

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 5

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 1 final

Periodo del Informe: desde 26 de septiembre hasta 26 de octubre

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600105802		
Contratista:	Nicolas Mejía Restrepo		
Identificación: (C.C. NIT):	-1020756674		
Representante legal	N/A		
Identificación: (C.C. NIT):	-N/A		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios como Asesor Político, dentro de la Unidad de Apoyo del concejal, Santiago Narváez Lombana, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.		
Valor del contrato:	\$8.700.000 Ocho millones setecientos mil M/L		
CDP	4000119393		
CRP	4900040058		
Fecha de inicio:	26 de noviembre de 2025	Fecha terminación:	de 25 de octubre de 2025
Valor adición:	N/A		
Valor total:	N/A		
Supervisor:	Rosa María Montoya Montoya		

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Diseño, formulación e implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones del Concejal	Se contribuyó a la actualización y ejecución de la estrategia de comunicaciones, garantizando coherencia entre el mensaje político y las acciones territoriales del Concejal.
2. Elaboración de contenidos y piezas de comunicación de alto impacto	Se desarrollaron materiales informativos y discursivos orientados a fortalecer la imagen pública del Concejal y a visibilizar su labor institucional ante distintos públicos.
3. Gestión de la relación con medios de comunicación y actores clave.	Se promovió el relacionamiento estratégico con líderes de opinión y sectores institucionales, fortaleciendo la interlocución mediática y política del Concejal.
4. Monitoreo, análisis y reporte del clima político y mediático.	Se realizó seguimiento permanente al contexto político local y a la agenda informativa, elaborando reportes de coyuntura que sirvieron de insumo para la toma de decisiones estratégicas.
5. Asesoría en la construcción de mensajes y manejo de situaciones de crisis o alta sensibilidad.	Se prestó acompañamiento comunicacional y político al Concejal en la formulación de mensajes clave y la atención de escenarios complejos de opinión pública.

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 5

6. Articulación y comunicación con líderes comunales, organizaciones sociales y bases electorales.	Se facilitaron espacios de diálogo y encuentro con actores sociales y comunitarios, contribuyendo al fortalecimiento del vínculo territorial del Concejal.
7. Apoyo en la conceptualización y argumentación de proyectos de acuerdo, ponencias e iniciativas políticas	Se brindó acompañamiento técnico y político en la revisión de iniciativas, asegurando coherencia con las líneas estratégicas de acción del Concejal.
8. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se colaboró activamente en las tareas complementarias asignadas, aportando desde la perspectiva política y comunicacional al cumplimiento del objeto contractual.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes **SEPTIEMBRE/OCTUBRE**, según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$8.700.000	\$0	%100

- Resumen de la ejecución de los recursos:

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 5

Valor del contrato:	\$8.700.000
Adiciones:	N/A
Total valor del contrato más adiciones:	N/A
Pagos Realizados (Acumulado)	\$8.700.000

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.
- Evidencias del drive

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 5 de 5

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$ 8.700.000

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



Rosa Maria Montoya Montoya

Supervisor



Nicolas Mejia Restrepo

Contratista

Revisado por: Erika Piedrahita Vargas

Aprobado por: José Reinel Sánchez M.