EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

Camila Andrea Brito Trujillo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REVISIÓN ASAMBLEAS:

Relatoría Diálogos con Comunidades que Transforman: Plan de Trabajo Santa Marta, Magdalena	
Ciudad	Santa Marta, Magdalena
Lugar	Edificio Districlínicas, Auditorio Piso 2
Fecha	Viernes 28 de noviembre de 2025
Número de Participantes	22 asistentes

CONTEXTUALIZACIÓN DEL DIÁLOGO

En el marco del proceso de fortalecimiento y acompañamiento a la participación social en torno a la energía, liderado por la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, inicialmente desarrollado a través de las *Asambleas Populares por la Democracia Energética y la Paz* y actualmente proyectado hacia nuevas estrategias de consolidación, se llevó a cabo la actividad Diálogos con Comunidades que Transforman. Esta tuvo como propósito avanzar en la construcción de un Plan de Trabajo que permita consolidar al comité como grupo, asegurar su sostenibilidad y favorecer una participación verdaderamente incidente. En el caso específico de Santa Marta, este acompañamiento retoma como antecedentes la Asamblea Popular realizada en diciembre de 2024 y la participación activa del comité en el *Foro Reforma las Tarifas de Energía*, liderado por el ministro, cuyo objetivo fue aportar insumos para el proyecto de reforma tarifaria hoy radicado en el Congreso.

SÍNTESIS DEL ESPACIO

1. Presentación general y apertura

La reunión inició con una ronda de presentación de las y los participantes, quienes compartieron sus trayectorias comunitarias, profesionales y organizativas. Se evidenció la presencia de liderazgos diversos: docentes, líderes comunales, madres comunitarias, veedores ciudadanos, pescadores artesanales, activistas, profesionales técnicos y estudiantes. Desde el comienzo se resaltó el interés colectivo en fortalecer procesos de participación y defensa del derecho a la energía en Santa Marta y el Magdalena.

2. Problemáticas centrales expuestas por la comunidad

Las intervenciones coincidieron en describir **afectaciones estructurales en el servicio de energía**, entre ellas:

- **Altas tarifas**, percibidas como injustas frente a la generación energética presente en la región.
- **Mala calidad del servicio**, interrupciones frecuentes y redes en mal estado.
- **Prácticas irregulares o abusivas de empresas comercializadoras**, especialmente AIR-E, incluyendo demoras en instalación de medidores, dificultades con la energía solar y cortes sin verificación de sujetos de especial protección.
- **Cobranzas y cargos no regulados**, como tasas adicionales o deudas prolongadas (opción tarifaria).
- **Pérdidas y facturación cruzada**, donde el robo de energía o conexiones subnormales terminan siendo trasladadas a usuarios formales.
- **Desigualdades territoriales**, como comunidades rurales o en áreas protegidas sin acceso a energía o con infraestructura precaria.

- **Costos y barreras para la transición a energías limpias**, especialmente por el precio de paneles solares y la falta de reconocimiento de excedentes generados.

3. Reflexiones sobre participación, control social y movilización

Las y los asistentes coincidieron en que el problema no es únicamente técnico, sino también político. Se mencionaron:

- Falta de representación real de los intereses de la región en instancias de decisión.
- Debilidad del control social frente a las empresas, pese a que existen figuras como los vocales de control.
- Necesidad de **validar, fortalecer y empoderar** a los liderazgos comunitarios para que su rol tenga impacto y sea reconocido por las entidades.
- Importancia de la movilización social organizada para incidir en reformas tarifarias y regulatorias.
- La experiencia positiva de articulaciones pasadas (p. ej., movilizaciones en Barranquilla) para impulsar avances normativos.

4. Aportes del Ministerio y marco conceptual

El equipo del Ministerio expuso conceptos clave:

- **Democracia energética**: participación incidente en decisiones y oportunidades para que la ciudadanía genere y gestione su propia energía.
- **Transición energética justa**, diferenciándola de modelos corporativos donde se mantienen las desigualdades aun con energías limpias.
- **Necesidad de políticas de Estado**, más allá del gobierno de turno, sostenidas por organización comunitaria.

- Elementos de la **propuesta de modernización de la Ley 142 y 143**, como revisión de la opción tarifaria, transparencia en cobros no regulados, participación de usuarios en la CREG y ajustes a subsidios.

También se explicaron los componentes de la factura de energía, destacando que la mayor proporción del costo proviene de la generación y la distribución.

5. Proyecciones para el Comité y construcción del Plan de Trabajo

El equipo facilitador propuso avanzar hacia un **plan de acción 2026**, estructurado mediante tres preguntas guía:

1. ¿Cómo fortalecer la participación en decisiones energéticas del territorio?
2. ¿Cómo hacer viable la autogeneración/autogestión (p. ej., paneles, biodigestores, microhidro)?
3. ¿Cómo mejorar el control y vigilancia frente a empresas y entidades reguladoras?

A partir de esto, las personas participantes señalaron asuntos prioritarios:

- **Reducir tarifas y mejorar la calidad del servicio**.
- **Lograr validación institucional del comité y de los vocales de control.**
- **Promover una comunicación popular** que difunda derechos y deberes energéticos a la comunidad.
- **Buscar mecanismos de sanción efectivos a las empresas incumplidoras** y mayor exigencia a la Superintendencia.

Se subrayó la importancia de que el comité mantenga cohesión, continuidad y capacidad organizativa para que sus decisiones tengan efectos en el territorio.

EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

Buenas Tardes

Te remito listado de personas que participaran en audiencia y evento de implementación de escazu pra organizar el tema logistico y operativo deben estar en el congreso de la republica el día 18 de noviembre a las 7:30 am para participar de la audiencia del proyecto de ley y el día 19 participaren del taller.

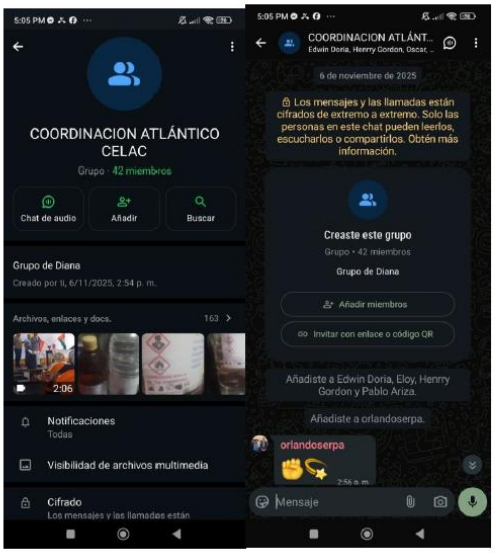
Agradezco tu colaboración

Energía

Magda Zolanlly Munévar R
Coordinadora Equipo Asambleas Populares
Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales
Ministerio de Minas y Energía

2. APOYO Y SUPERVISIÓN IV CUMBRE CELAC-UE ATLÁNTICO Y CARIBE:

FECHA	5/11/2025
ACTIVIDAD	Se creó grupo de WhatsApp como órgano de coordinación de la delegación participante a la IV Cumbre de la CELAC-UE en la ciudad de Santa Marta los días 7, 8 y 9 de noviembre de 2025
LUGAR	PLATAFORMA DE WHASAPP



EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

FECHA	7,8,9 /11/2025
ACTIVIDAD	Se coordinó la participación y asistencia de una delegación departamental a la IV cumbre CELAC –UE. Gracias a la implementación y desarrollo de la Estrategia de Relacionamiento Territorial liderada por la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del ministerio de Minas y Energía y a la interacción generada durante los espacios de diálogo entre funcionarios de diferentes ministerios, se logró gestionar a través del ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes dos buses y refrigerios para 80 personas con el fin de garantizar la participación de una delegación del departamento del atlántico, integrada principalmente por los comités de Usuarios de Baranoa, Usiacurí, Barranquilla y Soledad, a la IV CUMBRE DE LA CELAC- UE. Con el mismo propósito, por parte del Ministerio de Minas y Energía, se apoyó con 135 almuerzos para la delegación participante durante los días 7, 8 y 9 de noviembre en la ciudad de Santa Marta.
LUGAR	CIUDAD DE BARRANQUILLA Y CIUDAD DE SANTA MARTA





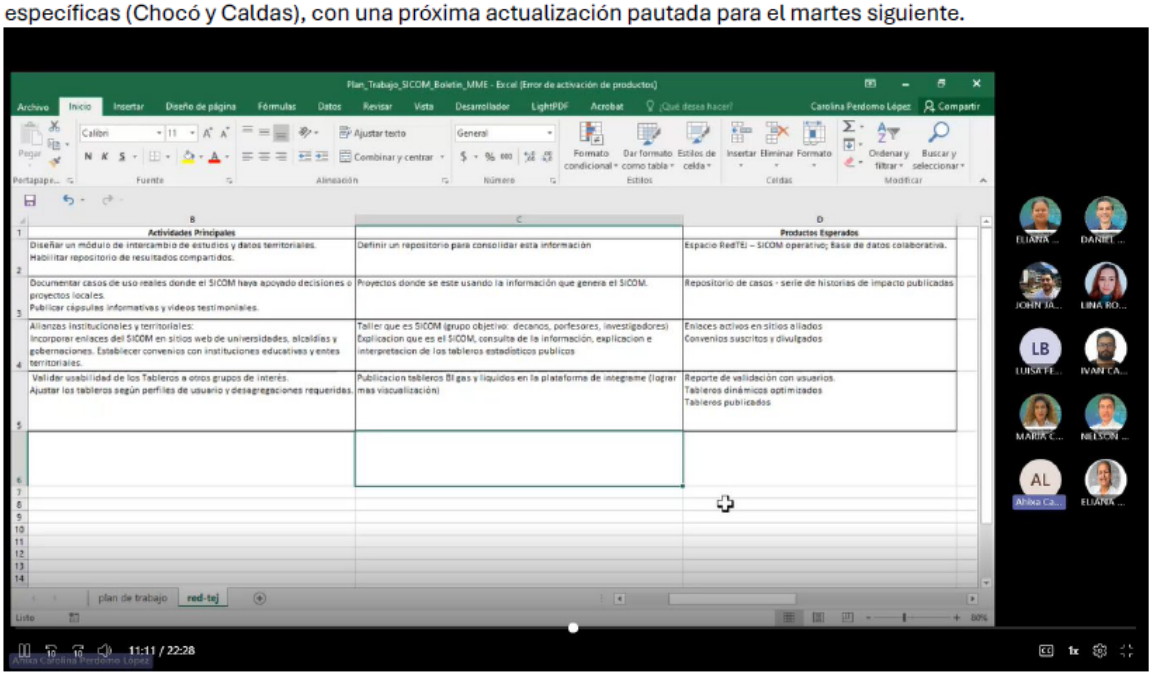




3. ARTICULACIÓN CON TICS PARA PLATAFORMA SICOM:

Fecha:	07 de noviembre 2025
Actividad:	Reunión de articulación
Lugar:	Tems
Compromisos:	• **Planificar el taller sobre la plataforma SICOM** de manera articulada con el equipo de TI/TIC. • **Gestionar acciones** para aplicar el **taller-conversatorio en Chocó y Caldas** (con universidades de estas regiones). • **Gestionar un espacio inicial** con el **señor Edison Banquero** (posiblemente un contacto clave o líder de una de las universidades). • **Próxima comunicación:** Iván Camilo se compromete a dar noticias sobre el tema con la **Universidad Tecnológica** (posiblemente la del Chocó o la de Caldas) durante la semana siguiente, específicamente el martes.

La reunión definió la naturaleza divulgativa de los talleres sobre la plataforma SICOM y se acogió una propuesta estratégica para ampliar el público objetivo incluyendo a estudiantes de educación media. Se establecieron compromisos concretos para la planificación de un taller y la gestión de conversatorios en dos regiones específicas (Chocó y Caldas), con una próxima actualización pautada para el martes siguiente.



4. INFORME PROYECTO: CONTROL SOCIAL – OAAS Y PNUD

Informe de avance referente a la estrategia de control social del PNUD y Ministerio de minas y energía	
Ciudad	BARRANCABERMEJA-SANTANDER
Lugar	BARRANCABERMEJA
Fecha	Corte a 31 Noviembre
COMPROMISOS	SI REGISTRA COMPROMISOS

CONTEXTUALIZACIÓN

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN E IMPLEMENTACION DE INICIATIVAS DE CONTROL SOCIAL EN EL SECTOR MINERO – ENERGETICO EN BARRANCABERMEJA Y NARIÑO

El 16 de septiembre se nos contactó para darnos a conocer esta iniciativa impulsada por el PNUD y el ministerio de minas y energía, se nos explico por parte de la funcionaria del PNUD Yaisa Navia todas las condiciones y formalidades de la iniciativa y quienes podían hacer parte de ella

Dada la iniciativa de control social enmarcada bajo la estrategia del ministerio de minas y energía y el PNUD realizamos reunión el viernes 26 de septiembre con diferentes líderes sociales y comunales de la región para explicar bien la estrategia de control social y de paso explicarles bien como podían ser beneficiados de un apoyo por parte del PNUD de 15 millones de pesos si se agrupaban en un mínimo de 4 personas o pertenecían ya a alguna asociación o veeduría formalizada con anterioridad, se les explico que con este recurso podrían fortalecer su accionar como veedores de acciones en contra de la ciudad y que se generara por el desarrollo propio del sector minero energético

NO SE DEFINIERON COMPROMISOS JURIDICAMENTE COMPROMETEDORES

COMPROMISOS

- Buscar lideres y grupo de asociaciones interesadas en hacer parte de esta iniciativa
- Capacitar a este grupo de personas a través del PNUD para que puedan inscribirse a través de la pagina web del ministerio y poder hacer parte de la iniciativa para Barrancabermeja hay 15 cupos

- Hacer seguimiento y acompañamiento a estos grupos

AVANCES

- Se hicieron las reuniones y el acercamiento de los lideres a la iniciativa según información de la funcionaria Yaisa, hoy ya van inscritas 10 iniciativas y seguimos haciendo acompañamiento virtual o telefónico a las diferentes asociaciones o grupos interesados
- Se emite comunicación parte del PNUD y el ministerio de minas y energía de quienes había sido seleccionados para ejecutar la estrategia de control social en el territorio
- Se realizo reunión virtual el día 21 de octubre en la cual se informó por parte del PNUD que harían presencia en Barrancabermeja los días 23 y 24 de octubre para dar a conocer los pasos posteriores una vez se escogieran las 20 iniciativas de Barrancabermeja
- Se realizo la reunión acordada presencialmente junto con los representantes de cada asociación o grupos escogidos para realizar la estrategia de control social la cual consta de un apoyo económico de 15 millones de pesos por cada estrategia seleccionada.
- Se resolvieron todas las dudas e inquietudes por parte de los diferentes grupos y asociaciones en cuanto al desembolso del recurso prometido para iniciar dichos controles y se hizo claridad por parte del PNUD de la forma en como poder justificar cada una de las acciones y obligaciones que tienen como grupo de control social para soportar los desembolsos de recursos.
- Se estableció como fecha limite del control social 20 de diciembre para garantizar el desembolso total de las iniciativas.

NUEVAS SOLICITUDES POR PARTE DE LOS GRUPOS SELECCIONADOS

Una ves seleccionados los 15 grupos se dio a conocer por parte de las funcionarias del PNUD cada una de las especificaciones que se requerían en la ejecución del control social para que los grupos pudieran desembolsar los recursos que se les

había programado

Hasta hoy se hace claridad con todos los seleccionados y se brinda acompañamiento en algunas solicitudes de las asociaciones

Se escucha por diferentes grupos que a la fecha no se ha desembolsado los recursos que contemplaba el programa

Adicionalmente solicitan un acompañamiento para saber que pudo haber pasado ya que se elaboraron los documentos y se diligenciaron los documentos según lo solicitaron en la última reunión

El compromiso fue averiguar en el ministerio que había pasado frente a estas solicitudes que son de 4 grupos de control social

EMEL DARIO HARNACHE BUSTAMANTE
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

5. APOYAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

REUNIÓN ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA EVENTO DIVULGACIÓN ERT - 2 DICIEMBRE 18 NOVIEMBRE

Se abordaron varios aspectos logísticos y de planificación para el evento programado el 2 de diciembre. Se discutió la coincidencia de un foro minero y la reunión de rendición de cuentas, destacando la necesidad de que un representante de la ERT asista al foro y la importancia de mantener informado al equipo sobre estos cambios.

El equipo ERT y comunicaciones lideraron la organización del evento, utilizando una base de datos para contactar a los participantes y estableciendo procedimientos para asegurar la inclusión de todos los actores relevantes. Se presentó un checklist y un formato de carta tipo para la convocatoria, y se asignaron responsabilidades para la revisión y envío del oficio de invitación.

Se presentó la agenda del evento, enfatizando la relevancia de la propuesta de estrategia de territorialización y el modelo de gobernanza territorial. Se discutieron actividades y tiempos, así como la importancia de confirmar la asistencia de los invitados mediante un formulario organizado alfabéticamente. Se acordó enviar el listado final a la ANH dos días antes del evento y se propuso tomar asistencia física, coordinando quién estará en la entrada. Además, se mencionó la necesidad de crear un listado actualizado de correos para mantener a los participantes informados.

Se discutió la estructura de la agenda, enfatizando la necesidad de incluir la presentación de la propuesta de estrategia de territorialización. Se acordó que esta propuesta debe ser elaborada a partir de experiencias previas y que es fundamental contar con la participación de otros miembros del equipo, como Alex, para enriquecer el contenido.

Se abordó la logística del evento, enfatizando la necesidad de limitar el número de invitados a 60 y de organizar el listado por orden alfabético. Se acordó que el formulario de asistencia se cerrará dos días antes del evento y que se calcularán 70 refrigerios para asegurar que todos los asistentes tengan acceso. Además, se mencionó la importancia de que el operador logístico llegue a tiempo.

Así se informaron y acordaron los siguientes puntos:

- **Logística del Evento:** Evento programado para el **2 de diciembre**, con **60 invitados** para controlar el espacio e ingreso.

Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

- **Convocatoria Formal:** Envío de invitaciones por **Argo**, con actualización de contactos priorizando asistencia confirmada.
- **Agenda Clarificada:** Agenda centrada en estrategia de relacionamiento territorial y construcción colectiva de propuestas durante el encuentro.
- **Evaluación Post-Evento:** Toma de asistencia física y digital para asegurar precisión en el registro de participación.
- **Próximas Reuniones:** Reunión de seguimiento el **viernes a las 2:30 p.m.**, enfatizando cumplimiento de tiempos y calidad del evento.
- **Flexibilidad Presupuestaria:** Se incentiva al equipo pedagógico a usar el presupuesto para cubrir necesidades adicionales del evento.

1. Convocatoria y Logística del Evento

El equipo avanzó en la organización del evento para el **2 de diciembre** con un enfoque claro en la convocatoria y la logística para asegurar la participación y el control de asistentes.

- **Se definió la búsqueda y confirmación del auditorio**, cumplida según lo planificado, para garantizar el espacio para el encuentro
    - La convocatoria formal se redactó y debe ser revisada por **John** para validar aspectos metodológicos y pedagógicos
    - La base de datos de participantes está consolidada desde junio, con revisión en curso para actualizar contactos y confirmar asistencia
    - Se acordó que el envío formal de la invitación se realizará a través del sistema **Argo**, con apoyo de **David** y **Camila** para el manejo de destinatarios y envíos.
    - Se establecieron límites de hasta **60 invitados** para controlar la capacidad del auditorio y evitar problemas de acceso y catering.
- Se planificó un sistema de **contacto vía WhatsApp y llamadas telefónicas** para reforzar la convocatoria y confirmar la asistencia, con una reunión de coordinación para el equipo de llamadas programada para la mañana siguiente.
    - Se propuso que **Sandra**, **Mileva** y **Simón** lideren la ejecución de esta fase para agilizar el proceso.

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 | V-5

    - El formulario digital para confirmar asistencia ya está diseñado y disponible, pero se depende de que los invitados lo diligencien para avanzar en la logística.
- Para el control de acceso se acordó organizar el listado final por orden alfabético, enviarlo a la ANH con al menos **dos días de anticipación** para evitar cambios de último minuto y garantizar el correcto ingreso de los asistentes.
    - Se definió que el equipo debe llegar a las **7:00 a.m.** el día del evento para apoyar con la recepción y evitar problemas anteriores de desorden en la entrada).
    - Se enfatizó en la necesidad de pedir al operador logístico puntualidad y buena gestión, dado el problema previo con el personal asignado.
- Se estableció un margen para el catering con un pedido de **70 refrigerios** para cubrir posibles asistencias extras, ajustando el pedido definitivo una semana antes revisando las confirmaciones.
    - Esta medida busca evitar el desperdicio y asegurar que nadie se quede sin refrigerio, respondiendo a la experiencia pasada.

2. Metodología y Agenda del Evento

Se acordó mantener la metodología previamente consensuada, sin rotaciones, y ajustar la agenda para que refleje los puntos claves y objetivos del encuentro.

- La agenda incluye la socialización de la estrategia de relacionamiento territorial y sus protocolos de prevención de conflictos, junto con la presentación de materiales pedagógicos y ejercicios colaborativos.
    - Se propuso reorganizar el orden de los puntos para mejorar el flujo y priorizar actividades como la instalación de la mesa y el ejercicio Pulso 2026.
    - Se destacó la importancia de que la jornada permita la construcción colectiva de propuestas, no solo la presentación unidireccional.
    - **John** y **Lucho** enfatizaron que la propuesta de territorialización debe ser un resultado vivo que se construya durante el evento.
- Se planteó desarrollar y presentar un modelo ejecutivo de gobernanza territorial, basado en experiencias previas como el control social y gerencias territoriales, que sirva de referencia para los asistentes
    - Se acordó formar un pequeño equipo para elaborar esta propuesta

Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

- La propuesta debe ser clara, breve y comprensible, con uno o dos diapositivas para facilitar su exposición.
- Se acordó que esta tarea tendrá un plazo corto, asegurando que quede incluida en la agenda final.

3. Gestión de Participantes y Comunicación

El equipo trabaja en depurar y actualizar la lista de participantes para asegurar la calidad y validez de los contactos, buscando garantizar que las entidades estén representadas correctamente

- Se debe revisar y actualizar los datos de contacto, confirmando quiénes siguen activos en las entidades y buscando nuevos enlaces si es necesario.
  - Se priorizarán cuatro personas por entidad para atender cada componente de la estrategia, optimizando la representación y participación .
  - El contacto directo con las entidades será clave para obtener confirmaciones y ajustar la convocatoria según disponibilidad real.
  - En caso de no encontrar contacto, se hará una llamada de alerta para definir acciones alternativas.
- El envío del oficio de invitación formal se realiza con base en esta lista actualizada, usando la plataforma Argo para asegurar formalidad y trazabilidad.
  - Se requiere definir con precisión los datos de cada destinatario, incluyendo nombre, correo y cargo, para crear los usuarios en Argo.
  - La coordinación entre el equipo de comunicaciones y operativos es fundamental para evitar errores en los envíos y el seguimiento.
- Se acordó que el equipo hará un refuerzo de convocatoria con mensajes por WhatsApp y llamadas telefónicas, usando un guion basado en el oficio para homologar el mensaje.

4. Control de Calidad y Evaluación Post-Evento

Se definieron pasos para la evaluación y trazabilidad posterior al evento, asegurando el registro de la participación y la documentación de soportes.

Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

- Se implementará la toma de asistencia física en la entrada para contrastar con el formulario digital, mejorando el control y la precisión de los datos.
  - La trazabilidad de la información permitirá realizar un análisis de participación con porcentajes que ayuden a medir el éxito de la convocatoria.
- Se acordó archivar todos los soportes y documentos generados para facilitar el seguimiento y la rendición de cuentas posteriores.
  - Esta documentación servirá para mejorar futuros eventos y para reportes internos o externos.

5. Coordinación y Cronograma Final

El equipo estableció una planificación clara con entregables próximos, reuniones de seguimiento y responsables asignados para avanzar sin retrasos.

- Se programó la siguiente reunión para el **viernes a las 2:30 p.m.**, preferiblemente con modalidad mixta para facilitar la asistencia.
  - Esta sesión servirá para revisar avances, ajustar pendientes y cerrar detalles antes del evento.
  - Se enfatizó la importancia de cumplir con los tiempos para asegurar la calidad y éxito del encuentro.
- Se recomendó que el equipo pedagógico aproveche el presupuesto disponible para solicitar cualquier requerimiento adicional al operador logístico, evitando limitaciones por falta de recursos.
  - Esta flexibilidad financiera apoya la mejora continua y la calidad del evento.
- Se asumió la responsabilidad de revisar documentos finales y coordinar la entrega del listado actualizado para el envío de invitaciones formales.
  - El equipo debe mantener comunicación constante para garantizar que todos los pasos estén alineados y que los plazos se cumplan.

Action items

- Revisar y ajustar la agenda y oficio de invitación para el 2 de diciembre

Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

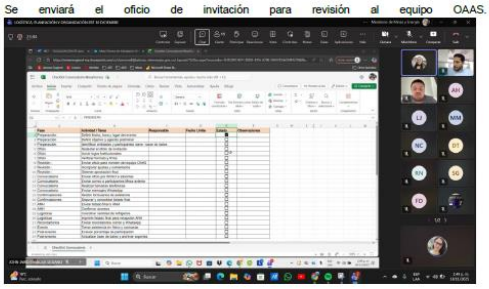
EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 | V-5

- Coordinar la revisión final del archivo para el envío formal del oficio
- Contactar y coordinar con David y Gira Camila para el envío de las invitaciones por Argo
- Supervisar la organización alfabética del listado final de asistentes antes del evento
- Enviar listado final a la ANH dos días antes del evento y gestionar la logística de la recepción junto con Sandra Serpa
- Coordinar reunión para organizar el equipo de llamadas y seguimiento de WhatsApp Colaborar en la elaboración de la propuesta ejecutiva para el modelo de gobernanza territorial
- Realizar ajustes metodológicos y revisión de la agenda para la jornada
- Coordinar con el equipo pedagógico el diseño y metodología para optimizar tiempos
- Apoyar en la construcción de la propuesta de modelo de gobernanza territorial
- Actualizar y depurar base de datos de contactos para la convocatoria
- Realizar llamadas y contactos directos con las entidades para confirmar asistentes
- Colaborar en el control de asistencia durante el evento
- Elaborar y enviar guion basado en el oficio para la convocatoria
- Enviar correos iniciales de convocatoria y apoyar en la revisión del oficio y agenda
- Colaborar con Gira Camila en el manejo y envío de oficios por Argo
- Preparar y facilitar los cierres y envíos de listas y formularios para la convocatoria
- Apoyar en la elaboración de la propuesta del modelo de gobernanza territorial, con énfasis en metodología y pasos para desarrollarla
- Apoyar en la logística de asistencia el día del evento, especialmente en control de puerta
- Se revisará el oficio de convocatoria y verificará si hay que agregar algo antes de enviarlo.
- Se realizará un barrido de contactos para completar la base de datos de las entidades.

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 | V-5

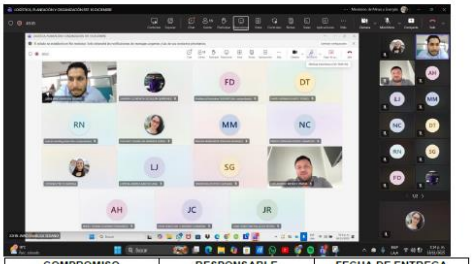
- Se enviará el oficio de invitación para revisión al equipo OAAS.





Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

Energía	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 | V-5



COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Anexos: 0 folios
Elaboró acta: Duffary Salamanca

Ministerio de Minas y Energía
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180

6. CRONOGRAMA Y METODOLOGÍA PARA EL FORO: ENCUENTRO NACIONAL POR LA JUSTICIA TARIFARIA

Apreciadas compañeras y compañeros, los días **09 y 10 de diciembre vamos a poder realizar nuestro Segundo Encuentro Nacional y participar en el Foro de Control Social**. Para ambos eventos queremos contar con un delegado de cada uno de los comités en los que se ha venido trabajando, que se encuentran activos y que han venido participando en las diferentes actividades del ministerio. Por ello, les pedimos **gestionar la selección de un único delegado y que este llene el formulario a más tardar el día sábado 22 a medio día** para que podremos sistematizar la información de quienes puedan asistir, luego de la fecha no nos podremos hacer responsables de la gestión de los requerimientos necesarios.

Ojalá avancemos en la **representación femenina** de los comités y procesos sociales que los soportan.

Formulario: https://forms.office.com/r/upgAPYu7Pu

CRONOGRAMA TENTATIVO

09 de diciembre, 10AM - 06PM: Encuentro Nacional de Usuarios.
10 de diciembre, 08AM - 04PM: Foro de Control Social.

Los comités que se han seleccionado según insumos de seguimiento, plan de trabajo y reporte de actividad los encontrarán en la siguiente tabla enlazado a el o la responsable de gestionar la elección y diligenciamiento por parte del líder o lideresa correspondiente. **Tengan en cuenta que quienes asistieron a las actividades de Audiencia Pública de proyecto de ley y al Foro de Acuerdos de Escazú ya están siendo invitados directamente por la coordinación.**

DELEGADOS Encuentro 9 de diciembre y Foro Control Social 10 de diciembre		
MUNICIPIO	**DEPARTAMENTO**	**RESPONSABLE**
Planadas	Tolima	Andrés Jiménez
Dolores	Tolima	Andrés Jiménez
Algeciras	Huila	Andrés Jiménez
Soledad	Atlántico	Carlos de la Hoz
San Juan	Córdoba	Cristian Vargas
Sevilla	Cauca	Steven Ospina
Buga	Valle del Cauca	Steven Ospina
Acacías	Meta	Zolanlly Munevar
Pereira	Risaralda	Andrés Jiménez
Istmina	Chocó	Camila Estupiñan
Barranquilla	Atlántico	Carlos de la Hoz
Usiacuri	Atlántico	Carlos de la Hoz
Montería	Córdoba	Cristian Vargas
Sincelejo	Sucre	Cristian Vargas
Tierralta	Córdoba	Cristian Vargas
Duitama	Boyacá	Leonardo Guevara
Guachetá	Cundinamarca	Patricia Jacanamijoy
Chocontá	Cundinamarca	Patricia Jacanamijoy
Villavicencio	Meta	Zolanlly Munevar
Santa Marta	Magdalena	Leonardo Guevara
Bojayá	Chocó	Camila Estupiñán

Feliz fin de semana.

7. REVISIÓN MINUTO A MINUTO – ERT:

Energía

Propuesta Metodológica Mesa Técnica Intersectorial - ERT

Objetivo general del proceso: Socializar la actualización de la versión final de la Estrategia de Relacionamiento Territorial (ERT) del sector minero-energético para promover su integración e implementación interinstitucional en 2026, mediante la apropiación de sus componentes y la difusión de sus instrumentos, protocolos e indicadores.

Objetivos específicos:

- Sacar una propuesta de un modelo de territorialización (Ej: Gerencia territorial / Concertación Social) con agenda.
- Posicionar la ERT como despliegue de lo que se acompaña en la OAAS (la ERT como Brújula moral, que se materializa en capítulos territoriales)

Posible Fecha: Martes 2 de Diciembre. Se convoca a las 7:30am para iniciar 8am

Momento	Descripción de actividades	Recursos	Responsables
1) Bienvenida – 08:00–08:15	• Recepción y ambientación con pantalla de propósito y QR de registro. • Apertura del espacio y Activación "Pulso 2026": cada persona toma una tarjeta con palabras clave y comparte en parejas cómo desea que la ERT se implemente en 2026. • Socialización rápida de tres parejas participantes. • Mural "Pulso 2026": cada dupla deja un cartel con una frase construida a partir de las palabras clave	Tarjetas con palabras clave; cartulina y marcadores; PPT o apoyos visuales, proyector; QR de registro.	Facilitador/a de apertura; equipo de memoria. Equipo Pedagogía
2) Contextualización ERT – 08:15–08:45	• Recorrido por la línea de tiempo de actualización de la ERT: hitos y aprendizajes. • Presentación breve de los 4 componentes y de la estructura de la ERT. Así como instrumentos, protocolos de prevención e indicadores/tableros; uso del geovisor. • Despliegue de QR al repositorio ERT	PPT; proyector y sonido; flujograma ERT; QR a repositorio (docs e instrumentos). Mesa de materiales que ya están impresos Repositorio: ERT, Protocolo de Prevención, Fichas DataTer, QR Geovisor, Cartillas Pedagogía, Infografía Tarifas, … Glosarios, ABC, Estrategia de Comunicación Popular, Material Gerencia Guajira. (infografías RdC Genero, DDHH)	Equipo ERT soporte técnico. Repositorio: Leidy Observatorio arma Carpetas para el repositorio, en Sharepoint Publico.
3) Trabajo grupal por mesas (Juego de Cartas ERT) – 08:45–10:00	• Cuatro mesas permanentes (una por componente); subgrupos xx personas mezclando ministerio y adscritas. • Presentación del **Juego de Cartas ERT – ENRAIZAR LA VIDA** con cuatro tipos: Palabras Clave (conceptos), Preguntas de Profundización (cómo/con quién/para qué/evidencia/riesgos), Dilemas y Situaciones (conflictos y brechas), y Acciones 2026 (plantilla con objetivo, indicador, responsable tentativo, apoyo requerido, trimestre). • Cada subgrupo toma 5 cartas (2 Palabras, 1 Pregunta, 1 Dilema, 1 Acción) y construye dos fichas: **"Hecho 2025"** (acción/experiencia ejecutada, paso ERT aplicado, instrumentos usados) y	Barajas del Juego de Cartas ERT (4 sets); pliegos de papel; post-its; marcadores; Excel/Formulario de mapeo; reloj visible. Se debe convocar 4 personas por adscritas, con oficios para convocatoria y confirmación telefónica.	4 facilitadores/as de mesa; relatoría y sistematización.

	"Proyección 2026" (acción concreta para implementar/fortalecer el componente con indicador y apoyos). • Rotación interna: intercambio de cartas entre subgrupos para producir una segunda pareja de fichas. • Cierre de mesa: consolidación en Cartelera con 3 logros 2025, 3 apuestas 2026, 1 indicador estrella y 1 pedido de apoyo al sector. • Registro digital de fichas en el Excel/Formulario consolidado.		
Receso – 10:00–10:30	• Pausa café. • Estación de apoyo para descarga del repositorio vía QR. • Pizarra deja tus inquietudes "Dudas para Instrumentos y Tableros" para la plenaria.	Café/agua; QR impreso; pizarra de dudas y marcadores.	
4) Plenaria – Instrumentos, Protocolos e Indicadores – 10:30–11:00	• Mapa de instrumentos: explicación, fase de uso y trazabilidad. • Protocolos de prevención • Tableros Power BI: demostración con caso real; • Respuesta a dudas de la pizarra.	Proyector; conexión a Power BI; repositorio accesible.	
5) Laboratorio de Casos + Geovisor/Tableros – 11:00–12:00	• Grupos de 5–6 personas con mezcla interinstitucional. • Entrega de caso hipotético del sector con contexto y preguntas guía. • Navegación del **geovisor**: territorio, capas, filtros y descargas. • Aplicación del **protocolo de prevención/respuesta** correspondiente.	Guía del geovisor (impresa/digital); acceso a tableros; set de casos; mini-fichas; plan alterno sin internet (pantallazos/datasets). Que acompañe todo el equipo del observatorio para esta parte	Soporte geovisor/datos; facilitadores/as circulantes; equipo de memoria.
	• Consulta del **tablero Power BI** • Socialización breve de 2–3 casos al plenario.	Probar relatoria Visual	
6) Cierre – Semillas de Acuerdos 12:00–12:30	Cierre, preguntas, aportes. Etc. •		

Tareas:

- **Búsqueda de Auditorio: John Barbosa**
- **Oficio de convocatoria: Eq. Comunicación popular Gestionan con Sebas Ch y las adscritas para mapear actores**
- **Pieza gráfica: Texto lo hace equipo de comunicaciones, diagrama Mileydi**
- **Llamadas entidades confirmación convocatoria: Eq. ERT: John B, Simón, Sandra Escallon.**
- **Terminar minuto a minuto metodología: Eq. Pedagogía**
- **Diseño de materiales metodología: Eq. Pedagogía**
- **Las PPT para el espacio : Eq Pedagogía**
- **Carpetas repositorio: Observatorio, con QR (Ley)**
- **Solicitud Operador Logístico: Zol envía, apoya Angel.**
- **Casos metodología: Observatorio y Pedagogía.**

8. ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025:

Fecha:	05 de noviembre 2025
Actividad:	Liderar la mesa de regulación tarifaria en rendición de cuentas interna
Lugar:	Servicio Geológico
Compromisos:	

Se lidera la mesa en la rendición de cuentas de denominada Regulación Tarifaria espacio donde se dan a conocer los avances del equipo de Dialogo Social (Asambleas) y el principal logro de participación la radicación de Proyecto de Ley **"Regulación Justa y Democratización del Sector Energético"**







EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

9. REVISIÓN KOBO:

Registro de envíos (1 De 18)

Tipo	Pregunta	Respuesta
Tipo de Reporte		
⊙	Tipo de Reporte	*Espacios de Diálogo Social*
⊙	Subsector que genera el tipo de Reporte	*Otro grupo / equipo*
abc	Indique otro grupo / equipo que genera el reporte	*Asambleas*
📅	Fecha de Registro/Seguimiento	*28 de nov. de 2025*
abc	Nombre de quien diligencia el reporte	*ANDRES JIMENEZ MOLINA*
abc	Correo electrónico de quien diligencia el reporte	*jimenezmolinaandres@gmail.com*
Espacios de Diálogo		
⊙	zona	*ZONA CENTRO*
⊙	departamento	*TOLIMA*
⊙	Municipio	*ESPINAL*
abc	Otros municipios involucrados	
abc	Objetivo del Espacio	*acompañamiento a comité de usuarios de energía para realización de plan de acción 2026*
		Las leyes de servicios públicos cumplen 30 años, y en lugar de mejorar las condiciones de prestación —especialmente en el sector energético—, los problemas se han agudizado. Tres décadas después, muchos territorios aún carecen de conexión eléctrica, mientras que en otros el servicio es intermitente. A esto se suma el aumento constante de las tarifas durante la última década, resultado de

EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1009-2025 – PAGO No. 8 de 9

10. DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS:

