



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de diciembre del 2025

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7832231
COORDINADOR ACADÉMICO

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL, identificado con C.C. 37512340; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7832231/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **19** hasta el **30** de **NOVIEMBRE** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de formatos y material de apoyo para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas	Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

	internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3332234</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3378575</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha:3378581</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3378576</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3378582</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3324153</p>	<p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3332234</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378575</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378581</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378576</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378582</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3324153</p>



INFORME POSCUENTA 2025

		Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3373630	Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3373630
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se finalizó la formación complementaria de la ficha: 3332234 Se finalizó la formación complementaria de la ficha: 3324153	Pantallazo del reporte de los juicios evaluativos, de la ficha: 3332234 Pantallazo del reporte de los juicios evaluativos de la ficha: 3324153
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Correo de Soporte matrícula y evidencia fotográfica de las cédulas para el ingreso de aprendices a la ficha: 3378582. Correo de Soporte matrícula y evidencia fotográfica de las cédulas para el ingreso de aprendices a la ficha: 3378576.	Pantallazo aceptación del curso, creación de la ficha y de los documentos de identidad, de la ficha 3378582. Pantallazo aceptación del curso, creación de la ficha y de los documentos de identidad, de la ficha 3378576.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación. Verificación realizada de los aprendices matriculados en la ficha: 3378582. Verificación realizada de los aprendices matriculados en la ficha: 3378576.	Verificación realizada de los aprendices matriculados en la ficha: 3378582. Verificación realizada de los aprendices matriculados en la ficha: 3378576.



INFORME POSCUENTA 2025

	<p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 3378582.</p> <p>Asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 3378576.</p>	<p>Pantallazo de la activación y asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 3378582.</p> <p>Pantallazo de la activación y asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 3378576.</p>
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2025

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a la socialización de buenas prácticas de formación profesional integral en el programa CAMPESENA en San Gil	fotografías del evento y de la planilla de asistencia.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre. Presentación de informes de legalización de	Formato no controlado informe cuenta de cobro GC_37512340_24025_NOVIEMBRE_2025 Legalización desplazamiento del



INFORME POSCUENTA 2025

		comisiones de la formación en la fichas 3378581 y 3378582	contratista. fichas 3378581 y 3378582
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Trámite de agendas de desplazamiento para impartir formación en las fichas 3378581 y 3378582 Presentación planilla: tiempo act. apoyo a la formación.	Pantallazos de los correos donde se hace la solicitud agendas Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de noviembre.

Cordialmente,

Sandra Milena Alvarez

SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 37512340

Recibí a satisfacción:

William Alberto Mejía Santamaría

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
Supervisor(a) Contrato: C01.PCCNTR.7832231 de 2025
Cargo: Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

- 1. Obligación:** Elaboración de formatos y material de apoyo para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas

Evidencia:



- 2. Obligación:** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

- 3. Obligación:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3332234



INFORME POSCUENTA 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL



Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378575



Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378581



EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025



INFORME POSCUENTA 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Evidencia: evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378576



Evidencia: evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3378582



Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3324153



EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

- 5. Obligación:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

Evidencia: Pantallazo aceptación del curso, creación de la ficha y de los documentos de identidad, de la ficha 3378582.



Evidencia: Pantallazo aceptación del curso, creación de la ficha y de los documentos de identidad, de la ficha 3378576.



- 6. Obligación:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

- Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
- EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Evidencia: Pantallazo de la activación y asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 3378576.



c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

7. **Obligación:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

8. **Obligación:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

9. **Obligación:** Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

10. Obligación: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

11. Obligación: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

Evidencia: fotografías del evento y de la planilla de asistencia.



12. Obligación: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

13. Obligación: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO.

14. Obligación: Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

15. Obligación: En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

16. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia: Formato no controlado informe cuenta de cobro GC_37512340_24025_ NOVIEMBRE_2025



Evidencia: pantallazos de los Formatos de informe legalización desplazamiento del contratista.



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA NOVIEMBRE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Comision #36425, Oct 17	42125 AGENDA Y AUTOEIZACION SANDR...	14/11/2025 2
Comision #37025, Oct 21	922410 RP217325	14/11/2025 2
Comision #38225, Oct 24	GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionD...	02/12/2025 1
Comision #39225, Oct 28	GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	14/11/2025 1
Comision #39725, Oct 31	Obligacion 42125	14/11/2025 2
Comision #40425, nov 4	TIQ 11-11	02/12/2025 1
Comision #41525, nov 7		
Comision #42125, nov 11		

17. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia: Pantallazos de los correos donde se hace la solicitud agendas



Evidencia: Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3373630 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3347754 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3378575 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3378576 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3347735 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378582 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332234 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3309874 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3378581 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3324153 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3309884 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL