PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre de 2020

Señor
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1314739
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2020

Referencia: No 1314739del año 2020

Eucardo Dario Paladines, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.311.150 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.300.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRESMILLONES CIENTO SETENTA Y TRES TRESIENTOS TREITA Y TRES MIL PESOS (3.173.333) b) OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MIL PESOS (3.400.000) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MILSEICIENTOS SESENTAY CIETE PESOS M/C ($ 1.926.667)

Plazo: Desde el 03 de febrero hasta el 16 de Diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
2)LA CLAUSULA TERCERA"valor y forma de pago la cual quedara y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera" VALOR Y FORMA DE PAGO"elvalor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONESQUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (35.586.666).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRESMILLONES CIENTO SETENTA Y TRES TRESIENTOS TREITA Y TRES MIL PESOS (3.173.333)b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. Por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MIL PESOS (3.400.000) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.813.333)

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el area de Construccion; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Ficha N ° **2066904** Nombre del Programa: Técnico en Construcción de vias Horario de la ficha: noche: ,martes,,juev – Hora de 19 a 22 pm N° Aprendices: 17 **Lugar y Ambiente de Formación:** ambiente :Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 27 horas** **Ficha:Nº 2141307** Nombre del programa Tecnico en construcción de edificaciones. Horario de la ficha: tarde martes de 13 a 17 pm Nº de aprendices : 14	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:Fundir los elementos en concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones.** **Resultado:# 2 Verificar procesos y establecer correctivos según fallas dectectadas en la ejecución de instalaciones tecnicas.** **Competencia:Levantar muros en mampostería de acuerdo a las normas planos y especificaciones.**

		Lugar y ambiente de formación: ambiente virtual . **Horas ejecutadas a la ficha: 15 horas**	**Resultado:# 1 replantear muros según planos, normas y especificaciones.**
		Ficha:Nº:2163798 Nombre del programa: Tecnico en construcción de edificaciones Horario de la ficha: noche de 19 a 22 horas. Nº de aprendices 22 Lugar y ambientes de formación, virtual. **Horas ejecutadas a la ficha: horas 09 horas.**	**Competencia:Levantar muros en mampostería de acuerdo a las normas planos y especificaciones.** **Resultado:# 1 replantear muros según planos, normas y especificaciones.**

		Ficha N° **2053311** **Nombre del Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Horario de la ficha:** Día viernes y sábado Hora 07 am a 17 pm N° Aprendices: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Colegio el Porvenir Mercaderes. **Horas ejecutadas a la ficha: 80 horas**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:** Realizar mantenimiento de acabados de acuerdo con normas,planos y especificaciones. Resultado de la competencia: # 1reparar cielo rasos falsos de acuerdo a procedimientos establecidos.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha N° **1901987** **Nombre del Programa:** Tecnico en construcción de edificaciones **Horario de la ficha:lunes de 07 am a 13 pm y jueves de 07 a 16 pm.** **Nº de aprendices 10** **Lugar y Ambiente de Formación:CTPI. Precencial** **Horas ejecutadas a la ficha: horas : 49**	**Competencia: levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos y especificaciones.** **Resultado : # 1 (ETAPA PRACTICA)** **replantear muros según ,planos normas y especificaciones tecnicas.** **Competencia:levantar muros en mampostería según normas planos y especificaciones.**

			Resultado: # Construir muros según normas planos y especificaciones técnicas. .
		Ficha : x Nombre actividades del proyecto xxx Actividad del proyecto xxx	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: XXX
		Ficha N: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: XXX
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y

	Retiros	Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha RA1: RA2: . RA3: . RA4: RAP 5: . Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° N° de aprendices pendientes de evaluación de los RAP ninguno..
		Ficha RA1: RA2: RA3:	Registros en SOFIA Plus para: N° N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		Ficha n: XXX RA1: XXX RA2: XXX RA3: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: (1) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto	Nombre del Proyecto: XXX Fichas de programa: 2066904 Beneficiarios: 23 Còdigo o referencia del Proyecto:
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2053311 No. Aprendices atendidos: 22 Ficha 2: 2066904 No. Aprendices atendidos: 17 Ficha 3: 1901987	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS ( ) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ( ) Foros

	institucional del centro:	No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 4:2141307 Aprendices atendidos:14 Ficha :2163987 Nº de Aprendices atendidos:22	( ) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico (X) Llamada telefónica ( ) Redes sociales (X) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (X) Redes sociales ( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas Fichas: 1901987 Actividad 1 realizada: Actividad que se desarrolla centro de Teleinformática y Producción Industrial en la construcción de infraestructura de adecuación y remodelación Bodega laboratorio ambiental CTPI. Horario de actividades de 07 am a 13 pm.Lunes. Jueves de 07 am a 16 pm Ambientes varios CTPI. **TOTAL HORAS 180.**	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: fotografías de actividades realizadas en CTPI. Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla,(8609774822) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Eucardo Dario Paladines
Nombres y apellidos:

Contratista
C.C. No: 76311150

Recibí a satisfacción:
Ing: Nelson Pino Salazar
Supervisor(a) Contrato 1314739 de 2020