

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 12 | de | DICIEMBRE | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_\_\_ Parcial \_\_ Final  X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                 |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                 | Contrato N° 20250909                  |
| Tipo de contrato:                                                                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| Nombre de Contratista:                                                                                           | Andrés Manuel Ortiz Rodríguez         |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |                                       |

|                                     |                                                                                               |                            |                  |                        |                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 13.525.338                                                                                 |                            | RP Número:       | 253069                 |                                                    |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 -<br>SERVICIOS<br>PRESTADOS A LAS<br>EMPRESAS Y<br>SERVICIOS<br>DE PRODUCCIÓN | Fuente de<br>Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de<br>Costo:    | VICERRECTORÍA<br>ADMINISTRATIVA<br>Y<br>FINANCIERA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                                              | 01 de octubre de 2025      |                  | Fecha de finalización: | 30 de diciembre de 2025                            |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                                          | N/A                        |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                                |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número:      | N/A |
| Tipo de contrato:                  | N/A |
| Nombre de Contratista:             | N/A |
| Objeto del contrato:               | N/A |

|                                     |                      |                          |     |                        |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----|------------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | N/A                  | Valor Total Del Contrato | N/A | RP Número:             | N/A |
| Rubro:                              | N/A                  | Fuente de Financiación:  | N/A | Centro de Costo:       | N/A |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      |     | Fecha de finalización: | N/A |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |     | Fecha de reinicio:     | N/A |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN DEL PAGO                       |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Valor a Pagar Parcial: \$ 4.508.446</b> |                                      |
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b> | <b>TERCER PAGO CONTRATO 20250909</b> |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |            | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$ 225.500 | NOVIEMBRE                         |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$ 288.600 | NOVIEMBRE                         |
| ARL                                          | N/A                                      | N/A        | N/A                               |

|                                                                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>Fecha</b><br>N/A |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| CONTRATO                                 |               | 20250909       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 13.525.338 | 20250096359    | \$ 41.000    | 25/10/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$ 13.525.338 | 20250096358    | \$ 338.000   | 25/10/2025    |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | N/A            |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                          |                                  |         |
|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Ismenides Montero Fábregas               |                                  |         |
| Por parte del contratista:         | Andrés Manuel Ortiz Rodríguez            |                                  |         |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Campus oficina planta física IUB Soledad |                                  |         |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 09:30Am                                  | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00Am |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                            | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar actividades encaminadas al mantenimiento de los sistemas eléctricos de media y baja tensión, tableros, plantas, subestaciones, luces, tomas, acometidas y circuitos de la Infraestructura física en cualquier campus de la Institución. | Se Realizo actividades encaminadas al mantenimiento de los sistemas eléctricos de media y baja tensión, tableros, plantas, subestaciones, luces, tomas, acometidas y circuitos de la Infraestructura física en cualquier campus de la Institución. |
| Supervisar las actividades de mejora de sistemas hidro-sanitarios de los diferentes campus de la Institución Universitaria                                                                                                                       | Se superviso las actividades de mejora de sistemas hidro-sanitarios de los diferentes campus de la Institución Universitaria                                                                                                                       |
| Gestionar materiales para la mejora locativa necesaria para mantener el correcto funcionamiento la carpintería metálica y de madera.                                                                                                             | Se gestionó materiales para la mejora locativa necesaria para mantener el correcto funcionamiento la carpintería metálica y de madera.                                                                                                             |
| Ejecutar las actividades contempladas en el programa de mantenimiento.                                                                                                                                                                           | Se ejecutó las actividades contempladas en el programa de mantenimiento.                                                                                                                                                                           |
| Recibir y atender las solicitudes de mejoras en los espacios físicos de los diferentes campus                                                                                                                                                    | Se recibieron y ejecutaron las solicitudes de mejoras en los espacios físicos de los diferentes campus.                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la organización y logística de eventos académicos y administrativos dentro y fuera de la institución universitaria                                      | Se apoyó en la organización y logística de eventos académicos y administrativos dentro y fuera de la institución universitaria.                                      |
| Diligenciar diariamente al GLPI o al correo las mejoras realizadas en el cualquier campus de la institución universitaria.                                        | Se diligencio diariamente al GLPI o al correo las mejoras realizadas en el cualquier campus de la institución universitaria.                                         |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                  | Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato                                                                                                   |
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual | Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual. |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución                                                                          | e actuó de tal manera que primo la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                            |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                | Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                                  | Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                                   |
| Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.                                                                   | Se pagó aportes a seguridad social y pensión durante la ejecución del contrato.                                                                                      |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                                               | Se cumple con las obligaciones que por la ley y naturaleza del contrato le correspondan.                                                                             |
| Responder vía correo electrónico las solicitudes que ingresen por este medio.                                                                                     | Se respondió vía correo electrónico las solicitudes que ingresen por este medio.                                                                                     |
| Prestar servicios de calidad y de forma cordial a los usuarios.                                                                                                   | Se le brindo servicio de calidad y de forma cordial a los usuarios.                                                                                                  |

#### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | x |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | x |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   | x |   |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   | x |   |

Calificación proveedor o contratista: 4.5

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de entrega | Responsable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Realizar actividades encaminadas al mantenimiento de los sistemas eléctricos de media y baja tensión, tableros, plantas, subestaciones, luces, tomas, acometidas y circuitos de la Infraestructura física en cualquier campus de la Institución. | 12/12/2025       | CONTRATISTA |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 5 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Supervisar las actividades de mejora de sistemas hidro-sanitarios de los diferentes campus de la Institución Universitaria.                                        | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Gestionar materiales para la mejora locativa necesaria para mantener el correcto funcionamiento la carpintería metálica y de madera.                               | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Ejecutar las actividades contempladas en el programa de mantenimiento.                                                                                             | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Recibir y atender las solicitudes de mejoras en los espacios físicos de los diferentes campus.                                                                     | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Apoyar en la organización y logística de eventos académicos y administrativos dentro y fuera de la institución universitaria                                       | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Diligenciar diariamente al GLPI o al correo las mejoras realizadas en el cualquier campus de la institución universitaria.                                         | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato                                                                                                    | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual. | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                          | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                 | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                                   | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.                                                                    | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                                                | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Responder vía correo electrónico las solicitudes que ingresen por este medio.                                                                                      | 12/12/2025 | CONTRATISTA |
| Prestar servicios de calidad y de forma cordial a los usuarios.                                                                                                    | 12/12/2025 | CONTRATISTA |

|                             |     |  |     |  |     |
|-----------------------------|-----|--|-----|--|-----|
| Fecha de la próxima reunión | N/A |  | N/A |  | N/A |
|-----------------------------|-----|--|-----|--|-----|

|                                                                                                  |                 |           |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12) |                 |           |    |      |  |
| DOCE                                                                                             | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2025 |  |



**Ismenides Montero Fábregas**  
**Supervisor**



**Andrés Manuel Ortiz Rodríguez**  
**Contratista**