

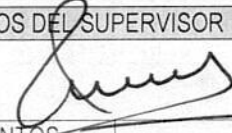
PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	CEDULA/NIT	40.989.067
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SJ-258-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	18.293.833.00	PERIODO DE PAGO	26 al 30 septiembre 2025
FECHA DE INICIO	26 SEPTIEMBRE 2025	NUMERO DE PAGO	1
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	30 DICIEMBRE 2025	VALOR A PAGAR	\$962.833.00
FORMA DE PAGO CONT	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS (\$5.777.000) MCTE Así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato		
NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00743-25	09/09/2025	S401-CON-258-25	19/09/2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECUPERACION CARTERA		F0020020020080224	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGAPROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	25	Administración de áreas protegidas en reservas de biosfera Seaflowes	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES	
1)	Apoyar a la Subdirección Jurídica en el impulso de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados.
2)	Revisar la documentación pre contractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación.
3)	Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, invitación pública, anexos, requerimientos y/o especificaciones y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.
4)	Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el desarrollo e impulsos de las actividades pres contractuales, contractuales y pos contractuales.
5)	Emitir recomendaciones y/o sugerencias que sean necesarias, como aquellas que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.
6)	Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.
7)	Proyectar y Revisar las minutas de contratos, convenios, acuerdos, actas de adición, suspensión, reiniciación, prórroga y demás documentos que le sean asignados.
8)	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección.
9)	Apoyar el desarrollo del proceso de selección desde la etapa de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual conforme a la asignación realizada.
10)	Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad.
11)	Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato.
12)	Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos en relación a los procesos de contratación.
13)	Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas.
14)	Asesorar jurídicamente a las demás dependencias de la corporación para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación estatal.
15)	Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA					
CARGO	SUBDIRECTORA JURIDICA					
FECHA	septiembre de 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	sí	☒ x	NO	

Cuenta de Cobro No. 1-25

**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -
CORALINA -**

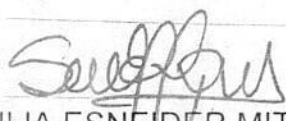
DEBE A:

**LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No 40.989.067 de San Andrés Isla**

*La suma de NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y
TRES MIL PESOS MCTE (\$962.833)*

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No.
CD-SJ-258-2025 de fecha 19 Septiembre 2025, correspondiente del 26 al 30 de
septiembre de 2025

Cordialmente,



LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, Isla
Tel. 318-3934440

CUENTA DE AHORRO
BANCOLOMBIA 530-17090-588

DATOS DEL APORTANTE										DATOS DE LA PLANILLA											
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD				PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/AÑOS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑOS)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC					
CC	40386067	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	Barrio Sanbay Crr 12a N 3 59 Interior 1	5121009	snymtosa@gmail.com											1	0				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO											PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR			
UNICA	1 - Independiente			ARCHIPIELAGO DE SA	SAN ANDRES											2025-08	2025-08	1	05/09/2025	89478254	\$1,178,900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD																	
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados				
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor									
EPS005	Santas EPS	800251440-6	475,000	0		0		0	0	0	0	475,000	1				

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre		NIT		Cotización Obligatoria		Aporte Voluntario Afiliado		Aporte Voluntario Aportante		Aporte FSP - Solidaridad		Aporte FSP - Subsistencia		Valor Mora Cotización		Valor Mora FSP		Total a Pagar		No. Afiliados	
25-14	Cajapias		900336004-7		608,000		0		0		0		0		0		0		608,000		1	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre		NIT		Cotización Obligatoria		Incapacidades		Valor Mora Cotización		Días Mora		Subtotal Cotización		Valor Saldo a Favor		Fondo Solidaridad		Total a Pagar		No. Afiliados	
14-23	Positiva Seguros		860011153-6		19,900				19,900		0		19,900		19,900		199		19,900		1	

TOTALES CAJAS

Código CCF		Nombre		NIT		Valor Aporte		Días Mora		Valor Mora Aporte		Total a Pagar		No. Afiliados	
CCF64		Cajapiá		892400320-5		76,000		0		0		76,000		1	

TOTALES PARA FISCALES

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		No. Afiliados
SENA					
0	0	0	0	0	0
ICBF					
0	0	0	0	0	0
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA				Valor antes de IOE, LMA, RPP y Mora		Total a Pagar	
Tipo Administradora		No. Administradoras Reportadas					
Salud		1		475,000		475,000	
Pensión		1		608,000		608,000	
Riesgos Laborales		1		19,900		19,900	
CCF		1		76,000		76,000	
ESAP		0		0		0	
ICBF		0		0		0	
MEN		0		0		0	
SENA		0		0		0	
TOTALES		4		1,178,900		1,178,900	

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40089007	LILIA ESSENDER MITCHELL ESPINOSA	Barrio Sanbyry C/ 12da N. 3.55 Interior 1	5121009	anyemirte@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS
					NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA NÚMERO	FECHA PAGO ASIGNADA (MM/AAAA)	TÍPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
2025-08	2025-08	I	05/09/2025	89479254
				PERIODO SALUD
				PERIODO PENSIONES
			CANTIDAD	
			EMPLEADOS	UPC
			1	0
			TOTAL A PAGAR	
			\$1,178,500	

[illegible]

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Número de Documento:

40989067

Número de Planilla:

89478254

Fecha de pago de la planilla:

Día: 5

Mes: Septiembre

Año: 2025

Periodo de pago salud:

Mes: Agosto

Año: 2025

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

1178900

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:

669525

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Agosto - 2025
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Agosto - 2025
Cajasaj Caja de Compensación Fliar San Andres Y Providencia	Agosto - 2025
Sanitas EPS	Agosto - 2025

<https://www.miplanilla.com/>

[Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Por qué usar miplanilla.com](#) [Productos](#) [Información útil para empresas](#) [Información útil para independientes](#) [Ayuda](#) [Contáctenos](#)
Todos los derechos reservados © 2025 - Compensar - Cenet S.A.

miplanilla.com
Especialistas en Seguridad Social

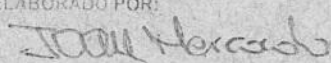
Comfenalco Valle
delagente

cericámara



Acerca de los certificados SSL CO-SEC-1 CO-SEC-10

Powered by

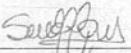
CORALINA Nit :827.000.031-9		ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-258-25	
SAN ANDRES ISLAS		DIA 19	MES SEPTIEMBRE	AÑO 2025	
INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO					
NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica) MITCHELL ESPINOSA LILIA ESNEIDER			C.C o NIT 40989067		
PERSONA DE CONTACTO			COTIZACION-OFFERTA 0		
DIRECCION AV COLON ED GUARANI AP 302		TELEFONO 5122736-...	EMAIL sney_1@hotmail.com		FAX
CONDICIONES COMERCIALES					
FORMA DE PAGO			PLAZO DE ENTREGA		
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO NO			CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO		
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI		INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0		SOLICITUD Q/S	
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS		UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO E0020020020080...	C.D.P. 00743-25	
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1*	ABOGADO CONTRATACION 1		18,293,833.00	18,293,833.00	
Son: DIEZ Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CERO CVS M/CTE.			SUBTOTAL	18,293,833.00	
			TOTAL	18,293,833.00	
ELABORADO POR: 			Vo. Bo.		ACEPTADA POR:

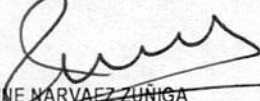
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
NOMBRE CONTRATISTA: LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.989.067		DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CD-SJ-258-2025 DEL 19 SEPTIEMBRE 2025	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26 SEPTIEMBRE- 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 3 meses y cinco (5) días		
		ADICION:		
RUBRO PRESUPUESTAL: F0020020020080224		NÚMERO DEL CDP: 00743-25	NÚMERO DEL RP: S401CON-258-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado especializado para apoyar a la Subdirección Jurídica de la Corporación en los diferentes procesos que se desarrollen al interior de esta para el cumplimiento de sus fines misionales y administrativos.				
PERÍODO INFORME: 26 AL 30 SEPTIEMBRE 2025			INFORME No: uno (1)	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO	
1. Revisar la documentación precontractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación	PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
2. Apoyar la revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, invitación pública, anexos, y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.	Revisión estudios previos contratación directa PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
3. Revisión de las minutas, actas, documentos y demás que se llegaren a generar, previo al VoBo del subdirector (a) Jurídica y plasmar en él, la refrendación correspondiente.	PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS ACTAS DE ADICION/MODIFICACION 1. ACARIBE LIBROS LTDA 2. MINUTA PATOLGIA 3. AUTO AUTORIZACION CONTRTAICON DIRECTA ASOMUCOSTA 4. MINUTA CONTARTO INTERDMINISTRATIVO ASOMUCOSTA		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
4. 6. Apoyar los procesos de evaluación y verificación jurídica de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.	PROCESOS ANTIVIRUS PATOLOGIA SOFTWARE ASOMJUCOSTA EXPEDICION		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
5. Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas	FUMIGACION RESIDUOS SOLIDOS			

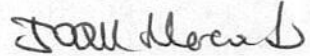
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

		ACTAS DE LIQUIDACION		
		1. ACARIBLE LIBROS LTDA		
		2. ASOJHONY CAY		
1.	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección	RESPUESTA OBSERVACIONES CONTRATOS. PROCESO ANTIVIRUS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
2.	Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos			
3.	DIFICULTADES / OBSERVACIONES:	DEMORA EN LA ENTREGA DE EVALUACIONES EN LOS PROCESOS PARA CARGAR EN LOS PROCESO QUE SE ADELANTRAN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II II		


FIRMA DEL CONTRATISTA


KATHERINE MARVAEZ ZÚNIGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SAN ANDRES, ISLAS, SEPTIEMBRE 2025
CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE PERSONA DE APOYO*