

planilla

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera	Versión
			V - 0

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios CD-114-2025 del 26 de junio de 2025; durante el periodo ejecutado comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato No. CD- 114 - 2025		
Nombre del Contratista:	Yenny Paola Mahecha Montaña		
Número de Identificación:	20.430.328 de Caparrapí		
Fecha de Suscripción del Contrato:	25 DE JUNIO DE 2025		
Fecha del Acta de Inicio:	26 DE JUNIO DE 2025		
Fecha de Terminación:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Adición, prorroga y modificación No 1	26 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Nueva fecha de terminación:	VEINTIOCHO (28) DÍAS, ES DECIR, HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2025		
Estado Actual del Contrato:	En Ejecución:	X	
	Finalizado:		
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL GUILLERMO CORDOBA ROMERO DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPI CUNDINAMARCA		
Plazo:	Cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del contrato hasta el 25 de noviembre 2025		
No. CDP:	2025000449 - 2025000807		
No. RP:	2025000599 - 2025001056		
Rubro:	2.3.2.02.02.009.09.01 Caparrapí Lee y Escribe/SGP CULTURA/ CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artist		
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	Contratación Directa	X	
	Mínima Cuantía		
	Concurso de Mérito		
	Selección Abreviada de Menor Cuantía		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor		Código
	MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera		Versión
			V - 0

	Licitación Pública		
	Urgencia Manifiesta		
Forma de Pago:	El pago de los honorarios al(a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: Cumpliendo los requisitos de perfeccionamiento y ejecución la Alcaldía Municipal de Caparrapí - Cundinamarca, pagara al contratista el valor pactado en la cláusula- valor del contrato, de la siguiente manera: a) Un primer pago con corte a los treinta (30) días del mes de julio por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.508.333). b) Cuatro (4) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$2.150.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago que se cancelara de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia- El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) ya la presentación del informe final de actividades.		
Valor del contrato inicial:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$10.750.000) M/CTE		
Anticipo:	N/A		
Valor de las adiciones:	DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$2.006.666) M/CTE		
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	Parcial		
	Total	X	
	Final		
Periodo que Comprende el Informe	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ		
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 89999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera	Versión
			V - 0

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 2.150.000
Valor Inicial del Contrato:	\$ 10.750.000
Valor Adicionado:	\$ 2.006.666
Valor Total del Contrato:	\$ 12.756.666
Valor Pagado:	\$ 8.958.333
Porcentaje de Ejecución Financiera:	87.07%
Saldo del Contrato:	\$ 3.798.333
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0.00

II. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente planilla No. 9495075992 del mes noviembre de 2025.

III. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

#	OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
		Sí	No		
1	Realiza la implementación de los clubes de lectura en la biblioteca municipal con los habitantes del municipio, promocionando la lectura y escritura mediante actividades con niños y niñas de 6 a 11 años y a los adolescentes de 12 a 17 años.	X		La contratista en el mes de noviembre se realizó encuentros de los clubs de lectura para enriquecer la experiencia lectora tanto a nivel personal como social promoviendo el hábito lector, enriqueciendo la comprensión y el análisis, el desarrollo de habilidades comunicativas ampliando horizontes culturales y personales cultivando el amor por los libros, sino que también fortalece vínculos humanos estimulando la imaginación y la creatividad en cada integrante. El club "el autobús de las letras" de la parte rural se realizaron las siguientes actividades de lectura ESCUELA RURAL BOCADEMONTE • Compartir de despedida ESCUELA SIMON BOLIVAR, ESCUELA MORIELES, ESCUELA EL SILENCIO	Se evidencia en el Anexo 1 Registro fotográfico club de lectura. Se evidencia en el Anexo 2. Asistencia club de lectura

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor		Código
	MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera		Versión
			V - 0

			• Lectura en voz alta • Actividad de relajación, Actividad de lectura y relajación permitiendo que los niños se relajen cerrando los ojos y acostados disfruten de una lectura que permita hacer volar la imaginación llevándolos por experiencias únicas e increíbles y que sientan que son ellos los protagonistas de esta aventura mágica. EL club "aventuras entre paginas" del centro se realizan actividades de • Manualidades • Lectura y comprensión de lectura • Actividades lúdicas Leer de manera dinámica en cada encuentro permite que nuestros niños se enamoren de un libro, también se realizan actividades lúdicas y recreativas para mejorar la concentración y las habilidades motrices. Los clubes de lectura permiten integrar cada día más niños y niñas de nuestra comunidad rescatando y fomentando el hábito por la lectura y la cultura de nuestro municipio.	
2	Apoyar, atender y orientar a los usuarios en sus necesidades de información. Estas pueden relacionarse con el funcionamiento de la biblioteca, sus servicios y recursos o temas de investigación específicos	X	La contratista brindó el apoyo correspondiente a cada usuario según su necesidad dando una respuesta clara y concisa a su solicitud de funcionamiento, servicio o cualquier inquietud que pueda tener. SALA GENERAL: En el mes de noviembre se realizó el préstamo del espacio para reuniones que benefician a la comunidad de nuestro municipio como: SEDEMA: car, fundación humedal DESARROLLO SOCIAL: Renta ciudadana, comité CIETY, MIAF, Convivencia escolar, Municipal de adulto mayor, mujer equidad y género y mesa de educación, cultura, deporte y turismo PIC: Comité buen trato, comité SPA SENA CAMARA Y COMERCIO: curso de pintura en madera SALA DE INFORMATICA: Se brindo la información las personas de la comunidad que puedan acceder a internet de manera gratuita, consultar, estudiar, experimentar aprender y	Se evidencia en el Anexo 3 Registro fotográfico, servicios prestados por la biblioteca. Se evidencia en el Anexo 4. Asistencia préstamo de las instalaciones, equipos y demás elementos de la biblioteca



				buscar la información deseada ya sea de manera autónoma o guiada por la bibliotecaria según sea la necesidad del usuario.	
3	Realizar jornadas de lectura al parque.	X		La contratista realizó LA LECTURA AL PARQUE nos permite fomentar el hábito lector con el disfrute de un entorno natural, creando una experiencia educativa y recreativa, promoviendo la interacción social con experiencias positivas aprovechando los espacios públicos promoviendo la cultura y el acceso a los libros de una manera agradable y divertida. En este mes se realizó actividades • Lectura comprensiva • Actividad lúdica actividades realizadas por la biblioteca y ludoteca para fomentar espacios relajados accesibles que brinden a los niños, jóvenes y adultos una manera sana y divertida de pasar un rato agradable. Esta actividad atrae a más personas y sirve como promoción de los servicios bibliotecarios ayudando a que la comunidad obtenga beneficios para su vida como lo es atención, concentración, memoria y así adquiera nuevas experiencias alrededor de un buen libro.	Se evidencia en el Anexo 5 Registro fotográfico actividades realizadas de lectura al parque. Se evidencia en el Anexo 6. Asistencia lectura al parque.
4	Posibilitar el préstamo de material bibliográfico a la comunidad y llevar el control del mismo.	X		La contratista en el mes de noviembre extendió el préstamo de material bibliográfico a la comunidad de nuestro municipio en el área rural, urbana y a las escuelas q han pedido este apoyo para sus actividades escolares y así permitir que nuestros usuarios en sus ratos libres practiquen la lectura nuestro objetivo es garantizar el acceso equitativo a la información, el conocimiento, a la información, el conocimiento y la cultura.	Se evidencia en el Anexo 7 Planillas de asistencia
5	Propiciar el acceso gratuito al internet para que los usuarios puedan investigar, acceder a bases de datos, interactuar en las redes sociales, fomentar el uso de los recursos de formación a través de la TIC, formación de	X		La contratista brindó el acceso al servicio gratuito a internet en la biblioteca es importante para garantizar el acceso a la información, la educación y las oportunidades digitales especialmente para quienes no tienen conexión en sus hogares, la biblioteca brinda un recurso esencial para el desarrollo de la comunidad por eso cada día se orienta a los usuarios que necesitan el acceso a	Se evidencia en el Anexo 8 Registro fotográfico servicio acceso gratuito al internet.



	usuarios/alfabetización informacional			Internet, brindando apoyo si se requería además se brinda información de como interactuar de manera responsable a las redes sociales necesidades actuales de la sociedad. La contratista brindó apoyo a los estudiantes en la investigación de sus tareas.	
6	Apoyar las actividades de carácter pedagógico y recreativo que estimulan, fomentan y fortalecen el uso adecuado de la biblioteca municipal la cultura el aprovechamiento del tiempo libre, la provisión de información, la alfabetización y la educación.	X		La contratista fomentó la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre la biblioteca hace un encuentro con adulto mayor donde se realizó actividades lúdicas, proyección de película y un compartir, estos encuentros ayudan a los adultos mayores a reducir la soledad, mejorar el estado de ánimo, estimular la memoria sintiéndose útiles e incluidos y valorados.	Se evidencia en el Anexo 9 Registro fotográfico
7	Extender los servicios que presta la biblioteca a aquellas poblaciones que por diversas razones (económicas, sociales, geográficas, entre otras) no pueden asistir a la biblioteca pública, por medio del servicio de extensión bibliotecaria.	X		La contratista extendió sus servicios bibliotecarios a personas adultas mayores encuentro de lectores poco habituales y llegar a las poblaciones que por algún motivo no pueden acceder a la biblioteca pública municipal esto gracias al servicio de extensión bibliotecaria: LUDOTECA. El centro de atención la primera infancia brinda espacios a los niños y niñas de nuestro municipio para jugar y aprender a través de actividades lúdicas y la biblioteca con su extensión bibliotecaria lleva la oportunidad de aprender a través de la lectura experiencias que permiten reforzar conocimiento y hacer volar la imaginación en esta oportunidad se realizó lectura de relajación, actividades motrices y lúdicas que permiten que nuestros niños tengan un rato agradable y feliz. BRI SAN CARLOS: La biblioteca pública realiza extensión a la biblioteca rural itinerante realizando una jornada de lectura con la mediadora y los jóvenes de servicio social	Se evidencia en el Anexo 10. Registro fotográfico servicios extendidos de la biblioteca. Se evidencia en el Anexo 11. Planillas de asistencia.



				brindado las técnicas para ofrecer un buen servicio a la comunidad.	
8	Generar espacios y actividades que fomenten y promuevan la lectura y escritura en la comunidad en los diferentes grupos etáreos, usando los recursos y elementos disponibles en la biblioteca municipal	X		La contratista generó espacios y organizó actividades que fomenten el hábito de la lectura, la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre de la biblioteca, la fisioterapia y la terapeuta sicosocial se realizan diferentes actividades y encuentros de fortaleciendo en nuestro municipio como lo son: Extensión bibliotecaria, lectura al parque. En el mes de noviembre se realizó encuentros con adulto mayor y se realizo • cine • Ejercicios de motricidad • Manualidades • compartir	Se evidencia en el Anexo 12. Registro fotográfico
9	Asistir a las capacitaciones y/o cursos de la Red Pública Nacional de Bibliotecas y/o de las diferentes entidades que se capacite al contratista para el desempeño de las actividades.	X		La contratista en el mes de noviembre se participó en la capacitación virtual • Biblioteca nacional presentación proyecto	Se evidencia en el Anexo 13. Registro Fotográfico
10	Entregar al finalizar el presente contrato toda la información física y magnética (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas formatos, etc.), que fueron designados en el desempeño de sus actividades.	X		La contratista entregará al finalizar el contrato	No requerido
11	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relacionadas con la naturaleza y el objeto contractual.	X		La contratista en el mes de noviembre realizó apoyo en la organización y ejecución de las actividades asignadas: • Entrega de mercados grupo centro día	Se evidencia en el Anexo 14 Registro fotográfico

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

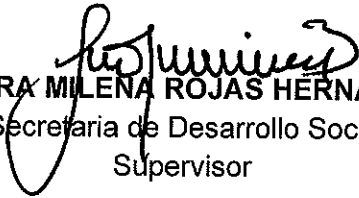
IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total	X	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato CD No. 114 del 26 de junio de 2025, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide a los tres (03) días del mes de diciembre de 2025


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Social
Supervisor