

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
520 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Arneth de Jesus Tobías Arias	CC	10933707
7. Objeto del contrato		8. Lugar de ejecución
<i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i>		ANTIOQUIA - Apartado
GT-Urabá		

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.		
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.		
No aplica			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 520 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	De la Población sujeto de atención de la ARN asignada son 50 distribuidas en los Municipios de Carmen de Darién (34 Personas), Murindo (15) y Chigorodo (1), se resalta que del total 1 tiene proveniencia de GAHD-CISIL, 48 Firmantes de OACP - Decreto Ley 899 de 2017 y 1 de OACP - Decreto Ley 899 de 2017 En relación con la formulación de los planes individuales de Reinserción ciclo anual el 100% están firmados y cargados en SIRR, sobre el seguimiento a las acciones del PRI se realizó el segundo periodo de seguimientos para los Firmantes Ubicados en el consejo comunitario de Jiguamiandó las acciones que se brindaron seguimientos fueron: (1.1.3.1.5.D) Promover ejercicios espirituales que permitan la armonización de personas en proceso de reincorporación con pertenencia étnica, (1.3.2.1.1) Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido, (1.5.1.1.1) Realizar campaña de sensibilización sobre el Programa de Reunificación Familiar, (2.1.1.2.1) Implementar el instrumento de evaluación de la viabilidad de los destinatarios de la Estrategia de Sostenibilidad, (2.1.1.2.2) Construir los planes de sostenibilidad de los destinatarios de la Estrategia de Sostenibilidad, (2.3.1.1.1.E) Fomentar y fortalecer los comités de género al interior de las formas asociativas, (1.2.3.2.2) Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación, (2.1.1.1.2) Implementar el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica integral,		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	(1.1.2.1.1) Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial, (4.1.1.1.1) Desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral, (1.3.2.4.2) Fortalecer y generar servicios de rehabilitación, ayudas técnicas y apoyos en gastos conexos, (2.1.1.1.3) Diseñar e implementar un plan de seguimiento para los proyectos productivos, (1.2.1.1.1) Divulgación y apropiación de la oferta educativa territorial en todos los niveles educativos y modelos flexibles, (1.3.2.4.1) Promover la priorización de personas en proceso de reincorporación para el acceso a valoraciones y certificaciones de discapacidad y (1.3.5.1.2) Garantizar el acceso a la pensión a las personas con pérdida de capacidad laboral según lo establecido en Sistema General de Pensiones. Es preciso resaltar la articulación para el cumplimiento de acciones de la participación de Colpensiones (Seccional Choco y Antioquia), el equipo del Programa de Reunificación Familiar (Región Noroccidente) del ARN, la unidad técnica de Reinserción de la estrategia Psicosocial, la profesional de Profesional Biosocial y de salud.		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Además, se desarrollaron acciones para el próximo seguimiento de los firmantes de Murindo la (2.3.1.1.1) Desarrollar procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional de acuerdo con los principios de economía social y solidaria por parte de la profesional de sostenibilidad logrando la Motivación de los firmantes para unirse a través de una asociación y poder presentarse en la Estrategia de sostenibilidad para la vigencia del 2026. EVIDENCIAS: Base población Asignada Semáforo de Acciones		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para este mes se trabajó con la Junta administradora de la Cooperativa Coovidecují sobre el proceso de formulación del PRI Colectivo, además se generó un espacio de reflexión para el colectivo que permitió que ellos comprendieran el significado de ser un sujeto colectivo en proceso de Reinserción, la importancia de formular un PRI Colectivo y su engranaje con los Planes de Reinserción Individual y colectiva, se procedió también a informarle los requisitos y la estructura o contenido de la solicitud de formulación del plan de reincorporación colectiva (IR-F-179) que deben de presentar, además se le pregunto si querían conocer el proceso de reconocimiento de un área Especial de Reinserción Colectiva lo cual su respuesta fue afirmativa y se proyectó para el 21 de Noviembre el desarrollo de la Jornada Evidencias: Acta de reunión		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div>							
				<div>FECHA : 2025-04-04</div>	<div>VERSIÓN: V5</div>						
<div>1. Número del contrato</div> <div>520 - 2025</div>		<div>2. Informe</div> <div>Mensual</div>		<div>3. Periodo del informe</div> <div>1/10/2025 A 31/10/2025</div>							
<div>3</div>	<div>Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes.</div>	<div>Si</div>	<div>La articulación que se está llevando a cabo es a través de la UNAD con su programa de Maestro Itinerante de en la actualidad se tiene un total de 18 firmantes (17 Hombres y 1 Mujer) que se distribuyen en el Resguardo de Urada y en el corregimiento de Nueva Esperanza -Municipio de Carmen de Darién.</div> <div>Durante este mes se realizó el seguimiento a la iniciativa presentada por Consejo Comunitario por el Desarrollo Integral – PDI- para la participación Junto con los Firmantes en la convocatoria de Fomento del ARN lo cual fue habilitada con el Numero de Código Propuesta C0152-188 denominada " FORTALECEMIEN TO DE LOS LAZOS COMUNITARIOS Y DE DIÁLOGOS INTER CULTURALES ENTRE LAS COMUNIDADES QUE HACEN PARTE DEL PDI, MEDIANTE ENCU ENTROS DEFORMACIÓN LÚDICO DEPORTI VOS Y LIMPIEZA DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO DE MURINDO ANTIOQUIA"</div> <div>Además, se acompañó a la socialización por parte de la profesional de sostenibilidad la convocatoria Fondo Emprender SENA y ARN a los firmantes de Murindo, lo cual 3 mostraron interés de Participar.</div> <div>Evidencias:</div> <div>Base de Matricula de FA</div> <div>Documento publicación del listado definitivo de las iniciativas o proyectos sociales o comunitarios habilitados y no habilitados- ARN Pag 24</div> <div>Listado de Asistencia</div>								
<div>4</div>	<div>Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.</div>	<div>Si</div>	<div>Para este mes se realizó la socialización a la Población especialmente la de Murindo de la convocatoria Fondo Emprender SENA-ARN , esta actividad la lidero la profesional de sostenibilidad como también sobre rutas de Tierra a través de SAE y ANT; Además se realizó acompañamiento a la Cooperativa de Firmantes de Paz (Coovidecujj) en el proceso de formulación de su PRI Colectivo y PRI Colectivo y su engranaje con los Planes de Reincorporacion Individual, además se socializo el proceso de reconocimiento de las área Especial de Reincorporación Colectiva (Actividad liderada por la asesora de enfoque étnico). También se respondió una base de caracterización de firmantes con discapacidad visual en el marco de la implementación del Memorando de cooperación internacional suscrito entre la FOAL (Organización Nacional de Ciegos Españoles), la ARN y su aliado estratégico el CRAC (Centro de rehabilitación para adultos ciegos)</div> <div>Evidencias:</div> <div>Documento complementario</div> <div>Listado de Asistencia</div> <div>Correo a profesional Biosocial y de salud</div>								
<div>5</div>	<div>Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.</div>	<div>Si</div>	<div>Para este mes no hubo seguimiento a proyectos productivos ni individuales. Para este mes se realizó la aplicación de 8 instrumento de Caracterizacion -Empleabilidad e Inclusión Laboral, teniendo un acumulado de 17 instrumentos aplicados de 32 por lo cual se tiene un avance del 53% de cumplimiento.</div> <div>Evidencias:</div> <div>Base de Instrumentos</div>								
<div>6</div>	<div>Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</div>	<div>Si</div>	<div>Se realizaron los registros en SIRR de la siguiente información de la población asignada</div> <table><tr><td>MÓDULO EN SIRR</td><td>TIPO DE REGISTRO</td><td># ACCIONES REGISTRADAS</td></tr><tr><td>Documento Adjunto</td><td>Certificado de FPT</td><td>1</td></tr></table> <div>Evidencia:</div> <div>Documento complementario.</div>			MÓDULO EN SIRR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS	Documento Adjunto	Certificado de FPT	1
MÓDULO EN SIRR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS									
Documento Adjunto	Certificado de FPT	1									
<div>7</div>	<div>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</div>	<div>Si</div>	<div>Para el presente mes se coadyuvo en la implementación de los métodos operativos en especial en lo relacionado con las actividades psicosociales donde se desarrollaron un total de 73 que abarcaron los 3 procesos de acompañamiento Reincorporacion (96%), Reintegración (1%) y Atención diferencial (3%), relacionado a los procesos de FA se realizaron los seguimientos a 18 Matriculas de Firmante de Paz que están estudiando través de la metodología de Maestro Itinerante el seguimiento se realizó a través de la planilla de asistencia educación IR-F-38, sobre los procesos de FPT no hay matriculas abiertas sin embargo se cargo en SIRR una certificación del diplomado que se realizo con el convenio ARN y Universidad de Antioquia.</div> <div>Evidencia</div> <div>Base de asistencia.</div>								

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 520 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025																
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Se realizó la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados del programa de Reinserción como la Base de Atención diferencial y no se encontró hallazgos que pudieran afectar el pago de los beneficios económicos. Evidencia: Correos a coordinadora																
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante el presente mes de agosto del presente año se participó en diferentes espacios tales como: <table><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Reunión Misional</td><td>En la reunión se desarrolló los temas relacionados con la misionalidad</td><td>03/10/2025</td></tr><tr><td>Puntos de control Componentes: Social y Productivo</td><td>Se hizo proceso de seguimiento a Maestro Itinerante.</td><td>14/10/2025</td></tr><tr><td>Reunión Cooperativa Coovidecuj</td><td>Formulación PRI Colectivo-</td><td>22/10/2025</td></tr></table> Evidencia Listado de asistencia	ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Reunión Misional	En la reunión se desarrolló los temas relacionados con la misionalidad	03/10/2025	Puntos de control Componentes: Social y Productivo	Se hizo proceso de seguimiento a Maestro Itinerante.	14/10/2025	Reunión Cooperativa Coovidecuj	Formulación PRI Colectivo-	22/10/2025				
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA																	
Reunión Misional	En la reunión se desarrolló los temas relacionados con la misionalidad	03/10/2025																	
Puntos de control Componentes: Social y Productivo	Se hizo proceso de seguimiento a Maestro Itinerante.	14/10/2025																	
Reunión Cooperativa Coovidecuj	Formulación PRI Colectivo-	22/10/2025																	
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de octubre se presentaron los siguientes documentos e informes: <table><tr><th>Informe o reporte</th><th>Fecha de remisión</th></tr><tr><td>Informe mensual de actividades contrato 520 del mes de Octubre</td><td>24-10-2025</td></tr><tr><td>Gestión de la correspondencia SIGOB</td><td>20-10-2025</td></tr><tr><td>Planillas Psicosociales (Revisión SIRR)</td><td>21-10-2025</td></tr><tr><td>Estado de inventarios (Equipo de cómputo)</td><td>20-10-2025</td></tr><tr><td>Envío de prestaciones sociales</td><td>20-10-2025</td></tr><tr><td>Formulario Discapacidad visual</td><td>07-10-2025</td></tr><tr><td>Caso de Gestión</td><td>14-10-2025</td></tr></table> Informe de actividades Correos	Informe o reporte	Fecha de remisión	Informe mensual de actividades contrato 520 del mes de Octubre	24-10-2025	Gestión de la correspondencia SIGOB	20-10-2025	Planillas Psicosociales (Revisión SIRR)	21-10-2025	Estado de inventarios (Equipo de cómputo)	20-10-2025	Envío de prestaciones sociales	20-10-2025	Formulario Discapacidad visual	07-10-2025	Caso de Gestión	14-10-2025
Informe o reporte	Fecha de remisión																		
Informe mensual de actividades contrato 520 del mes de Octubre	24-10-2025																		
Gestión de la correspondencia SIGOB	20-10-2025																		
Planillas Psicosociales (Revisión SIRR)	21-10-2025																		
Estado de inventarios (Equipo de cómputo)	20-10-2025																		
Envío de prestaciones sociales	20-10-2025																		
Formulario Discapacidad visual	07-10-2025																		
Caso de Gestión	14-10-2025																		
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐																			
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.																			
12. FIRMAS																			
Contratista Arneth de Jesus Tobías Arias Nombre: Arneth de Jesus Tobías Arias		Aprobación supervisión (firma electrónica) Maria Aurora Pulgarín Arçila Nombre: Maria Aurora Pulgarín Arçila Cargo: Coordinadora GT Uraba																	
Fecha: 31/10/2025																			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>