	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	28	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251291
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Angely Amileth Acosta Rodríguez
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 7,855,892	RP Número:	254243	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACIÓN	
		Centro de Costo:	RECTORIA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	27 de noviembre de 2025	Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos (\$3,927,946.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer Pago Contrato 20251291

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	196,400	OCTUBRE
Pensión	16%	251,400	OCTUBRE
ARL	0.522%	8,300	OCTUBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A
--	-----

CONTRATO		20250826		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 7,855,892	20250113879	\$24.000	03-12-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 7,855,892	20250113886	\$196.000	03-12-2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	Angely Amileth Acosta Rodriguez		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Soledad IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar, revisar y realizar seguimiento a informes entregables, matrices y cuadro maestros, con los soportes referentes de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional, relacionadas con el proceso de Gestión Humana.	1. Elaboró, revisó y realizó el seguimiento a informes entregables, matrices y cuadro maestros, con los soportes referentes de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional, relacionadas con el proceso de Gestión Humana.
2. Manejo de plataforma de planes de mejoramiento en el (Sistema AAA), producto de los procesos de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional.	2. Revisó y actualizó la plataforma (Sistema AAA) con los planes de mejoramiento en el, producto de los procesos de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional.
3. Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora en el Sistema Triple AAA del proceso de Gestión Humana, así como el seguimiento al cargue de evidencias y cierre de las mismas.	3. Realizó lectura de acciones correctivas, preventivas y de mejora en el Sistema Triple AAA del proceso de Gestión Humana, así como el seguimiento al cargue de evidencias y cierre de las mismas.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en los planes de mejoramiento en las plataformas Institucionales (AAA).	4. Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en los planes de mejoramiento en las plataformas Institucionales (AAA).
5. Manejo de Indicadores del SGC de Sistema de Gestión de calidad aplicables al proceso de Gestión Humana. (Carpeta de Entrega de Indicadores GH- SGSST- Seguimiento a Líder SGSST)	5. Manejó, documentó y entregó los Indicadores del SGC de Sistema de Gestión de calidad aplicables al proceso de Gestión Humana.
6. Apoyo en el seguimiento y actualización de Procedimientos, Instructivos, Documentos Generales, Formatos, Manuales entre otros Documentos del SGC aplicados al proceso de Gestión Humana.	6. Apoyó en el seguimiento y actualización de Procedimientos, Instructivos, Documentos Generales, Formatos, Manuales entre otros Documentos del SGC aplicados al proceso de Gestión Humana.
7. Seguimiento a Plan de Acción del Proceso de Gestión Humana, con evidencias por líneas de trabajo en Gestión Humana y por eje del plan en los periodos establecidos.	7. Ejecutó y Realizó seguimiento a Plan de Acción del Proceso de Gestión Humana, con evidencias por líneas de trabajo en Gestión Humana y por eje del plan en los periodos establecidos.
8. Proporcionar soporte al Líder del proceso de Gestión Humana en la preparación, documentación y realización de comités en los que lidera o participa el proceso.	8. Proporcionó soporte al Líder del proceso de Gestión Humana en la preparación, documentación y realización de comités en los que lidera o participa el proceso.

9. Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora en GLPI del proceso de Gestión Humana (SGC, SGI, CI, MIPG), así como el seguimiento, cargue de evidencias y cierre de las mismas.	9. Identificó, documentó y realizó seguimiento a acciones correctivas, preventivas y de mejora en GLPI del proceso de Gestión Humana (SGC, SGI, CI, MIPG), así como el seguimiento, cargue de evidencias y cierre de las mismas.
10. Realizar Informes y presentaciones propios del Líder del Proceso de Gestión Humana. (RXD, entre otros relacionados con Documentos de Calidad o Acreditación de Alta Calidad).	10. Realizó Informes y presentaciones propios del Líder del Proceso de Gestión Humana de acuerdo a las necesidades.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 4.5


COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	12	De	Diciembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)

Veintiocho	días del mes de	Noviembre	de	2025
------------	-----------------	-----------	----	------



Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor



Angely Amileth Acosta Rodríguez
Contratista