UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 12. Año: 2025

CONTRATO N°. 005-10-CODAF- BACOF-2025

CONTRATISTA: LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **17** Mes **ENERO**. año **2025**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 11

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

FECHA DE FIRMA: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 92,33%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 92,33%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Se han realizado los pagos del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2025. Tramitado paquete de pago PAC DICIEMBRE (pendiente el pago No. 10).

Porcentaje de pagos realizados: 86,12%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 13,89%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ	ABOGADO	Tarjeta profesional 365524

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ESTRUCTURACIONES:

1. Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 267-00-A-COFAC-CEGOT-2025, cuyo objeto consiste en el "ADQUISICIÓN DE AULAS DIGITALES PARA LOS GIMFAS".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.
   Se responden observaciones realizadas en la etapa de prepliego.
2. Cuarta revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 261-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en el "ADQUISICIÓN DE SISTEMA ARRESTING".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable.
   Se remite documentación al MDN con el fin que se emita concepto previo
3. Segunda y tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 205-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la "MANTENIMIENTO MATERIAL AERONÁUTICO".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.
   Se remite documentación al MDN con el fin que se emita concepto previo.
4. Segunda y tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 004-00-A-COFAC-CEGOT-2026, cuyo objeto consiste en la "DESARROLLOS PARA EL SISTEMA HORUS".
5. Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 281-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO BELL 1049".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal
6. Cuarta revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 206-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la "ADQUISICIÓN DE SIMULADOR FLIR".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.
7. Tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 234-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la "SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS PARA LA FAC".
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y se remiten los documentos a la BMC.
8. Primera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 248-

00-A-COFAC-DIFRA-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE SHELTERS ADECUADOS Y DOTADOS PARA CAMPAMENTOS DE OBRA EN LA MODALIDAD DE CONTENEDORES MARÍTIMOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

9. Tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 254-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL BOEING 767 - 1222”.
   Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.
10. Primera y segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 256-00-A-COFAC-DILOA-2025, cuyo objeto consiste en la “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL C295 - 1283”.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

No aplica.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. SIERRA JAIMES DANIELA FERNANDA
FIRMA:	*daniela sierra*
C.C. No.	C.C. 1.098.800.706 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la			

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			