



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Noviembre de 2025

Señora

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7981694/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7981694** del año 2025

**SERGIO ANDRÉS CABALLERO VALDÉS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.547.406 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOS CIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$33.247.503) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS



TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
85_9519_218 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Electrónica Y Automatización.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	se realizaron 24 horas de formación en la ficha # 3237721 mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración para la competencia soldadura de tubería en sistemas de aire acondicionado y refrigeración se realizaron 60 horas de formación en la ficha # 3237721 mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración para la competencia instalación de componentes y equipos en sistemas de aire acondicionado y refrigeración, se	Evidencia fotográfica del ítem 1 al 10 en el informe de evidencias obligaciones contractuales del trabajo de formación en las fichas 3237721  Reporte de horas descargado de la plataforma SENA SOFIA PLUS



		<p>realizaron 30 horas de formación en la ficha #3394913 buenas practicas de refrigeración para la competencia intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante</p> <p>se realizaron 18 horas de formación en la ficha # 3400278 electronica basica de la competencia establecer las actividades operativas en el área de mantenimienton electrónico e instrumental industrial de acuerdo con el plan de mantenimiento. se realizaron 32 horas adicionales de atención a aprendices fuera del horario curricular realizando prácticas formativas en el centro cafec de la ficha 3237721 tecnico en mantenimiento de aires acondicionados y refrigeracion para el mes de noviembre 2025, para un total de 164 horas ejecutadas del 1 al 30 de noviembre de 2025 sin</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		embargo se cobran 160horas	
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Para este periodo del 1 al 30 de Noviembre se realizó formación de la ficha 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION para las competencias SOLDADURA DE TUBERÍA EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN INSTALACIÓN DE COMPONENTES Y EQUIPOS EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	Evidencia fotográfica ítem No. 1,2,3 horas de formación en la ficha 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
3	Gestionar la aprobación del <b>proyecto formativo</b> de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser <b>entregado</b> a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Seguimiento al proyecto formativo y elaboración de ruta de aprendizaje y planeación pedagógica en acompañamiento con la instructora Raquel Suarez de la titulada MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	Evidencia fotográfica del ítem No.3 donde se realizó seguimiento al proyecto formativo
4	<b>Crear</b> la ruta de aprendizaje y <b>mantenerla actualizada</b> del(os) grupo(s)	Se creó ruta de aprendizaje y planeación pedagógica	creación de ruta de aprendizaje y



	de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y <b>asociar</b> a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.		planeación pedagógica
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación	Se realiza alimentación de soportes con guías de aprendizaje en el portafolio asignado	Se realiza alimentación de soportes con guías de aprendizaje en el portafolio asignado



	Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Seguimiento al proyecto formativo y elaboración de ruta de aprendizaje y planeación pedagógica en acompañamiento con la instructora Raquel Suarez de la titulada MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	Evidencia fotográfica del ítem No. 3 donde se realizó acompañamiento al proyecto formativo
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el mes de Noviembre no se realizó inducción a ningún programa formativo	No aplica evidencia hasta ejecutar la obligación
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y	Se acuden a las reuniones una vez fueron citadas por parte de la coordinación	Reunión presencial 7 de Noviembre jornada mañana y tarde. Reunión general



	productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	académica para presentación de grupo de trabajo y ambiente de formación	terminación de contratos
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Se mantendrá la atención necesaria una vez se notifiquen la actualización de los procesos y lineamientos	Se mantendrá la atención necesaria una vez se notifiquen la actualización de los procesos y lineamientos
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realiza utilización las plataformas virtuales destinadas para el plan de formación	Se reporta al sistema institucional todas las actividades necesarias de acuerdo a los procesos formativos tales como los juicios formativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimientos, etc.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se realizará oportunamente las estrategias necesarias para la retención de los aprendices en el programa de formación una vez sea iniciado el programa de formación	No aplica evidencia hasta ejecutar la obligación
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del	Se realizará oportunamente la	Para el mes de Noviembre no se realizó inducción a



	aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Inducción a los aprendices	ningún programa formativo
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se asistirán a todas las capacitaciones designadas por la coordinación académica	No aplica evidencia hasta ejecutar la obligación
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se realiza la planeación del material educativo de acuerdo a los diseños curricular del proyecto formativo	Evidencia fotográfica del ítem No7
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para	Estaré al pendiente de los procesos de actualización y formación que se	No aplica evidencia hasta ejecutar la obligación



	el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realizará seguimiento a cada aprendiz que amerite el acompañamiento en las actividades de formación	Se realiza seguimiento a los aprendices dentro y fuera del ambiente de formación evidencia No. 3
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se promoverá los procesos con comunicación asertiva	Se utiliza todo el tiempo en el módulo de aprendizaje presencial
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se manejan las herramientas informáticas de acuerdo al proceso de formación	Evidencia del ítem No. 7 y 8 donde se evidencia las herramientas usadas en Sofia Plus y microsoft
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el	Se atiende mensualmente los requerimientos de parte de la coordinación académica	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento



	desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Se atenderá el llamado cuando sea citado a apoyar o desarrollar actividades de investigación	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Se atenderá el llamado cuando sea citado a apoyar o desarrollar actividades de investigación	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acatan los lineamientos y disposiciones institucionales	No aplica evidencia
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se atenderá el llamado cuando sea citado a apoyar en la coordinación académica	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Estaré atento a la designación de la participación en los comités que sean designados	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento



25	<p>Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Se realiza programas de enseñanza, aprendizaje y evaluación de los módulos de formación de acuerdo al calendario institucional</p>	<p>Evidencia del ítem No. 7 y 8 donde se visualiza el trabajo autónomo de las actividades a desarrollar con los aprendices</p>
26	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</p>	<p>Se reporta al sistema institucional todas las actividades necesarias de acuerdo a los procesos formativos tales como los juicios formativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimientos, etc.</p>	<p>Evidencia del ítem No. 8 donde se visualiza el cargue al sistema de las actividades necesarias con respecto al proceso formativo</p>
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Se realizará el requerimiento oportuno con mas de 3 días de los materiales que se requieran para el proceso de formación</p>	<p>No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento</p>



28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realizará el seguimiento respectivo a las acciones de formación en ambas etapas teniendo en cuenta las directrices correspondientes	Evidencias fotográficas 1 al 5 formación ficha 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	se realizaron 24 horas de formación en la ficha # 3237721 mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración para la competencia soldadura de tubería en sistemas de aire acondicionado y refrigeración se realizaron 60 horas de formación en la ficha # 3237721 mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeracion para la competencia instalación de componentes y equipos en sistemas de aire acondicionado y refrigeración, se realizaron 30 horas de formación en la ficha #3394913 buenas practicas de refrigeración para la competencia intervenir el sistema de	Evidencia fotográfica del ítem 1 al 10 en el informe de evidencias obligaciones contractuales del trabajo autónomo de la elaboración del proyecto formativo y elaboración de guías y material de formación y evidencias fotográficas de formación en las fichas 3237721 -  Reporte de horas descargado de la plataforma SENA SOFIA PLUS



		<p>refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante</p> <p>se realizaron 18 horas de formación en la ficha # 3400278 electronica basica de la competencia establecer las actividades operativas en el área de mantenimienton electrónico e instrumental industrial de acuerdo con el plan de mantenimiento. se realizaron 32 horas adicionales de atención a aprendices fuera del horario curricular realizando prácticas formativas en el centro cafec de la ficha 3237721 tecnico en mantenimiento de aires acondicionados y refrigeracion para el mes de noviembre 2025.</p>	
30	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución</p>	<p>Se apoyará la formación del programa de doble titulación con estudiantes de educación media cuando sea requerido</p>	<p>No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento</p>



	de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Evidencia #1 al 8 donde se realiza trabajo autónomo de preparación de clases de la ficha # 3237721,
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros	Estaré en la disposición de apoyar los proyectos de investigación que la coordinación académica requiera	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento



	calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Estaré en la disposición de apoyar los proyectos de asignados por la coordinación académica requiera	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Se cumple con lo establecido en la guía de orientación de formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Evidencia #1 al 10 donde se realiza trabajo autónomo de preparación de clases de la ficha # 3237721,
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer	Estaré en la disposición de apoyar los proyectos de asignados por la coordinación académica requiera	No aplica evidencia, no se ha presentado ningún requerimiento



	<p>horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
36	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. <b>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar</b> de conformidad con lo dispuesto el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes</p>	<p>Se presenta planilla de seguridad social # 90777320 correspondiente al mes de octubre 2025</p>	<p>Como evidencia se presenta Informe de gestión Financiera y contractual subidos al drive correspondiente y a la plataforma SECOPII. Junto con la facturación electrónica</p>



	<p>anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
37	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de</p>	<p>Se informará en un tiempo no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo.</p>	<p>No aplica evidencia, no se ha presentado la circunstancia</p>



	compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90777320 de la planilla de seguridad social, operador Mi planilla (compensar) del periodo de Octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 05 folios

Cordialmente,

Firma

**SERGIO ANDRES CABALLERO VALDES**

Contratista

C.C. No. 1.118.547.406

Recibí a satisfacción:

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7981694/2025**


Coordinadora Académica

## EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

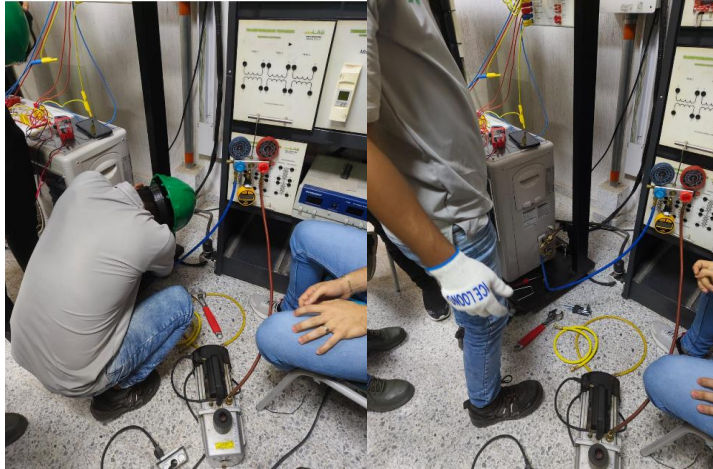
INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES CABALLERO VALDES

CC. 1.118.547.406

Yopal, Casanare

ITEM No.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DESCRIPCION
1		Formación en la ficha 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION para la competencia SOLDADURA DE TUBERÍA EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

2



Formación en la ficha 3237721  
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION para la competencia  
INSTALACIÓN DE COMPONENTES Y EQUIPOS EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

3



Acompañamiento en actividades extracurriculares con aprendices de la ficha 3237721  
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

4



Formación en la ficha 3370652 BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACIÓN para la competencia Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante (Practica)

5

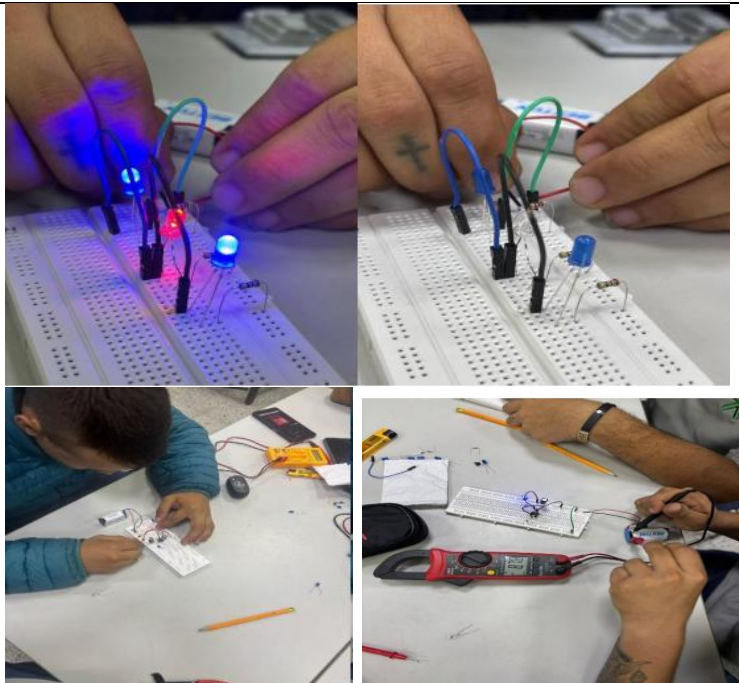


Reunión presencial 7 de Noviembre jornada mañana y tarde. Reunión general terminación de contratos

6

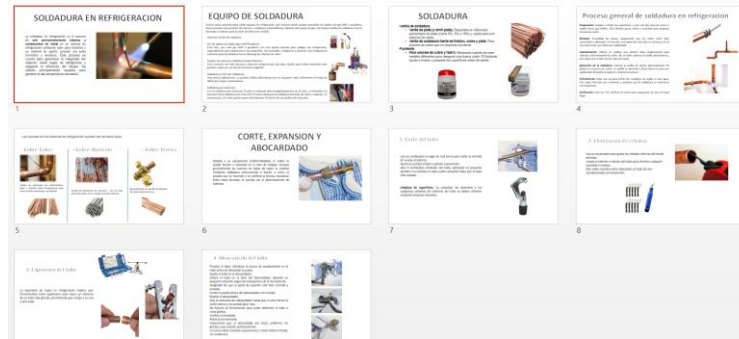


Formación en la ficha 3400268 BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACIÓN para la competencia Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante



Formación en la ficha 3400278 ELECTRONICA BASICA para la competencia establecer las actividades operativas en el área de mantenimiento Electrónico e instrumental industrial de acuerdo con el plan de Mantenimiento.

7



Elaboración de material didáctico y expositivo para el programa de 3237721 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

8

**SofiaPlus** SERGIO ANDRES CABALLERO

Apoyo y soporte | Estadísticas de sesión | MIS SENA | Control Clase

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de parametrización\* SOBRES PROMOCION DE PRODUCTOS 4

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción 4

Consultar

Se listan aprendizajes con estados finales para la Ruta de aprendizaje seleccionada.

---

Reporte de bases Evaluativas (Módulo de compatibilidad) - Excel

Fecha de Caracterización	Grupo	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Fecha de Eval
2020	2020001	SOCAR ANDRES	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020001
2020	2020002	SOCAR ANDRES	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020002
2020	2020003	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020003
2020	2020004	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020004
2020	2020005	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020005
2020	2020006	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020006
2020	2020007	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020007
2020	2020008	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020008
2020	2020009	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020009
2020	2020010	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020010
2020	2020011	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020011
2020	2020012	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020012
2020	2020013	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020013
2020	2020014	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020014
2020	2020015	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020015
2020	2020016	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020016
2020	2020017	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020017
2020	2020018	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020018
2020	2020019	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020019
2020	2020020	DEEDYOLY SANCHEZ	VALCILEYES	PODCERTIFICAR	Identificar el sistema de refrigeración con los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	Identificar los componentes de la unidad y describir el funcionamiento de cada uno de ellos.	2020020

Se reporta al sistema institucional todas las actividades necesarias de acuerdo a los procesos formativos tales como los juicios formativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimientos, etc.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SERGIO ANDRES CABALLERO VALDES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3400278 - ELECTRÓNICA BÁSICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR, SIMULAR Y CONSTRUIR CIRCUITOS Y PROTOTIPOS UTILIZANDO LOS SOFTWARE'S ESPECIALIZADOS.

IDENTIFICAR LA FUNCIÓN QUE CUMPLE CADA DISPOSITIVO DENTRO DE UN CIRCUITO UTILIZANDO HOJAS DE DATOS.

INTERPRETAR Y LEER CIRCUITOS Y SU APLICACIÓN.

MEDIR MAGNITUDES EN EL CIRCUITO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3394913 - BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FLUIDOS REFRIGERANTES NO TÓXICOS - NO INFLAMABLES, SEGÚN TIPOS, RANGOS Y APLICACIONES. (10 H)

RA 2: DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE. (8H)

RA 3: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EQUIPO Y NORMAS DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTE. (15 H)

RA 4: RECUPERAR FLUIDO REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO CON EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTES. (15 H)

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3237721 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE  
**DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 GESTIONAR RECURSOS Y CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE 48 HORAS

RA 2 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COMPONENTES Y EQUIPOS EN LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE 96 HORAS

RA 3 VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE COMPONENTES Y EQUIPOS EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO SEGÚN PLAN DE INSTALACIÓN, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 48 HORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FLUIDOS REFRIGERANTES NO TÓXICOS - NO INFLAMABLES, SEGÚN TIPOS, RANGOS Y APLICACIONES. (10 H)

RA 2: DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE. (8H)

RA 3: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EQUIPO Y NORMAS DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTE. (15 H)

RA 4: RECUPERAR FLUIDO REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO CON EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTES. (15 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 RECONOCER TUBERÍA EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON MATERIALES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS 24 HORAS

RA 2 REALIZAR SOLDADURAS EN TUBERÍA PARA SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD TÉCNICA, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PLAN DE INSTALACIÓN 24 HORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 131,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
20/11/2025	27/11/2025	OTROS	32,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			32,00

**INSTRUCTOR:** SERGIO ANDRES CABALLERO VALDES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



