

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LUZ LILIBETH GARCIA PINZON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1098628143				
CPS No.	4073	de	11/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	12/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2026		
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	83	% EJECUCIÓN FINANCIERA	74		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO E CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	1.1. Se apoyó en la revisión del acta III Convenio Interadministrativo Marco SED - SDIS- No. CO1.PCCNTR. 7481284 de 2025?, realizada el 7 de octubre de 2025. En atención al correo enviado por la SED?, se efectuó la revisión de la misma, mediante la cual se enviaron vía correo ajustes sugeridos y señalados en control de cambios para facilitar su revisión en el enlace: Acta III Comité Directivo en revisión SED- SDIS.docx. 2.1. Se brindó apoyo en la consolidación y estructuración de los anexos que evidencian los avances en el cumplimiento de los compromisos del Convenio Interadministrativo Derivado No. 8125317 de 2025, con el fin de ser incorporados y presentados en el primer informe trimestral dirigido a la Secretaría de Educación del Distrito. 2.4. Se participó en la II Mesa Técnica realizada en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, con el propósito de revisar los avances del Convenio Interadministrativo Derivado No. 8125317 de 2025.
Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	2.1 Se llevó a cabo una mesa de trabajo conjunta con los equipos del Convenio Interadministrativo, Gestión Contractual y Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Infancia, con el propósito de socializar y brindar orientaciones sobre el desarrollo de las evaluaciones de las propuestas presentadas en el proceso competitivo publicado en SECOP II. Asimismo, se realizó la explicación de los requisitos establecidos en el estudio previo COFIS III - Canasta, específicamente en el numeral 7.3 "Requisitos para acreditar la capacidad técnica".
Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	3.1. Se participó en una mesa de trabajo? con el Equipo de Convenios Interadministrativos de la SDIS y la profesional de la Dirección de Preescolar y Básica de la SED?, cuyo objetivo principal fue la revisión y la estructuración del informe de liquidación? correspondiente al Convenio Interadministrativo Marco No. 2082214 de 2020?, donde se analizaron los avances, se identificaron aspectos críticos para la correcta finalización del proceso y se acordaron los lineamientos técnicos y administrativos que guiarán la elaboración del informe final.
Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 4
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	5.1 Se participó en una mesa de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos, Líder Jurídico, Financiero, Profesional financiero y Profesional transversal de la Subdirección para la Infancia para la revisión detallada de las observaciones formuladas por la SED al primer giro del Convenio Interadministrativo Derivado, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales y optimizar la ejecución del convenio. Este espacio de trabajo permitió esclarecer dudas técnicas y administrativas, estableciendo acciones correctivas y de seguimiento que aseguren la adecuada gestión y supervisión del convenio interadministrativo. 5.2. Se asistió a una mesa de trabajo integrada por el Equipo de Convenios Interadministrativos, la Líder Jurídica, el Profesional Transversal, el profesional de apoyo jurídico y el área de Gestión Contractual de la Subdirección para la Infancia, con el fin de abordar aspectos relevantes para avanzar en el proceso de la modificación No. 2 del Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025. 5.3 Se participó en una mesa de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos, el Profesional Transversal, el Profesional Pedagógico y el equipo de Calidad de la Subdirección para la Infancia, con el propósito de socializar y contextualizar al equipo que acompaña los convenios suscritos con la Secretaría de Educación. 5.4 Se participó en una mesa de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos, en la cual se realizó la revisión de la propuesta presentada para el equipo de profesionales que asumirá el apoyo a la supervisión, una vez se adjudiquen los lotes correspondientes al proceso competitivo. 5.5 Se participó en una mesa de trabajo interinstitucional en la que, junto con el Equipo de Convenios Interadministrativos y los liderazgos jurídico, financiero, administrativo y de gestión del dato de la Subdirección para la Infancia, se revisó la propuesta del equipo de apoyo a la supervisión, analizando perfiles, componentes técnicos y número de profesionales requeridos para el proceso competitivo asociado a los siete lotes habilitados y 1080 cupos.	
Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	6.1. Se participó en (9) nueve mesas de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos para la elaboración y presentación del primer informe trimestral correspondiente al Convenio Interadministrativo Derivado No. CID 8125317 de 2025 donde se desarrollan los temas relacionados con el alcance del objeto del convenio, el plazo de ejecución, modificaciones contractuales y componente técnico, de igual manera se consolidan y elaboran los anexos que dan cuenta de la ejecución del convenio. 6.2. Se participó en (3) tres mesas de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos para la elaboración y presentación del segundo informe trimestral correspondiente al Convenio Interadministrativo Marco No. CID 7481284 de 2025 donde se desarrollan los temas relacionados con el alcance del objeto del convenio, el plazo de ejecución, componente técnico, de igual manera se consolidan y elaboran los anexos que dan cuenta de la ejecución del convenio. 6.3 Se participó en seis (6) mesas de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos, orientadas a la elaboración del tercer informe trimestral del Convenio Interadministrativo Marco No. CID 7481284 de 2025. En dichas mesas se abordaron temas relacionados con el alcance del objeto contractual, el plazo de ejecución y el componente técnico; igualmente, se realizó la consolidación y elaboración de los anexos que evidencian la ejecución del convenio.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	7.1. Se apoyo en la propuesta de una ayuda para frente al reporte de las situaciones administrativas de las docentes en provisionalidad de la SED, a fin de consolidar los insumos técnicos y administrativos, así como los avances, acciones y resultados alcanzados en el marco del Convenio Interadministrativo Marco SED–SDIS 2082214 de 2020, con el propósito de contar con una posición institucional para la mesa convocada por el Concejal. 7.2 Se participó en una mesa de trabajo junto con el Equipo de Convenios Interadministrativos, el profesional jurídico de apoyo a la supervisión y el profesional transversal de la Subdirección para la Infancia, en el marco de la revisión de la presentación destinada a la mesa de control político. El objetivo fue consolidar los insumos técnicos y administrativos, así como los avances, acciones y resultados alcanzados en el desarrollo del Convenio Interadministrativo Marco SED - SDIS No. 2082214 de 2020. 7.3 Se participó en una mesa de trabajo con el Equipo de Convenios Interadministrativos, de la Subdirección para la Infancia, orientada a la revisión de la presentación que será expuesta en la mesa de control político. La jornada tuvo como propósito consolidar los insumos técnicos y administrativos, así como presentar los avances, acciones y resultados alcanzados en el desarrollo del Convenio Interadministrativo Marco SED–SDIS No. 2082214 de 2020 teniendo en cuenta los lineamientos sugeridos por la profesional transversal.
Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	8.1 Mesa de trabajo conjunta con los equipos convenios interadministrativo, líder de nutrición y profesional de nutrición de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Infancia designado como comité evaluador encargado del proceso competitivo, en el espacio se realizó la revisión y evaluación del de análisis de requisitos ponderables, de las propuestas de los siguientes proponentes: Asociación Benefactora de Niños "Asoben", Fundación Arcoiris de Amor y Fundación Colombia Útil. 8.2 Mesa de trabajo conjunta con los equipos convenios interadministrativo, líder de nutrición de la Subdirección para la Infancia designado como comité evaluador encargado del proceso competitivo, en el espacio se realizó la revisión de las subsanaciones de los requisitos técnicos habilitantes.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	10.1 En atención a la solicitud allegada mediante correo electrónico, se realizó el envío del enlace correspondiente al primer informe trimestral del Convenio Interadministrativo derivado No. 8125317 de 2025, a la profesional transversal de la subdirección para la Infancia, a fin de revisar los aportes del equipo técnico y las observaciones para la gestión pertinente. 10.2 En atención a la solicitud remitida mediante correo electrónico, se efectuó el envío del enlace correspondiente al tercer informe trimestral del Convenio Interadministrativo Marco No. 7481284 de 2025, dirigido a la profesional transversal de la Subdirección para la Infancia, con el propósito de que revise los aportes del equipo técnico y formule las observaciones pertinentes para la gestión respectiva. 10.3 En atención a la solicitud de la líder administrativa y gestión del dato frente al cumplimiento de las obligaciones generales de los contratista, se realizó la actualización del certificado del curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción a fin de dar cumplimiento a los compromisos institucionales en materia de ética pública.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/10/2025	\$356,000	06/11/2025	7989819131
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$455,600	06/11/2025	7989819131
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$14,900	06/11/2025	7989819131

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA/

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1098628143 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/11/2025 a las 21:09:08 horas (UTC-5)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	83.0%		74.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ADRIANA DEL PILAR SALAZAR CARVAJAL

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4073
Fecha de Contrato	11/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LUZ LILIBETH GARCIA PINZON
Cédula de ciudadanía o NIT	1098628143
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/01/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERÍODO DE
VERIFICACIÓN VERIFICADO

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
2	Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
3	Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
4	Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
5	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
6	Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
7	Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
8	Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	NO APLICA
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-151122-5da565-35050216
2025-11-28T15:32:30-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 06	\$356,000.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 06	\$455,600.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 06	\$14,900.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

AL MOMENTO DE CULMINAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA ENTREGUE A SATISFACCIÓN LOS SOPORTES DE LA
IN QUE APOYO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA_CTO_4073_NOV_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICACIÓN_CONTRATOS_SUSCRITOS_ENTIDADES_ESTADO_NOV.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	ENTREGA EVIDENCIAS_CTO_4073_2025_NOV.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL., EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 82.81 % Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 74.21 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 28/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-151122-5d4a565-35050216
2025-11-28T15:32:30-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_4073_2025_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251128-151122-5da565-35050216

Creación: 2025-11-28 15:11:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 15:32:29



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez
52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-151122-5da565-35050216
2025-11-28 15:32:30-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_4073_2025_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251128-151122-5da565-35050216 Creación: 2025-11-28 15:11:22 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-28 15:32:29			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-28 15:11:38 Lec.: 2025-11-28 15:32:21 Res.: 2025-11-28 15:32:28 IP Res.: 45.192.8.2