1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 001-25**	**Fecha de inicio y finalización:**	Abril 1 – septiembre 8 de 2025
Periodo del informe	Del 01 al 31 de Julio del 2025	**Informe No.**	4 de 6 Y 8 DIAS
Contratista:	Alejandro Restrepo Marin	**Cargo:**	Profesional de Proyecto Productivo.
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Elaboración de huerta aprovechando la utilización de espacios pertinentes. Asegurando así un equilibrio adecuado para su desarrollo optimo.	Se realiza el seguimiento a la huerta constantemente, revisando el crecimiento de las leguminosas sembradas, ajo, cebolla larga, repollo y cilantro.	

		
3. Promover y desarrollar jornadas de actividades y responsabilidades del proyecto, asegurando asistencia y compromiso por parte de los participantes.	Limpia, riego y control de plagas. Además del cultivo de leguminosas. y seguimiento al cultivo de platano	

4.Realizar inspecciones en el terreno de manera periodica.	Durante este periodo se realiza preparación de las materas para las plántulas nuevas	
5. Promover el trabajo en equipo y la solidaridad.	Se realiza la recolección de las leguminosas	

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICOR

ALEJANDRO……
Contratista C.C.1088322709

Claudia Lorena García Grisales.
Vo Bo. Supervisora

Revisado:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 diciembre al 08 septiembre DE 2025
Periodo del informe	Del 01 al 31 de Julio del 2025	**Informe No.**	8 de 9 y 13 dias
Contratista:	Jesús Nicolás Gómez García	**Cargo:**	Asistente Administrativo
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, BASES DE DATOS, GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, INDICADORES, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL, DE LA POBLACIÓN GENERAL DE ADULTOS MAYORES DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ ATENDIDA*		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

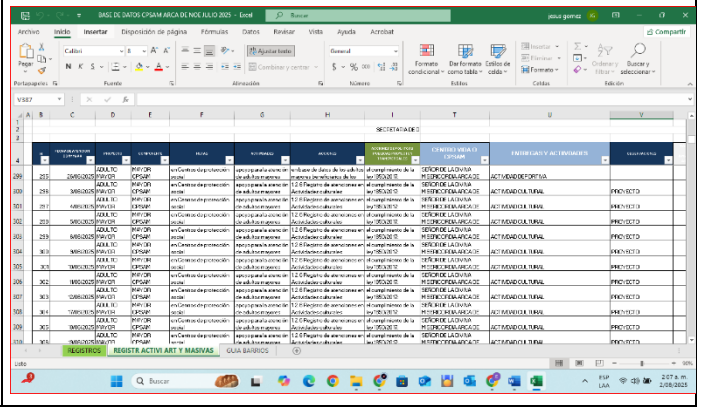
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

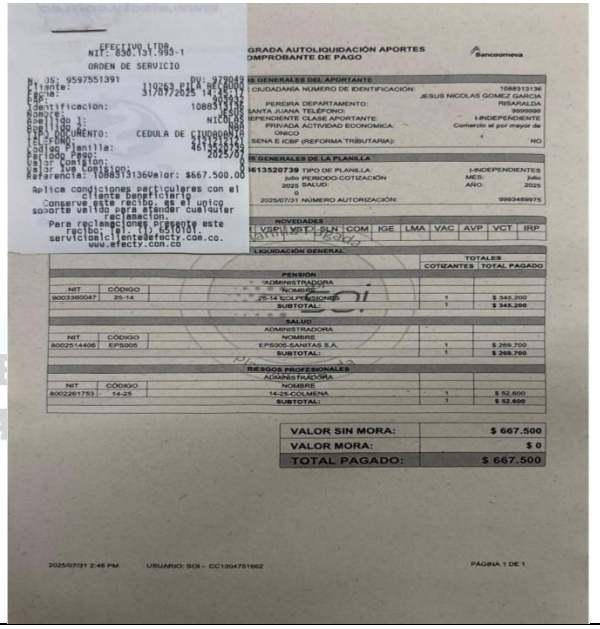
OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas la supervisora y directora de la fundación arca de Noé.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación de la institución y en las convocadas por la supervisión.** Durante este periodo se llevaron a cabo reuniones de supervisión por parte de la alcaldía de Pereira, se realizaron reuniones de planeación y evaluación con los profesionales de la institución	


Red:7/07/2025,
9:38:50 a.m. COT
Vía Pereira - Marsella


9 de julio de 2025
Pereira-Marsella
Finca Villa linda

2. Realizar un correcta gestión documental de la fundación con el fin de tener una adecuada organización por folios y carpetas.	**2.1. -Gestión de documental: mantener el archivo documental de la entidad correspondiente a hojas de vida, bases de datos, organización y archivo documental, realizar las actas de las reuniones administrativas.** Durante este periodo se realiza la gestión y la entrega de bases de datos del periodo para la alcaldía, al igual que se supervisan los proceso realizados en archivos por parte del personal técnico de la institución	

3. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo de las actividades y proyectos de la entidad en pro de la población vulnerable y demás requeridos por la supervisión.	**3.1. Planeación de eventos: participar en la organización de eventos, reuniones y actividades de la entidad.** Durante se realizó acompañamiento a visita realizada para la entrega de kit de aseo	
4. Brindar un acompañamiento comprometido responsable y adecuado a la institución en los procesos requeridos diariamente.	**4. 1. Acompañamiento y verificación de procesos institucionales.** **-Administración de agendas: mantener actualizada la agenda diaria de la entidad y estar pendiente del cumplimiento de la misma.** Durante este periodo se entrega la base de datos general del mes de julio a corte 31 donde se relacionan los adultos mayores que en la actualidad están activos.	

6. Dar cumplimiento a los diferentes requerimientos de la institución para el debido cumplimiento del contrato.	**6.1. Disponer del tiempo necesario para la ejecución del contrato. Anexar copia pago de seguridad social actualizado y presentar cronograma ejecutado y proyectado** Se presenta el respectivo comprobante de pago de la seguridad social y la cuenta de cobro .	**Evidencia en la Subcarpeta 6.1:** 

FUNDACIÓN DEL SE
DIVINA MISERICORDIA

Nicolas Gomez Garcia.

Jesús Nicolás Gómez García
Contratista C.C. --1088313136

Revisado:

Clarena G2

Claudia Lorena García Grisales.

Vo Bo. Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 001-2024**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre de 2024 al 08 de septiembre de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de julio de 2025	**Informe No.**	8 de 9 y 8 dias
Contratista:	JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO	**Cargo:**	NUTRICIONISTA DIETISTA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como NUTRICIONISTA de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población (grupo etario).	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** Se realizó actualización de tamizaje nutricional Mini Nutritional Assessment (MNA), a beneficiarios del programa correspondiente. El MNA, es una herramienta cuyo propósito es identificar factores de riesgo, síntomas y/o signos asociados con alteraciones nutricionales, y predecir la probabilidad	Evidencia fotográfica Cribado MNA	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado, cubriendo el 100 por ciento de la población.

	de un resultado favorable o desfavorable teniendo en cuenta determinados factores de salud. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: • Tamizaje de ingreso: 07 y 09 de julio de 2025 y tamizajes de seguimiento: 09, 14, 16, 22, 24 y 28 de julio de 2025.		

07 de julio de 2025





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09 de julio de 2025







14 de julio de 2025


Mini Nutritional Assessment
MNA®





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de julio de 2025







22 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24 de julio de 2025







28 de julio de 2025







2. Realizar Evaluación nutricional	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** se	Evidencia	Se desarrolló la actividad sin ninguna

completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses.	realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos mayores con ingreso y con antigüedad residentes en la fundación, realizando así una evaluación nutricional completa junto a otros aspectos. Seguidamente, se realiza una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: • Valoración antropométrica a toda la población AM residente 03, 04 y 07 de julio de 2025.	fotográfica Registro de medidas antropométricas	dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

03 de julio de 2025









FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04 de julio de 2025







07 de julio de 2025







3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** se activó ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional por su EPS. Activando la ruta de acuerdo con la situación encontrada en los seguimientos nutricionales encontrados: 22 de julio de 2025.	Formato registro de seguimiento Historias clínicas nutricional de seguimiento	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
 REGISTRO REMISIONES A MÉDICO GENERAL Y/O NUTRICIONISTA DE EPS FECHA DE REMISIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | AUXILIAR DE ENFERMERIA RESPONSABLE | OBSERVACIONES Firma Nutricionista – Fundacion del señor de la divina misericordia Arca de Noe 			
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** no se tienen beneficiarios con plan de alimentación diferente al ya establecido de manera individual desde la institución teniendo en cuenta patologías ya conocidas.	Sin registro	Se aclara que una vez activada la ruta en salud de los adultos con compromiso nutricional se está a la espera de la asignación de la cita con nutricionista de la EPS a la que pertenecen los adultos mayores. A la fecha, no se tiene adultos mayores con plan de alimentación y/u orientaciones diferentes a las ya establecidas en la institución de acuerdo con sus condiciones individuales.
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025, con la activación de la ruta de salud integral,** se cuenta con 3 casos de usuarios atendidos en IPS	Formulación que reposa en la historia del usuario	Se aclara que durante el tiempo en que la EPS no hizo entrega oportuna de la formula nutricional, la institución con

nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto	por profesional en nutrición de su EPS, a los que se le hizo formulación de suplemento, durante el período informado la institución con recursos propios realizó entrega de suplemento en algunos días .	Evidencia fotográfica	recursos propios, estuvo la suplementación enteral a los adultos mayores con mayor riesgo nutricional. Se espera dar inicio a la suplementación como lo indicó el profesional de la EPS una vez sea entregada la formulación.

09 de julio de 2025





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de julio de 2025



22 de julio de 2025





6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** se continuó con los ajustes a la minuta institucional ya establecidos por dietas terapéuticas según la valoración nutricional inicial y seguimientos de los adultos mayores.	Formato de dietas terapéuticas Nota de seguimiento individual.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	Durante el **01 al 30 de julio de 2025,** se socializó al equipo interdisciplinario beneficiarios del programa las condiciones nutricionales encontradas en el período informado. • Reunión equipo interdisciplinario. 16 de julio de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

16 de julio de 2025



8. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Durante el periodo **01 al 30 de julio de 2025,** se hizo revisión del menaje, utillaje y equipos para la adecuada operación de los procesos de alimentación. • Revisión del menaje, utillaje y equipos: 29 de julio de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
29 de julio de 2025   			
9. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera	Durante el periodo **01 al 30 de julio de 2025,** se garantizó que los beneficiarios contaran con puntos de hidratación y se hizo constante sensibilización con los adultos mayores de la importancia de la hidratación. Sensibilización y acompañamiento en los puntos de hidratación realizada el 03, 09 y 29 de julio de 2025.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

03 de julio de 2025





09 de julio de 2025



FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

29 de julio de 2025



10. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS.	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. • Acompañamiento a los adultos mayores en el servicio de alimentación 03, 04, 07, 14, 16, 22, 24, y 28 de julio de 2025.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria de acompañamiento en el servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

03 de julio de 2025







04 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

07 de julio de 2025





14 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16 de julio de 2025







22 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24 de julio de 2025







28 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

11. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia.	No aplica para el periodo informado	Informe que reposa en la institución	Actividad desarrollada sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado y presentado en el informe 5.
12. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. 1) limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y control de residuos líquidos y sólidos).	Durante el periodo **01 al 30 de julio de 2025,** se realizó seguimiento al Plan de saneamiento básico de la institución. Actividad desarrollada el 29 de julio de 2025.	Formatos de registro Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

29 de julio de 2025







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

13. Diseño y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. (Cumplimiento de capacitaciones a manipuladoras de alimentos, indumentaria, diligenciamiento de formatos de control de temperaturas a equipos fríos, Peps, rotulación, etc)	Durante el período del **01 al 30 de julio de 2025,** se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación y capacitación a las manipuladoras de alimentos. Actividades desarrolladas el 22 de julio de 2025.	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

22 de julio de 2025

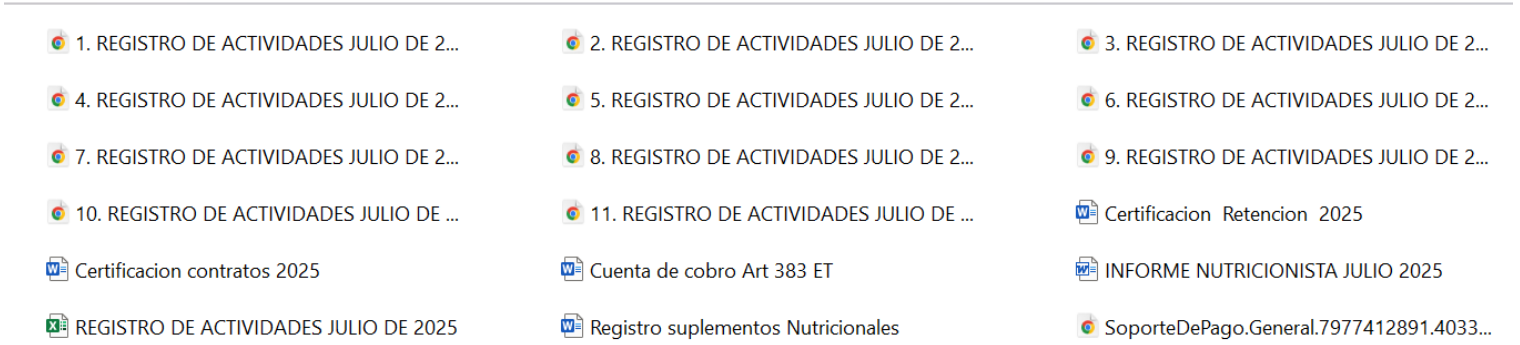








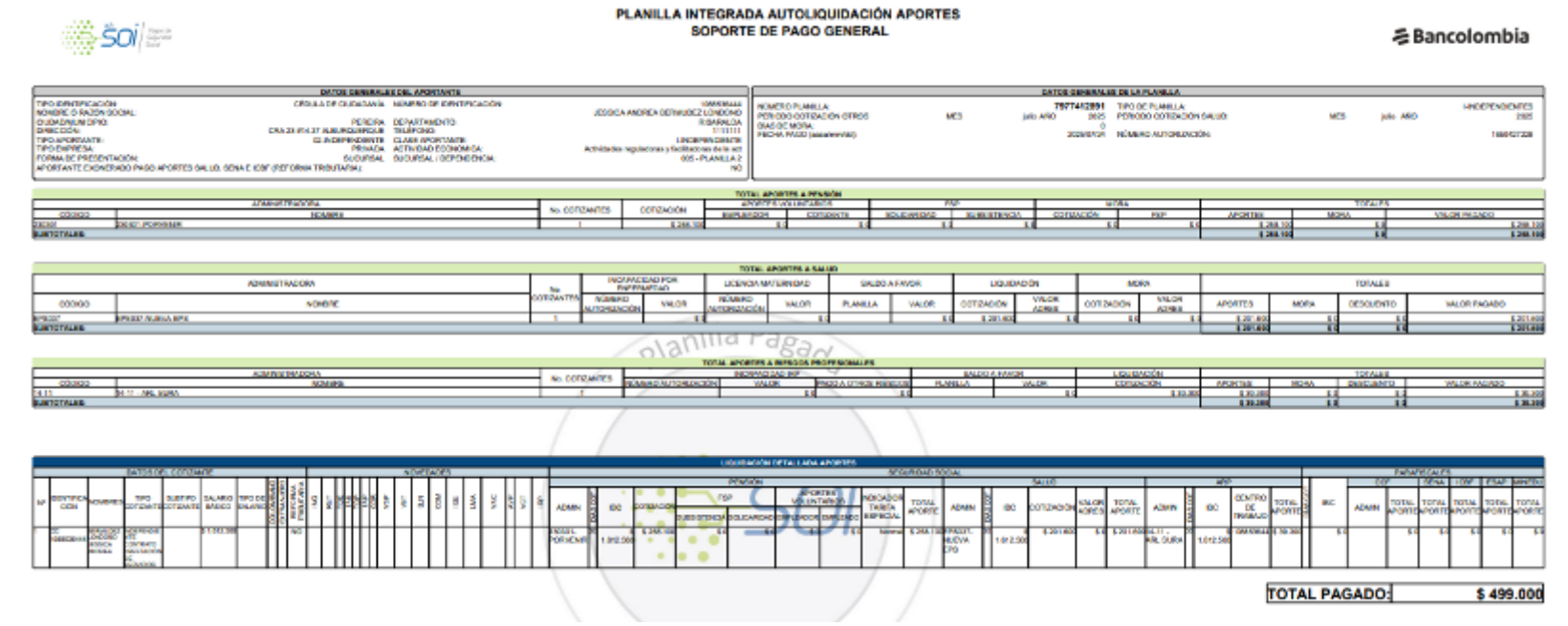
14. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición a beneficiarios del programa.	No aplica para el periodo informado	Cronograma de capacitaciones	Última capacitación programada y realizada con los beneficiarios del programa en el mes de junio de 2025 y presentado en informe 7.
15. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Durante el periodo **01 al 30 de julio de 2025,** se hizo actualización de la cartelera en cada uno de los módulos sobre dieta sana balanceada en la edad adulta. Adicional se tiene en la cartelera el ciclo de menú establecido por la Secretaría de desarrollo social y político. Actividad desarrollada el 29 de julio de 2025	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
29 de julio de 2025  			
16. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos	Se presenta informe del periodo del **01 al 30 de julio de 2025**, con evidencias.	Se presenta documento en forma digital y se envía al	Se envía soporte correo electrónico (fundacionarcadenoe.2023@outlook.com)

soportes.		correo institucional.	
			
17. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de soporte de pago de seguridad social del mes de julio de 2025, No. 7977412891	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago	La planilla se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

18. Presentar cronograma de actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma ejecutado del periodo comprendido del 01 al 30 de julio de 2025 y proyectado del 01 al 30 de agosto de 2025.
Cronograma	Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades y requerimientos que se presenten durante el periodo establecido. Por motivos personales se presentó cambio en las fechas inicialmente proyectadas para el 04 y 06 de marzo, se informó al personal administrativo y se envió soporte al correo electrónico informado de la modificación con las fechas a recuperar, siendo el 10 dando

			cumplimiento a la jornada proyectada para la fecha y la recuperada por cambio y el 15 de marzo de 2025.

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
03/07/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales	04/08/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales
04/07/25	Viernes	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales	04/08/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales
07/07/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Valoración y seguimientos nutricionales	12/08/25	Martes	9:00 – 11:00am	Valoración y seguimientos nutricionales
09/07/25	Miércoles	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso	14/08/25	Jueves	10:00 – 12:00pm	Seguimientos nutricionales
14/07/25	Lunes	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso	19/08/25	Martes	3:00 – 5:00 pm	Acompañamiento al proceso
17/07/25	Jueves	2:00 – 4:00 pm	Seguimiento BPM	20/08/25	Miércoles	10:00 – 12:00pm	Seguimiento BPM
22/07/25	Martes	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso	25/08/25	Lunes	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso
24/07/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso	27/08/25	Miércoles	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso
28/07/25	Lunes	10:00 – 12:00pm	Acompañamiento al proceso				



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

29/07/25	Martes	3:00 – 5:00 pm	Acompañamiento al proceso				

JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO
C.C.1.088.536.444
NUTRICIONISTA DIETISTA - R.P. MND06835

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 020-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 de diciembre de 2024 al 15 de junio de 2025 Adicion 16 junio a 8 de septiembre de 2025
Periodo del informe	01 al 30 de JULIO de 2025	**Informe No.**	8 de 9 Y 8 DIAS
Contratista:	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	**Cargo:**	GERONTOLOGO
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como GERONTOLOGO en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Realizar valoración gerontológica y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**02/07/2025** Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes con el fin de identificar necesidades y resolver inquietudes dignificando la atención de manera humanizada, se realiza tramite de ruta de atención en salud.	Registro fotográfico	Se realiza atención a: 2 residentes de manera individual
	09/07/2025 Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos y se realiza entrevista a nuevo residentes con el fin de identificar plan de atencion, se profundiza en historia de vida,	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 5 residentes
	16/07/2025 Se reazliza seguimiento de casos de necesidades en salud mediante entrevista y escucha activa de ls residentes	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 3 residentes
	19/07/2025 Se realiza seguimiento de residentes y se hace entrevista de primera vez a nuevo ingreso femenico, se evalua y aplican escalas.	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 3 residentes
	30/07/2025 Se realizó escucha activa y seguimiento de los residentes antiguos y se da tramite a necesidade manifiestas en salud, se ecuha historia de vida.	Registro fotográfico	Se hace entrevista individualizada a 3 residentes

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

02/07/2025			
09/07/2025	 	 	

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16/07/2025			
19/07/2025			
30/07/2025			

2. Promover actividades culturales, recreativas, y de promoción y mantenimiento de la salud en el adulto mayor con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**09/07/2025** Se realiza charla motivacional de autocuidado de la salud prevencion de caidas mediante estrategia ludica y de estimulacion cognitiva **23/07/2025** Se realiza actividad de reminiscencia musical con el objetivo de estimular cognitivamente los residentes. **30/07/2025** Se presenta pelicula clasica como estrategia de reminiscencia a solicitud e los residentes respetando gustos y preferencias.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico	Modulo 2: Participan 20 residentes 5 Salon social: Participan 20 residentes modulo 2 y 3 Salon social: Participan 16 residentes modulo 2 y 3
09/07/2025			
23/07/2025			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

30/07/2025	  		
3. Capacitar los funcionaros en cuidados al adulto mayor, 1 taller bimensual.	**02/07/2025** Se realiza entrenamiento de induccion auxiliar de enfermería de turno en el diligenciamiento de registros como notas, bitacora, toma de signos, eventos adversos. **30/07/2025** Se realizó capacitacion al personal asistencial correspondiente a demencias y cuidados de la persona con demencia	Registro fotográfico Registro fotográfico	Participan 1 funcionaria de la entidad Participan 2 funcionarios
02/07/2025	 		

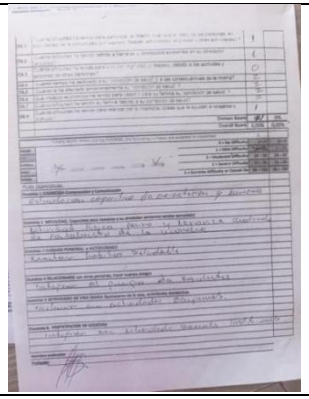
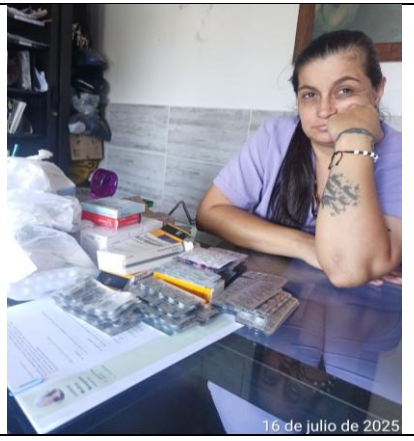
FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

30/07/2025			
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**02/07/2025** Se realiza revisión de las diferentes áreas del servicio para verificar buenas practicas integrales de atención como son el proceso de roperia, habitaciones, y gestion documental. **09/07/2025** Se realiza reunión con la nutricionista y con el fin de hacer seguimiento de casos de bajo peso nutricional y establecer plan de trabajo sobre la ruta de salud. **16/07/2025** Se realiza reunion con la psicologa y nutricionista poara seguimiento de casos de residentes con requerimientos nutricionales se hace revision de semaforizacion de medicamentos y se hace entrega de medicamentos de gestion para los residentes. **23/07/2025** Se realiza revisión de procesos documentales institucionales y de operación. **30/07/2025** Se realiza reunion con auxiliar de enfermeria para revison de caso con necesidades de salud y sus respectivas citas y tratamientos.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico y acta Registro fotográfico Registro fotográfico y acta	Se realiza en los difierentes modulo y se dan recomendaciones Se realiza en enfermería Se revisa en enfermeria Se revisa en enfermeria y areas habitacionales Se revisa en enfermeria

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

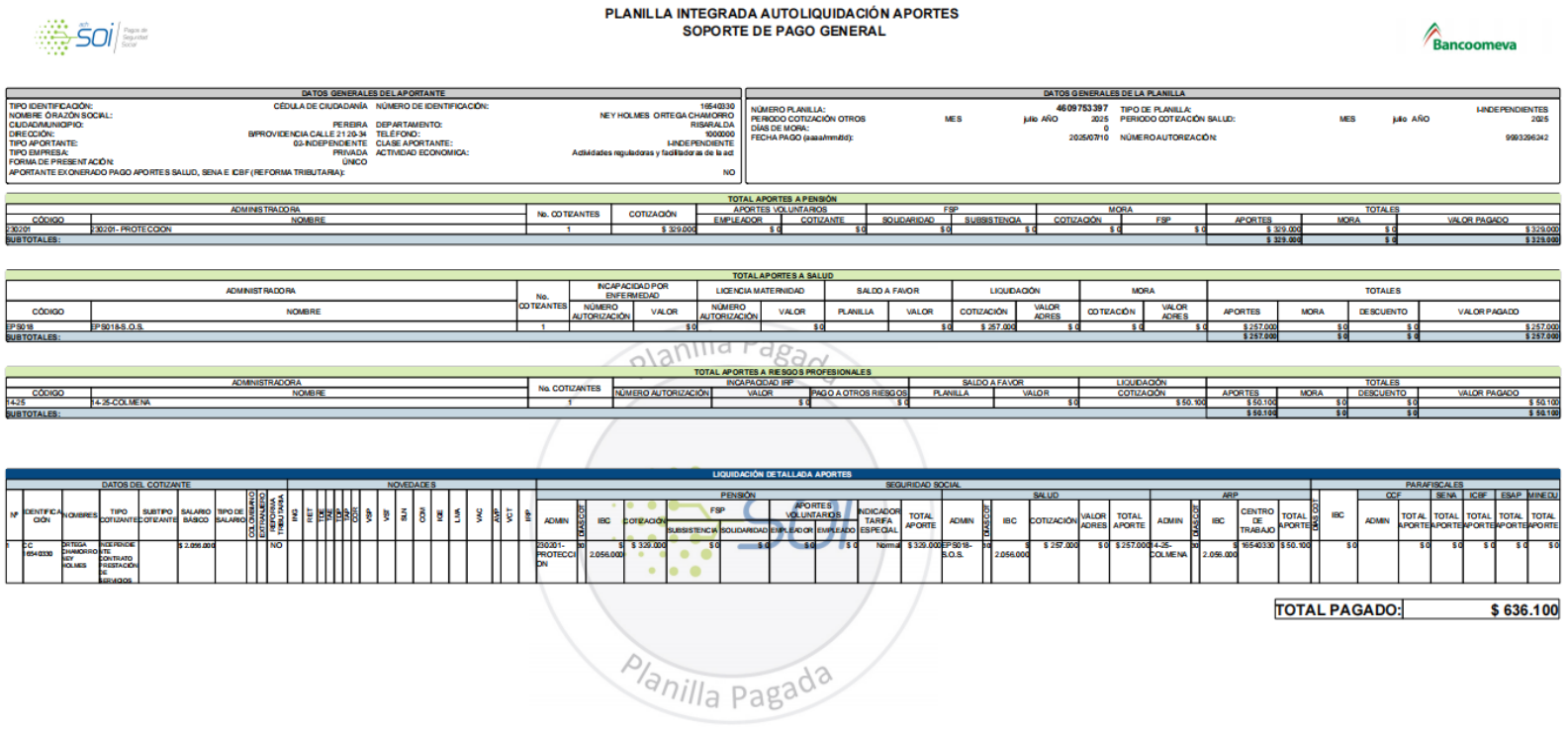
02/07/2025			
09/07/2025			
16/07/2025			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

23/07/2025			
30/07/2025			
5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	**30/07/2025** Se presenta Informe gerontólogo del mes JULIO 2025 Soporte seguridad social pdf JULIO 2025	Se presenta pantallazo y documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía a correo electrónico fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
23072025 reminisc musical 30072025 demencia 30072025 pelicula SoporteDePago.General.4609753397.823 CERTIFICACION RETENCION Certificacion contratos inferiores a los 30 cuenta de cobro Art 383 ET JUNIO ARCA Informe gerontologo JULIO 2025			

6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social JULIO PLANILLA No. 4609753397	Se presenta imagen y se Anexa Pdf de planilla de soporte de pago del periodo.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido”



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330	NÚMERO PLANILLA:	4609753397	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE ÓRAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA	DÍAS DE MORA:	0				
DIRECCIÓN:	BPROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	998329624 2		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
SUBTOTALES:										$ 329.000	$ 0	$ 329.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES:													$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
SUBTOTALES:									$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COD	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP								CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.056.000			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.056.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.056.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.056.000	16540330	$ 50.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 636.100

7. Presentar cronograma de Actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	**30/07/2025**. Se presenta cronograma de JULIO ejecutado y proyectado de AGOSTO	Se anexa cronograma	S e realizó acorde a lo programado,

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
02/07/2025	***MIERCOLES***	1 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL ESTIMULACION COGNITIVA	***06/08/2025***	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL ESTIMULACION COGNITIVA VERIFICACION DE PROCESOS
09/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL VERIFICACION DE PROCESOS	***13/08/2025***	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL ESTIMULACION COGNITIVA VERIFICACION DE PROCESOS
16/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL VERIFICACION DE PROCESOS	**20/08/2025**	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	CAPACITACION TALENTO HUMANO
19/07/2025	***SABADO***	9-12 AM	ATENCION INDIVIDUAL	**27/08/2025**	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL VERIFICACION DE PROCESOS
23/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	REVISION DE PROCESOS ACTIVIDAD DE REMINISCENCIA				
30/07/2025	***MIERCOLES***	8 A 4 PM	ATENCION INDIVIDUAL PELICULA CAPACITACION TH				

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontologo U.D
Esp Gerencia en Servicios de Salud
REG. 108-1997

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16540330
GERONTOLOGO

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA