



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 1 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.2513.2025 | |
| Nombre completo del contratista: VALERY ALEJANDRA RIVERA SILVA | |
| Documento de identificación: C.C. No. 1006181592 de Cali | |
| Nombre del supervisor: MARIA ALEJANDRA RESTREPO | |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 22/NOV/2025 | Fecha terminación 31/DIC/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.590.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| 7.590.000 | 3.795.000 | 0 | 3.795.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|
|------------|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1077381231 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 20/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 |
|--|---|

Observaciones al informe financiero y contable: el pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Sobre las siguientes obligaciones contractuales:

1. Realizar actividades pedagógicas para la promoción del desarrollo de habilidades comunicativas (escucha y habla) de niñas y niños mediante la incorporación de la segunda lengua en los espacios cotidianos.

1.1. Realizó visita a la Unidad de Transformación Social nuevo Latir para conocer la dinámica pedagógica del servicio de atención integral a la primera infancia.

2. Construir la estrategia metodológica para el bilingüismo en la primera infancia, garantizando la adecuada articulación de los contenidos y de las experiencias pedagógicas de inglés con las Actividades Rectoras (juego, arte, literatura y exploración del medio), conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia.

2.1. Construyó el documento de la estrategia metodológica para la implementación de bilingüismo en las Unidades de la comuna 14.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

3. Brindar orientaciones técnicas y pedagógicas para la integración, uso adecuado y aprovechamiento de los recursos didácticos y materiales de bilingüismo adquiridos para el programa, asegurando su pertinencia en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.1. No se realizaron actividades en este periodo de ejecución.

4. Crear un instrumento de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños en el componente de bilingüismo, verificando la implementación de herramientas, instrumentos y metodologías definidas para tal fin.


4.1. Construyó el documento para evaluación de competencias comunicativas grupal con las niñas y los niños del proyecto Hilton.

5. Construir un plan de cualificación dirigido al equipo de tutores/as y practicantes, en temas relacionados con la didáctica del inglés para la primera infancia, asegurando la actualización y fortalecimiento permanente de sus capacidades.

5.1. Construyó el documento de plan de cualificación para agentes educativos de las unidades vinculadas al proyecto Hilton.

6. Presentar informes, reportes de avance y resultados del programa en los tiempos y formatos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia, garantizando la claridad, precisión y oportunidad de la información entregada.

6.1. No se realizaron actividades en este periodo de ejecución.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

7. Documentar y sistematizar la experiencia relacionada con la implementación del proyecto, sus estrategias pedagógicas, aprendizajes y resultados, elaborando los productos requeridos que consoliden el proceso desarrollado.

7.1. No documentó la experiencia de implementación del proyecto en esta cuota.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1. Entregó los documentos requeridos sobre gestión documental.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.


9.1. Participó de la inducción correspondiente a la integración del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.


9.3. Recibió la inducción correspondiente a la realización de Actas de reunión.

9.5. Participó de la inducción correspondiente al envío de cuentas de cobro.

9.6. Realizó la lectura y análisis del documento “Programa Piloto de Bilingüismo en el Idioma Inglés para la Primera Infancia.”

9.7. Realizó la lectura y análisis del documento “MODELO CARIÑO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA”.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
|  <hr/> MARIA ALEJANDRA RESTREPO CELIS Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de NOVIEMBRE de 2025. |