

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-78 Versión: 01 Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 12

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	4/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/10/2025 HASTA: 21/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	2997 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-2927-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ENRIQUE MANCHEGO LADINO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.121.894.667 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JENNY ANDREA GUTIERREZ ALVAREZ C.C. 35.263.453.		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$19.200.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	☐	FECHA:	☐
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A		
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)	TRES (3) MESES		
SUSPENSIONES:	FECHA: ☐		
REINICIOS:	FECHA: ☐		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN: ☐		

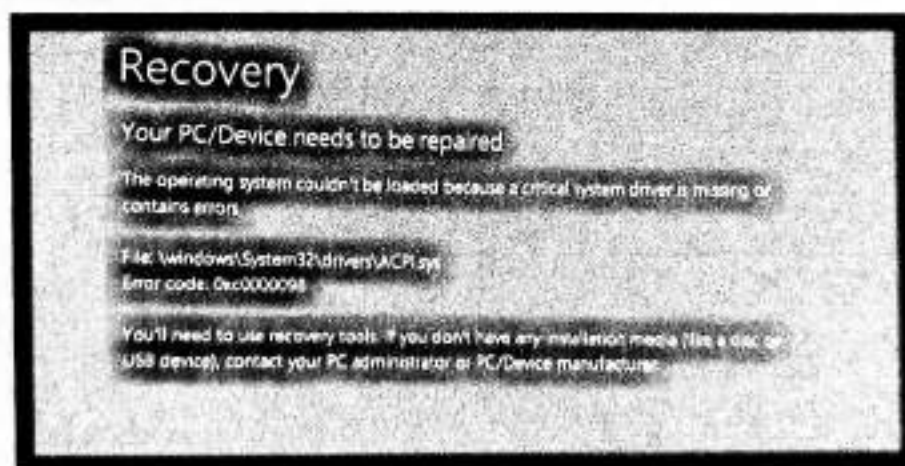
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 12

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A
--	-----

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No 1: Realizar el mantenimiento y soporte técnico a los sistemas de Información que posee la secretaría de movilidad de Villavicencio.

- Se continúa realizando soporte técnicos a los equipos requeridos por los contratistas y funcionarios de cobro coactivo de la secretaría de movilidad de Villavicencio, estando atento a las solicitudes periódicas y revisiones para su correcto funcionamiento. Tanto de manera local como remota para los contratistas que realizan funciones fuera de la oficina principal.
- Se realiza reparación de sistema operativo a equipo de cómputo de cobro coactivo de la secretaría de movilidad.



ACTIVIDAD No.2: Apoyar la migración de información en los sistemas de la Secretaría de Movilidad.

- Se realiza migración de información de los equipos de cobro coactivo a la nueva red de dominio de la Alcaldía de Villavicencio, esto con el fin de que la sede principal se encargue del mantenimiento y soporte continuo de los computadores.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/08/2025
		Página 3 de 12



ACTIVIDAD No.3: Desarrollar, actualizar, documentar y poner en funcionamiento los sistemas de información, aplicativos, interfaces o sitios web delegados por el supervisor del contrato y/o el secretario de movilidad.

- Se documenta experiencia de usuario de la plataforma web gestión administrativa. El cual genera un entregable tipo pdf con la información de funcionamiento.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 12



ACTIVIDAD No.4: Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de la red LAN, equipos de cómputo e impresoras que posee la secretaria de movilidad de Villavicencio.

- Se realiza respectivos mantenimientos que permiten el correcto funcionamiento de la red de internet en los equipos de cómputos de la secretaria de movilidad.

ACTIVIDAD No 5: Realizar labores de consulta, reportes, cruces y migración de información de las bases de datos a los sistemas de información de la Secretaría de Movilidad.

- Se culmina proceso de cruce de respuestas de la plataforma gestión administrativa la cual es cruzada con la información base de la secretaria de movilidad

 PQRDS identificación 9317	 PQRDS Angulo 3859
 Trámites con Recibo 215	 Trámites sin Recibo 9630

ACTIVIDAD No 6: Los sistemas de información deberán ser suministrados e inscritos

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 12

con tipo de licenciamiento **CREATIVE COMMONS (BY-NC-SA RECONOCIMIENTO- NO COMERCIAL-COMPARTIR-IGUAL)** en donde se establece que esta licencia permite a otros remezclar, adaptar y construir sobre su trabajo de forma no comercial, siempre que le den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo los mismos términos.

- En el presente periodo no se realizó codificación para ser entregada al supervisor del contrato todos los apoyos fueron en temas técnicos y conceptos para los cuales fueron implementados y entregados al supervisor. Para lo cual todo software que se está usando en el presente contrato es de uso libre.
- Se continúa alimentado el espacio en la nube (drive) con los documentos generados en el proceso de mejoramiento de cobro Coactivo de la secretaría de Movilidad, incluyendo informes de los trabajos realizado cada semana.

	0 Informes para proceso coactivo		ya
	Documentos bases		ya
	Notas internas y oficios		ya
	2025 Estudios, comparación, Base de datos		ya
	2025 Notas mejora proceso cobro coactivo		ya
	Anexo 1 - Reuniones con funcionarios y contratist...		ya
	Anexo 2 - Reunión dirección servicios de movilida...		ya
	Anexo 3 - Mesa de trabajo conformación comite d...		ya
	Anexo 4 - Reunión con impuestos.docx		ya

Información digital, con actualizaciones semanales.

ACTIVIDAD No 7: Entregar el código fuente junto a su documentación correspondiente los sistemas de información desarrollados, al supervisor el contrato.

A la fecha, se han adelantado labores de revisión y documentación correspondientes al contrato. No se ha realizado la codificación prevista para entrega al supervisor del contrato y a los funcionarios de planta, ya que se encuentra pendiente la recepción de nuevas instrucciones o solicitudes. El contratista se encuentra disponible para atender los requerimientos que se presenten una vez sean comunicados.

ACTIVIDAD No 8: Administrar la APP VILLAMOV, de conformidad a las directrices

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 12

recibidas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Movilidad.

- Se realiza revisión al aplicativo móvil VillaMov para lo cual se generan un listado de consultas que serán ante los ingenieros encargados, como por ejemplo que aún siguen cargados comparendos nulos o ya pagados.

Transporte Público Consultar información de buses y rutas	
Tu Vehículo Pasa y Pasa (Carro, Motocicleta, Camión, Camioneta, Camioneta, Camioneta)	
En Bici Información necesaria para la bici	

ACTIVIDAD No 9: Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación.

La documentación, oficios y notas internas generadas en el periodo se entregan a la dirección de servicios de movilidad, al terminar el contrato se hará la respectiva entrega de los entregables y documentación generada. De manera periódica se genera entrega y cargue a plataforma de los entregables. Y toda la información necesaria por la supervisión.

ACTIVIDAD No 10: Las demás que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo.

- Se actualiza borrador de procedimiento de cobro coactivo y se socializa con los contratistas de la secretaria de movilidad Wilson Pedreros y Cristina Gomez esto con el fin de que sean revisados y aprobados.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 12

Borrador ACTUALIZACIÓN TABLA PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO

Programación Tecnología tecnologia@villavicencio.gov.co
pepe.alexander@villavicencio.gov.co, andrea.pedraza@villavicencio.gov.co

Resumen

Compartimos copia del borrador con cambios a tabla de procedimiento de cobro coactivo.

Por favor revisar, analizar y si considera necesario agregar información adicional.

RE: Rafael Manrique

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail -  Agregar a Drive



- Se convoca a reunión de trabajo con los funcionarios y contratistas de la secretaria de movilidad involucrados en la actualización del proceso de cobro coactivo, socializando los nuevos cambios para mejorar la atención con los ciudadanos.



- Atendiendo la solicitud de la Directora de Servicios de Movilidad, continua en la actualización de documentación del proceso de actualización de cobro coactivo de la secretaria de movilidad.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 12

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, el cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.  RAFAEL ENRIQUE MANCHEGO LADINO C.C. 1.121.894.667 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 17/09/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5648	17 de septiembre de 2025	Gastos Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.05 9- 2024500010003 -1.2.3.2.25-15	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la secretaria de movilidad del municipio de Villavicencio, meta Recurso propio-destinación específica Transito y Transporte - Multas Clasificadores 45994599001-83329- 2024500010003-210150001 -1.2.3.2.25-16-0-0-0	\$19.200.000
VALOR TOTAL				\$19.200.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 3.

Concepto	Valor
----------	-------

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 12

a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$19.200.000
b	VALORES PAGADOS	\$6.400.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$6.400.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$6.400.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	14/11/2025	9494738973	\$2.560.000	\$320.000	\$409.600	\$62.400

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional estén calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 12

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 12

EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE
--	------------------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales Especializados No. 2997 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 2, equivalente al 66.6% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de seis millones cuatrocientos mil pesos (\$6.400.000)  NOMBRE DEL SUPERVISOR: JENNY ANDREA GUTIERREZ ALVAREZ CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE SERVICIOS DE MOVILIDAD SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE MOVILIDAD TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 311271971

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

Handwritten initials