

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	 ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04		
23FECHA VIGENCIA Enero 02/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 2		

**-ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES**

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.
1	1. Socialización de avances y revisión de compromisos institucionales. Se desarrolló reunión de trabajo con el fin de socializar los avances de la Oficina de Control Interno, presentar el informe preliminar sobre la socialización del Catálogo Institucional, extender la invitación a la participación en los eventos Personería a la Calle (11 de noviembre en el Barrio Los Olivos, 2 de diciembre en el Barrio La Playa y 15 de diciembre en barrio por definir), realizar acompañamiento al proceso de autodiagnóstico, revisar los avances en la implementación de la intranet institucional, socializar el calendario de fin de año de actividades y actualizar los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad.
2	2. Acompañamiento en el evento “Personería a la Calle” – Barrio Los Olivos Se realizó acompañamiento institucional al evento Personería a la Calle en el Barrio Los Olivos, con el propósito de fortalecer la presencia territorial de la Personería Distrital de Barranquilla, promover la participación ciudadana, y orientar a la comunidad sobre los servicios institucionales, como parte de las acciones previas al proceso de rendición de cuentas.
	3. Participación en exposición sobre Informe de Gestión y Rendición de Cuentas – Oficina de Control Interno Participación en la exposición sobre Informe de Gestión y Rendición de Cuentas, desarrollada en la Oficina de Control Interno, con el objetivo de fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas a la ciudadanía y la articulación de los avances obtenidos por cada dependencia de la Personería Distrital durante la vigencia 2025.
4	4.Reunión del Equipo Estadístico – Revisión de avances del Catálogo Institucional Se llevó a cabo reunión con el equipo estadístico para revisar los avances en la ejecución del Calendario Institucional, consolidar la información proveniente de las dependencias y garantizar que los datos estadísticos estén actualizados para su incorporación en el Informe de Gestión y Rendición de Cuentas 2025, asegurando la trazabilidad y veracidad de los indicadores institucionales.

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	 ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04		
23FECHA VIGENCIA Enero 02/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 2 de 2		

Atentamente,



HUGO TORREGROSA VIANA
C.C: 1045689224
ASESOR EXTERNO