
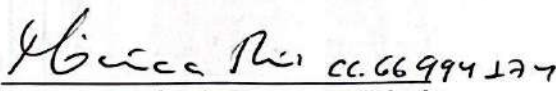


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR | Código: FO-M7-P3-02 |
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de aprobación: 06/08/2020 |
| | | Página: 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Decreto 358 del 05 de marzo del 2020 | |
| Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13 | |
| Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022 | |
| Fecha de la Transacción: DICIEMBRE 15 de 2025 / | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MONICA RUIZ ESPINOSA | |
| Cedula o Nit: 66.994.174 de Cali | Dirección Beneficiario: Avenida 10 oeste #10c-15 |
| Teléfono: 3007778237 | Correo Electrónico: monicre6273@gmail.com |
| Ciudad: CALI | |
| INFORMACIÓN CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA". | |
| No. RPC: 5600087820 de 23/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025 | |
| Vr. Contrato \$ 39.000.000 | |
| Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de DICIEMBRE de 2025. | |
| Contrato No: 1.410-17.13-9783 de 07/23 de 2025. | |
| La Contratista anexa planilla No. 1076701737, con referencia de pago 1961773423, pagada el 28/11/2025, correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025, operador SIMPLE. | |
| Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 502002646 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA | |
| Valor \$: 6.500.000 M/CTE. | |
| Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS CON 00/100 M/CTE. | |
|  Firma y cédula del Beneficiario | |

D.M



monica ruiz <monicre6273@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1961773423

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: monicre6273@gmail.com

28 de noviembre de 2025, 7:29



¡Hola, monica Ruiz!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 754.600

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823318276-202511-1229633.
idTrans:1229633

Fecha de la transacción: 28/11/2025

CUS: 1961773423

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-01, 02:42:37 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076701737
 Periodo Cotización: noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago: 8823318276

PAGADA 28/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---------------------|----------------------|----------------|----------------------------------|
| Razón Social | MONICA RUIZ ESPINOSA | | |
| Documento | CC66994174 | Dirección | AV 10 OESTE 10 C 15 TR 2 APT 402 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3007778237 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | Total | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|-----------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|-----------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COB | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | |
| CC 66994174 | MONICA RUIZ ESPINOSA | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | \$2,600,000 | \$416,000 | (EPS005) EPS SANITAS | \$2,600,000 | \$325,000 | 0.522 | \$2,600,000 | \$13,600 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$754,600 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$2,600,000 | \$2,600,000 | \$2,600,000 | \$0 | \$416,000 | \$325,000 | \$13,600 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$754,600 | \$0 | \$754,600 |



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1410-17.13-9783 de JULIO 23 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087820 de 23/07/2025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341008010080000/PI43-102484/1/1/01/05; SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

PROGRAMA: PPD: 41-Valle Seguro

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/10

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.


CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista: MONICA RUIZ ESPINOSA
 PSICOLOGA
 Dirección Avenida 10 oeste #10c-15 Teléfono: 3007778237
 Cédula de Ciudadanía No: 66.994.174 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

Dejar constancia del cumplimiento del contrato **No 1410-17-13-9783 de JULIO 23 de 2025** para la cuota **No SEIS (6)**, ejecutada en el mes de **DICIEMBRE** de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|---|-------------|
| Obligaciones específicas contractuales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. | | | | |
| Porcentaje de cumplimiento | <table border="0"> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de DICIEMBRE de 2025</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEIS (6), ejecutada en el mes de DICIEMBRE de 2025.</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de DICIEMBRE de 2025 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEIS (6) , ejecutada en el mes de DICIEMBRE de 2025. | 100% |
| Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de DICIEMBRE de 2025 | 100% | | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEIS (6) , ejecutada en el mes de DICIEMBRE de 2025. | 100% | | | | |
| Otras consideraciones. | NINGUNA | | | | |

Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| NINGUNA | | |

Prorroga, suspensiones o adiciones


| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| NINGUNA | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:
 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ANEXO 1

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

Asistió a de reunión presencial en el municipio de Cartago, con el objetivo de apoyar Capacitación de Sistemas Locales de Justicia.

Asistió y participó de reunión presencial en el municipio de Roldanillo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernacion del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboracion de cartilla Jueces de Paz.

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernacion del Valle de Cauca, con secretario SCSC, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de revisar avance de elaboracion de cartilla Jueces de Paz.

2. Detalle las actividades realizadas

Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **ANEXO 2**


Realizó apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica y capacitación en el municipio del Cairo.

Realizó apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado - EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

3. Detalle las actividades realizadas

Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **ANEXO 3**

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

Asistió y participó de reunión #3 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicación, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.

4. Detalle las actividades realizadas

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ANEXO 4


Realizó el cargue mensual de la información de la cuota **05** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes..
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

• <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.13152516>

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **SEIS (6 – SEXTA CUOTA)** - La Contratista anexa planilla No. **1076701737**, con referencia de pago **1961773423**, pagada el **28/11/2025**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2025**, operador **SIMPLE**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor (\$) | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor (\$) | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | 39.000.000 | CUOTA 1 | AGOSTO 2025 | 6.500.000 | PAGADA ✓ |
| Valor Adiciones | 0.00 | CUOTA 2 | AGOSTO 2025 | 6.500.000 | PAGADA ✓ |
| Reajustes | 0.00 | CUOTA 3 | OCTUBRE 2025 | 6.500.000 | PAGADA ✓ |
| Actualización de precios | 0.00 | CUOTA 4 | OCTUBRE 2025 | 6.500.000 | PAGADA ✓ |
| Valor Total del Contrato | 39.000.000 | CUOTA 5 | DICIEMBRE | 6.500.000 | PAGADA ✓ |
| Valor pagado | 32.500.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 6.500.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | 39.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 0.00 | | | | |
| Intereses moratorios | 0.00 | | | | |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURÍDICO


El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015

Para la ejecución del contrato No. **1.410-17.13-9783**. El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

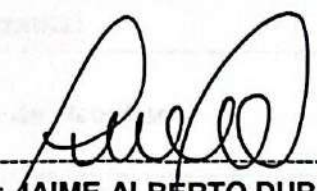
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 7 |

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **XXX** día **XX** de **XXX** ✓

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(15)** **QUINCE** días **DICIEMBRE** de **2025** ✓


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR



Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
 Objetivos del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de sesiones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACION DE EVIDENCIA |
|---|---|-----------------------|
| Apoyar en eventos programar reuniones en equipos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. | Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de Rodadero, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa o implementación de Jueces de Paz de Reconciliación. | |
| | Asistí y participé de reunión presencial en la gobernación del Valle del Cauca, con equipo de justicia alternativa, Secretaría de Gobernación y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar estrategias de trabajo de Jueces de Paz. | |
| | Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de Yumbo (Valle del Cauca). | |

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: DICIEMBRE 15 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-9783 de Julio 23 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Línea Estratégica Territorial: | 4 - Valle territorio de Vida |
| Programa: | PPD: 41-Valle Seguro |
| Meta de Resultado: | _41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno. |
| Subprograma | Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| Meta Producto: | MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. |
| Proyecto: | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA |
| Actividad del Proyecto: | Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia |

INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|---|---|-----------------------|
| 1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. | <p>Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de Roldanillo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.</p> <p>Asistí y participé de reunión presencial en la gobernacion del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboracion de cartilla Jueces de Paz.</p> <p>Asistí y participé de reunión presencial en la gobernacion del Valle de Cauca,</p> | ANEXO 1 |

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

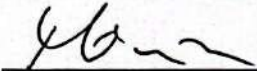
| | | |
|---|---|-----------------------|
| | <p>con secretario SCSC, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de revisar avance de elaboracion de cartilla Jueces de Paz.</p> | |
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica</p> <p>Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p>ANEXO 2</p> |
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participe de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> <p>Asistí y participé de reunión #3 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicatura, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.</p> | <p>ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>Realice el cargue mensual de la información de la cuota 05 correspondiente al mes de NOVIEMBRE, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>ANEXO 4</p> |

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

La Contratista anexa planilla No. **1076701737**, con referencia de pago **1961773423**, pagada el **28/11/2025**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2025**, operador **SIMPLE**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **15 de DICIEMBRE** de 2025. ✓

Firma: _____



Nombre: **MONICA RUIZ ESPINOSA**

C.C. **66.994.174** de Cali.

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO 1

Capacitación de Sistemas Locales de Justicia en el municipio de Cartago



Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración. (Municipio de Roldanillo)



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Evento de SCSC



Asistencia y culminación de Diplomado seguridad ciudadana

MR Mónica Ruiz Espinosa ■ Mensaje

Cursos que estoy tomando

| Nombre del curso | Calificación |
|--|--------------|
| MÓDULO OCTAVO: Lineamientos de la política pública de la seguridad ciudadana | 20.00 |
| MÓDULO UNO: Seguridad y Políticas Públicas | 24.00 |
| MÓDULO DOS: Derecho Internacional de los Derechos Humanos | 100.00 |
| MÓDULO TRES: La Fuerza Pública en la Constitución Política | 5.00 |
| MÓDULO CUARTO: Los Estados de Excepción en la Constitución Política | 5.00 |
| MÓDULO QUINTO: Participación Ciudadana | 9.75 |
| MÓDULO SEXTO: Introducción a Estudios de Seguridad | 9.75 |
| MÓDULO SEPTIMO: Seguridad Privada en Escenarios de Convivencia Ciudadana | 10.00 |

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

ANEXO 2

actas comité cartilla Jueces de Paz Recibidos x



monica ruiz <monicre6273@gmail.com>
para Cesar ▾

Buenos días

Cordial saludo

Adjunto acta para su revision

Don César, ¿me puede colaborar por favor aclarando el número de acta? Es para poder asignar también la correspondiente al municipio de El Cairc nueva versión

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Reunión equipo Justicia Alternativa

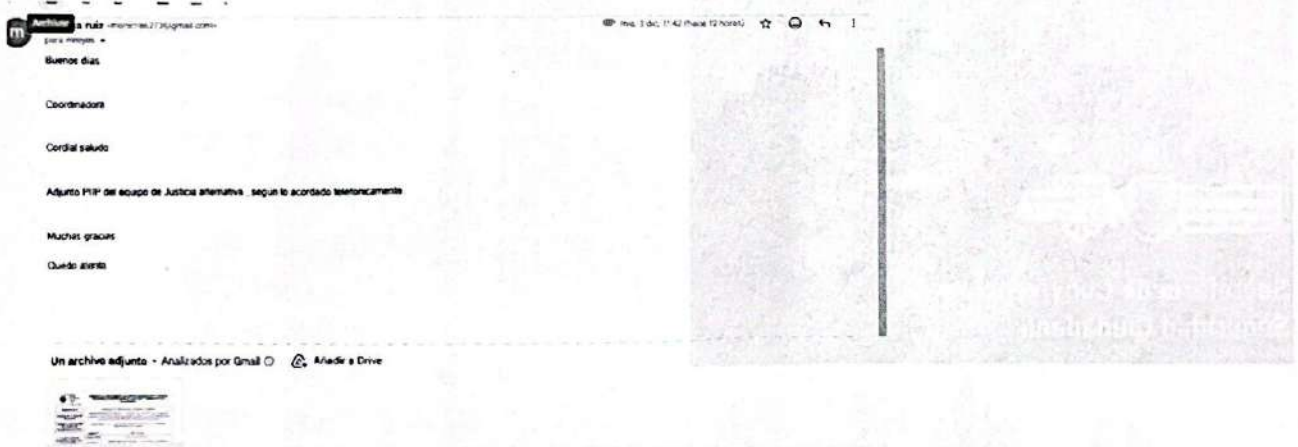


INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Reunión para la socializar avance de la cartilla Jueces de Paz



Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión)



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Elaborar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Comparti... > Reportes Pl... > 10. Noviem... > MP2103002024... > [icon] [icon] [icon]

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

| Nombre | Propietario | Fecha de modifi... | Tamaño de a |
|---|-------------|--------------------|-------------|
| Informe de Ejecución PIIP - MP2103002024501004.docx | yo | 3 dic | 16.5 MB |
| EVAPLAN - Jueces de Paz.docx | yo | 3 dic | 11.9 MB |


ANEXO 3

Apoyar en la elaboración de la cartilla Jueces de Paz



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

ANEXO 4


UTC 5:19:41
MONICA RUIZ ESPINOSA

Mi procesos Menu la Buscar...

Ver contrato Evolución de la Entidad Estatal

Información general Cancelar

Condiciones VER CONTRATO

Ítems y servicios Ejecución del Contrato

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato Plan de Pagos


¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Nº de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|--|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> 22 RPC MONICA RUIZ.pdf | 22 RPC MONICA RUIZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-9783-MONICA RUIZ E.pdf | CUOTA1-2025-9783-MONICA RUIZ E.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA2-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | CUOTA2-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA3-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | CUOTA3-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA4-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA_compressed.pdf | CUOTA4-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA_compressed.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA5-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | CUOTA5-2025-9783-MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página: 1 de 2 |

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13- 9783 FECHA: 23 de JULIO de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MONICA RUIZ ESPINOSA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 39.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 DE FECHA 18.06.2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087820 DE FECHA 23.07.2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/10 RB, Cont. sobre Contrat de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia técnica a los municipios a trav.


PLAZO: Hasta DICIEMBRE 15 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA- Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte MONICA RUIZ ESPINOSA portador de la cédula de ciudadanía No 66.994.174 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

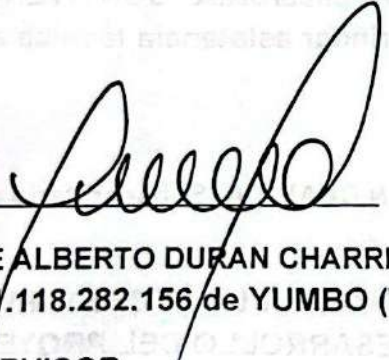
| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 39.000.000. |
| VALOR ANTICIPO: | \$ 0.00 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | \$ 6.500.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | \$ 0.00 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página: 2 de 2 |

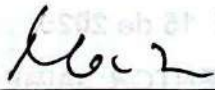
| | |
|--|----------------------|
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | \$ 6.500.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3, 4,5 | \$ 32.500.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: | \$ 0.00 |
| SALDO DEL CONTRATO: | \$ 0.00 |

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los quince (15) días del mes de **DICIEMBRE** de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de YUMBO (Valle)
SUPERVISOR



MONICA RUIZ ESPINOSA
C.C. 66.994.174 de Cali
CONTRATISTA

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 9 |

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-9783 **FECHA:** 23 de JULIO de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MONICA RUIZ ESPINOSA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 39.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 DE FECHA 18.06.2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087820 DE FECHA 23.07.2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/10 RB, Cont. sobre Contrat de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia técnica a los municipios a trav.

PLAZO: Hasta DICIEMBRE 30 de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento Integral a la Mujer en las Rutas de Atención en Violencias Basadas en Género del Departamento Valle del Cauca".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **MONICA RUIZ ESPINOSA** portador de la cédula de ciudadanía No 66.994.174 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 9 |

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 1

Asistió y participó en reunión presencial en instalaciones de gobernación sobre medidores estadísticos.

Asistió y participó en reunión presencial con el subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA y coordinador Cesar Sinisterra. 14-07-25


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Apoyo administrativo para realización sensibilización justicia alternativa y jueces de paz. 24-07-25

Participó del Diplomado Diseño y Gestión de Políticas Públicas para la Seguridad. 11 y 26-07-25

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Asistió y participó sensibilización justicia alternativa y jueces de paz en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Roldanillo, con el secretario de gobierno. 18-07-25

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 9 |

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

NA

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 1

El 2 de agosto de 2025 apoyó la entrega de refrigerios durante las capacitaciones organizadas por el Consejo Seccional de la Judicatura dirigidas a los jueces de paz, realizadas en las instalaciones de la Universidad Javeriana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Realizó apoyo administrativo para la elaboración del EVAPLAN dirigido a los jueces de paz.

Participó del Diplomado Diseño y Gestión de Políticas Públicas para la Seguridad.


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Realizó apoyo administrativo en seguimiento de indicadores del proceso M6P1 corte 30 de junio de 2025, medidores estadísticos.

Asistió y participó en reunión presencial con el coordinador Cesar Sinisterra, para revisar información de calidad.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota **01** correspondiente al mes de **JULIO** de 2025, pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 9 |

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 1

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio de Andalucía.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio de La Cumbre.

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio del Cairo.

Asistió a Capacitación sobre los Derechos Humanos - Programa de Inducción y Reinducción.

Asistió y participo en asistencia técnica municipio del Toro.

Asistió a Capacitación para Contratistas Manejo del Nuevo Portal para cargue documentos cuentas contrato 2025


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Realizó gestión para apoyo administrativo en Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota **02** correspondiente al mes de **AGOSTO**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025:

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 9 |

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 1

Asistió y participó de reunión presencial en el municipio de la Cumbre, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación Secretaría General El Proceso de Gestión Documental -M9 - P3, con el fin de lograr una cultura y buenas prácticas para la organización técnica de los archivos y la conservación y preservación de la memoria institucional.

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet de la Subdirección de Representación Judicial Departamento Administrativo de Jurídica: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela

Asistió y participo de reunión virtual, plataforma meet: Capacitacion SG-SST pautas para el cuidado de la salud


Asistió y participó de actividad que tenía como objetivo crear conciencia en los funcionarios sobre el autocuidado integral y la reducción de riesgos asociados al estrés y al burnout (síndrome de agotamiento físico, emocional y mental causado por el estrés laboral).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Realizó Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación sobre el Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 9 |

Realizó y envió documento, para revisión, avance diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota **03** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 1


Asistió y participó de reunión presencial en el municipio del Cairo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernacion del Valle de Cauca, con subsecretario, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboracion de cartilla Jueces de Paz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Realizó apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica y capacitación en el municipio del Cairo.

Realizó apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 9 |

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **ANEXO 3**

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Asistió y participó de reunión #2 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicatura, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. **ANEXO 4**

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota 04 correspondiente al mes de **OCTUBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025:


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **ANEXO 1**

Asistió a de reunión presencial en el municipio de Cartago, con el objetivo de apoyar Capacitación de Sistemas Locales de Justicia.

Asistió y participó de reunión presencial en el municipio de Roldanillo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboración de cartilla Jueces de Paz.

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación del Valle de Cauca, con secretario SCSC, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de revisar avance de elaboración de cartilla Jueces de Paz.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 9 |

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Realizó apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica y capacitación en el municipio del Cairo.

Realizó apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Asistió y participó de reunión #3 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicación, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota 05 correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$39.000.000 |
| Valor adiciones | \$0.00 |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 9 de 9 |

Valor ejecutado: \$39.000.000

Valor no ejecutado: \$0.00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$39.000.000

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1-6 \$ 6.500.000

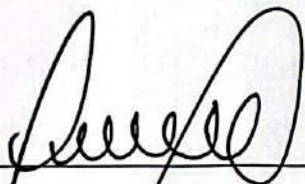
Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$ 32.500.000

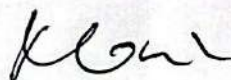
Saldo a favor de El Contratista \$6.500.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de DICIEMBRE de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA ✓
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR



MONICA RUIZ ESPINOSA
 C.C. 66.994.174 de Cali (Valle)
 CONTRATISTA

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 9 |

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 2

Realizó apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica y capacitación en el municipio del Cairo.

Realizó apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. ANEXO 3

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Asistió y participó de reunión #3 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicación, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota 05 correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$39.000.000 |
| Valor adiciones | \$0.00 |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: DICIEMBRE 15 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-9783

FECHA: 23 de JULIO de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4 - Valle territorio de Vida

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg 41-Valle Seguro

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto:

implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JULIO

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|---|--|-----------------------|
| 1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. | Asistí y participé en reunión presencial en instalaciones de gobernación sobre medidores estadísticos. 16-06-25 Asistí y participé en reunión presencial con el subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA y coordinador Cesar Sinisterra. 14-07-25 | ANEXO 1 |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|---|-----------------------|
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Apoyo administrativo para realización sensibilización justicia alternativa y jueces de paz.</p> <p>Participo del Diplomado Diseño y Gestión de Políticas Públicas para la Seguridad.</p> | <p>ANEXO 2</p> |
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé sensibilización justicia alternativa y jueces de paz en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Roldanillo, con el secretario de gobierno.</p> | <p>ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>NA</p> | <p>ANEXO 4</p> |
| <p>MES DE AGOSTO</p> | | |
| <p>1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé en la capacitación organizada por el Consejo Seccional de la Judicatura, dirigida a los jueces de paz, llevada a cabo en las instalaciones de la Universidad Javeriana. 02-08-25</p> <p>El 2 de agosto de 2025 apoyé la entrega de refrigerios durante las capacitaciones organizadas por el Consejo Seccional de la Judicatura dirigidas a los jueces de paz, realizadas en las instalaciones de la Universidad Javeriana.</p> | <p>ANEXO 1</p> |
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo para la elaboración del EVAPLAN dirigido a los jueces de paz.</p> <p>Participo del Diplomado Diseño y Gestión de Políticas Públicas para la Seguridad. Modulo 5.</p> | <p>ANEXO 2</p> |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|---|-----------------------|
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realice apoyo administrativo en seguimiento de indicadores del proceso M6P1 corte 30 de junio de 2025, medidores estadísticos.</p> <p>Asistí y participé en reunión presencial con el coordinador Cesar Sinisterra, para revisar información de calidad.</p> | <p>ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>Realice el cargue mensual de la información de la cuota 01 correspondiente al mes de JULIO, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>ANEXO 4</p> |
| <p>MES DE SEPTIEMBRE</p> | | |
| <p>1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio de Andalucía.</p> <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio de La Cumbre.</p> <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio del Cairo.</p> <p>Asistí a Capacitación sobre los Derechos Humanos - Programa de Inducción y Reinducción.</p> <p>Asistí y participe en asistencia técnica municipio del Toro.</p> <p>Asistí a Capacitación para Contratistas Manejo del Nuevo Portal para cargue documentos cuentas contrato 2025</p> | <p>ANEXO 1</p> |
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo en la elaboración de actas, reunión virtual, de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración, Con el Municipio del Cairo, la Cumbre y Andalucía.</p> | <p>ANEXO 2</p> |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realice gestión para apoyo administrativo en Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p>ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>Realice el cargue mensual de la información de la cuota 02 correspondiente al mes de AGOSTO, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>ANEXO 4</p> |
| <p>OCTUBRE</p> | | |
| <p>1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de la Cumbre, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.</p> <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación Secretaría General El Proceso de Gestión Documental –M9 - P3, con el fin de lograr una cultura y buenas prácticas para la organización técnica de los archivos y la conservación y preservación de la memoria institucional.</p> <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet de la Subdirección de Representación Judicial Departamento Administrativo de Jurídica: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela</p> <p>Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación SG-SST pautas para el cuidado de la salud</p> <p>Asistí y participé de actividad que tenía como objetivo crear conciencia en los funcionarios sobre el autocuidado integral y la reducción de riesgos asociados al estrés y al burnout (síndrome de agotamiento físico, emocional y mental causado por el estrés laboral).</p> | <p>ANEXO 1</p> |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p>ANEXO 2</p> |
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participe de reunión presencial en la gobernación sobre el Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> <p>Realicé y envié documento, para revisión, avance diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p>ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>Realice el cargue mensual de la información de la cuota 03 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>ANEXO 4</p> |
| <p>NOVIEMBRE</p> | | |
| <p>1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé de reunión presencial en el municipio del Cairo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.</p> <p>Asistí y participé de reunión presencial en la gobernación del Valle de Cauca, con subsecretario, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboración de cartilla Jueces de Paz.</p> | <p>ANEXO 1</p> |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|---|---|
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica y capacitación en el municipio del Cairo.</p> <p>Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 2</p> |
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participe de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> <p>Asistí y participé de reunión #2 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicación, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> |
| <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p>Realice el cargue mensual de la información de la cuota 04 correspondiente al mes de OCTUBRE, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p> | <p style="text-align: center;">ANEXO 4</p> |
| <p>DICIEMBRE</p> | | |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de Roldanillo, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.</p> <p>Asistí y participé de reunión presencial en la gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de acordar elaboración de cartilla Jueces de Paz.</p> <p>Asistí y participé de reunión presencial en la gobernación del Valle de Cauca, con secretario SCSC, equipo de justicia alternativa, de paz de Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y representantes de Jueces de Paz con el objetivo de revisar avance de elaboración de cartilla Jueces de Paz.</p> | <p style="text-align: right;">ANEXO 1</p> |
| <p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé apoyo administrativo en la elaboración de actas de las reuniones de jueces de para elaboración de cartilla pedagógica</p> <p>Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> | <p style="text-align: right;">ANEXO 2</p> |
| <p>3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p> | <p>Asistí y participe de reunión presencial en la gobernación con el coordinador Cesar Sinisterra, con el objetivo de revisar y diligenciar Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).</p> <p>Asistí y participé de reunión #3 presencial en la Gobernación del Valle de Cauca, con equipo de justicia alternativa de Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, representantes de Jueces de Paz y seccional de la adjudicatura, con el objetivo de recopilar información para elaboración cartilla de Jueces de Paz.</p> | <p style="text-align: right;">ANEXO 3</p> |

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

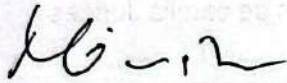
Realice el cargue mensual de la información de la cuota **05** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ANEXO 4

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 1076701737**, y referencia de pago **No1961773423** con fecha de pago 28/11/2025 correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2025, operador **SIMPLE**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **15 de DICIEMBRE** de 2025.

Firma:



Nombre:

C.C. 66.994174 de Cali (Valle)