

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	CEDULA/NIT	40.989.067
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SJ-036-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	43.327.500	PERIODO DE PAGO	septiembre 2025
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025	NUMERO DE PAGO	8
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025	VALOR A PAGAR	\$4.814.167.00
FORMA DE PAGO CONT	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS (\$5.777.000) MCTE Así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato		
NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00105-25	5 DE FEBRERO DE 2025	S401-CON-036-25	11 DE FEBRERO DE 2025
00545-25	9 DE JULIO DE 2025	S401-ADI-036-25	10 DE JULIO DE 2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
TARIFA ECOLOGICA-PREDIAL		I2029000100012256 I2999000190010220	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGAPROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	25	Administración de áreas protegidas en reservas de biosfera Seaflowes	N/A
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	27	Fortalecimiento de capacidades para la gestión integral de CORALINA en la oportuna atención de tramites ambientales, procesos sancionatorios y seguimiento de actos administrativos ambientales	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES	
1)	Apoyar a la Subdirección Jurídica en el impulso de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados.
2)	Revisar la documentación pre contractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación.
3)	Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, invitación pública, anexos, requerimientos y/o especificaciones y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.
4)	Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el desarrollo e impulsos de las actividades pres contractuales, contractuales y pos contractuales.
5)	Emitir recomendaciones y/o sugerencias que sean necesarias, como aquellas que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.
6)	Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.
7)	Proyectar y Revisar las minutas de contratos, convenios, acuerdos, actas de adición, suspensión, reiniciación, prórroga y demás documentos que le sean asignados.
8)	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección.
9)	Apoyar el desarrollo del proceso de selección desde la etapa de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

- conforme a la asignación realizada.
- 10) Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad.

11) Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato.

12) Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos en relación a los procesos de contratación.

13) Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas.

14) Asesorar jurídicamente a las demás dependencias de la corporación para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación estatal.

15) Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA					
CARGO	SUBDIRECTORA JURIDICA					
FECHA	septiembre de 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	sí	☒	NO	

Cuenta de Cobro No. 8-25

**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -
CORALINA -**

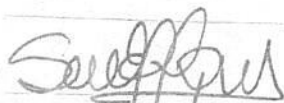
DEBE A:

**LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No 40.989.067 de San Andrés Isla**

*La suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO
SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 4.814.167)*

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No.
CD-SJ-036-2025 de fecha 11 de febrero, correspondiente del 1 al 25 de
septiembre de 2025

Cordialmente,



LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, Isla
Tel. 318-3934440

CUENTA DE AHORRO
BANCOLOMBIA 530-17090-588

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	
CC	40989067	LILIA ESNIDER MITCHELL ESPINOSA		Barrio Saniboy Crr 12a N 3 59 Interior 1	5121509	
					engymiboy@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			ARCHIPIELAGO DE SA	SAN ANDRES	
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$1,178,500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

[illegible]**TOTALES PENSIÓN**[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No, Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19,900				19,900	0	0	19,900			199	19,900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF64	Cajalán	892400320-5	76.000	0	0	76.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
		SENA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, IMA, IMP y Mora	Total a Pagar
Solid	1	475,000	475,000
Pensión	1	638,000	638,000
Riesgos Laborales	1	19,900	19,900
CCF	1	76,000	76,000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1,178,900	1,178,900

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Número de Documento:

40989067

Número de Planilla:

89478254

Fecha de pago de la planilla:

Día: 5

Mes: Septiembre

Año: 2025

Periodo de pago salud:

Mes: Agosto

Año: 2025

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

1178900

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:

669525

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Agosto - 2025
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Agosto - 2025
Cajasaj Caja de Compensacion Fliar San Andres Y Providencia	Agosto - 2025
Sanitas EPS	Agosto - 2025

https://www.miplanilla.com/

[Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Por qué usar miplanilla.com](#) [Productos](#) [Información útil para empresas](#) [Información útil para independientes](#) [Ayuda](#) [Contáctenos](#)
Todos los derechos reservados © 2025 . Compensar - Cenet S.A.

miplanilla.com
AÑOS Especialistas en Seguridad Social

Comfenalco Valle
delagente

Powered by **Cenet** **Edinet**

certicámara

Acerca de los certificados SSL CO-SIG06-1 CO-SIG02-14



PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

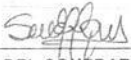
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.989.067	DEPENDENCIA:
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CD-SJ-036-2025	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 11 de febrero 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 5 meses	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
		ADICION: 2 meses y 15 días	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100012256 – I2999000190010220		NÚMERO DEL CDP: 00105-2025, 00545-25	NÚMERO DEL RP: S401CON-036-25,
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado especializado para apoyar a la Subdirección Jurídica de la Corporación en los diferentes procesos que se desarrollen al interior de esta para el cumplimiento de sus fines misionales y administrativos.			
PERÍODO INFORME: 1 al 25 septiembre de 2025		INFORME No: ocho (8)	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Revisar la documentación precontractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación	1. LUISA PACHECHO 2. ALEX JUNIRO PEREZ 3. LUISA FERNANDA HERNANDEZ HERRERA 4. JAIME RODRIGUEZ ARCHBOLD 5. ARGEMIRO RAFALE PADILLA 6. KARINA HUDGSON 7. LUIS LOZANO 8. HEINS CLAYTON BENT 9. LAURA MARIA AGUAS 10. TRISHA FORBES 11. LEANDRA MELISSA BENT 12. FERNANDO JAY 13. GLAVINE SANCHEZ 14. CRISTIAN BARRIOS 15. MARKEL MACNISH 16. JANETH QUEJADA 17. JENY WATSON 18. SATACY RODRIGUES 19. FIDALGO SARMIENTO 20. NINI JOHNANDA ORTIZ PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
2. Apoyar la revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, invitación pública, anexos, y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.	Revisión estudios previos contratación directa 21. LUISA PACHECHO 22. ALEX JUNIRO PEREZ 23. LUISA FERNANDA HERNANDEZ HERRERA 24. JAIME RODRIGUEZ ARCHBOLD 25. ARGEMIRO RAFALE PADILLA 26. KARINA HUDGSON 27. LUIS LOZANO 28. HEINS CLAYTON BENT 29. LAURA MARIA AGUAS 30. TRISHA FORBES 31. LEANDRA MELISSA BENT 32. FERNANDO JAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos

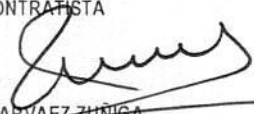
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

	33. GLAVINE SANCHEZ 34. CRISTIAN BARRIOS 35. MARKEL MACNISH 36. JANETH QUEJADA 37. JENY WATSON 38. SATACY RODRIGUES 39. FIDALGO SARMIENTO 40. NINI JOHNANDA ORTIZ PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS		
3. Revisión de las minutas, actas, documentos y demás que se llegaren a generar, previo al VoBo del subdirector (a) Jurídica y plasmar en él, la refrendación correspondiente.	41. LUISA PACHECHO 42. ALEX JUNIRO PEREZ 43. LUISA FERNANDA HERNANDEZ HERRERA 44. JAIME RODRIGUEZ ARCHBOLD 45. ARGEMIRO RAFALE PADILLA 46. KARINA HUDGSON 47. LUIS LOZANO 48. HEINS CLAYTON BENT 49. LAURA MARIA AGUAS 50. TRISHA FORBES 51. LEANDRA MELISSA BENT 52. FERNANDO JAY 53. GLAVINE SANCHEZ 54. CRISTIAN BARRIOS 55. MARKEL MACNISH 56. JANETH QUEJADA 57. JENY WATSON 58. SATACY RODRIGUES 59. FIDALGO SARMIENTO 60. NINI JOHNANDA ORTIZ PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS ACTAS DE ADICION/MODIFICACION 1. ACARIBE LIBROS LTDA 2. MINUTA PATOLGIA 3. AUTO AUTORIZACION CONTRTAICON DIRECTA ASOMUCOSTA 4. MINUTA CONTARTO INTERDMINISTRATIVO ASOMUCOSTA		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
4. 6. Apoyar los procesos de evaluación y verificación jurídica de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación. 5. Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas	PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS ACTAS DE LIQUIDACION 1. ACARIBLE LIBROS LTDA 2. ASOJHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos

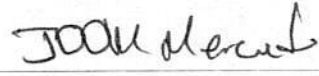
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

1.	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección	RESPUESTA OBSERVACIONES CONTRATOS.		\\jur-sdir\JUR_SD\RMis archivos Contratación\Mis Archivos
2.	Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos			
3.	DIFICULTADES / OBSERVACIONES:	DEMORA EN LA ENTREGA DE EVALUACIONES EN LOS PROCESOS PARA CARGAR EN LOS PROCESO QUE SE ADELANTRAN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II II		


FIRMA DEL CONTRATISTA


KATHERINE NARVAEZ ZUNIGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SAN ANDRES, ISLAS, SEPTIEMBRE 2025
CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE PERSONA DE APOYO*