ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

**Al contestar por favor cite estos datos:**
Radicado No.: **202041370400031054**
Fecha: **2020-07-06**
TRD: **4137.040.14.4.1370.003105**
Rad. Padre: **202041630010005074**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 23 de junio de 2020, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastre, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

| Cantidad | Nivel | Perfil Requerido | Síntesis Actividad |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesor | Título profesional en áreas de derecho y afines, título de postgrado | Asesorar a la Alta Dirección, realizar análisis y trámites de gestión jurídica en el proceso de gestión contractual para la adquisición de bienes, obras y servicios; soporte en la supervisión de los contratos y convenios que se le designen y las demás en la línea de acción profesional |
| 1 | Asesor | Título Profesional, en Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, sanitaria o Afines, título de postgrado | Asesorar en la toma oportuna de decisiones a la Alta Dirección, desde el análisis, coordinación y ejecución de tareas gerenciales que conlleven estudios de reducción de riesgos en la estructura administrativa, articulación de acciones orientadas a la reducción del riesgo de desastres definidas en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, con las políticas y acciones de gestión ambiental, ordenamiento territorial, planificación del desarrollo y adaptación al cambio climático, entrega de informes de labores y presentación de cumplimiento de metas para el desarrollo eficaz y eficiente del organismo, así como soporte en la supervisión de los contratos y/o convenios que se le designen y las demás en la línea de acción profesional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesor | Título Profesional en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública y Titulo de postgrado | Asesorar, concertar y gestionar en los procesos de selección en el proceso de gestión contractual, en relación con las actividades contables, financieras y presupuestales, así como el análisis y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo Emergencias y Desastres, y apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se le designen y las demás en la línea de acción profesional. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de Derecho y afines, Título de postgrado | Soporte en el análisis, asistencia y ejecución legal y gestión jurídica a las diferentes actividades de verificación de cumplimiento de la obligatoria revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en Edificaciones y puertas eléctricas en Cali, evaluación viabilidad de planes de Emergencia y Contingencia de aglomeración de público y eventos y espectáculos públicos de artes escénicas. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de derecho y afines, Título de postgrado | Soporte en la gestión jurídica a las diferentes fases en la implementación de la política de gestión del riesgo, ejercer la representación legal del municipio. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas Economía, Administración, Contaduría Pública y Título de postgrado | Soporte en la gestión de ejecución y asistencia al fortalecimiento de la planeación estratégica, Planes de Acción, Plan de Desarrollo y Planes de mejoramiento ante los organismos de la Administración municipal y entes de control, análisis y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión del organismo. |
| 2 | Profesional | Título Profesional, en Áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública | Soporte en la gestión de ejecución de actividades tendientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Calidad y Sistemas de Información. |
| 4 | Profesional | Título Profesional, en Ingeniería industrial, Ingeniería de Sistemas | Soporte en actividades tendientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, plan de adquisiciones, Calidad y Sistemas de Información, y análisis legal y jurídico en la implementación de la política de gestión del riesgo, lo pertinente al banco de proyectos del organismo, análisis del sector y apoyo técnico en estructuración y estudios previos de los procesos contractuales y la realización del análisis y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Profesional | Título Profesional, en Áreas de Comunicación Social, Periodismo y Afines. | Soporte en actividades competentes al proceso de comunicación pública en el marco del manual de comunicaciones de información primaria y secundaria tendientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |
| 1 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica Administración de Empresas | Brindar soporte y aplicar conocimientos, programas y técnicas de Administración, jurídico y operativos, formatos para la captura de información, y la sistematización en actividades documentales, en la implementación y desarrollo de las procesos del Sigep y Secop, apoyo administrativo con la generación, registro y elaboración de los certificados presupuestales encaminados a apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión contractuales y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 2 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica Derecho | Brindar soporte y aplicar conocimientos, programas y técnicas de Administración, jurídico y operativos, formatos para la captura de información, y la sistematización en actividades documentales, en la implementación y desarrollo de las procesos del Sigep y Secop, apoyo administrativo con la generación, registro y elaboración de los certificados presupuestales encaminados a apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión contractuales y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 2 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica Administrativo y Secretariado | Brindar soporte y aplicar conocimientos, programas y técnicas de Administración, jurídico y operativos, formatos para la captura de información, y la sistematización en actividades documentales, en la implementación y desarrollo de las procesos del Sigep y Secop, apoyo administrativo con la generación, registro y elaboración de los certificados presupuestales encaminados a apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión contractuales y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 3 | Asistencial | Título de bachiller | Realizar tareas de apoyo en actividades asistenciales en la implementación y desarrollo de los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Asistencial | Título de bachiller. | Realizar tareas de apoyo, acompañamiento y digitalización de formatos para la capture de información en el traslado de las diferentes visitas de la Secretaría en la entrega de ayudas humanitarias por factores de riesgo por fenómenos de origen tecnológico a zonas vulnerables de Santiago de Cali, así como entrega documental interna y externa en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión en el organismo. |
| 3 | Profesional | Título Profesional, en áreas de derecho y afines | Soporte en la gestión de ejecución de actividades competentes al análisis jurídico legal en la implementación de las políticas de gestión del riesgo en el municipio de Santiago de Cali, y aplicación de conocimientos jurídicos. Administrativos para captura y análisis de información y sistematización de actividades documentales en la implementación y desarrollo de los procesos del sigep y secop, soporte administrativo encaminado a soportar la implementación de Mipg en el organismo. |
| 1 | Asistencial | Título de bachiller. | Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el diligenciamiento y digitalización de formatos para la capture de información, en las actividades jurídicas, contractuales y documentales en el organismo, encaminado a soportar la implementación de Mipg en el organismo. |
| 1 | Profesional | Título Profesional, en Salud Ocupacional y Afines. | Soporte en la ejecución de actividades de verificación e identificación de factores de riesgo a entidades públicas y privadas cuya actividad represente un riesgo. |
| 5 | Profesional | Título Profesional, en Ingeniería Ambiental y Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Arquitectura, urbanismo y afines, Geografía, Historia, Geología, otros programas de ciencias naturales, | Soporte en la ejecución de actividades competentes a la realización de visitas in situ de verificación e identificación de factores de riesgo por fenómenos de origen natural, socio natural, tecnológico a zonas vulnerables del municipio, así como en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la ejecución de la política de gestión del riesgo en nuestro Organismo. |
| 2 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en Sistemas | Brindar soporte técnico en el proceso de administración de tecnologías de información y comunicación y en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión y desarrollo de los procesos, así como el apoyo en el análisis e informe de visitas de verificación e identificación de factores de riesgo a zonas vulnerables de Santiago de Cali. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Profesional | Título Profesional en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública | Soporte en el análisis y gestión a los procesos en relación con las actividades contables, financieras y presupuestales, lo pertinente al banco de proyectos del organismo, análisis del sector y apoyo técnico en estructuración y estudios previos de los procesos contractuales y la realización del análisis y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y ejecución de MIPG. |
| 1 | Asistencial | Título de bachiller. | Realizar tareas en el proceso de Sistema gestión documental**,** en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión apoyando la ejecución de la política de gestión del riesgo en la Secretaría, y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 1 | Profesional | Título Profesional, en Derecho y Afines. | Soporte en la gestión de ejecución de actividades competentes a la viabilidad e informes técnico-jurídicos de planes de emergencia y contingencia de aglomeración de público y eventos y espectáculos públicos de artes escénicas tendientes al fortalecimiento de los mecanismos para la gestión del riesgo de desastres en Cali. |
| 1 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en Salud Ocupacional y afines | Brindar soporte técnico en gestión de seguridad y planes de emergencia y contingencia en eventos de aglomeración de público complejas y no complejas. |
| 1 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en Comunicación Social y Periodismo | Apoyo en la divulgación de herramientas del sistema de información primaria y secundaria en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión apoyando la ejecución de la política de gestión del riesgo en la Secretaría, con servicios técnicos para el diseño y producción y ejecución de actividades comunicativas. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública | Ejecutar actividades competentes a la viabilidad e informes de planes de emergencia y contingencia de aglomeración de público y eventos y espectáculos públicos de artes escénicas tendientes al fortalecimiento de los mecanismos para la gestión del riesgo de desastres en Cali. |
| 2 | Asistencial | Título de Bachiller | Realizar tareas de apoyo en el diligenciamiento y digitalización de formatos para la capture de información, actividades documentales y de comunicación interna y externa en lo concerniente a de planes de emergencia y contingencia de aglomeración de público y eventos y espectáculos públicos de artes escénicas de los procesos a cargo de la Secretaría. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en Investigación Judicial, diseño gráfico y/o sistemas | Brindar soporte técnico en los conocimientos, programas y técnicas de las actividades de verificación de cumplimiento de la obligatoriedad de la revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en Edificaciones y puertas eléctricas que estén al servicio público o privado en Cali. |
| 5 | Asistencial | Título de bachiller | Brindar apoyo y acompañamiento en la digitalización y aplicación de formatos para la capture de información y elaboración de informes en las actividades de verificación de cumplimiento de la obligatoria revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en Edificaciones y puertas eléctricas que estén al servicio público o privado en Cali, en cumplimiento a la implementación y desarrollo de los procesos a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 5 | Profesional | Título Profesional en núcleo básico en Geografía, Historia, Ingeniería Civil, Arquitectura y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines | Soporte profesional en la ejecución de actividades competentes a la elaboración, análisis y seguimiento a la operación y monitoreo del sistema comunal de Alertas tempranas por riesgo en Cali, así como a la articulación, consolidación y coordinación de la Respuesta municipal del manejo de desastres en Cali, tendientes al fortalecimiento de los mecanismos para la gestión del riesgo de desastres. |
| 2 | Técnico | Título Profesional en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública y afines | Brindar soporte técnico en el proceso de administración de tecnologías de información y comunicación y en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión y desarrollo de los procesos, así como el apoyo en el análisis e informe de visitas de verificación e identificación de factores de riesgo a zonas vulnerables de Santiago de Cali. |
| 2 | Profesional | Título Profesional, en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. | Soporte en el análisis y gestión a los procesos en relación con las actividades contables, financieras y presupuestales, lo pertinente al banco de proyectos del organismo, análisis del sector y apoyo técnico en estructuración y estudios previos de los procesos contractuales y la realización del análisis y seguimiento al Fondo de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y ejecución de MIPG. |
| 1 | Asistencial | Título de Bachiller | Realizar tareas de apoyo en la digitalización y aplicación de formatos para la captura de información y elaboración de informes en el traslado de las diferentes visitas pertinentes a la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Respuesta municipal de manejo de desastres, en la entrega de ayudas humanitarias en cumplimiento a la implementación y desarrollo de los procesos a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública | Soporte en la gestión de ejecución de actividades competentes a la elaboración, actualización y difusión del sistema municipal de prevencioncitas en Cali, tendientes al fortalecimiento de los mecanismos para la gestión del riesgo de desastres en Cali |
| 1 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en áreas de Economía, Administración, Contaduría Pública | Brindar soporte técnico a las actividades competentes a la revisión de listas de chequeo, programación de eventos y sus de planes de emergencia y contingencia de aglomeración de público y eventos y espectáculos públicos de artes escénicas tendientes al fortalecimiento de los mecanismos para la gestión del riesgo de desastres en Cali. |
| 1 | Asesor | TÍtulo profesional en áreas de derecho o Ciencias sociales, ingenierías, de economía, Administración, Contaduría o Afines, o afines con posgrado | Realizar asesoría jurídica al proyecto Plan Jarillón de Cali, en proceso administrativo, gobernanza y técnico y de contratación de los diferentes fases de reasentamiento. |
| 1 | Asesor | Título profesional en áreas de derecho o Ciencias sociales, ingenierías, de economía, Administración, Contaduría o Afines, o afines con posgrado | Realizar asesoría en el seguimiento formulación y estructuración de las diferentes fases del reasentamiento que realiza el proyecto plan Jarillón de Cali |
| 3 | Profesional | Título profesional en áreas de derecho o Ciencias sociales con título de Posgrado | Soporte especializado en el análisis y gestión jurídica en las diferentes fases del reasentamiento que realiza el proyecto plan Jarillón de Cali |
| 6 | Profesional | Título profesional en áreas de derecho o Ciencias sociales con título de Posgrado | Soporte especializado en la gestión y análisis a los procesos administrativos para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 14 | Profesional | Título profesional en derecho | Soporte en el proceso de gestión jurídica a las diferentes fases del reasentamiento que realiza el proyecto plan Jarillón de Cali |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Profesional | Título profesional en derecho | Realizar gestión a los trámites jurídicos inherentes al proceso administrativos que se requieren para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca. |
| 2 | Profesional | Título profesional en Ciencia Política, Relaciones Internacionales con título de Posgrado | Realizar la articulación con las diferentes entidades y dependencias de la administración central con el de llevar a cabo el proceso de reasentamiento del proyecto Jarillón plan de Cali |
| 11 | Profesional | Título Profesional en áreas de economía, Administración, Contaduría Pública | Realizar gestión de los diferentes tramites financieros del proceso administrativo del Proyecto Plan Jarillón de Cali |
| 3 | Profesional | Título Profesional en Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Afines, con título de Posgrado | Soporte en la gestión que se realiza con los habitantes del Jarillón del Rio Cauca, con el fin de que conozcan a fondo los procedimientos administrativos de reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 3 | Profesional | Título Profesional en Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Afines | Soporte en la gestión que se realiza con los habitantes del Jarillón del Rio Cauca, con el fin de que conozcan a fondo los procedimientos administrativos de reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 1 | Profesional | Título profesional Ingeniería ambiental con Título de posgrado | Realizar la articulación con las diferentes entidades y dependencias de la administración central con el fin cumplir las metas establecidas en el proyecto Plan Jarillón de Cali |
| 3 | Profesional | Título Profesional en áreas de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo, Topografía y Afines, | Soporte en la gestión, verificación y seguimiento de los avances conjunto en el marco del proyecto plan Jarillón de Cali |
| 14 | Profesional | Título Profesional en , el núcleo básico de Psicología Sociología, Trabajo Social y Afines | Soporte en el proceso de reconocimientos y trabajo social con los habitantes del Jarillón del Rio Cauca en las fases de las compensaciones y concertación de las Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 4 | Profesional | Título Profesional en Comunicación Social, diseño gráfico, periodismo o afines | Soporte en el proceso de gestión al proceso de comunicaciones en el marco del manual de comunicaciones aprobado del plan Jarillón de Cali |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Profesional | Título Profesional en el núcleo básico de Sociología, Trabajo Social y Afines y Título de Posgrado | Soporte en la gestión de ejecución de las diferentes fases de las compensaciones de las unidades sociales de acuerdo a los decretos 480 y 522 de 2016 |
| 3 | Profesional | Título Profesional en áreas de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo o Afines, | Soporte técnico a los procesos administrativos con el fin para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo o Afines con Postgrado | Prestar servicios profesionales en las actividades de implementación y fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión y control integrados y apoyo técnico en la atención de auditorías internas y externas asignadas, así como la consolidación de los planes de mejoramiento correspondientes, entre otras. |
| 1 | Profesional | Título Profesional en áreas de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines, | Soporte Realizar el procedimiento con el fin de realizar la gestión y análisis detallado en los diferentes proyectos de construcción que se llevan a cabo en el proceso de reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio cauca |
| 2 | Profesional | Título Profesional en el núcleo básico de Sociología, Trabajo Social y Afines | Soporte a la gestión a los procesos administrativos en el proceso de reconocimiento de la comunidad para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio |
| 1 | Profesional | Título Profesional en de Ingeniería de Sistemas, Telemática o Afines con título de Posgrado | Soporte en la gestión de implementación del sistema de consulta del proyecto plan Jarillon de Cali |
| 1 | Profesional | Título profesional en áreas de ciencias de la educación | Soporte en el proceso de pedagogía sobre el proceso del proyecto Plan Jarillón de Cali. para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto |
| 7 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en gestión documental y archivo | Brindar soporte en el proceso de gestión documental del archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali |
| 2 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en sistemas o telemática | Apoyar la Generación alertas de situaciones que pongan en riesgo la conservación del Jarillón del rio cauca y lagunas |
| 1 | Técnico | Técnico en gestión empresarial | Apoyar los procesos administrativos para llevar a cabo el reasentamiento de los AHDI de los hogares ubicados en el Jarillón del rio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Técnico | Técnico Administrativo y/o afines | Apoyo a los procesos administrativos para llevar a cabo el reasentamiento de los Asentamientos Humano de Desarrollo Incompleto de los hogares ubicados en el Jarillón del rio |
| 1 | Técnico | Técnico ambiental o afines | Apoyo en la gestión de verificación y seguimientos de los avances conjuntos en el proceso ambiental del proyecto Plan Jarillón de Cali |
| 1 | Técnico | Técnico en ciencias sociales | Apoyar la Realización, verificación y seguimientos de los avances conjuntos en el marco del proyecto plan Jarillón de Cali |
| 3 | Técnico | Técnicos en Comunicación Social, diseño gráfico, periodismo o afines | Apoyo en el proceso de comunicaciones en el marco del manual de comunicaciones aprobado del plan Jarillón de Cal |
| 1 | Técnico | Título de formación técnica o tecnológica en áreas de la salud y/o afines | Apoyar la Realización, verificación y seguimientos de los avances conjuntos en el marco del proyecto plan Jarillón de Cali |
| 21 | Asistencial | Titulo Bachiller | Apoyo en la Generación de alertas de situaciones que pongan en riesgo la conservación del Jarillón del rio cauca y lagunas |

Resumen por Nivel

| NIVEL | TOTAL |
|---|---|
| Asesor | 5 |
| Profesional | 108 |
| Técnico | 39 |
| Asistencial | 37 |
| Total general | 189 |

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4,literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo2.2.1.2.1.4.9.del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31de diciembre de 2020.

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaborò: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario