PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Noviembre de 2020

Señor:
JOSE IVAN SANCHEZ ALFONSO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1911355
Coordinador Académico
SENA Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1911355 del año 2020

Yaki Manuel Hortua Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7166090 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1911355 del 21 de octubre año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 7.236.822). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE del 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.207.844), b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2020 TRES MILLONES SEISICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740), c) Un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.349.238)..
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA No. 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación a los aprendices en formación complementaria virtual en Autocad Basico y Autocad 2D	Planillas de control diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Atención a las fichas a través de Classroom en formación complementaria virtual en Autocad Basico,Autocad 2D	Planilla de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión de las guías entregadas	Ajuste de las guías en cuanto actividades según la evaluación diagnostica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Atención a las a las fichas a través de Classroom formación complementaria virtual en Autocad Basico,Autocad 2D	Planillas de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Acciones administrativas 40 horas, preparación de actividades,llamado a lista, seguimiento y control de información de actividades, evaluación de actividades, retroalimentacion a aprendices, orientación de desarrollo de actividades,alistamiento de materiales para desarrollo, ajuste de actividades según desarrollo etc a las fichas a través de Classroom En formación complementaria virtual enAutocad Basico Autocad 2D	Panilla de control diario.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Evaluación de cursos virtuales en Autocad Basico ficha ,2218801 - DISENO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BASICO	Juicios de evaluación en sofia plus

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se recolecta la información para rendir los informes solicitados	Entrega de Planillas de control diario
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la verificación del uso de sus elementos de protección personal , normas de comportamiento dentro de los ambientes de formación, acciones de 5s según disponibilidad de elementos de aseo, normas de trabajo en el ambiente de formación.	Aprendices acatan los llamados de atención verbal por parte del instructor respecto al cumplimiento de las normas, estipuladas
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Seguir los procedimientos y demás procesos de calidad.	Planillas de control diario
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistiendo a la reuniones programadas dentro de la disponibilidad horaria informada.	Sin reuniones programadas al momento.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se ha respondido vía email las solicitudes, o entregadas físicamente o digitalmente según corresponda.	Planillas de control y/o emails enviados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con

el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 46549059 dado por el operador Miplanilla . (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)con

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Yaki Manuel Hortua Silva
Contratista
C.C. No. 7166090

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Ivan Sanchez Alfonso
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1911355 de 2020
Coordinador Académico

"

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, 30 de Noviembre de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base grava ble de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**99072907457**	**Veronica Hortua Barrera**	**Hija**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Hijo entre 18 y 23 años, y me encuentro financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

_____
FIRMA

Nombre: Yaki Manuel Hortua Silva

C.C. 7166090

REGISTRO

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP [illegible] Indicativo Serial 29141336

Clase de oficina: Registraduría [X] Notaría [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 1 0 1 0

Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA BOYACA SOGAMOSO

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
HORTUA	BARRERA

Nombre(s)	
VERONICA [illegible]	

Fecha de nacimiento (Día, mes, año)	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
[illegible]	FEMENINO		

Departamento (Para Colombia) - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA BOYACA SOGAMOSO

Tipo de documento antecedente o Declaración de nacido vivo	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO (MINSALUD)	A 1918921

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

PARRERA ROA [illegible]

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
[illegible] DE SOGAMOSO BOYACA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

HORTUA SILVA YAKI MANUEL

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
7.166.090 DE TUNJA BOYACA	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

HORTUA SILVA YAKI MANUEL

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
7.166.090 DE TUNJA BOYACA	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
[illegible] 16 0 3	ALIRIO OSPINA ALVAREZ

LEGITIMO [ ] EXTRAMATRIMONIAL [X]

Reconocimiento anterior

Firma

REGISTRADOR DEL ESTADO CIVIL DE SOGAMOSO

ESPACIO PARA NOTAS

CERTIFICA

Que el presente documento es fiel copia del Original que reposa Registrado en el Tomo 2 Serial No 29141336

HUGO NELSON MOSQUERA GONZALEZ

Registrador del Estado Civil

Autorizado mediante Resolución No CC de

(Decreto 1260 / 70 Artículo 115)

Sogamoso 9 SEPTIEMBRE /2009

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva version. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Yaki Manuel Hortua Silva	**Nit:**	7166090
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Octubre 2020
Número de radicación:	46549059	**Total a pagar:**	$419,600
Fecha de vencimiento:	24/11/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	09/11/2020	**Número de administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	793661448
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
231001	800227940	Colfondos	1		$0.00	$235,600
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$184,000
						$419,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218163 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICA LAS HERRAMIENTAS DE DIBUJO DEL PROGRAMA AUTOCAD, CON CRITERIOS TÉCNICOS Y DE RESPONSABILIDAD FRENTE A LAS CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES Y FUNCIONALES DE UNA PIEZA.

- GENERAR PLANOS BÁSICOS SENCILLOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS QUE BRINDA EL AUTOCAD.

- INTERPRETA Y MANEJA EL ENTORNO DEL AUTOCADUSA E INGRESA ADECUADAMENTE LOS DATOS AL AUTOCADUTILIZA ADECUADAMENTE LAS UTILIDADES Y AYUDAS DEL AUTOCADCREA DIBUJOS EN 2 DIMENSIONES SEGÚN EL EJERCICIO PROPUESTOEDITA OBJETOS GRÁFICOS EN AUTOCADVISUALIZA ADECUADAMENTE OBJETOS GRÁFICOSCREA Y CONTROLA LOS LAYER O CAPAS EN EL DIBUJO DE AUTOCADINTERPRETA Y MANEJA LAS PROPIEDADES DE OBJETOS EN EL AUTOCAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218033 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA **C.C.: 7166090** **MES: 1 al 9de Noviembre** **AÑO: 2020**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Evaluacion , Acciones Administrativas	
3/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Evaluacion , Acciones Administrativas	
4/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	comando de dibujo, linea, coordenadas absolutos relativas, pola res	
5/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Comando Recortar, guardar, configurar	
6/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	comando de dibujo, linea, coordenadas absolutos relativas, pola res	
9/11/2020	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Comando Recortar, guardar, configurar	
TOTAL HORAS DEL MES				**48**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Verificación de Inventarios

Ingrese su Número de documento: 7166090

Realizar Toma

El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.

Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.