UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 12 Año: 2025

CONTRATO N°. 005-07-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: MÓNICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **17** Mes **ENERO**. año **2025**.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 08

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 92,33%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 92,33%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se ha pagado los servicios prestados desde el 1/07/2025 al 15/10/2025; tramitado el pago del PAC DICIEMBRE Y/O CXP 2025, correspondiente al cuarto pago.

Porcentaje de pagos realizados: 86,12%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 13,89%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
MONICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL	ABOGADA	Tarjeta profesional 261676

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí X

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ESTRUCTURACIONES:

1. Solicitud a la DIGES de publicación del proceso No. 245-00-A-COFAC-CEGOT-2025, cuyo objeto es ***"ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, DE CONFORMIDAD CON SU ANEXO TÉCNICO.***
2. Revisión y estructuración jurídica del proceso No. 252-00-A-COFAC-DIRES-2025, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLOGICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS CONSCRIPTOS QUE SE INCORPORAN A PRESTAR EL SERVICIO MILITAR EN LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**
3. Remisión al comité técnico para ajustes de observaciones del proceso cuyo objeto es" **ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLOGICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS CONSCRIPTOS QUE SE INCORPORAN A PRESTAR EL SERVICIO MILITAR EN LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA"**

…

4. Verificación de solicitudes de limitación a MiPymes al proceso NO. **245-00-A-COFAC-CEGOT-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, DE CONFORMIDAD CON SU ANEXO TÉCNICO.**
5. Revisión jurídica de las correcciones allegada por el técnico del proceso No. 252-00-A-COFAC-DIRES-2025, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLOGICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS CONSCRIPTOS QUE SE INCORPORAN A PRESTAR EL SERVICIO MILITAR EN LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**
6. Revisión y estructuración jurídica del proceso cuyo objeto es **"FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS PASIVAS DE SEGURIDAD MEDIANTE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO ELECTRONICO PARA INSTALACIONES DE LA EMAVI Y CACOM-7 ACORDE ANEXO TÉCNICO."**
7. Solicitud a la DIGES de expedición del concepto presupuestal y publicación del proceso No. 252-00-A-COFAC-DIRES-2025, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLOGICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS CONSCRIPTOS QUE SE INCORPORAN A PRESTAR EL SERVICIO MILITAR EN LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.**
8. Revisión y estructuración jurídica del proceso cuyo objeto es: ***ADQUISICIÓN SISTEMA CONSTRUCTIVO MODULAR PREFABRICADO PARA VIVIENDAS EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 6.*** Y posterior remisión al Comité técnico estructurador para ajustes de observaciones.
9. Segunda revisión del proceso cuyo objeto es: **"FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS PASIVAS DE SEGURIDAD MEDIANTE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO ELECTRONICO PARA INSTALACIONES DE LA EMAVI Y CACOM-7 ACORDE ANEXO TÉCNICO."**
10. Segunda revisión al proceso cuyo objeto es: ***ADQUISICIÓN SISTEMA CONSTRUCTIVO MODULAR PREFABRICADO PARA VIVIENDAS EN EL***

COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 6. Y posterior remisión al asesor jurídico militar para revisión y aprobación del proceso.

EVALUACIÓN:

1. Se emite concepto de evaluación jurídica del proceso **160-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA CON PUESTA EN SERVICIO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.**

…

2. Respuesta a las observaciones allegadas al proceso No. **160-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA CON PUESTA EN SERVICIO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.**
3. Se realiza requerimientos jurídicos dentro del proceso **046-00-A-COFAC-CEGOT-2025. cuyo objeto es la: "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LA RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA DE LOS SITIOS RIC Y UMAS CONFORME A ANEXO TÉCNICO**

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. COMITE ADQUISICIONES PREVIO APERTURA SOBRE ECONOMICO PR 240-00-A-COFAC-DILOS-2025 02-OCT-2025
2. REUNIÓN VIRTUAL -PROCESO PRUEBAS PSICOLOGICAS 08-OCT-2025
3. PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LA APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Y RECOMENDACIÓN PARA LA APERTURA DEL PROCEO NO. 245-00-A-COFAC-CEGOT-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, DE CONFORMIDAD CON SU ANEXO TÉCNICO. 17/10/2025
4. REVISIÓN PROCESO SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO ELECTRONICO- 21/10/2025.
5. REVISIÓN PROCESOS CRITICOS CEGOT – 22/10/2025
6. COMITE ADQUISICIONES PREVIO AUDIENCIA 160-00-A-COFAC-CEGOT-2025 – 24/10/2025.
7. AUDIENCIA PUBLICA DE ADJUDICACION LP. 160-00-A-COFAC-CEGOT-202524/10/2025
8. Revisión proceso CASA PREFABRICADA -27/10/2025.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X_____

Al presente documento consta toda la documentación que refiere el informe, dando fe de las actuaciones que en ella reposa.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. SIERRA JAIMES DANIELA FERNANDA
FIRMA:	*daniela sierra*
C.C. No.	C.C. 1.098.800.706 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	DICOP

Nota: Firma la supervisión suplente con ocasión a la incapacidad de la supervisión titular.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			