	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1708 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELSA INES GOMEZ RAMOS		
Nombre del supervisor y/o interventor	NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO	Teléfono / Extensión	1774
Dependencia	Subdirección de Infraestructura		
Objeto del contrato	Brindar apoyo a la Subdirección de Infraestructura en actividades de asistencia técnica y de seguimiento a indicadores para la ejecución de proyectos de infraestructura y dotación en salud.		
Fecha de inicio	miércoles, 23 de julio de 2025	Fecha de terminación	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de diciembre al 09 de diciembre de 2025		


INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES


Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Brindar apoyo en actividades administrativas y de logística que se requieran para el seguimiento a la ejecución de proyectos de infraestructura y dotación en salud.	Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre apoyando a los profesionales de la Subdirección de infraestructura y dotación en salud con la búsqueda de las salas para desarrollar las asistencias técnicas programadas con los diferentes departamentos.	-Plan de trabajo -Carta de compromiso	Aprobado para el periodo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

2	<p>Brindar apoyo a la subdirección de infraestructura en la implementación y seguimiento a las actividades administrativas y de logística que demanda la atención y trámite oportuno de las peticiones de información relacionadas con proyectos de infraestructura y dotación hospitalaria, que son radicadas ante el MSPS para su viabilización y asignación de recursos.</p>	<p>Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre recolectando la correspondencia allegada a través de la empresa 472 y se entregará a cada uno de los profesionales con el fin de que se pueda brindar la respuesta oportuna a las solicitudes.</p>	<p>-Plan de trabajo -Carta de compromiso</p>	<p>Aprobado para el periodo</p>
3	<p>Brindar apoyo a la subdirección de infraestructura en la atención y orientación de las diferentes personas y entidades, relacionada con la respuesta a peticiones de información que se reciben telefónicamente, mediante correo electrónico y/o a través del software de gestión documental "CONTROL DOC.</p>	<p>Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre apoyando a la Subdirección de infraestructura en salud, dando respuesta oportuna a los correos, así como atendiendo las llamadas telefónicas, firmando los informes de comisión de los profesionales y atención personalizada a los usuarios internos y externos allegados a la Subdirección.</p>	<p>-Plan de trabajo -Carta de compromiso</p>	<p>Aprobado para el periodo</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4	<p>Brindar apoyo a la Subdirección de infraestructura en la selección de peticiones de información relacionadas con proyectos de infraestructura y dotación hospitalaria y la asignación a los profesionales que brindan asistencia técnica a las entidades territoriales candidatas o beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio, con el fin de que preparen y den respuesta oportuna.</p>	<p>Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre apoyando a los profesionales de la Subdirección de Infraestructura con la búsqueda de los documentos requeridos para brindar respuesta oportuna a las solicitudes.</p>	<p>-Plan de trabajo -Carta de compromiso</p>	<p>Aprobado para el periodo</p>
5	<p>Brindar apoyo a la Subdirección de Infraestructura en la organización de insumos suministrados por los profesionales para dar respuesta a las peticiones de información relacionadas con la asignación de recursos y la viabilización de proyectos de inversión en infraestructura y dotación, así como de aquellos proyectos que se encuentran en cierre.</p>	<p>Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre con la búsqueda de la información solicitada por parte de los profesionales del área para dar respuesta oportunas a las solicitudes, así como para la organización y revisión de los proyectos que se encuentran en cierre.</p>	<p>-Plan de trabajo -Carta de compromiso</p>	<p>Aprobado para el periodo</p>
6	<p>Brindar Apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos</p>	<p>Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre, apoyando con la información requerida para dar respuesta oportuna a las peticiones presentadas por parte de los entes de control.</p>	<p>-Plan de trabajo -Carta de compromiso</p>	<p>Aprobado para el periodo</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.			
7	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.	Se dará cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre realizando la creación de los expedientes electrónicos así como la alimentación de los mismos en Control doc.	-Plan de trabajo -Carta de compromiso	Aprobado para el periodo

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Elsa Inés Gómez Ramos

Fecha: 09/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI NO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI NO
5. A la fecha SI NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

Nelson David Hernandez Pinto
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 09 de diciembre de 2025