Anexo No. 2
CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

Ricardo Pérez Latorre
Avda Carrera 60 # 22 99 T3 Apto 1803
3213916758
ricardo_88877@hotmail.com
8 de diciembre de 2025
Contrato DEF-796-2025

Estimada Claudia Milena Collazos Sáenz

Por medio de la presente, yo, **Ricardo Pérez Latorre**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.087.121, en mi calidad de contratista bajo el contrato número DEF-796-2025 suscrito el día 8 de Agosto de 2025 y con fecha de inicio el 8 de agosto de 2025, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 1 del mes de diciembre al 31 de diciembre del 2025.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. **Descripción de Obligación 1:** Llevar a cabo la proyección y/o revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación que le sean asignados, en cumplimiento de las actividades asociadas al proyecto de inversión.

   Actividades previstas: Continuaré realizando la proyección y/o revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación que le sean asignados, en cumplimiento de las actividades asociadas al proyecto de inversión.

2. **Descripción de Obligación 2:** Apoyar en las gestiones que se requieran para adelantar la etapa postcontractual de los contratos y/o convenios a cargo del Grupo de contratación y que aportan al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

   Actividades previstas: Continuaré realizando las gestiones que se requieran para adelantar la etapa postcontractual de los contratos y/o convenios a cargo del Grupo de contratación y que aportan al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional

3. **Descripción de Obligación 3:** Apoyar en la elaboración y revisión de los informes que se requieran para iniciar los procesos sancionatorios por el presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales

   Actividades previstas: Continuaré apoyando en la elaboración y revisión de los

informes que se requieran para iniciar los procesos sancionatorios por el presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. **Descripción de Obligación 4:** Proyectar y/o revisar los actos administrativos que para el efecto deba proferir ordenador del gasto en el marco de la actividad contractual de la entidad y en relación con el proyecto de inversión.

   Actividades previstas: Continuaré proyectando o revisando los actos administrativos que para el efecto deba proferir ordenador del gasto en el marco de la actividad contractual de la entidad y en relación con el proyecto de inversión.

5. **Descripción de Obligación 5**: Asesorar jurídicamente los procesos propios de la gestión contractual a cargo del Grupo de Contratación de la Entidad, cuando así sea requerido

   Actividades previstas: Continuaré asesorando jurídicamente los procesos propios de la gestión contractual a cargo del Grupo de Contratación de la Entidad, cuando así sea requerido

6. **Descripción de Obligación 6**: Apoyar jurídicamente al Grupo de contratación en los trámites necesarios que deban adelantarse en el marco de la ejecución de los contratos a cargo de la dependencia

   Actividades previstas: Continuaré apoyando jurídicamente al Grupo de contratación en los trámites necesarios que deban adelantarse en el marco de la ejecución de los contratos a cargo de la dependencia

7. **Descripción de Obligación 7**: Apoyar al Grupo de contratación en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición y/o conceptos jurídicos que sean requeridos.

8. **Actividades previstas:** Continuaré apoyando al Grupo de contratación en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición y/o conceptos jurídicos que sean requeridos.

9. **Descripción de Obligación 8**: Acompañar a la supervisión del contrato en los comités de contratación, audiencias, y demás reuniones y/o mesas de forma presencial y/o virtual, en virtud de los cuales emita las respectivas observaciones y estrategias jurídica

10. **Actividades previstas:** Continuaré acompañando a la supervisión del contrato en los comités de contratación, audiencias, y demás reuniones y/o mesas de forma

presencial y/o virtual, en virtud de los cuales emita las respectivas observaciones y estrategias jurídica

11. **Descripción de Obligación 9:** Participar en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados

    Actividades previstas: Continuaré participando en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados

12. **Descripción de Obligación 10:** Elaborar los conceptos jurídicos de alta complejidad en materia contractual que sean requeridos por la supervisión del contrato.

13. **Actividades previstas:** continuaré elaborando los conceptos jurídicos de alta complejidad en materia contractual que sean requeridos por la supervisión del contrato.

14. **Descripción de Obligación 11:** Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato

    Actividades previstas: continuaré cumpliendo con las demás actividades que se deriven del objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato

15. **Descripción de Obligación 12:** Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN No. 202300000000415, titulado "Mejoramiento de los índices de riesgos de vulneración del Derechos Humanos Nacional", que le sean asignadas por el superviso del contrato.

    Actividades previstas: Continuaré cumpliendo con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN No. 202300000000415, titulado "Mejoramiento de los índices de riesgos de vulneración del Derechos Humanos Nacional", que le sean asignadas por el superviso del contrato.

16. **Descripción de Obligación 13:** Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

    Actividades previstas: continuaré cumpliendo con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

17. Entregables: N/A

18. Entregar el Sistema de Gestión Documental (SGDEA) sin radicados de peticiones pendientes por trámite, remitiendo al supervisor pantallazo del SGDEA que soporta lo indicado.

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los ocho (8) días del mes de diciembre del 2025

Atentamente,



Ricardo Pérez Latorre
Cédula Ciudadanía No. 80.087.121

Visto Bueno supervisor contractual

CLAUDIA MILENA COLLAZOS SÁENZ
Cargo: Coordinadora
Dependencia: Grupo Interno de Contratación