

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01**

<b>Tipo de informe:</b>	<b>Final</b> <input type="checkbox"/>	<b>Parcial</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pago No:</b> (01)
-------------------------	---------------------------------------	--	----------------------

<b>Número del contrato:</b> 025-2025	<b>Fecha del contrato:</b> 03 – DE JULIO DE 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> 03 – DE JULIO DE 2025	<b>Fecha de terminación:</b> 31 – DE DICIEMBRE DE 2025
---	---	--	---

<b>Nombre del contratista:</b> AURA INÉS MORENO ZAMUDIO	<b>Identificación del contratista:</b> 28.773.090
--	--

**Objeto del contrato de prestación de servicios:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE FORMA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA EN LA LECTURA DE MICROMEDIDORES DEL CORREGIMIENTO DE PADUA, AL IGUAL QUE LA ENTREGA DE FACTURAS EN TODO EL CORREGIMIENTO; AYUDAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN, RETIRO Y REINSTALACIÓN DE MICROMEDIDORES; CONTRIBUIR EN LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNEN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO “EMPOHERVEO S.A E.S.P”

<b>Nombre del supervisor:</b> JUAN MAURICIO ZULUAGA HENAO	<b>Cargo de supervisor:</b> GERENTE	<b>Dependencia:</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO “EMPOHERVEO S.A E.S.P”
--	--	---

**Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 15.73%**

**VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME:** \$ 580.450  
 QUINIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/TE.  
**BANCO:** BANCOLOMBIA  
**CUENTA DE AHORROS No:** 90650465678

<b>Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)</b>	<b>Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (03 de julio de 2025 al 30 de julio de 2025)</b>
<p>1. Apoyar en todo lo referente a la toma de lecturas del corregimiento de Padua.</p>	 <p>The four photographs show a worker in a uniform and hat performing meter readings at various locations. The top-left photo shows the worker at a manhole in front of a house. The top-right photo shows the worker at a mailbox area. The bottom-left photo shows the worker at a manhole in a paved area. The bottom-right photo shows the worker at a manhole in a paved area, looking at a clipboard.</p>





2. Entrega de facturas en todo el corregimiento





<p><b>3.</b> Realizar las convocatorias que sean necesarias para la socialización con la comunidad.</p>	<p>COMPROMETIDA CON LO QUE ME ASIGNE LA EMPRESA. EN ESTE MES NO SE REALIZARON CONVOCATORIAS A LA COMUNIDAD.</p>
<p><b>4.</b> Ayudar en el diligenciamiento de documentos necesarios para la instalación, retiro y reinstalación de micromedidores</p>	<p>COMPROMETIDA CON LO QUE ME ASIGNE LA EMPRESA. EN ESTE PERIODO NO SE REALIZARON INSTALACIONES O RETIRO DE MEDIDORES.</p>
<p><b>5.</b> Contribuir en las demás funciones que se le asignen para el mejoramiento continuo de la empresa.</p>	<p>COMPROMETIDA CON LO QUE ME ASIGNE LA EMPRESA.</p>

**ANEXOS**

**Factura o cuenta de cobro. #1**  
**Pagos a seguridad social. Planilla 8636939944 mes de julio**

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión de forma libre, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas del **03 de julio de 2025 al 30 de julio de 2025**.

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 025 -2025 de julio 03 de 2025.

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima a los Treinta (30) días del mes de julio de 2025.



---

AURA INÉS MORENO ZAMUDIO