



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)
Juan Pablo Hoyos Maya
SUPERVISOR (E) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7340565 DE 2025
Coordinador académico
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7340565 DE 2025

Katherine Toro Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152196697 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658), correspondiente al mes de febrero de 2025. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024), correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

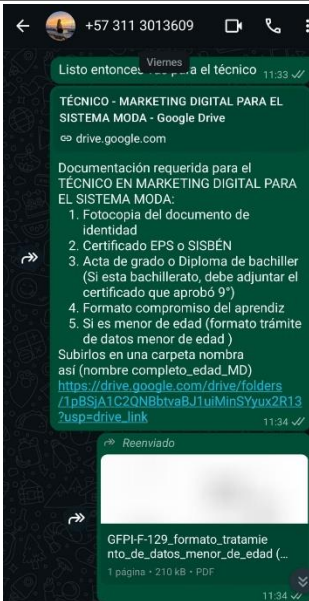
**OBJETO:**

5_9201_52 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimientos en cuero, calzado, y marroquinería y textil, confección, diseño y moda y artes gráficas del

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se finalizara el proyecto con la ficha 3169848, la cual presentara como proyecto final su marca personal, sea producto tangible, intangible o servicio, dependiendo la decisión de cada aprendiz.	

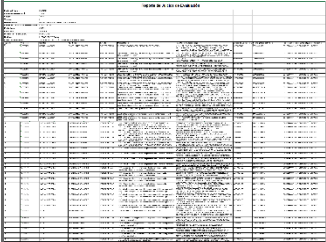


2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realizo desarrollo curricular	PORTAFOLIO 2025 El portafolio fue previamente compartido al instructor Fredy y al coordinador Juan Pablo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se contacta en multiplex ocasiones a los interesados en el encadenamiento para recopilar la papelería de matrícula.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de etapa práctica de la ficha 2928547, 2977826, 2879877, 3035864 dando continuidad al proceso de certificación de las aprendices.	PORTAFOLIO 2025  El portafolio fue previamente compartido al instructor Fredy y al coordinador Juan Pablo.

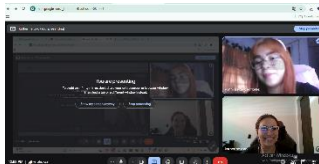
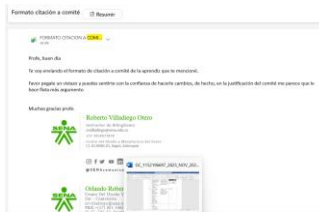


5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se finalizan las sesiones realizando en cada ficha una feedback del proceso, de lo aprendido y los retos por cumplir, encaminando con claridad los proyectos venideros.	PORTAFOLIO 2025 
---	--	---	--

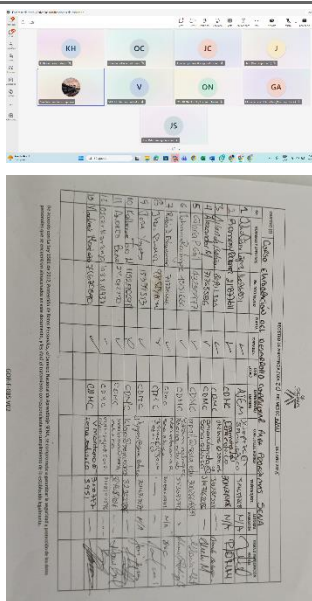
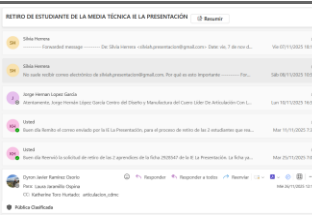


6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se expo el proyecto final de las aprendices de media de 11 y se participa en las diferentes actividades planeadas por la institución, además de realizar una mención especial en los grados a la aprendiz mas destacada de la media.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definida.	Se efectúa el seguimiento correspondiente a los Resultados de Aprendizaje (RAP) enfocados en la etapa productiva, realizando la calificación de cada ficha mediante la plataforma Sofía Plus.	 PORTAFOLIO 2025
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se da apoyo en la divulgación de la oferta del centro.	



9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	Se realiza el respectivo seguimiento a los aprendices que están en la etapa productiva y se da continuidad al proceso de certificación de los aprendices de la ficha 2928547, 2923753, 2879877 y 2977826.	 
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices Pág 1 de 9 GTH-F-077 V.18 ANEXO DEL	Se envían los correos pertinentes a los aprendices para convocarlos al comité de diciembre, ya sea retiro por deserción o retiro voluntario.	PORTAFOLIO 2025 
	CONTRATO seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes		

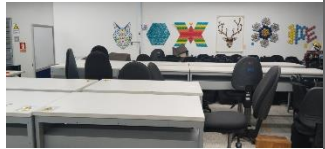


11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se programa participar en las actividades proyectadas para los instructores de media técnica, todo ello teniendo presente la formación previamente agendada.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza el proceso de deserción de las fichas de titular 3169848 y 3035864, y de media 2928547 con los lineamientos establecidos actualmente.	

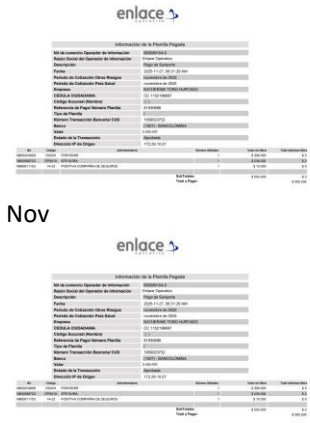


13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realizan las respectivas guías de aprendizaje, según lo establecido.	PORTAFOLIO 2025
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó previamente el curso y se da ejecución a las actividades bajo los parámetros del SG – SST.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se está en apoyo constante del portafolio del centro y demás ofertas y actividades de difusión del CDMC.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza el respectivo seguimiento a los aprendices que están en proceso de práctica del técnico en Marketing digital para el sistema moda.	PRÁCTICAS PORTAFOLIO 2025
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las diferentes fichas se ejecutan acciones lúdicas de clase, en pro de mantener el interés y dinamizadas las sesiones, motivar	

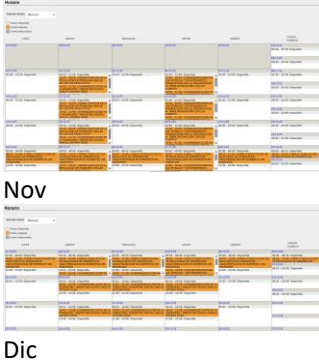


		la permanencia.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se orienta a los aprendices sobre el uso adecuado de los implementos asignados en los ambientes de aprendizaje, garantizando su correcta disposición y conservación.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en las diferentes actividades con bienestar al aprendiz con la ficha 31698848, tanto en el ambiente, la plazoleta o biblioteca según requerimiento.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Se realizan diferentes reuniones con personas interesadas en impartir grupos complementarios, y con egresados y demás contactos interesados en la oferta del centro.	 PORTAFOLIO 2025



21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso.	Se realizó el seguimiento de las fichas virtuales 2879877, 2977826 y la 3035864, se encuentran en etapa práctica del técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda.	PORTAFOLIO 2025 
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realizaron las certificaciones correspondientes a la formación presencial y virtual, según requerimientos.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Previamente se realizó la certificación requerida por el sistema y se le da cumplimiento constante en las mejoras y proyectos socializados por el Sistema integrado de Gestión de Calidad.	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la	Se realizó el pago de la seguridad social del mes de noviembre y diciembre.	



	presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	La ficha 3169848 se programa para su muestra final el 9 de diciembre en la plazoleta del CDMC, esta será en doble jornada a las 4p.m y a las 7p.m.	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a todo lo requerido en los diferentes espacios de formación.	PORTAFOLIO 2025 
27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva con la necesidad del Centro y/o programas de	Cronograma de actividades.	PORTAFOLIO 2025 



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81930688 y 81981930 de la planilla, aportes en Línea, en el mes de noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Katherine Toro Hurtado

Contratista

C.C. No. 1152196697



Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Pablo Hoyos Maya

Supervisor (e) Contrato CO1.PCCNTR.7340565 DE 2025

Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE TORO HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3164456 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL ESTILO DE COMUNICACIÓN ASOCIADO AL SERVICIO AL CLIENTE EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA2: ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA3: INTERACTUAR CON LOS CLIENTES, POR MEDIO DE REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA4: MEDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL AJUSTE DE LA ESTRATEGIA DIGITAL, DE ACUERDO A LA ANALÍTICA DE DATOS. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MODA, CONFORME A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA EMPRESA. (96 HORAS/ 2 CRÉDITOS).

RA2: DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA EMPRESA. (96 HORAS/ 2 CRÉDITOS).

RA3: ADAPTAR PIEZAS COMUNICACIONALES DIGITALES, DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO. (96 HORAS/2 CRÉDITOS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA2: IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS DEL ENTORNO DIGITAL SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA3: EJECUTAR LAS PROPUESTAS DE MERCADEO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

RA4: MONITOREAR EL PLAN DE MERCADEO, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA EN LAS REDES SOCIALES Y COMUNIDADES VIRTUALES (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3169848 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL ESTILO DE COMUNICACIÓN ASOCIADO AL SERVICIO AL CLIENTE EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA2: ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA3: INTERACTUAR CON LOS CLIENTES, POR MEDIO DE REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA4: MEDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL AJUSTE DE LA ESTRATEGIA DIGITAL, DE ACUERDO A LA ANALÍTICA DE DATOS. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MODA, CONFORME A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA EMPRESA. (96 HORAS/ 2 CRÉDITOS).

RA2: DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA EMPRESA. (96 HORAS/ 2 CRÉDITOS).

RA3: ADAPTAR PIEZAS COMUNICACIONALES DIGITALES, DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO. (96 HORAS/2 CRÉDITOS).

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA2: IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS DEL ENTORNO DIGITAL SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA3: EJECUTAR LAS PROPUESTAS DE MERCADEO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

RA4: MONITOREAR EL PLAN DE MERCADEO, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA EN LAS REDES SOCIALES Y COMUNIDADES VIRTUALES (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3398117 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KATHERINE TORO HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Detalle del Instructor

NIS	17242906
Nombre del Instructor	KATHERINE TORO HURTADO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1152198697
Responsabilidad	INSTRUCTORA MEDULAR
Fecha Inicial	01/12/2025 
Fecha Final	19/12/2025 
Consultar Horario	

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
- ☒ Evento Asignado
- ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING	08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING	08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING	08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING	08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING	08:00 - 12:00: (3398117)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE -
12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 18:00: Disponible	12:00 - 18:00: Disponible	12:00 - 18:00: (3164456)IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN AL	12:00 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA		14/12/25
	21:59 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 18:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	
	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	18:00 - 21:59: (3169848)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA		21/12/25
	21:59 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible		
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25