

Benehúamo

		ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018	
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ACTIVIDAD		FECHA: 28/03/2023	

1. CONTRATO	0586-2025	2. AREA	EBS
3. CONTRATISTA	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

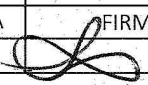
PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
31/10/20	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------

13

Soacha, OCTUBRE 03 del 2025/
CTO 0586 de 2025

CUENTA DE COBRO - 2

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
C.C. No. 39.678.801 de Soacha

La suma de:(\$ 3.000.000) tres millones de pesos m/cte.

Por concepto de prestación de servicios, como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra murales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos en salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ESE Municipal de Soacha julio cesar Peñaloza. Durante el periodo comprendido del **01 DE SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE del 2025**. Según contrato número 0586 /2025.

Consignar a la cuenta de ahorros No. **153123504000 LULO BANK**

Planilla Agosto: 1074898045 pagada 15/10/2025



Leidy Mayerly Tellez Cruz
C.C. 39.678.801 de soacha
Dirección: kr 6 8a 30 satélite soacha
Teléfono: 3112941932
e-mail: leidymatellez 801@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 03 - OCTUBRE - 2025

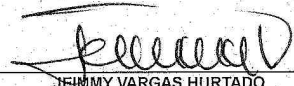
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEIDY MAVERLY TELLEZ CRUZ
NUMERO CONTRATO:	No. 0686-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	5 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026
FECHA DE EJECUCION:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 21.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 3.000.000

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Este mes de septiembre se participó de las capacitación el día 4 en los diferentes espacios.	EJECUTADO	PDF Acta de reuniones Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JQwUZqjA2pl2z6k4aa8LgPvJLPNWRF-j
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	Se recibieron los dispositivos medicos, materiales e insumos para realizar actividades en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF acta de entrega de biomedicos y computador evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-wHHy5_fspGZO7e7R93VcXEJCKPRE3M
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizo el cronograma de actividades a ejecutar en el mes de septiembre.	EJECUTADO	PDF cronogramas (plande trabajo), individual y grupal evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10mfzPBd06HwD6Ev83asSCJM8e0mwpQZ4
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado.	para el mes de septiembre se realizaron 58 caracterizaciones familiares en el territorio de san mateo 2 sector	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JHs3kUmqBiZNEdhLz8Duxe2JTYl
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Para el mes de se suseptiembre ministro la información para la realización del mapeo por el área psicosocial	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y PDF listado de firmas evidencia cargada en carpeta de drive Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TD7xV8tc1gx12uiN5o_SIRLu
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	en el mes de septiembre no realizamos afiliaciones a la EPS	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13wdl60KcR00rKivJlxXKIDUUIJ8ZgR
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	en el mes de septiembre no se realiza canalizacion ni seguimiento a esquema de vacunacion	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FsgVicJoXwjyIf9Q7I7_gCKSL8er1zwh
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	se realizó la inducción a la demanda de servicios de salud en el micro territorio asignado, con el propósito de promover la participación activa de la comunidad en la prevención, detección temprana y control de eventos de interés en salud pública.	EJECUTADO	PDF Canalizaciones Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1KlinYp8qFzwbMdduBP0-cAJAID5Xwa9
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realiza traslados ni remisiones urgentes a ninguna institucion	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EG8NoB_Sj1CJ4WQeW1dC6p-JXOEAb2m
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados	en el mes de septiembre se realiza educacion de promocion y prevencion de enfermedades en territorio asignado	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f5QYI65FTGF1EGxLJ9uykYIK82aAnuQ
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	en el mes de septiembre se brinda informacion de servios de salud	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ioSx2sVCJ2ms47TawQWzZzCoCYy9i0
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	en el mes de septiembre no se realiza seguimiento de servios de salud	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vT1L3LfrAEAsNbSPUc-cP8XLzx9u12o
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	No se cuenta con pruebas rápidas por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11K9JUBN2n7DOuQddShdw-uDmBciRg4H
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas-barrios y micro territorios abordados por el equipo.	en el mes de septiembre no se convoca a la comunidad a espacios de participacion en el micro territorio por el EBS	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ISk0_9QIZ2mIQss0ntGQN993ei26Uv30
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	En el mes de septiembre se digitalizan los soportes y evidencias que define el ministerio de salud	EJECUTADO	PDF pantallazo con los soportes cargados de cada obligacion y certificación de sistemas evidencias en carpeta drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BhiUvo0dOfBStfcwC6RfZWGB_gvTwYW
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se el mes de septiembre se realiza el acta y el registro fotografico correspondiente	EJECUTADO	PDF Acta de asistencia y registro fotografico evidencias en carpeta drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jff58RJqjklbRDndUjCwmzp7ybagnKv
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Se realiza el abordaje en el micro territorio de manera articulada con el EBS asignado	EJECUTADO	PDF https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XDYE2sAKk5pdll1Fo69VOl2Nnrlq-Ba de asistencia y registro fotografico evidencias en carpeta drive y NAS
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	se realizo brigada, jornadas de salud el dia 26 de septiembre.	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AH7rq14ayfOvNC1dVpdA8-tY2Y6V9jx

19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	Se entrega de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en las fechas estipuladas.	EJECUTADO	Certificación referente coordinadora EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17kHBz9BNmc3Kun_sEocoiGd9zJBxEwb
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hf9jGRib1uA5OfyViWSvY-h37YosFaNi
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Para el presente mes de septiembre se cumplieron con las actividades asignadas en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF cronograma individual, PDF actas, PDF canalizaciones, PDF Pantallazos del Survey Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iNiVHEB-qK0-TEBwY1bH6i97s_eYpJpw
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Durante el mes de septiembre no se uso el servicio de trasporte suministrado ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza dentro de horarios establecidos para el desplazamiento en el microterritorio asignado.	EJECUTADO	PDF Registro fotografico evidencia en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eAvRiPci0C10mHKe90dj3hJyIXLm5um
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	No me fueron asignadas otras actividades	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VEcBy1PN8qWBC3T_dF2Vu_ZiOho5Uasf
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Para el presente mes de septiembre se cumplieron con las actividades establecidas en la resolución 1010 de 2025 en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF cronograma individual, PDF actas, PDF canalizaciones, PDF Pantallazos del Survey https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FQm3jx1F2XLRThLViGA4PBk38Zmcclj
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se realizara la devolucion de carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado al finalizar el contrato.	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KGfxZaTGPP7ZivQwVh9hRileNdGRbGvO
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Se realizara la devolucion equipos biomédicos, tecnologicos y demas en perfecto estado al finalizar el contrato.	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vEBX6U2v1Yp3oaQbFG74JfsiBMwAIBCI
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Se realiza entrega de cuenta de cobro en los tiempo establecidos con los respectivos soportes de seguridad social.	EJECUTADO	N/A. Block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fkGycoCTgZsGESOVBYd26Jwzh0lr5F2


 LEIDY MAYERLY TÉLLEZ CRUZ
 C.C. 39678801
 PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 TELEFONO: 3112941932
 EMAIL: LEIDYMATELLEZ_801@HOTMAIL.COM


 JEIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD



PAGOSIMPLE

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-15, 08:49:37 AM

Tipo Planilla:

L PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1074898045

Periodo Cotización:

agosto de 2025

Periodo Servicio:

agosto de 2025

Referencia pago

8823374936

PAGADA 15/10/2025

I. DATOS DEL APOFIANTE

Razón Social	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ	Dirección	CR 6 #8 A - 30
Documento	CC39678801	Teléfono	5788830
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APOFIANTE

Datos Afiliado			Novedades																Pensiones		Salud		Riesgos			Cajas		Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo	Salida	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLA	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	RR*	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Aporte	Aporte	ESAP	Aporte	Total
CC39678801	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ	59	0																0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$440,200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes CBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (con Cajas salda a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,500	\$11,900	\$452,400

Multipagos

OFC: 1879 - MP - Soacha

FCH: 15/10/2025 08:19:33 AM

CAJ: ANDAZA - ANGELA ROCIO DAZA

TER:

TRANSACCION

REFERENCIA 1

REFERENCIA 2

REFERENCIA 3

VALOR

MEDIOS DE PAGO

Efectivo Recibido

MOVIL PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

8823374936

0

452.400.00

VALOR

452.400.00

ebc736503dd4bb9bd3fe7f01bad156

Multipagos

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
		CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	OCTUBRE 03 DE 2025
CONTRATO No.	0586-2025
CONTRATISTA	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	39.678.801
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$21.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$21.000.000
PERIODO FACTURADO	01 DE SEPTIEMBRE DE 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	\$3.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL

CODIGO: A-JURCON-F
002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN

El contratista allega planilla de seguridad social N° 1074898045 pagada el 15/10/2025, cuenta de cobro No.2-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de SEPTIEMBRE -2025. De acuerdo con la certificación de actividades emitida las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.

INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS

IBC:	\$1.423.500
NO. DE PLANILLA:	1074898045
VALOR PAGADO PENSIÓN:	227.800
VALOR PAGADO SALUD:	\$178.000
VALOR PAGADO ARL:	\$34.700

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR CONTRATADO	\$ 21.000.000
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$3000.000
VALOR A GIRAR	\$3.000.000
SALDO POR EJECUTAR	\$15.000.000

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FIRMA SUPERVISOR

Ivonne Bello R.

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F.005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° **39.678.801**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0586-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 3.000.000**.

Soacha, 03 DE OCTUBRE 2025


IVONNE BELLO RODRIGUEZ

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



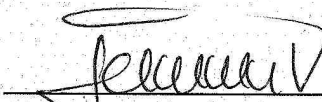
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **39.678.801** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0586-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de \$ 3.000.000; para el período DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 03 DE OCTUBRE 2025


JEMMY VARGAS HURTADO

COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	03 DE OCTUBRE DE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVON MARCELA BELLA RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir...	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.3	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
REFERENTE DE TALENTO HUMANO REFERENTE GESTION DOCUMENTAL	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.3	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SATISFACTORIO
ASPECTOS POR MEJORAR: diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ

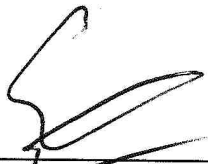
IVON MARCELA BELLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
REFERENTE DE TALENTO HUMANO REFERENTE GESTION DOCUMENTAL	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 18873**

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 31/10/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Proveedor: 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1127 **Compromiso:** 1261 **Obligación:** 2961
Factura: DS0000012349 **Fecha:** 31/10/2025 **Plazo:**
Valor: \$2,970,000
Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000013022)
Detalle compromiso: Contrato No. 0586 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. EBS
Detalle comprobante: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO: MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
 CONTRATO DEL 2025 No. 586

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032 73120203 - HONORARIOS			Debito	\$3,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,000,000.00		Credito	\$30,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	31/10/2025	\$2,970,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00


 ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
832001794**OBLIGACION**

2961

Estado: Confirmado
Fecha: 31/10/2025 7:26:44 AM
CDP: 1127
RP: 1261
Tercero: 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Documento: 00000000013022
EBS
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 586

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
Total Obligacion :				\$3,000,000.00			\$3,000,000.00

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 05 noviembre 2025

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000020571

Consecutivo : 000000000020571 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 5/11/2025 4:31:40 p. m. Valor : \$ 2.970.000,00
Beneficiario 39678801 TELLEZ CRUZ LEIDY MAYERLY
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001207 Numero Nota: 00000001207
Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 11/05/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA				
2300367410 - RES. 1010-2025 MIN	39678801	11100634	\$ 0,00	\$ 2.970.000,00
EBS				

COMODIN	39678801	24905501	\$ 2.970.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001207				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000012349	\$ 2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2995	20251105	2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.000.000,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL
BENEFICIARIOElaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Pago a proveedores exitoso

Número de aprobación: 52919994

Fecha y hora de la transacción: 5 de noviembre, 2025 - 4:07 p. m.

Valor

\$2,970,000.00

Banco Davivienda S.A

Origen

Empresa social del estado e.s.e municipal de soacha julio cesar peñaloza

Nit: 8320017942

Banco davivienda

Cuenta de ahorro | 550002300367410

Destino

Leidy tellez

Cédula de ciudadanía: 39678801

Lulo bank

Cuenta de ahorro | 153123504000

Tenga presente que las transacciones realizadas a otros bancos se abonarán en la cuenta destino conforme a los ciclos y horarios de procesamiento establecidos.

