PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)
YOSIP VAN LEON ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7361470**
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7361470 del año 2025

Didier Gómez Sosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10012348 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Desde el 6 de febrero hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas durante el mes de diciembre del 2025	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor o tutor virtual, en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (DISEÑO), de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2024, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Realicé el proceso de alistamiento y ejecución de las fichas asignadas, las cuales se desarrollan durante el mes de febrero. Cursos: **APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. (3379592) (80 aprendices).** **Competencias:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos **APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. (3379599) (80 aprendices).** **Competencias:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos **APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. (3379598) (80 aprendices).** **Competencias:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos **APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. (3379603) (80 aprendices).** **Competencias:** Orientar investigación formativa según	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603

		referentes técnicos	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática contratada.	Realicé planeación y personalización de las fichas asignadas, 3379592(80 aprendices). 3379599(80 aprendices). 3379598(80 aprendices). 3379603(80 aprendices).	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No.:** 3379592 3379599 3379598 3379603
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No OCURRIO para el presente periodo.	No OCURRIO para el presente periodo.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Habilité el espacio correspondiente en la Plataforma LMS Zajuna para las actividades (Actualización de datos, Saberes previos y Foros) de acuerdo con los líneamientos para la formación virtual. **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia	No OCURRIO para el presente periodo.	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática contratada	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular en las fichas asignadas: **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No.:** 3379592 3379599 3379598 3379603

7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, Página 3 de 7 GTH- F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos metodológicos para la formación complementaria virtual.	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidad defina.	No OCURRIO para el presente periodo.	No OCURRIO para el presente periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asocié aprendices a ruta de aprendizaje fichas: **Fichas N°:** 3379592 3379599 3379598 3379603	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No.:** 3379592 3379599 3379598 3379603

10	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Ofrecí retroalimentación de manera oportuna y en los tiempos estipulados a las participaciones e intervenciones realizadas por los aprendices en los espacios de la Plataforma LMS Zajuna (foros, evidencias, mensajes, correos). Realicé sesiones en línea de acuerdo con el cronograma del Curso y atendí sincrónicamente de acuerdo con horario establecido en el perfil del Instrcutor. Verifiqué el avance de los aprendices de acuerdo con el cronograma y la proyección de las fases y se validó, emitiendo los juicios evaluativos.	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2: **Fichas No:** 3379592 3379599 3379598 3379603
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de la formación, cuando le sea asignado.	No OCURRIO para el presente periodo.	No OCURRIO para el presente periodo.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No OCURRIO para el presente periodo.	No OCURRIO para el presente periodo.
13	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presentó el informe mensual de la ejecución del contrato.	No OCURRIO para el presente periodo.
14	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato.	Atendí a los requerimientos del Supervisor del Contrato de acuerdo con las directrices impartidas. Se solicitó a los aprendices llenar encuesta de satisfacción de los cursos en ejecución.	Evidencias reposan en carpeta junio en el Secop 2:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7993705297-7996670044** expedido por el operador SOI en los meses de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Didier Gómez Sosa
Contratista
C.C. No. 10012348

Recibí a satisfacción:

YOSIP VAN LEON ZAPATA
Supervisor(a) Contrato
INSTRUCTOR G18
CO1.PCCNTR.7361470 de 2025