PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2025

Licenciado.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480818**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7480818 de 2025**

Edison Steven Másmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121879449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por MILLONES CUATROCIENTOSde la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a la IE Dorado en el municipio de El Dorado, IE Marco Antonio Franco Rodríguez en el municipio de Villavicencio.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del Instructor. Evidencia fotográfica en la IE asignada al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil, Diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Para el presente mes objeto de cobro se elabora guía de aprendizaje para el proceso de formación en la IE Dorado en el municipio de El Dorado fichas 2909199 y 3163467, IE Marco Antonio Franco fichas 3163420 y 3163305 en el municipio de Villavicencio.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2025 / Portafolio del Instructor. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR Captura de pantalla Guía de aprendizaje al final de este informe.
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la	Para el presente mes objeto de cobro, se informa que esta actividad se realizó en el mes de marzo para el ingreso de los aprendices de grado decimo.	Evidencias Ubicadas en el Drive asignado para el proceso de matrícula 2025 para el programa de integración con la educación media. Enlace: https://goo.su/AXPwxQ

	población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza formación para la ficha 3163467 y seguimiento a la etapa productiva a la ficha 2909199, de la ie El Dorado, las fichas 3163305, 3163420 de la ie Marco Antonio Franco Rodríguez. Se programan 144 horas de formación para el mes de noviembre en el aplicativo de Sofia plus.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del Instructor. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR se evidencia planilla de asistencia la formación profesional con las fichas asignadas Evidencias fotográficas al final de este informe.
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2909199 y 3163467, del programa Producción Agropecuaria	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del Instructor: evidencia al final de este informe de los juicios emitidos por el aplicativo Sofia Plus. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR

	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	de la I.E El Dorado, fichas 3163420 y 3163305 del programa en Sistemas agropecuarios ecológicos de la I.E Marco Antonio Franco.	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Para el presente mes objeto de cobro se verifica el estado en el que se encuentra los aprendices de las fichas: 2909199, 3163467, 3163305, 3163420 y se realiza solicitud de retiro para aprendices de la ficha no hubo traslados, reintegros de aprendices de las fichas 3163305, 3163420.	En el mes presente objeto de cobro se verifico y retiros de aprendices de las fichas 3163305, 3163420 a mi cargo en formación de la IE Marco Antonio Franco. Información de retiro en el Excel de novedades de la coordinación de la media. Enlace: NOVEDADES MEDIA TECNICA DESERCIONES TRASLADOS 2025

	reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados		
7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se evidencia que los aprendices de la ficha 2909199, 3163467, 3163305 y 3163420 se encuentran en formación en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del Instructor: captura de pantalla del aplicativo Sofia plus al final de este informe.
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los	Para el presente mes objeto de cobro, se finaliza la etapa productiva y se recogen los informes de	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento etapa productiva. Enlace: SEGUIMIENTO E.P

	comités de evaluación y seguimiento de los aprendices	seguimiento y evaluación de cada aprendiz para el proceso de certificación de la ficha 2909199 de la ie El Dorado.	Evidencia al final de este informe.
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, se hace el tercer y último seguimiento de la etapa productiva para los aprendices de la ficha 2909199 de la ie El Dorado.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento etapa productiva. Enlace: SEGUIMIENTO E.P Evidencia al final de este informe.
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza la quinta divulgación de oferta educativa para el centro agroindustrial del Meta. relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Evidencia fotográfica de las redes sociales del instructor compartiendo la oferta educativa al final de este informe.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes	Para el presente mes objeto de cobro, se entrega el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del Instructor: evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes noviembre 2025. enlace: CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT

	proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva		
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de noviembre de 2025, de igual forma se siguen trabajando los formatos establecidos por el SIGA.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 GTH-F-062 V10 GFPI-F015V3 GFPI-PL-001 GFPI-F-129V1
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el presente mes objeto de cobro, se elaboran carpetas con la información básica de los aprendices y el diligenciamiento del formato GD-F-003.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Documentos TRD 2025. Enlace: DOCUMENTOS_TRD_2025_MEDIA TECNICA
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	demás procedimientos.		
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	Se da cumplimiento a las directrices orientadas por la coordinación de la media técnica durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a las directrices orientadas por la coordinación de la media técnica durante la ejecución del contrato.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.

19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el mes de octubre se asistió a la capacitación de reinducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro agroindustrial del meta sede hachon.	Para el mes de octubre se asistió a la capacitación de reinducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro agroindustrial del meta sede hachon.
20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Para el presente mes se realiza el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes octubre con numero de planilla No. 1076698674	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento/ cuentas de cobro. Enlace: CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión financiera presentado para el mes de noviembre.
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	objeto contractual		
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y aprendices de la I.E El Dorado y Marco Antonio Franco para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y aprendices de la I.E El Dorado y Marco Antonio Franco para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1076698674 emitida por pago simple correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



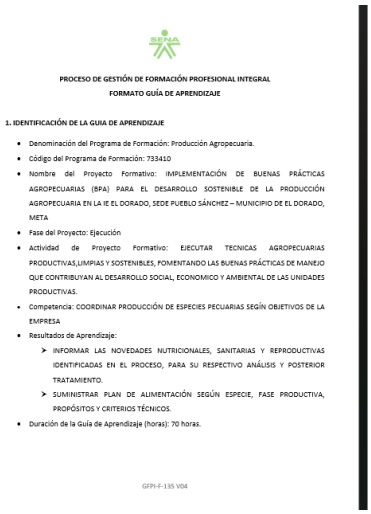
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligación 1: Desplazamiento a las IE asignadas.



Obligación 2: Se realiza Guía de aprendizaje para el proceso de formación.

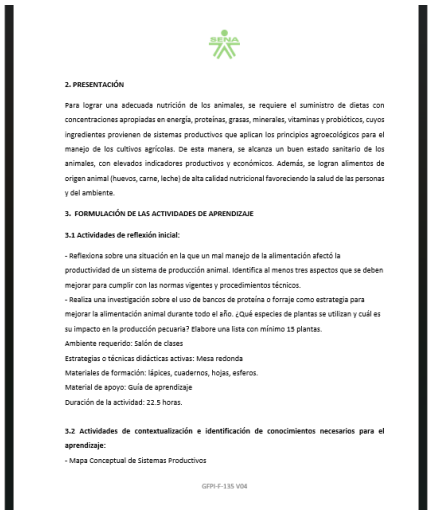


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS (BPA) PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA IE EL DORADO, SEDE PUEBLO SÁNCHEZ – MUNICIPIO DE EL DORADO, META
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: EJECUTAR TECNICAS AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS,LIMPIAS Y SOSTENIBLES, FOMENTANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.
- Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIES PECUARIAS SEGÍN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje:
  - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.
  - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 horas.

GFPI-F-135 V04



2. PRESENTACIÓN

Para lograr una adecuada nutrición de los animales, se requiere el suministro de dietas con concentraciones apropiadas en energía, proteínas, grasas, minerales, vitaminas y probióticos, cuyos ingredientes provienen de sistemas productivos que aplican los principios agroecológicos para el manejo de los cultivos agrícolas. De esta manera, se alcanza un buen estado sanitario de los animales, con elevados indicadores productivos y económicos. Además, se logran alimentos de origen animal (huevos, carne, leche) de alta calidad nutricional favoreciendo la salud de las personas y del ambiente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

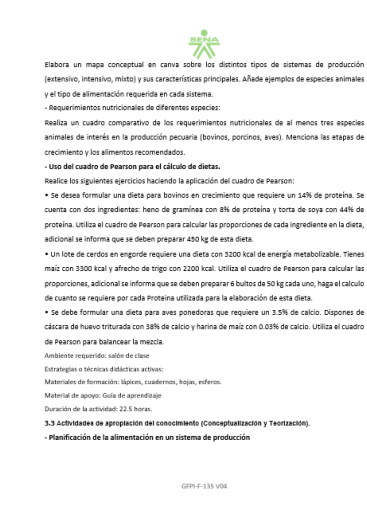
- Reflexiona sobre una situación en la que un mal manejo de la alimentación afectó la productividad de un sistema de producción animal. Identifica al menos tres aspectos que se deben mejorar para cumplir con las normas vigentes y procedimientos técnicos.
- Realiza una investigación sobre el uso de bancos de proteína o forraje como estrategia para mejorar la alimentación animal durante todo el año. ¿Qué especies de plantas se utilizan y cuál es su impacto en la producción pecuaria? Elabore una lista con mínimo 15 plantas.

Ambiente requerido: Salón de clases
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 22.5 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Mapa Conceptual de Sistemas Productivos

GFPI-F-135 V04



Elabora un mapa conceptual en canva sobre los distintos tipos de sistemas de producción (extensivo, intensivo, mixto) y sus características principales. Añade ejemplos de especies animales y el tipo de alimentación requerida en cada sistema.

- Requerimientos nutricionales de diferentes especies:

Realiza un cuadro comparativo de los requerimientos nutricionales de al menos tres especies animales de interés en la producción pecuaria (bovinos, porcinos, aves). Menciona las etapas de crecimiento y los alimentos recomendados.

- Uso del cuadro de Pearson para el cálculo de dietas.

Realice los siguientes ejercicios haciendo la aplicación del cuadro de Pearson:

• Se desea formular una dieta para bovinos en crecimiento que requiere un 14% de proteína. Se cuenta con dos ingredientes: heno de gramínea con 8% de proteína y torta de soya con 44% de proteína. Utiliza el cuadro de Pearson para calcular las proporciones de cada ingrediente en la dieta, adicional se informa que se deben preparar 450 kg de esta dieta.

• Un lote de cerdos en engorde requiere una dieta con 3200 kcal de energía metabolizable. Tienes maíz con 3300 kcal y afrecho de trigo con 2200 kcal. Utiliza el cuadro de Pearson para calcular las proporciones, adicional se informa que se deben preparar 6 bultos de 50 kg cada uno, haga el calculo de cuanto se requiere por cada Proteína utilizada para la elaboración de esta dieta.

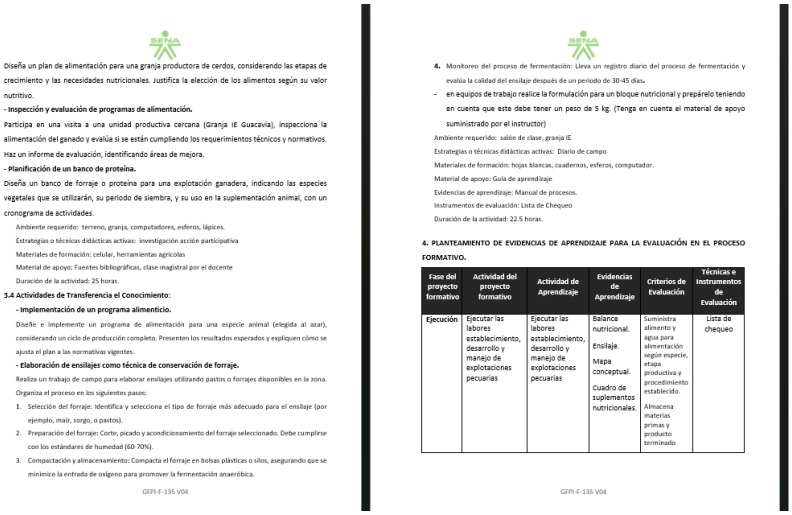
• Se debe formular una dieta para aves ponedoras que requiere un 3.5% de calcio. Dispones de cáscara de huevo triturada con 38% de calcio y harina de maíz con 0.03% de calcio. Utiliza el cuadro de Pearson para balancear la mezcla.

Ambiente requerido: salón de clase
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 22.5 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- Planificación de la alimentación en un sistema de producción

GFPI-F-135 V04



Diseña un plan de alimentación para una granja productora de cerdos, considerando las etapas de crecimiento y las necesidades nutricionales. Justifica la elección de los alimentos según su valor nutritivo.

- Inspección y evaluación de programas de alimentación.

Participa en una visita a una unidad productiva cercana (Granja IE Guacavía), inspecciona la alimentación del ganado y evalúa si se están cumpliendo los requerimientos técnicos y normativos. Haz un informe de evaluación, identificando áreas de mejora.

- Planificación de un banco de proteína.

Diseña un banco de forraje o proteína para una explotación ganadera, indicando las especies vegetales que se utilizarán, su periodo de siembra, y su uso en la suplementación animal, con un cronograma de actividades.

Ambiente requerido: terreno, granja, computadores, esferos, lápices.

Estrategias o técnicas didácticas activas: investigación acción participativa

Materiales de formación: celular, herramientas agrícolas

Material de apoyo: Fuentes bibliográficas, clase magistral por el docente

Duración de la actividad: 25 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Implementación de un programa alimenticio.

Diseñe e implemente un programa de alimentación para una especie animal (elegida al azar), considerando un ciclo de producción completo. Presenten los resultados esperados y expliquen cómo se ajusta el plan a las normativas vigentes.

- Elaboración de ensilajes como técnica de conservación de forraje.

Realiza un trabajo de campo para elaborar ensilajes utilizando pastos o forrajes disponibles en la zona. Organiza el proceso en los siguientes pasos:

1. Selección del forraje: Identifica y selecciona el tipo de forraje más adecuado para el ensilaje (por ejemplo, maíz, sorgo, o pasto).
2. Preparación del forraje: Corte, picado y acondicionamiento del forraje seleccionado. Debe cumplirse con los estándares de humedad (60-70%).
3. Compactación y almacenamiento: Compacta el forraje en bolsas plásticas o silos, asegurando que se minimice la entrada de oxígeno para promover la fermentación anaeróbica.

GFPI-F-135 V04

4. Monitoreo del proceso de fermentación: Lleva un registro diario del proceso de fermentación y evalúa la calidad del ensilaje después de un período de 30-45 días.

- en equipos de trabajo realice la formulación para un bloque nutricional y prepárelo teniendo en cuenta que este debe tener un peso de 5 kg. (Tenga en cuenta el material de apoyo suministrado por el instructor)

Ambiente requerido: salón de clase, granja IE

Estrategias o técnicas didácticas activas: Diario de campo

Materiales de formación: hojas blancas, cuadernos, esferos, computador.

Material de apoyo: Guía de aprendizaje

Evidencias de aprendizaje: Manual de procesos.

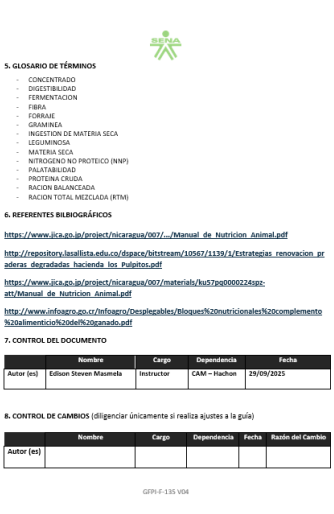
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo

Duración de la actividad: 22.5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Ejecutar las labores establecimiento, desarrollo y manejo de explotaciones pecuarias	Ejecutar las labores establecimiento, desarrollo y manejo de explotaciones pecuarias	Balance nutricional. Ensilaje. Mapa conceptual. Cuadro de suplementos nutricionales.	Suministra alimento y agua para alimentación según especie, etapa productiva y procedimiento establecido. Almacena materias primas y producto terminado	Lista de chequeo

GFPI-F-135 V04



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- CONCENTRADO
- DIGESTIBILIDAD
- FERMENTACION
- FIBRA
- FORRAJE
- GRAMINEA
- INGESTION DE MATERIA SECA
- LEGUMINOSA
- MATERIA SECA
- NITROGENO NO PROTEICO (NNP)
- PALATABILIDAD
- PROTEINA CRUDA
- RACION BALANCEADA
- RACION TOTAL MEZCLADA (RTM)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.jica.go.jp/project/nicaragua/007/.../Manual_de_Nutricion_Animal.pdf

http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/1139/1/Estrategias_renovacion_praderas_degradadas_hacienda_los_Pulpitos.pdf

https://www.jica.go.jp/project/nicaragua/007/materials/ku57pq0000224spz-att/Manual_de_Nutricion_Animal.pdf

http://www.infoagro.go.cr/Infoagro/Desplegables/Bloques%20nutricionales%20complemento%20alimenticio%20del%20ganado.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Steven Masmela	Instructor	CAM – Hachon	29/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04

LISTA DE CHEQUEO

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Desarrollo Curricular

Programa: Integración con la Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	**FICHA**	
COMPETENCIA:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	- IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS. - EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS. - VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS.		
CIUDAD:	VILLAVICENCIO	**FECHA:**	
APRENDIZ:			
DOCENTE PAR:	Juan Carlos Fandiño		
INSTRUCTOR:	Edison Steven Masmela Olivar		

Página 1

N°	VARIABLES E INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	**ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL**			
	Debate MIP			
2.	**ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN**			
	Visita de Campo			
3.	**ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN**			
	Exposición			
	Mapa Conceptual			
	Trampas de colores			
4.	**ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**			
	Inventario			

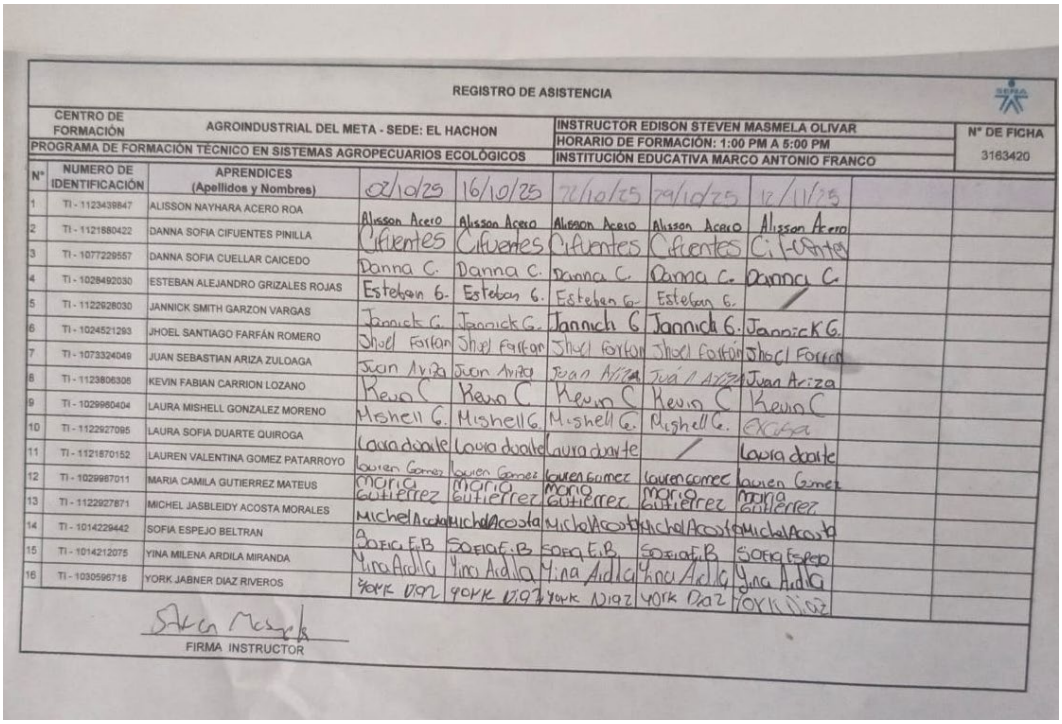
Obligación 4 y 18: Formación Profesional Integral en la Instituciones Educativas.









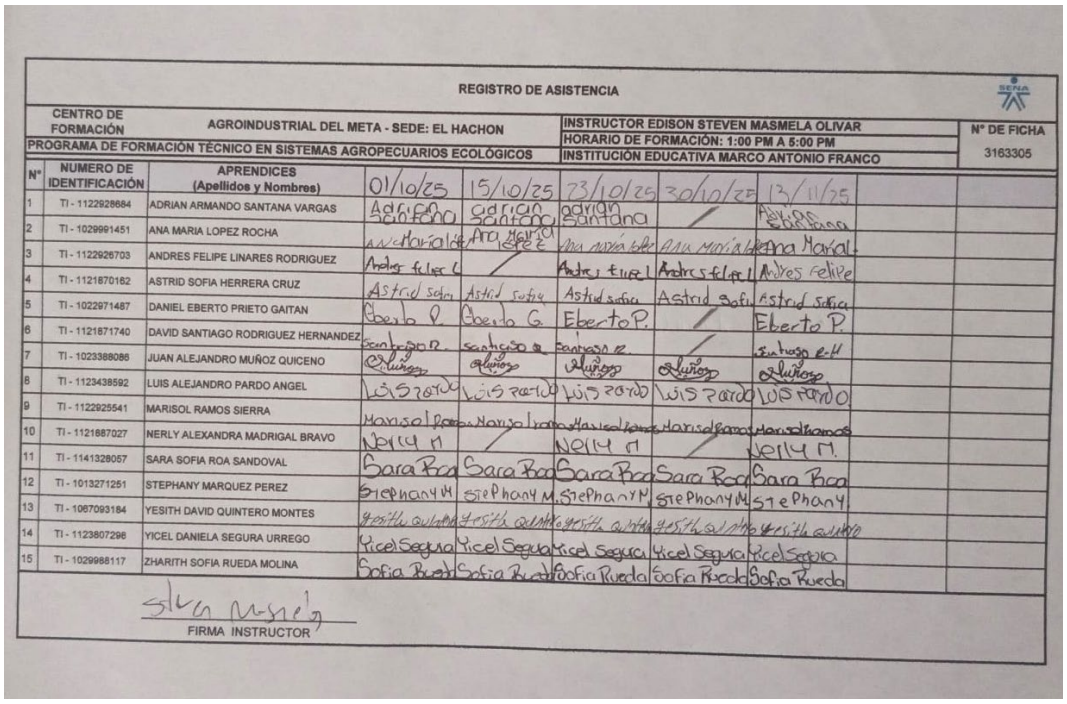


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
HORARIO DE FORMACIÓN: 1:00 PM A 5:00 PM
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO ANTONIO FRANCO
N° DE FICHA: 3163420

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	02/10/25	16/10/25	22/10/25	29/10/25	12/11/25
1	TI - 1123439847	ALISSON NAYHARA ACERO ROA	Alisson Acero	Alisson Acero	Alisson Acero	Alisson Acero	Alisson Acero
2	TI - 1121880422	DANNA SOFIA CIFUENTES PINILLA	Cifuentes	Cifuentes	Cifuentes	Cifuentes	Cifuentes
3	TI - 1077229557	DANNA SOFIA CUELLAR CAICEDO	Danna C.	Danna C.	Danna C.	Danna C.	Danna C.
4	TI - 1028492030	ESTEBAN ALEJANDRO GRIZALES ROJAS	Esteban G.	Esteban G.	Esteban G.	Esteban G.	
5	TI - 1122928030	JANNICK SMITH GARZON VARGAS	Jannick G.	Jannick G.	Jannick G.	Jannick G.	Jannick G.
6	TI - 1024521293	JHOEL SANTIAGO FARFÁN ROMERO	Jhoel Farfan	Jhoel Farfan	Jhoel Farfan	Jhoel Farfán	Jhoel Farfan
7	TI - 1073324049	JUAN SEBASTIAN ARIZA ZULOAGA	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza
8	TI - 1123806306	KEVIN FABIAN CARRION LOZANO	Kevin C	Kevin C	Kevin C	Kevin C	Kevin C
9	TI - 1029960404	LAURA MISHELL GONZALEZ MORENO	Mishell G.	Mishell G.	Mishell G.	Mishell G.	Excusa
10	TI - 1122927095	LAURA SOFIA DUARTE QUIROGA	Laura duarte	Laura duarte	Laura duarte	/	Laura duarte
11	TI - 1121870152	LAUREN VALENTINA GOMEZ PATARROYO	lauren Gomez	lauren Gomez	lauren gomez	lauren gomez	lauren Gomez
12	TI - 1029987011	MARIA CAMILA GUTIERREZ MATEUS	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez
13	TI - 1122927871	MICHEL JASBLEIDY ACOSTA MORALES	Michel Acosta	Michel Acosta	Michel Acosta	Michel Acosta	Michel Acosta
14	TI - 1014229442	SOFIA ESPEJO BELTRAN	Sofia E.B	Sofia E.B	Sofia E.B	Sofia E.B	Sofia Espejo
15	TI - 1014212075	YINA MILENA ARDILA MIRANDA	Yina Ardila	Yina Ardila	Yina Ardila	Yina Ardila	Yina Ardila
16	TI - 1030596718	YORK JABNER DIAZ RIVEROS	York Diaz	York Diaz	York Diaz	York Diaz	York Diaz

FIRMA INSTRUCTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
HORARIO DE FORMACIÓN: 1:00 PM A 5:00 PM
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO ANTONIO FRANCO
N° DE FICHA: 3163305

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	01/10/25	15/10/25	23/10/25	30/10/25	13/11/25
1	TI - 1122928684	ADRIAN ARMANDO SANTANA VARGAS	Adrian Santana	adrian santana	adrian santana	/	Adrian Santana
2	TI - 1029991451	ANA MARIA LOPEZ ROCHA	Ana Maria Lopez	Ana Maria Lopez	Ana maria lopez	Ana maria lopez	Ana Maria L.
3	TI - 1122926703	ANDRES FELIPE LINARES RODRIGUEZ	Andres felipe L	/	Andres felipe L	Andres felipe L	Andres Felipe
4	TI - 1121870162	ASTRID SOFIA HERRERA CRUZ	Astrid Sofia	Astrid Sofia	Astrid sofia	Astrid Sofia	Astrid Sofia
5	TI - 1022971487	DANIEL EBERTO PRIETO GAITAN	Eberto P.	Eberto G.	Eberto P.	/	Eberto P.
6	TI - 1121871740	DAVID SANTIAGO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Santiago R.	Santiago R.	Santiago R.	/	Santiago R.
7	TI - 1023388086	JUAN ALEJANDRO MUÑOZ QUICENO	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz
8	TI - 1123438592	LUIS ALEJANDRO PARDO ANGEL	Luis Pardo	Luis Pardo	Luis Pardo	Luis Pardo	Luis Pardo
9	TI - 1122925541	MARISOL RAMOS SIERRA	Marisol Ramos	Marisol Ramos	Marisol Ramos	Marisol Ramos	Marisol Ramos
10	TI - 1121887027	NERLY ALEXANDRA MADRIGAL BRAVO	Nerly M	/	Nerly M	/	Nerly M.
11	TI - 1141328057	SARA SOFIA ROA SANDOVAL	Sara Roa	Sara Roa	Sara Roa	Sara Roa	Sara Roa
12	TI - 1013271251	STEPHANY MARQUEZ PEREZ	Stephany M	Stephany M.	Stephany M.	Stephany M.	Stephany M.
13	TI - 1067093184	YESITH DAVID QUINTERO MONTES	Yesith quintero	Yesith quintero	Yesith quintero	Yesith quintero	Yesith quintero
14	TI - 1123807296	YICEL DANIELA SEGURA URREGO	Yicel Segura	Yicel Segura	Yicel Segura	Yicel Segura	Yicel Segura
15	TI - 1029988117	ZHARITH SOFIA RUEDA MOLINA	Sofia Rueda	Sofia Rueda	Sofia Rueda	Sofia Rueda	Sofia Rueda

FIRMA INSTRUCTOR

Obligación 5: Reporte de Juicios de evaluación.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2025
Ficha de Caracterización:	3163467
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

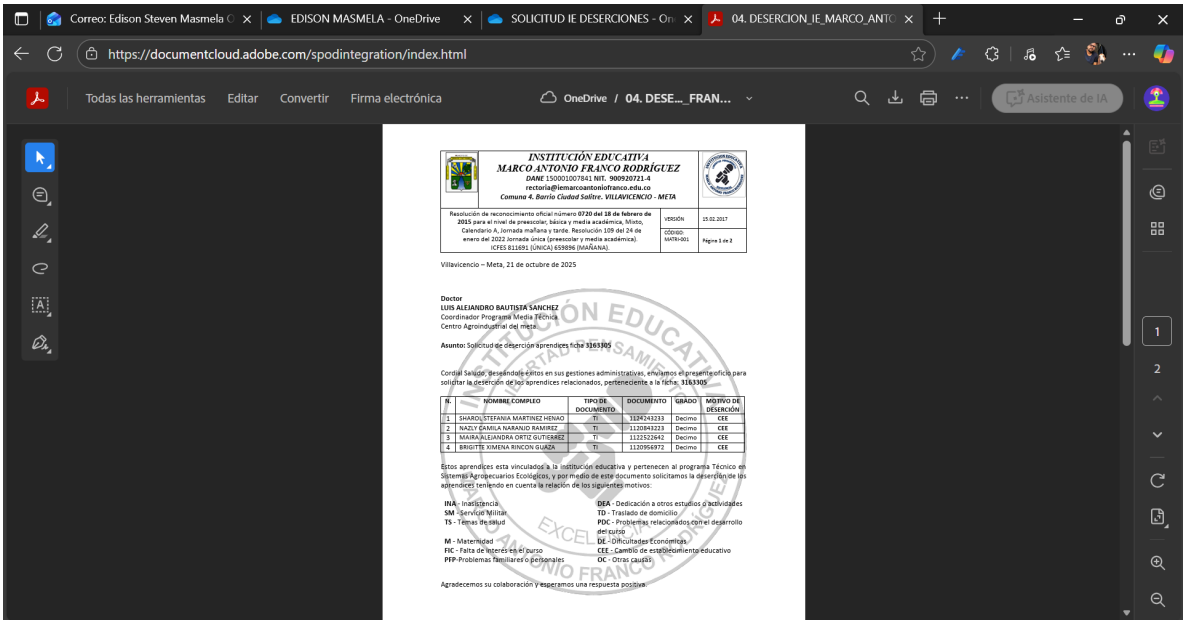
Tipo de Documer	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativ
TI	1024519453	EMANUEL	VELOSA REYES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454082 - EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	APROBADO	14/11/2025 10:59 a
TI	1024519453	EMANUEL	VELOSA REYES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454083 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS	APROBADO	14/11/2025 10:58 a
TI	1024519453	EMANUEL	VELOSA REYES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	14/11/2025 10:59 a
TI	1024519453	EMANUEL	VELOSA REYES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454085 - PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS	APROBADO	14/11/2025 11:01 a
TI	1024519453	EMANUEL	VELOSA REYES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454086 - REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS	APROBADO	14/11/2025 10:58 a

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2025
Ficha de Caracterización:	2909199
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Ho
CC	1014481162	JHOJAN STIVEN	ZAMORA ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/11/2025
CC	1014481162	JHOJAN STIVEN	ZAMORA ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/11/2025
CC	1014481162	JHOJAN STIVEN	ZAMORA ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE	APROBADO	14/11/2025
CC	1014481162	JHOJAN STIVEN	ZAMORA ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/11/2025

Obligación 6 y 8: estado de los aprendices dentro del proceso.

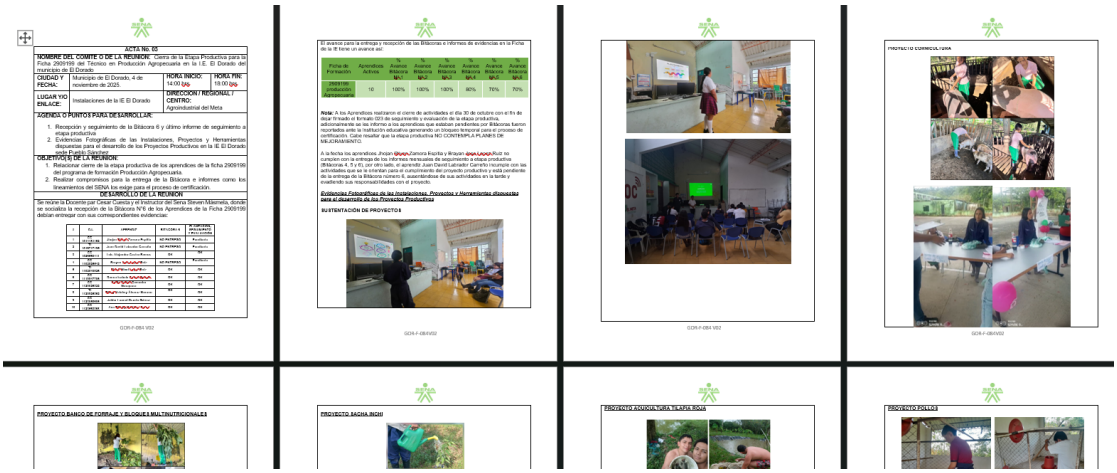


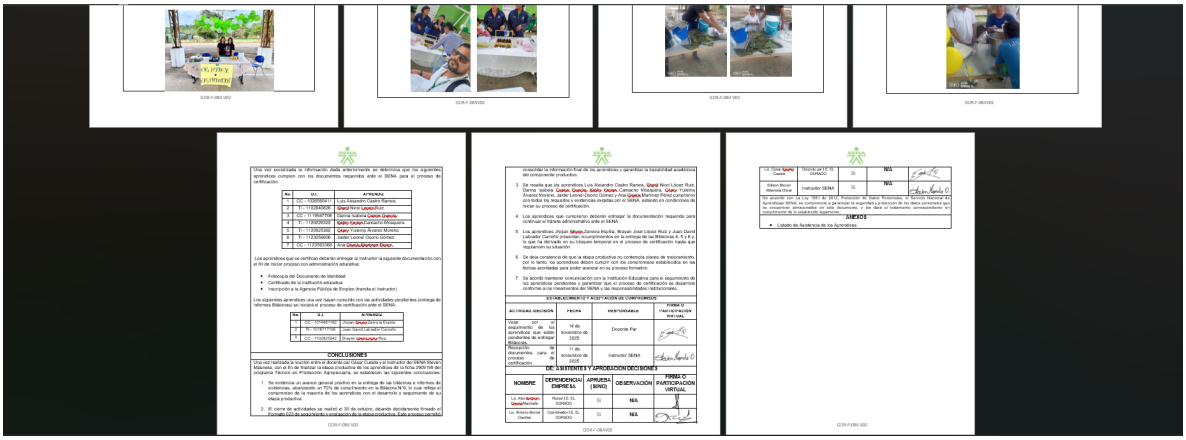
Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3163467
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

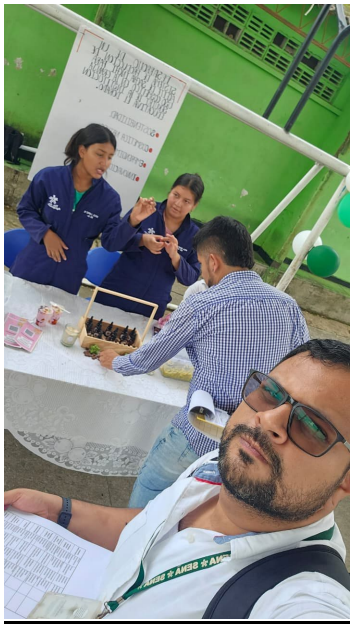
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124190934	DANNA SOFIA BUITRAGO SIERRA	Matriculado
TI - 1123436765	DARWIN ANDRES MESA LOPEZ	Matriculado
TI - 1024519453	EMANUEL VELOSA REYES	Matriculado
PPT - 6706122	EMMANUEL JOSE ROMERO HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1122928165	HASBLEIDY MILENA SEGURA PRIETO	Matriculado
TI - 1028887429	ISABELLA TRIVIÑO NIÑO	Matriculado
TI - 1014320427	JEAN PIRRE CHARLEC ORJUELA ROJAS	Matriculado
TI - 1120026452	LAURA DEYANID TAUTIVA RENDON	Matriculado
TI - 1116862358	LINA MARCELA ALFONSO SIERRA	Matriculado
TI - 1120026377	NASLY LEONELA ROSERO GUARIN	Anulado Matrícula
TI - 1120364642	SHEYLA TATIANA LOPEZ GIL	Matriculado
TI - 1027527511	YANDRY NERIETH QUIMBAYA GIL	Anulado Matrícula
TI - 1120366375	YENY SOFIA URIBE MAHECHA	Matriculado

	A	B	C	D
		Reporte de Inscripciones		
	Código Ficha	3163305		
	Programa de Formación	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.		
	Identificación	**Nombre**	**Estado**	
	TI - 1122928684	ADRIAN ARMANDO SANTANA VARGAS	Matriculado	
	TI - 1029991451	ANA MARIA LOPEZ ROCHA	Matriculado	
	TI - 1122926703	ANDRES FELIPE LINARES RODRIGUEZ	Matriculado	
	TI - 1121870162	ASTRID SOFIA HERRERA CRUZ	Matriculado	
	TI - 1120956972	BRIGITTE XIMENA RINCON GUAZA	Matriculado	
	TI - 1022971487	DANIEL EBERTO PRIETO GAITAN	Matriculado	
	TI - 1121871740	DAVID SANTIAGO RODRIGUEZ HERNANDEZ	Matriculado	
	TI - 1023388086	JUAN ALEJANDRO MUÑOZ QUICENO	Matriculado	
	TI - 1123438592	LUIS ALEJANDRO PARDO ANGEL	Matriculado	
	TI - 1122522642	MAIRA ALEJANDRA ORTIZ GUTIERREZ	Matriculado	
	TI - 1122925541	MARISOL RAMOS SIERRA	Matriculado	
	TI - 1120843223	NAZLY CAMILA NARANJO RAMIREZ	Matriculado	
	TI - 1121887027	NERLY ALEXANDRA MADRIGAL BRAVO	Matriculado	
	TI - 1141328057	SARA SOFIA ROA SANDOVAL	Matriculado	
	TI - 1124243233	SHAROL STEFANIA MARTINEZ HENAO	Matriculado	
	TI - 1013271251	STEPHANY MARQUEZ PEREZ	Matriculado	
	TI - 1067093184	YESITH DAVID QUINTERO MONTES	Matriculado	
	TI - 1123807298	YICEL DANIELA SEGURA URREGO	Matriculado	
	TI - 1029988117	ZHARITH SOFIA RUEDA MOLINA	Matriculado	

Obligación 9 y 10 : Acta de seguimiento y evaluación de la etapa productiva.








MAS FORRAJE
MAS PRODUCCION
2025/10/30 10:23
Infinix NOTE 50S

Obligación 11: Divulgación Oferta academica.





Obligación 12: entrega de informe contractual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2025

Licenciado.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480818**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7480818 de 2025**

Edison Steven Másmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121879449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por MILLONES CUATROCIENTOSde la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025

OBJETO:

1

GTH-F-062 V10

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a la IE Dorado en el municipio de El Dorado, IE Marco Antonio Franco Rodríguez en el municipio de Villavicencio.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del instructor. Evidencia fotográfica en la IE asignada al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil, Diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica	Para el presente mes objeto de cobro se elabora guía de aprendizaje para el proceso de formación en la IE Dorado en el municipio de El Dorado fichas 2909199 y 3163467, IE Marco Antonio Franco fichas 3163420 y 3163305 en el municipio de Villavicencio.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2025 / Portafolio del instructor. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR Captura de pantalla Guía de aprendizaje al final de este informe.
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la	Para el presente mes objeto de cobro, se informa que esta actividad se realizó en el mes de marzo para el ingreso de los aprendices de grado decimo.	Evidencias Ubicadas en el Drive asignado para el proceso de matrícula 2025 para el programa de integración con la educación media. Enlace: https://goo.su/AKPxwQ

2

GTH-F-062 V10

	población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza formación para la ficha 3163467 y seguimiento a la etapa productiva a la ficha 2909199, de la IE El Dorado, las fichas 3163305, 3163420 de la IE Marco Antonio Franco Rodríguez. Se programan 144 horas de formación para el mes de noviembre en el aplicativo de Sofia plus.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del instructor. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR se evidencia planilla de asistencia la formación profesional con las fichas asignadas Evidencias fotográficas al final de este informe.
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2909199 y 3163467, del programa Producción Agropecuaria	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / Portafolio del instructor: evidencia al final de este informe de los juicios emitidos por el aplicativo Sofia Plus. Enlace: PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR

3

GTH-F-062 V10

	objeto contractual		
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y aprendices de la I.E El Dorado y Marco Antonio Franco para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y aprendices de la I.E El Dorado y Marco Antonio Franco para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presenta mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena	Para el presenta mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

10

GTH-F-062 V10

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1076698674 emitida por pago simple correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G19

11

GTH-F-062 V10

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligación 1: Desplazamiento a las IE asignadas.



Obligación 2: Se realiza Guía de aprendizaje para el proceso de formación.



12

GTH-F-062 V10



LISTA DE CHEQUEO
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Proyecto: Integración con la Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	FICHA:	
COMPETENCIA:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	- IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS. - EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS. - VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS.		
CIUDAD:	VILLAVICENCIO	FECHA:	
APRENDIZ:			
DOCENTE PAE:	Juan Carlos Fandiño		
INSTRUCTOR:	Edison Steven Masmela		

N	VARIABLES O INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL			
	Debate SEP			
2	ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN			
	Vía de de Campo			
3	ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN			
	Exposición			
	Mapa Conceptual			
	Trompas de colores			
4	ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO			
	Socialización			

Página 1

13

GTH-F-062 V10

Obligación 4 y 18: Formación Profesional Integral en la instituciones Educativas.





14

GTH-F-062 V10





15

GTH-F-062 V10

Obligación 13. Formato de la plataforma Compromiso.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
KETLIN YERIAN CAMACHO MOSQUERA	TARJETA DE IDENTIDAD	1.120.026.322	3223181748	eldoradomela@eldorado.edu.co	ketlincamacho43@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2909199	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Institución Educatica El Dorado	892.003.504-0	6	5/10/2025 al 4/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cesar Cuestas	DOCENTE PAR	3105903317	ecogranja2008@outlook.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Steven Masmela	Correo electrónico:	edmasmela@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	X
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina				

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierra de la Etapa Productiva para la Ficha 2909199 del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E. El Dorado del municipio de El Dorado

CIUDAD Y FECHA:	Municipio de El Dorado, 4 de noviembre de 2025.	**HORA INICIO:** 14:00 hrs	**HORA FIN:** 18:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE El Dorado	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Recepción y seguimiento de la Bitácora 6 y último informe de seguimiento a etapa productiva
2. Evidencias Fotográficas de las Instalaciones, Proyectos y Herramientas dispuestas para el desarrollo de los Proyectos Productivos en la IE El Dorado sede Pueblo Sánchez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Relacionar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2909199 del programa de formación Producción Agropecuaria.
2. Realizar compromisos para la entrega de la Bitácora e informes como los lineamientos del SENA los exige para el proceso de certificación.

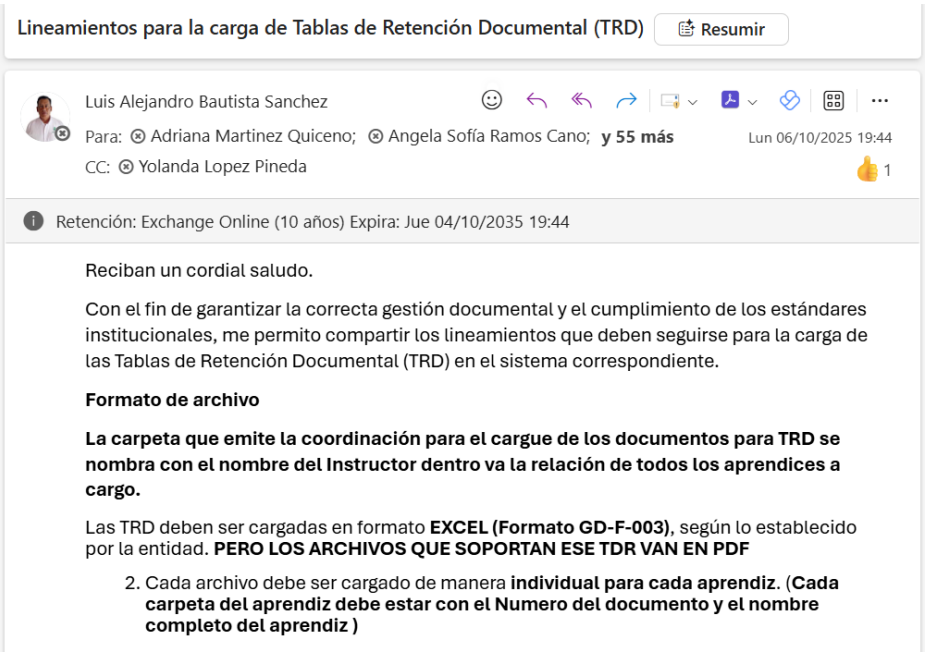
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne la Docente par Cesar Cuesta y el Instructor del Sena Steven Másmela, donde se socializa la recepción de la Bitácora N°6 de los Aprendices de la Ficha 2909199 debían entregar con sus correspondientes evidencias:

#	D.I.	APRENDIZ	BITACORA 6	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1	CC - 1014481162	Jhojan Stiven Zamora Espitia	NO ENTREGO	Pendiente
2	TI - 1016717195	Juan David Labrador Carreño	NO ENTREGO	Pendiente
3	CC - 1026560411	Luis Alejandro Castro Ramos	OK	OK
4	CC - 1102525542	Brayan Jose Lopez Ruiz	NO ENTREGO	Pendiente
5	TI - 1102840826	Sherit Nicol Lopez Ruiz	OK	OK
6	CC - 1119947706	Danna Isabela Cuene Guecia	OK	OK
7	CC - 1120026322	Ketlin Yerian Camacho Mosquera	OK	OK
8	TI - 1120925362	Gilary Yuleimy Alvarez Moreno	OK	OK
9	CC - 1123058606	Jaider Leonel Osorio Gómez	OK	OK
10	CC - 1123563368	Ana Giselly Martínez Perez	OK	OK

GOR-F-084 V02

Obligación 14: Tablas de retención documental.



Lineamientos para la carga de Tablas de Retención Documental (TRD) Resumir

Luis Alejandro Bautista Sanchez

Para: Adriana Martinez Quiceno; Angela Sofía Ramos Cano; **y 55 más** Lun 06/10/2025 19:44

CC: Yolanda Lopez Pineda 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/10/2035 19:44

Reciban un cordial saludo.

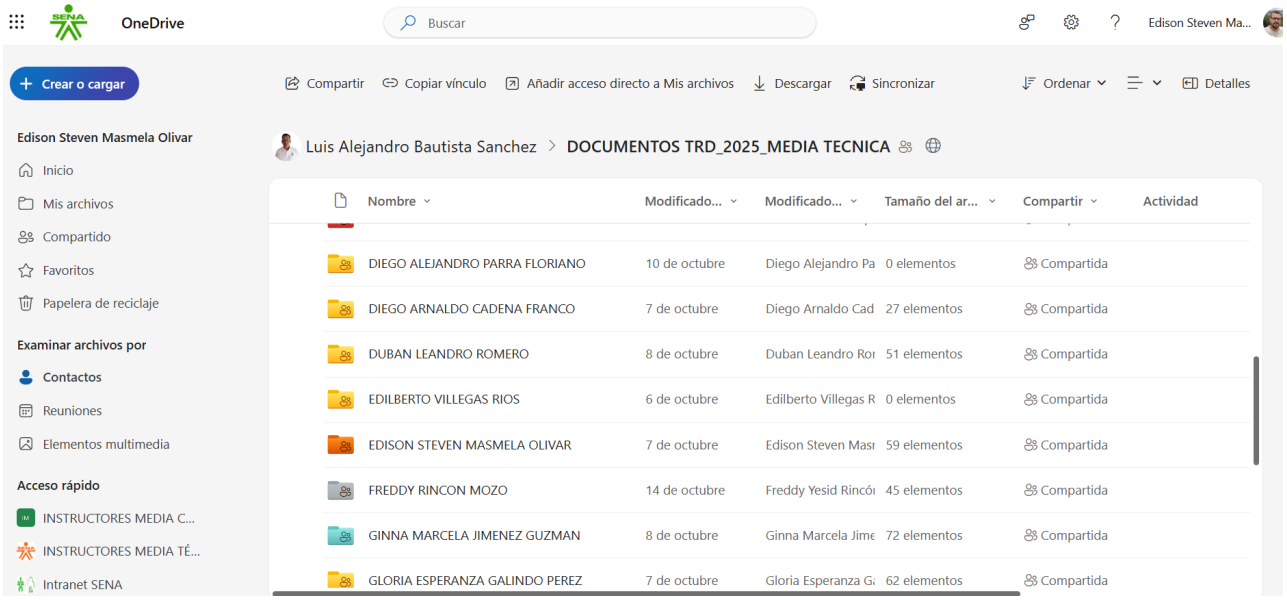
Con el fin de garantizar la correcta gestión documental y el cumplimiento de los estándares institucionales, me permito compartir los lineamientos que deben seguirse para la carga de las Tablas de Retención Documental (TRD) en el sistema correspondiente.

Formato de archivo

La carpeta que emite la coordinación para el cargue de los documentos para TRD se nombra con el nombre del Instructor dentro va la relación de todos los aprendices a cargo.

Las TRD deben ser cargadas en formato **EXCEL (Formato GD-F-003)**, según lo establecido por la entidad. **PERO LOS ARCHIVOS QUE SOPORTAN ESE TDR VAN EN PDF**

2. Cada archivo debe ser cargado de manera **individual para cada aprendiz**. (**Cada carpeta del aprendiz debe estar con el Numero del documento y el nombre completo del aprendiz)**



Obligación 20: planilla de seguridad social del mes de octubre.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-14, 09:48:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076698674

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025

PAGADO 28/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR		
Documento	CC1121879449	**Dirección**	CR 40 #7 B - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013396765
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1121879449	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	59	00																0	30	30	0	(25030) PORVENIR	$ 1.840.000	$ 294.400	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.840.000	$ 230.000	1,044	$ 1.840.000	$ 19.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700	$ 0	$ 543.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.