

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 9                  |

Fecha: 5 de DICIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CONTRATO                                                        | CONVENIO |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Contrato número: 1.110-17.13-12369 de 19 de SEPTIEMBRE del 2025 |          |

**Disponibilidad presupuestal CDP No. 5500006483 del 22 de agosto del 2025.**  
**Registro presupuestal RPC 1 5600090368 del 22 de septiembre del 2025:**  
 Apropriación Presupuestal: 123401/1136/2320202008/3912006080060000/PI39-102424/1/3/01/09  
 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobernanza de Ctel/Elaborar un documento anual de evaluación de impac  
**Registro presupuestal RPC 5600077968 del 7 de marzo del 2025.**  
**Registro presupuestal RPC 2 5600090370 del 22 de septiembre del 2025:**  
 Apropriación Presupuestal: 123401/1136/2320202008/3912006080060000/PI39-102424/1/1/01/08  
 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobernanza de Ctel/Asistir Técnicamente la implementación del plan de  
**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
 La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 es la siguiente:  
**Programa PDD:** 12- Elevando la competitividad  
**Subprograma PDD:** 1200608 – Gobernanza de Ctel  
**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**  
**META DE RESULTADO NÚMERO:** 12006 - Invertir 45.720 millones de pesos en actividades de ciencia, tecnología e innovación en alianza con actores del ecosistema, durante el periodo de gobierno.  
**META DE PRODUCTO:** 1200608023905005-Asistir técnicamente a 12 instancias de competitividad, ciencia, tecnología e innovación (C+CTel) del valle del cauca, durante cada año del periodo de gobierno.  
**Objeto del contrato:** Prestar los servicios en el Departamento Administrativo de planeación como ingeniero industrial especialista en Seguridad y Salud en el trabajo en el proyecto denominado: **"Fortalecimiento de la Gobernanza y actividades de Ciencia, Tecnología E Innovación en el Ecosistema Del Valle Del Cauca".**

|                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | <b>SANDRA DE LAS LAJAS TORRES PAZ</b><br>Cargo: SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS Ctel.<br>Cédula de Ciudadanía No: 66.826.603 de Cali.<br>Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca<br>Teléfono: 6200000 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 9                  |

|                                   |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Por parte del contratista:</b> | <b>CRISTHIAN ANDRÉS OSORIO GALVIZ</b><br>Cargo: CONTRATISTA<br>Ubicación: CALLE 9A # 42-55 APTO 603A<br>Teléfono: 3137652380<br>Cédula de Ciudadanía No: 1.143.856.458 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **DICIEMBRE** de 2025, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar los procesos de implementación de la Norma ISO 9001:2015 en los procedimientos M2-P3 para fortalecer el sistema departamental de CTel. Debe entregar todos los soportes que correspondan para el cumplimiento de los requerimientos por la oficina de MIPG.</li> <li>2. Brindar servicios profesionales en el marco del procedimiento M2-P3-01, brindar asistencia técnica al consejo micro regional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación Sevilla-Caicedonia a través de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Dinamizar las sesiones del consejo micro regional de competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación Sevilla – Caicedonia</li> <li>B. Realizar las actas y/o informes parciales y consolidados de los resultados de las asistencias técnicas y reuniones del consejo Micro regional Sevilla- Caicedonia</li> </ol> </li> <li>3. Brindar servicios profesionales para la articulación de los actores del consejo micro regional Sevilla – Caicedonia en la estructuración o seguimiento de proyectos en el marco de las convocatorias del procedimiento M2-P3-03.</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 9                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                            | <p>4. Brindar servicio como profesional en la dinamización de una de las mesas técnicas del CODECTI orientadas por misiones (políticas de investigación e innovación orientadas por misiones – PIIOM) en especial la PIIOM de Ciencias de la vida y la salud, para el ajuste a la política pública de C+CTel a través de la entrega</p> <p>A) Informe técnico general del desarrollo de la PIIOM dentro de la semana de la Ciencia, además de entregar los informes de las reuniones de alistamiento.</p> <p>B) Presentaciones, registros fotográficos y registros de asistencias y todo lo que se construya para documentar.</p> <p>5. Realizar las demás actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.</p> |                         |
| Porcentaje de Cumplimiento | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE DE 2025</b>:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>100%</p> <p>100%</p> |
| Otras consideraciones.     | Sin novedad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |

#### Compromisos adquiridos

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                        |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 9                  |

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En cumplimiento de lo anterior, se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. **Coordinar los procesos de implementación de la Norma ISO 9001:2015 en los procedimientos M2-P3 para fortalecer el sistema departamental de CTel. Debe entregar todos los soportes que correspondan para el cumplimiento de los requerimientos por la oficina de MIPG.**

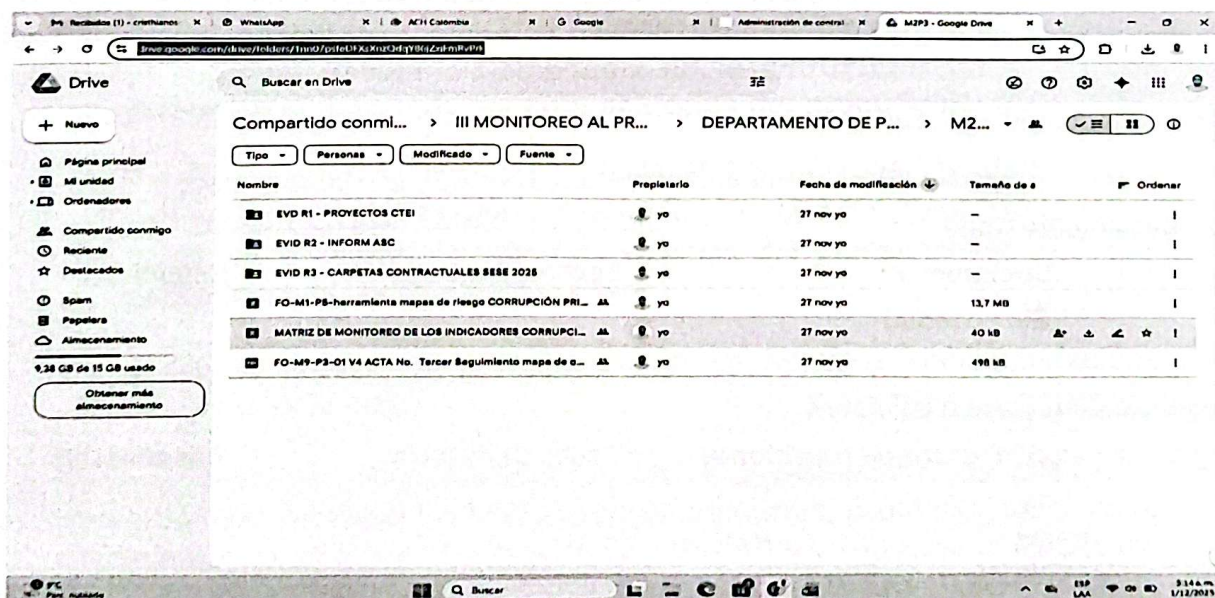
**R//**

El contratista coordinó la implementación de la NTC ISO 9001:2015 para el proceso M2P3 para fortalecer el sistema departamental de CTel organizando la documentación física.

El contratista coordinó los procesos de implementación de la Norma ISO 9001:2015 en los procedimientos M2-P3 para fortalecer el sistema departamental de CTel. A través del tercer seguimiento a los riesgos de corrupción por solicitud de la oficina de transparencia.

La evidencia reposa en el enlace de Google Drive:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1nn07psfeDFXsXnzQdqY86jZxjFmRvPrk>

### Adjunto registro fotográfico No. 1



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/05/2019</p> <p>Página: 5 de 9</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. Brindar servicios profesionales en el marco del procedimiento M2-P3-01, brindar asistencia técnica al consejo micro regional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación Sevilla-Caicedonia a través de:**

- a. Dinamizar las sesiones del consejo micro regional de competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación Sevilla – Caicedonia, para la semana de la Ciencia, Tecnología e Innovación**

**R//** El contratista dinamizó el plan de acción del consejo micro regional competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación Sevilla – Caicedonia a través de la actualización de la documentación física.

La evidencia reposa en el archivo físico de la subdirección de estudios Socioeconómicos Ciencia, Tecnología e Innovación.

- b. Realizar las actas y/o informes parciales y consolidados de los resultados de las asistencias técnicas y reuniones del consejos Micro regional Sevilla-Caicedonia**

**R// //** El contratista Realicé actualización física las actas y/o informes parciales y consolidados de los resultados de las asistencias técnicas y reuniones del consejos Micro regional Sevilla-Caicedonia 2025.

La evidencia reposa en el archivo físico de la subdirección de estudios Socioeconómicos Ciencia, Tecnología e Innovación.

**3. Brindar servicios profesionales para la articulación de los actores del consejo micro regional Sevilla – Caicedonia en la estructuración o seguimiento de proyectos en el marco de las convocatorias del procedimiento M2-P3-03.**

**R//** El contratista brindó servicios profesionales para la articulación de los actores del consejo micro regional Sevilla – Caicedonia en la estructuración o seguimiento de proyectos en el marco de las convocatorias del procedimiento M2-P3-03 con la actualización de la documentación física.

La evidencia reposa en la subdirección de estudios socioeconómicos Ciencia, Tecnología e Innovación.

**4. Brindar servicio como profesional en la dinamización de una de las mesas técnicas del CODECTI orientadas por misiones (políticas de investigación e innovación orientadas por misiones – PIOM) en especial la PIOM de Ciencias de la vida y la salud, para el ajuste a la política pública de C+CTel a través de la entrega:**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 6 de 9                  |

**A) Informe técnico general del desarrollo de la PIOM dentro de la semana de la Ciencia, además de entregar los informes de las reuniones de alistamiento.**

**R//** El contratista realizó actualización de la documentación física de la PIOM de Ciencias de la vida y la salud.

La evidencia reposa en la subdirección de estudios socioeconómicos Ciencia, Tecnología e Innovación.

**B) Presentaciones, registros fotográficos y registros de asistencias y todo lo que se construya para documentar.**

**R//** El contratista realizó actualización de documentación física con todos los registros sobre la PIOM de Ciencias de la vida y la salud.

La evidencia reposa en la subdirección de estudios socioeconómicos Ciencia, Tecnología e Innovación.

**5. Realizar las demás actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.**

**R//** El contratista realizó todas las actividades asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

guimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, secribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el decreto 1499 de 2017 por medio del cual se modifica el decreto 1083 de 2015, decreto único reglamentario del sector función pública, en lo relacionado con el sistema de gestión ley 1712 de 2014 o de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 7 de 9                  |

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa planilla de seguridad social número: 7996001533 con número de probación CUS: 1970447593 de noviembre 2025 correspondientes a salud, pensión y ARL Según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. El contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

#### INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|
|---------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                              |                                                                    |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                                    | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                                                    | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                                    | Página: 8 de 9                  |

| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$ 20.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | 0             |                                        |       |       |               |
| Reajustes                         | 0             |                                        |       |       |               |
| Actualización de precios          | 0             |                                        |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 20.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor pagado                      | 0             |                                        |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 20.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 20.000.000 |                                        |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 0             |                                        |       |       |               |
| Intereses moratorios              | 0             |                                        |       |       |               |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 9 de 9                  |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y normativa aplicable. Decreto 1499 de 2017 por medio del cual se modifica el decreto 1083 de 2015, Decreto único reglamentario del sector función pública, en lo relacionado con el sistema de gestión.

Ley 1712 de 2014 o de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.  
Ley 1474 de 2011 del estatuto anticorrupción.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

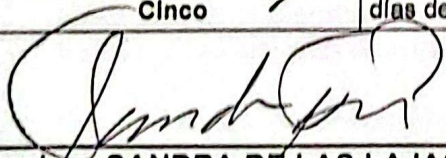
**INFORME SOBRE SANCIONES**

Publicación en el SECOP  
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15777704>

|                           |          |    |          |    |          |
|---------------------------|----------|----|----------|----|----------|
| Fecha del próximo informe | Día: N/A | De | Mes: N/A | De | Año: N/A |
|---------------------------|----------|----|----------|----|----------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (5):

|       |                 |           |    |      |
|-------|-----------------|-----------|----|------|
| Cinco | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2025 |
|-------|-----------------|-----------|----|------|

  
**Nombre: SANDRA DE LAS LAJAS TORRES PAZ**  
**CC No. 66.826.603 de Cali.**  
**SUPERVISORA**