍGUEZ RAMOS	TI	1016955356		
NICOLE VALENTINA ROJAS GONZÁLEZ	PPT	1326648		
MARÍA JOSÉ ROSAS CORREAL	TI	1016954751		
DANNA JULIETH SAAVEDRA GARCÍA	TI	1023379522	X	

RELACION ENTREGA DE MEMORIAS - FICHA 3149633

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO	FIRMA
TI 1021681694	DEISY JULIETH	BOLIVAR GIRATA	Formacion	
TI 1016720715	SHARIT NATALIA	CORTES BELTRA	Formacion	Natalia
TI 1023915033	SARA MILENA	HERRERA CUELL	Formacion	Sara
TI 1023910133	JULIANA	JIMENEZ AVILA	Formacion	Juliana J.
TI 1055227556	MILTON ALEJAND	LOPEZ VARGAS	Formacion	
TI 1206213414	MARYA FERNANI	ROMERO CAMEL	Formacion	
TI 1054555945	YINETH JULIANA	BEDOYA ROMER	Formacion	Juliana Bedoya
PPT 4303805	YORDYS JOSE	BRAVO TERAN	Formacion	
TI 1021315567	JOHAN ESTEBAN	MORA CAMARGO	Formacion	Johan M.C.
TI 1030592882	LUISA FERNAND	MUÑOZ LEON	Formacion	Fernanda
TI 1023912711	MARIA CAMILA	PARADA CASTEL	Formacion	Camila Parada
TI 1028664101	KAREN DAYANA	POVEDA VARGA	Formacion	Karen Poveda
TI 1023912859	VALERY SAMANT	RODRIGUEZ GO	Formacion	Valery Rodrigue?
TI 1019765483	TIFANNY CAMILA	LIZARAZO MORA	Formacion	Tifanny L. 2020
TI 1034577959	CAMILO ESTEBA	RODRIGUEZ CIF	Formacion	Camilo Rodrigue?
TI 1023693750	JEIMY NICOL	LOPEZ MEDINA	Formacion	
TI 1012921195	MARIA FERNAND	RAMIREZ NEMPE	Formacion	Maria Fernanda R.
TI 1058460756	JHONATAN SANT	LOPEZ LOPEZ	Formacion	
TI 1026570005	DILAN ANDRES	MENDOZA CAMP	Formacion	
TI 1021680903	YECID STEVEN	NIÑO CRUZ	Formacion	
TI 1023906973	ZARAID JULIANA	AMOROCHO VER	Formacion	Juliana Vera.

* Retiro voluntario

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA LIGIA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151042 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149633 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DORA LIGIA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION