

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |  |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>898 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/10/2025 A 31/10/2025 |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>CRISTIAN HARRY PADILLA RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>15646936     |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>SUCRE - Sincelejo       |
| GT Sucre-Bolívar-Córdoba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                         |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <div><div>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE LA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>CÓDIGO : BS-F-26</div>                                         |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>FECHA : 2025-04-04</div>                                       | <div>VERSIÓN: V5</div> |
| <div>1. Número del contrato</div> <div>898 - 2025</div>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>2. Informe</div> <div>Mensual</div>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>3. Período del informe</div> <div>1/10/2025 A 31/10/2025</div> |                        |
| <div>10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS</div>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                        |
| <div>NRO</div>                                                                                                                                                          | <div>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>CUMPLIMIENTO</div>                                                                                                               | <div>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                        |
| <div>1</div>                                                                                                                                                            | <div>Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.</div> | <div>Si</div>                                                                                                                         | <div>Se participó en la submesa de seguridad del departamento de Córdoba, en el marco de los compromisos de la Mesa Técnica de Reincorporación de este departamento. En este contexto, se presentó la instalación del evento, los indicadores de caracterización del proceso a nivel territorial y los casos de riesgo históricos y actuales en esta región del país. La actividad se desarrolló con la participación de autoridades militares, policiales, la UNP, la Gobernación de Córdoba, la Alcaldía de Tierralta y la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz. La decisión del espacio giró en torno a conformar una ITPS (Instancia Tripartita) en el departamento, con el fin de avanzar en la reincorporación desde el concepto de Seguridad Humana y resolver los casos de riesgo que se presenten en el territorio. Igualmente, Se realizó gestión con las instituciones con las cuales se han movilizad las acciones PRI en el tercer trimestre, especialmente con la Gobernación de Córdoba, la Alcaldía de Montería, la Gobernación de Bolívar, la Gobernación de Sucre y la Agencia Nacional de Tierras (ANT). En otro contexto, se realizó gestión con la Gobernación de Bolívar para avanzar en una reunión estratégica en el marco de la Mesa de Reincorporación de Bolívar, con el propósito de identificar información clave del programa de mejoramiento de vivienda del cual han sido beneficiados 19 firmantes de paz, quienes requieren conocer en detalle los alcances de este apoyo. Finalmente, se participó como moderador en la Mesa Técnica de Reincorporación de los departamentos de Córdoba, Bolívar y Sucre. En dichas sesiones se presentaron los contextos de la política de reincorporación y sus avances en las variables sociales, económicas y comunitarias del tercer trimestre. Así mismo, se expusieron los avances en la implementación de la oferta territorial para movilizar el PRI en las regiones, con la participación de instituciones nacionales como la ADR, ART, Unidad Solidaria, DPS, ICBF y ANT, además de las ofertas de los municipios priorizados como Cartagena, Mahates, San Jacinto, Montería, Tierralta, Coloso, Ovejas, Sinclejo y las Gobernaciones de Bolívar, Córdoba y Sucre.</div> |                                                                     |                        |
| <div>2</div>                                                                                                                                                            | <div>Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.</div>                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Si</div>                                                                                                                         | <div>Se realizó gestión con los municipios de Chálán, Ovejas, Los Palmitos, Mahates, Cartagena, San Jacinto y El Carmen de Bolívar, en los cuales se solicitó una reunión entre las alcaldías mencionadas y la ARN, con el propósito de articular acciones con la oferta territorial de programas y/o proyectos incluidos en su Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Presupuesto Anual y el Plan de Acción 2026. Esto se enmarca en la búsqueda de oportunidades para incluir a los firmantes de paz y sus familias, así como a otras poblaciones atendidas por la ARN. Igualmente, se realizó gestión con la Alcaldía de Cartagena para programar y desarrollar una reunión con las principales secretarías del Distrito, con el fin de revisar el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Presupuesto Anual y el Plan de Acción 2026. Esto en el marco de la búsqueda de oportunidades para incluir a los firmantes de paz y sus familias, así como a otras poblaciones atendidas por la ARN. Así mismo, se participó en la jornada de fortalecimiento institucional de la política de Prevención, en la cual se realizó una presentación sobre las rutas de atención de la ARN (población acompañada y su distribución en el departamento de Córdoba), las rutas en casos de violaciones a los DDHH de la población acompañada, la precisión de responsabilidades de las administraciones municipales y departamentales en dichas rutas, y la transversalización de mensajes de prevención de la estigmatización. En el espacio participaron municipios de Córdoba con sus enlaces de víctimas, personeros y secretarios de gobierno, a quienes se socializó la información y se aclararon dudas sobre los distintos procesos.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                        |
| <div>3</div>                                                                                                                                                            | <div>Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.</div>                                                                                                                                                                                                       | <div>Si</div>                                                                                                                         | <div>Se realizó gestión con los facilitadores del GT y se compiló información sobre la nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana, que se desarrollará con la Universidad de Antioquia entre noviembre de 2025 y abril de 2026. En esta se envió información sobre el diplomado en incidencia política priorizado para la vigencia 2025 en su plan anual, y los cursos posiblemente priorizados para 2026. Así mismo, se identificaron posibles participantes del curso virtual sobre control social y veedurías, y se reportaron los postulantes para los cursos cortos sobre participación electoral, acompañamiento técnico a candidaturas y gestión de gobierno. En este mismo contexto, se realizó difusión con los facilitadores del GT sobre el curso dictado por la ESAP, denominado seminario virtual "Voces que inciden". Este seminario aporta 12 horas al cumplimiento de las acciones PRI: 4.2.1.1.1 (Desarrollar programas de formación para fortalecer las capacidades de incidencia política de las personas y colectivos en proceso de reincorporación) y 4.2.2.1.1 (Diseñar e implementar mecanismos de sensibilización y capacitación sobre el alcance y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social). A esto se suma la gestión de información con los profesionales del GT para identificar jóvenes en proceso de reincorporación que tengan previsto participar en las</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>898 - 2025                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                           |  | <b>3. Período del informe</b><br>1/10/2025 A 31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |  | elecciones de los Consejos de Juventud 2025, ya sea como candidatos o integrantes de listas. Esta información fue enviada a la UTR para su compilación nacional. Finalmente, se realizó gestión de información con los profesionales del GT sobre los firmantes que han manifestado su intención de participar como candidatos o candidatas en las próximas elecciones, en respuesta a una solicitud del nivel central de la ARN y de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz. En este reporte se identificaron tres firmantes con intención de participar en la contienda electoral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 4                                                                                 | Apoyar en los trámites requeridos en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alia                                                                                                                                  | SI                                                                                                                     |  | A la fecha no se tienen definidos posibles contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas para la vigencia 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 5                                                                                 | Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad | SI                                                                                                                     |  | Se realizó gestión con la profesional de la Procuraduría para el Seguimiento de Paz de Córdoba, en la cual se solicitó apoyo para la Mesa de Reincorporación de Tierralta, especialmente para revisar los incumplimientos con la política de reincorporación en los últimos años, respecto a acciones prioritizadas que aún no han logrado movilizar recursos financieros ni técnicos. Igualmente, se elaboró el reporte del monitoreo mensual de las instancias de reincorporación al nivel central, en el cual se informaron los avances y cuellos de botella en la implementación. En este caso, se reportaron los resultados de las terceras Mesas de los departamentos de Sucre, Bolívar y Córdoba. De otro lado, se realizó gestión con la ESAP y la Universidad de Córdoba para obtener las certificaciones de los participantes de Ovejas y El Carmen de Bolívar. Por parte de la ESAP, se certificaron 100 personas en el curso "Control Social y Veeduría Ciudadana". Con la Universidad de Córdoba se logró obtener el soporte de inscripción al curso de Veedurías Ciudadanas y Control Social. De esta manera, se avanza en la acción PRI priorizada en los planes individuales 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| 6                                                                                 | Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.                                                                                                                      | SI                                                                                                                     |  | Se asumió el rol de moderador en el desarrollo de la Mesa Técnica de Reincorporación correspondiente a los departamentos de Córdoba, Bolívar y Sucre. Durante estas sesiones se socializaron los avances de la política de reincorporación, destacando los progresos alcanzados en los componentes social, económico y comunitario durante el tercer trimestre. Igualmente, se presentaron los resultados relacionados con la implementación de la oferta territorial orientada a la movilización del PRI en las regiones, contando con la participación de entidades nacionales como la ADR, ART, Unidad Solidaria, DPS, ICBF y ANT, así como con la presencia de las Gobernaciones de Bolívar, Córdoba y Sucre, y de los municipios priorizados: Cartagena, Mahates, San Jacinto, Montería, Tierralta, Colosó, Ovejas y Sincelajo. En este mismo contexto, se participó como moderador en la reunión de alistamiento con los firmantes del departamento de Córdoba, orientada a su participación y gestión en la Mesa Técnica de Reincorporación del departamento. En este espacio se definieron los seguimientos correspondientes a los compromisos establecidos en la última sesión de la instancia, las vocerías para la presentación de resultados, la confirmación de solicitudes a la institucionalidad presente y las presentaciones de las organizaciones sobre sus gestiones territoriales.                                                                       |             |
| 7                                                                                 | Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.                          | SI                                                                                                                     |  | Se realizó seguimiento y apoyo a la gestión para la realización de la brigada de salud dirigida a los firmantes de paz y sus familias, en la cual participarán la Alcaldía de Tierralta y la Gobernación de Córdoba el día 24 de octubre de 2025. En la jornada se brindarán servicios de vacunación, medicina general, salud oral, pediatría y odontología. Igualmente, se elaboró la compilación del informe técnico de las acciones que los profesionales del equipo primario del GT han articulado con los municipios, departamentos y con las acciones propias que la ARN ha implementado en los territorios priorizados. En ese sentido, se organizó una matriz para presentar en las mesas de reincorporación de los municipios de Sucre, Bolívar, Córdoba y Tierralta, en la cual se resaltan las acciones PRI o propias, las actividades realizadas, los actores aliados, las personas beneficiadas y las fechas de desarrollo. Finalmente, se realizó seguimiento a las articulaciones y corresponsabilidades de la Gobernación de Córdoba en el apoyo a las actividades financieras, la jornada con niños, niñas y jóvenes sobre prevención, y la brigada de salud dirigida a los firmantes y sus familias. En ese sentido, se trabajó en el aspecto logístico, en las acciones de responsabilidad de cada institución y en las preparaciones metodológicas para el desarrollo de dichas actividades, las cuales se llevaron a cabo en el municipio de Tierralta. |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26<br>FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>1. Número del contrato</b><br>898 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                           |  | <b>3. Período del informe</b><br>1/10/2025 A 31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>8</b> Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>SI</b>                                                                                                              |  | Se revisó la base de datos del SIRR con el fin de identificar los activos de cada proceso en el mes de octubre de 2025, su distribución espacial para las acciones de incidencia que se realizarán a nivel territorial. Igualmente, se realizó seguimiento en SIRR soportes de las acciones de corresponsabilidad de la vigencia 2025 para los procesos de reintegración y atención diferencial, en ese orden, se cargó en SIRR las 5 las acciones que deben finalizar en el 4to trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>9</b> Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>SI</b>                                                                                                              |  | Se realizó gestión y compilación de información con los profesionales facilitadores del GT, mediante la cual se consultó el número de personas profesionales por departamento, esto por solicitud del CNR, que tiene una oferta de maestría para difundir entre los profesionales reincorporados. En consecuencia, se identificaron aquellos profesionales que no habían notificado a la ARN su máximo nivel educativo y se recopilaban los soportes correspondientes. Igualmente, se brindó apoyo técnico a la Gobernación de Córdoba en la revisión y ajuste del acta de construcción compartida de la sesión interinstitucional para la seguridad de la población firmante del Acuerdo de Paz (reincorporación), en cumplimiento del Decreto 299 de 2017, la Resolución Conjunta 0096 de 2014, el Decreto 0638 de 2025 y la Resolución 00109 de 2024 del departamento de Córdoba. De otro lado, se elaboró un informe técnico al coordinador encargado sobre la identificación de dificultades y fortalezas frente al trabajo regional y la implementación de procesos misionales en el marco del acompañamiento a la reincorporación y comparecencia de la población sujeto de atención, específicamente en la línea estratégica político-institucional de reincorporación, en el marco del encuentro de coordinadores a nivel central de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>10</b> Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>SI</b>                                                                                                              |  | Se entregó conforme a los procedimientos de gestión documental de ARN los documentos de soportes de las gestiones con actores externos y reuniones internas (listados de asistencias) que permiten cumplir las actividades contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>11</b> Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>SI</b>                                                                                                              |  | Se realizó gestión con los profesionales del GT para el acompañamiento a las jornadas de visitas territoriales en los municipios priorizados. En estas se avanza en las concertaciones de las principales acciones PRI que se movilizarán en la vigencia 2026, de acuerdo con la selección de acciones del plan general de los firmantes del Acuerdo de Paz en los territorios. Igualmente, se brindó apoyo a la profesional social del GT para la creación de cursos de formación en Veedurías Ciudadanas y Control Social. En este sentido, se reportó la información correspondiente a las actividades desarrolladas con la Universidad de Córdoba y la ESAP en los municipios de Tierra Alta, Ovejas y El Carmen de Bolívar. De otro lado, se llevó a cabo una reunión con la profesional jurídica del GT, en la cual se establecieron recomendaciones para la respuesta institucional ante un caso de riesgo para un colectivo del municipio de Ovejas. En esta situación, la UNP prioriza el tema de educación para la empleabilidad, orientando la necesidad de trabajar en el marco de la Mesa Técnica de Reincorporación del departamento de Sucre. A esto se suma, la reunión con la profesional social del GT y el enlace étnico, en la cual se revisaron las acciones generales del PRI de los firmantes de paz del Distrito de Cartagena. Se identificaron las preferencias y aquellas acciones que pueden articularse con el Distrito para la vigencia 2026, incluyendo aquellas relacionadas con los asuntos étnicos que fortalecen el enfoque diferencial de esta población. Finalmente, se participó en una reunión programada por el nivel central de la ARN, en el marco de la implementación del proceso de acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP. El Grupo Territorial Sucre-Bolívar-Córdoba fue priorizado para iniciar la construcción y acompañamiento de un proceso restaurativo. Este despliegue requiere la participación de distintos roles dentro del Grupo Territorial, particularmente el de relacionamiento y comunidades, así como de todo el equipo de acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública (CFP), por lo cual se participó en un espacio virtual con los asesores del nivel central. |  |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b><br>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato      SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)      SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo      SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)      SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Nombre:</b> CRISTIAN HARRY PADILLA RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>Nombre:</b> EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA<br><b>Cargo:</b> Coordinador (E) GT Sucre-Bolívar-Córdoba                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 31/10/2025                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a> |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |