Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282691 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282691
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA
CC o NIT	8430261
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.381.842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 45.381.842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de abril del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

(docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).		
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	02269-237698	$4.292.877	$ 0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	33016-689162	$ 4.599.511	$ 4.292.877	$ 41.088.965	9,45%
30 abril del 2025	58141-715334	$ 4.599.511	$ 8.892.388	$36.489.454	19,57%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro. 1747047757 pagada el 3 marzo de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 33195744 pagada el 21 abril del 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de mayo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo

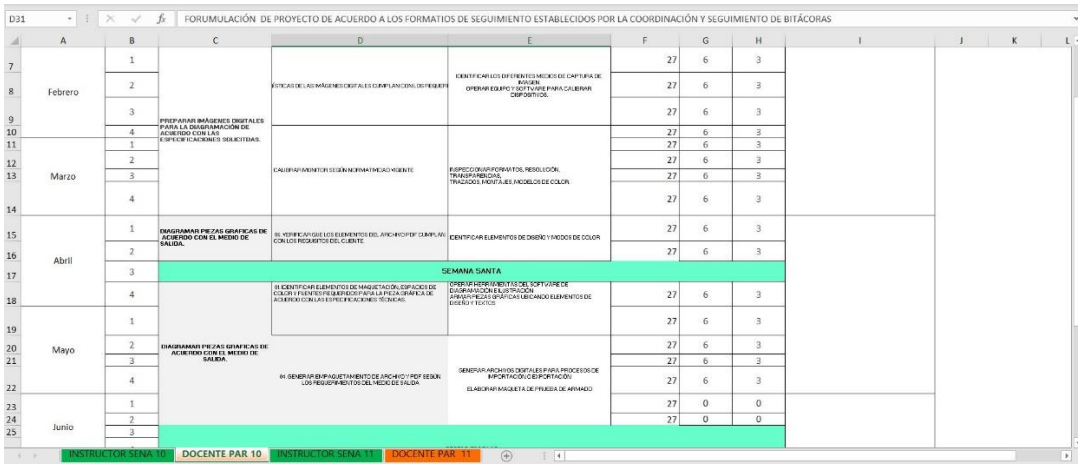
Versión: 01

Formato: Planeación de actividades

PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	• Identificar las características esenciales de la formación para el desarrollo de competencias • Identificar las posibilidades de oferta del portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	2		ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	• Examinar las oportunidades previstas frente a la normativa. • Definir frente a la oferta de servicios del SENA las características de las personas que hacen parte de la comunidad educativa. • Identificar las condiciones de vulnerabilidad del aprendiz frente a las características de la oferta de servicios del SENA.	12	5	2	
	3		RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN DEL SENA.	• Explorar e interpretar acciones encaminadas a la planeación y participación en los procesos de concertación y políticas de formación. • Identificar el rol de los participantes y los factores del comportamiento humano para el proceso de formación.	12	5	2	
	4		IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	• Ofertas del SENA en la estructura del Estado y del entorno económico Colombiano. • Identificar fuentes de financiación del Estado.	12	5	2	
Marzo	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	IDENTIFICAR MODELOS DE COLOR, FORMATOS DE IMAGEN, RESOLUCIÓN, NIVELES DE COMPRESIÓN.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	REALIZAR AJUSTES DE DILUETAS, HISTOGRAMAS, FILTROS, TRANSPARENCIAS, DEGRADADOS, BRILLO CONTRASTE, TONO SATURACIÓN, CANALES, GOMA, UOS.	31	5	3	
	4		APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO	ASIGNAR PERFIL DE COLOR A LA IMAGEN DIGITAL	31	5	3	
Abril	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3	SEMANA SANTA						
	4	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO	REALIZAR CORRECCIÓN DE COLOR A LA IMAGEN EVALUAR QUE LOS DETALLES DEF	31	5	3	
Mayo	1	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN	ADMINISTRAR FUENTES TIPOGRAFICAS	24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS				CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
						ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES			
ISEÑAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE REDUCCIÓN Y STANDARES DE CALIDAD DE CUERDO AL MEDIO IE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIO DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1 Maqueta el Software especializado para retoque fotográfico Digital para mejorar la calidad de la imagen (Photoshop)	40	Trabajo colaborativo y socialización sobre de la importancia de los acabados en la Preprensa y los materiales alternativos para la impresión.	Ambiente de aprendizaje para desarrollo de prácticas fotográficas y edición pedagógica. Ambientes con Computadores software de edición de imágenes (Photoshop)	Cámara digital Impresora láser, Escáner Multifuncional Tinta o tonerblanco 50 GSB Computadores Intel Core i5, con 6 Gb de Ram, y disco duro de 1000 Gb	DISEÑADORES GRÁFICOS, PUBLICISTAS, DISEÑADORES VIALES GRABADORES Y OTRAS OCUPACIONES DE PRE-IMPRESIÓN	CONTEXTO ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA, ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRAFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPOSTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARRADO DE ACUERDO A POLITICAS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS VERIFICA EN EL ARCHIVO CONTROLAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TEXTOS, IMÁGENES Y COLOR DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA PRODUCE ARCHIVO PDF PARA EL PROCESO DE IMPRESIÓN SEGÚN MEDIO DE SALIDA	DE CONOCIMIENTO Pruebas de conocimientos, proyecto de solución múltiple. - Taller de Exposiciones temáticas - Foros/encuentros	
ISEÑAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE REDUCCIÓN Y STANDARES DE CALIDAD DE CUERDO AL MEDIO IE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN		40					CONTEXTO ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA, ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRAFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPOSTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARRADO DE ACUERDO A POLITICAS DE LA		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	15

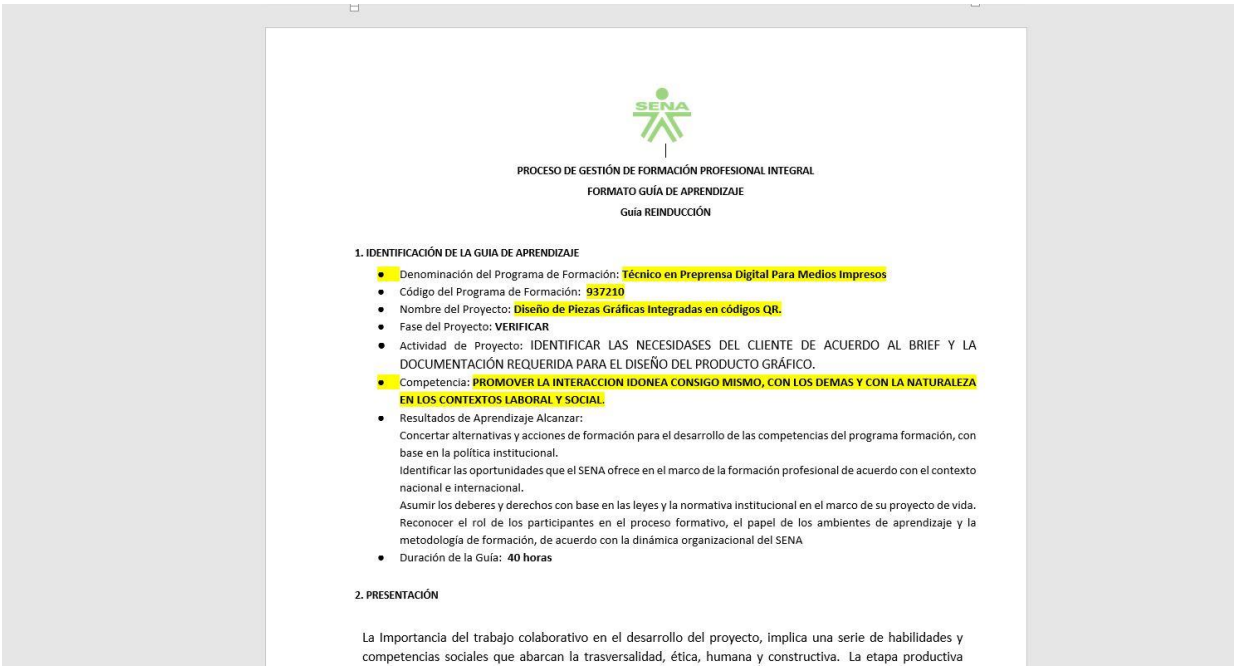
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economia de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2 **FINALIZACIÓN ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LOS MOMENTOS DE**

LA GUÍA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.**
- Fase del Proyecto: **VERIFICAR**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDASES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva

desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial

TDA: Demostraciones, talleres grupales, Estudio de Casos:

"Pon a prueba tus reflejos, cuídate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

Protege el Globo

Descripción de la Actividad:

1. Esta actividad involucra a todo el grupo de clase y se requiere espacios abiertos para desarrollar la actividad (Cancha o auditorio).
2. En equipos de trabajo colaborativo, escoger un color de globo inflable distintivo para cada uno de los grupos, a su vez los demás grupos escogerán un color para su globo inflable. Cada persona de adherir su globo en su cintura de forma que este no se caiga o se desprenda.
3. Cada miembro del equipo debe tener adicionalmente un clip en forma de punta el cual será usado para

Caso 5: Un aprendiz, con el objetivo de justificar inasistencias, falsifica la firma del instructor en un documento de asistencia. Al ser descubierto, alega que solo lo hizo para evitar problemas, pero el acto se considera una falta grave.

Presenta un video creativo, donde des respuesta al caso, con tu equipo con base a las siguientes indicaciones:
Análisis: ¿Qué normas del reglamento del aprendiz se han incumplido?
Posibles consecuencias: ¿Es motivo de sanción disciplinaria o de una advertencia escrita?
Solución propuesta: ¿
Cómo se puede regular el uso adecuado de los equipos en el aula?

Indicaciones para el video:
📌 Duración: Máximo 3 minutos.

📌 Formato y Calidad:

Grabar en horizontal con un celular (HD 720p o 1080p).
Mantener la cámara estable (usar trípode o apoyarla en una superficie).
Buena iluminación (luz natural o artificial adecuada).
📌 Audio:

Hablar claro y con buen volumen en un lugar sin ruido.
Evitar viento, tráfico o eco.
Si hay varios participantes, hablar por turnos.
📌 Contenido:

Introducción breve del caso (30 seg.)
Análisis y consecuencias (1 – 1.5 min.)
Solución propuesta (30 – 60 seg.)
📌 Edición (Opcional):

No es obligatorio, pero pueden usar apps como CapCut o InShot.
Revisar que el video sea claro antes de enviarlo.
📌 Entrega:

Subir a Google Drive, YouTube (modo oculto) o enviar por WhatsApp según indicaciones del docente.
Presentar en la siguiente sesión.

Ambiente requerido: Sala con mesas de trabajo, exclente iluminación y espacio para el mobiliario

Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Estudio de Casos, Exposiciones, Debates

De acuerdo al anterior artículo tomo cuenta con mi equipo de trabajo las siguientes recomendaciones:

1. IDENTIFICAR EL PROBLEMA
2. ENTENDER EL PROBLEMA
3. DETERMINAR LAS CAUSAS
4. LLUIVA DE IDEAS
5. SOLUCIÓN IDEAL
6. IMPLEMENTAR SOLUCIÓN

Teniendo en cuenta las anteriores recomendaciones procedo a desarrollar el siguiente reto:

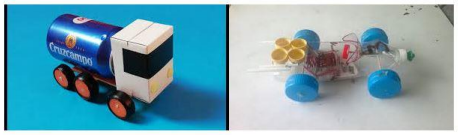
3.3.1 CONSTRUYENDO UN PROTOTIPO
Problemática: Realizar una producción de 5 aviones de papel por equipo de trabajo, los cuales deben ser lanzados sin el uso de las manos.

OPCIÓN A) ACTIVIDAD LANZADERA DE AVIONES:
Cada equipo debe construir una lanzadera de aviones y varios prototipos de prueba para una competencia de campo

1- Debe usar todos los materiales sugeridos por el instructor
2- El tamaño del prototipo no debe ser mayor a los 30 Cms
3- El prototipo debe tener la capacidad de aguantar mínimo 5 segundos
4- Debe tener aplicación creativa, colores distintivos, nombre del prototipo y un símbolo identificativo
5- Se recomienda realizar una línea de producción de al menos 5 a 10 aviones para realizar pruebas experimentales.
6- Los cinco prototipos finalistas deben estar listos para la prueba final
7- Equipo que no cumpla con los estándares de materiales y tiempo queda descalificado

prueba en una rampa de bajada. Dicho prototipo debe cumplir con las siguientes condiciones:

1- Debe usar todos los materiales sugeridos por el instructor
2- El tamaño del prototipo no debe ser mayor a los 30 Cms
3- El prototipo debe ser capaz de rodar, No puede ser rígido
4- Debe tener aplicación creativa, colores distintivos, nombre del prototipo y bocetos
5- El tiempo reglamentario es de 1hora y 30 minutos para estar terminado
6- Debe estar listo para la prueba final y no se puede desarmar
7- Equipo que no cumpla con los estándares de materiales y tiempo queda descalificado



Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Solución de Problemas
EDA (Estrategia didácticas Activas): Trabajo colaborativo, experimentación y pruebas
Materiales de formación: Pliegos de papel apel reciclado, cauchos, clips, palitos de paleta, colbon, pega stick, tijeras, visturi, regla metálica, marcadores colores y cuaderno de dibujo.

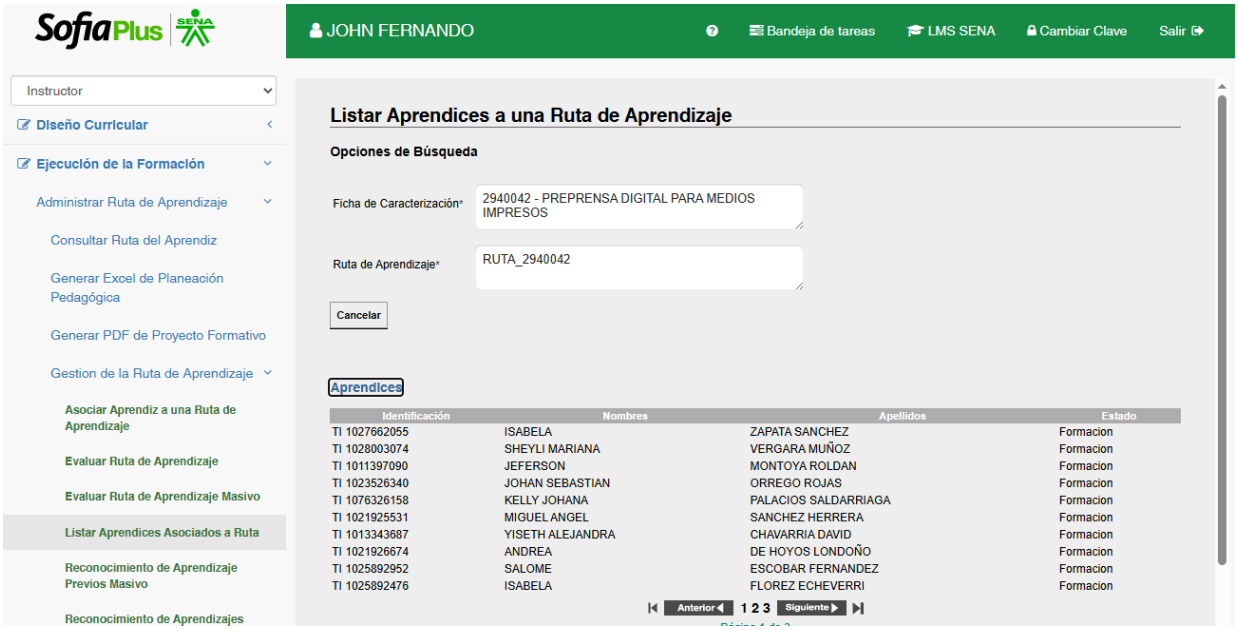
Material de apoyo:
Adicionalmente se asigna los siguientes videos de apoyo para la realización del prototipo
https://youtu.be/SkCAzBsISa0?si=NhU0sRWl_omv6NGp
https://youtu.be/_9IT6-MJTRY?si=jix9cBQ3F1Uk7JSJ
https://youtu.be/pzXLT_W4v3c?si=XmgjmdExu1bDuZ11

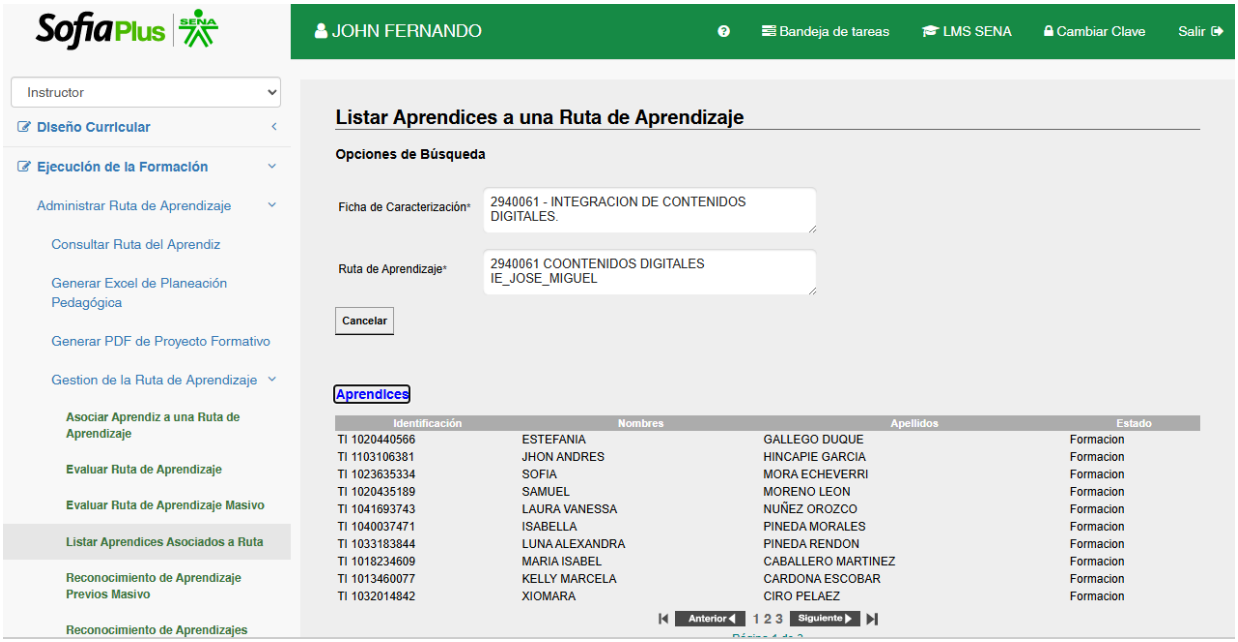
Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia de Conocimiento

"Evaluando el prototipo Test de Prueba"

3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS





4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN

JOHN FERNANDO GRANADA	I,E GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	10		INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	T
	I.E CONSEJO DE MEDELLÍN	11		PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS	M
	I.E JOSE MIGUEL DE RESTREPO Y PUERTA	11		PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS	T
	I.E CONSEJO DE MEDELLÍN	10		PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS	M
	I,E GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	11		INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	T
	I.E JOSE MIGUEL DE RESTREPO Y PUERTA	11		INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	T
	I.E OCTAVIO CALDERÓN MEJÍA	11		PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS	T

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL

5_SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ:

7 ACTA INICIO Y VISTA I.E DE APOYO

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PRIMERA VISITA ACOMPAÑAMIENTO I.E JESUS REY**			
CIUDAD Y FECHA:	MEDELLIN 18 DE FEBRERO de 2025	**HORA INICIO:** **11:30PM**	**HORA FIN:** 12:45PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ANTONIO JOSE BERNAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

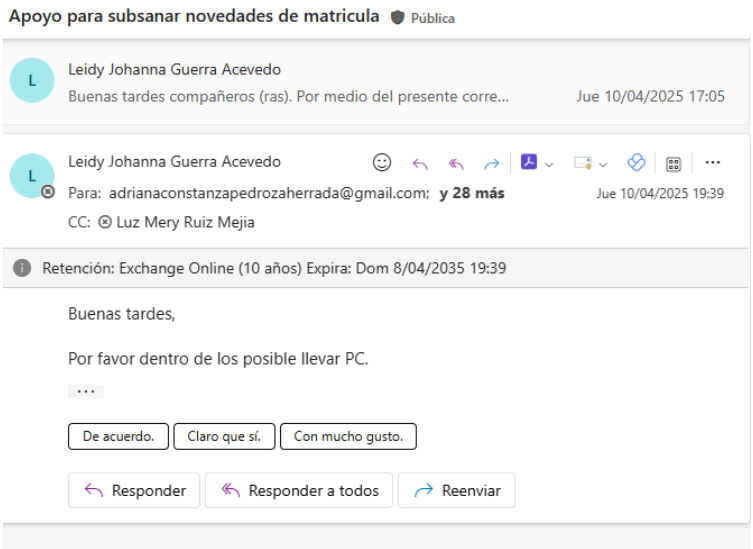
1. Verificación de Horarios de la media técnica para 2025 por programa
2. Aspirantes grado 10° en cada programa
3. Cantidad de aprendices de 11° de cada programa (No promovidos)-Retiro
4. Cantidades de aprendices que no fueron promovidos de 10° por programa
5. Reinducción -Convocar a aprendices
6. Documentación de matrícula de 10°-Novedades -subsanar
7. Novedades de la I.E

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar acompañamiento y apoyo a la institución educativa con el fin de atender los aprendices del grado 11 durante los periodos de reinducción de acuerdo a plan de trabajo. Verificar estados de la institución Conforme a ajustes, novedades y programación para ser notificados y socializados con la coordinación Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la presentación por parte de directivos y coordinadores de la institución educativa ANTONIO JOSE BERNAL Juan Miguel Rivas (Coordinador) erica.castano@iejesusrey.edu.co (coordinadora), Maria Camila Betancur juan.rivas@medellin.edu.co , Yesline Echavarría(docente par preprensa), el instructor parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los aprendices del grado 11

los Instructores por parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Juan Fernando Mejía y Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los

10. CORREOS INSTITUCIONALES PARA ATENCIÓN DE NOVEDADES: