VIGILADO MINEDUCACIÓN | SNIES 2715



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Educación de **calidad** con
responsabilidad **social**



Proyecto Estratégico: Revitalización de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno

Estrategia para la implementación del convenio de asociación suscrito entre la Alcaldía de Popayán y La Fundación Universitaria de Popayán

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Alcaldía de Popayán

SECRETARÍA DAFE

Convenio de asociación

Alcaldía de Popayán

SECRETARÍA
DAFE

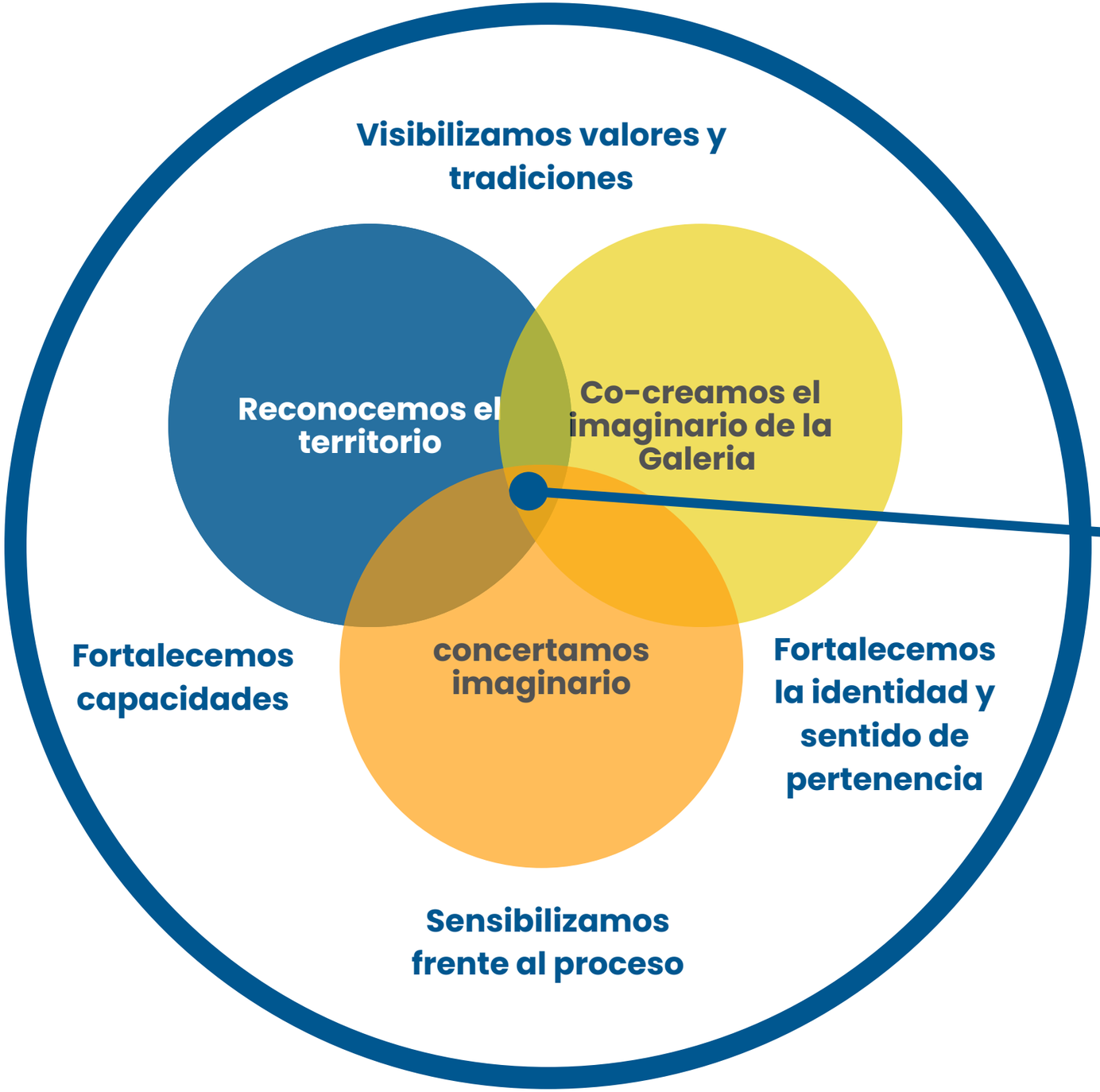
FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Objeto contractual

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, para la implementación de la estrategia de **participación comunitaria, visibilización del proceso, fortalecimiento de capacidades** y **co-creación de una visión compartida** para la revitalización de la galería del barrio bolívar y su entorno, en el marco del proyecto “fortalecimiento de la gestión de proyectos estratégicos del gobierno territorial.



GESTIÓN SOCIAL

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN


I ♥ FUP
Alcaldía de Popayán
SECRETARÍA
DAFE

Organigrama de Trabajo

Convenio de asociación **No 20251800018717**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Arq. JUAN MANUEL PRADO QUINTERO
Director General

Arq. MAGDA YISED ERAZO MUÑOZ
Coordinadora del Convenio

EQUIPO TÉCNICO Y SOCIAL

EQUIPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- C.P Julio García
- Adm. Tatiana Dulcey
- Apoyo Logístico

EJES ESTRATÉGICOS

Eje1. ESPACIOS DE DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN COLECTIVA

Lideresa:
T.S Yudy Andrea Ácalo Higón

Profesionales

- T.S Sandra Marcela Montenegro
- T.S Salomón Rodríguez
- AdE Andrés Salazar

Eje 2. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Lideresa:
A.E Mónica Erazo

Profesionales

- Adm.Emp E Ingrid Katherine Bravo Ledezma

Eje 3. CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL IMAGINARIO DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR

Líder:
Arq. José Manuel Alegría

Profesionales

- Ind Edgar Alberto Alegría Cerón
- Ign Ind.I Nora Fernanda Arciniegas Sánchez
- Ing.Ind Omar Andrés Acosta Caicedo
- Eco. Iván Fernando Rosero Balcazar
- Eco. Luis Gerardo Chilito López
- Ftal. Julieth Alexandra Chacón
- Arq. Ammy Valentina Chilito
- Arq. Julian David Tose Rosero
- Arq. NormaYiceny Mamian Anacona
- Abg. Julián Andrés Gutiérrez Pisso
- Abg. Julián Andrés Espinosa Urbano
- Abg. Marlín Cristina Espinosa Urbano

Eje 4. COMUNICACIÓN COMO PRÁCTICA SOCIO-CULTURAL

Lideresa:
C.S Paola Andrea Joaquí

Profesionales

- Com.Soc.Carolina Quiñónez Zúñiga
- Dg . Carlos Humberto Zapata
- Est .Com.Soc Esteban Quintana
- Est.Com.Soc. Xavier Pereira

Proyecto Estratégico:
REVITALIZACIÓN DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO

ETAPA 1

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FUP-ALCALDÍA

GESTIÓN SOCIAL PARA LA REVITALIZACIÓN DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO

- **Eje 1.** ESPACIOS DE DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN COLECTIVA
- **Eje 2.** FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
- **Eje 3.** CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL IMAGINARIO DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR
- **Eje 4.** COMUNICACIÓN COMO PRÁCTICA SOCIO-CULTURAL

ETAPA 2

ESTUDIOS Y DISEÑOS GALERÍA BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO

ETAPA 3

CONSTRUCCIÓN GALERÍA BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO

PROGRAMAS PERMANENTES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD

Alcaldía, academia, insituciones, etc., en alianza con la Galería del Barrio Bolívar

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

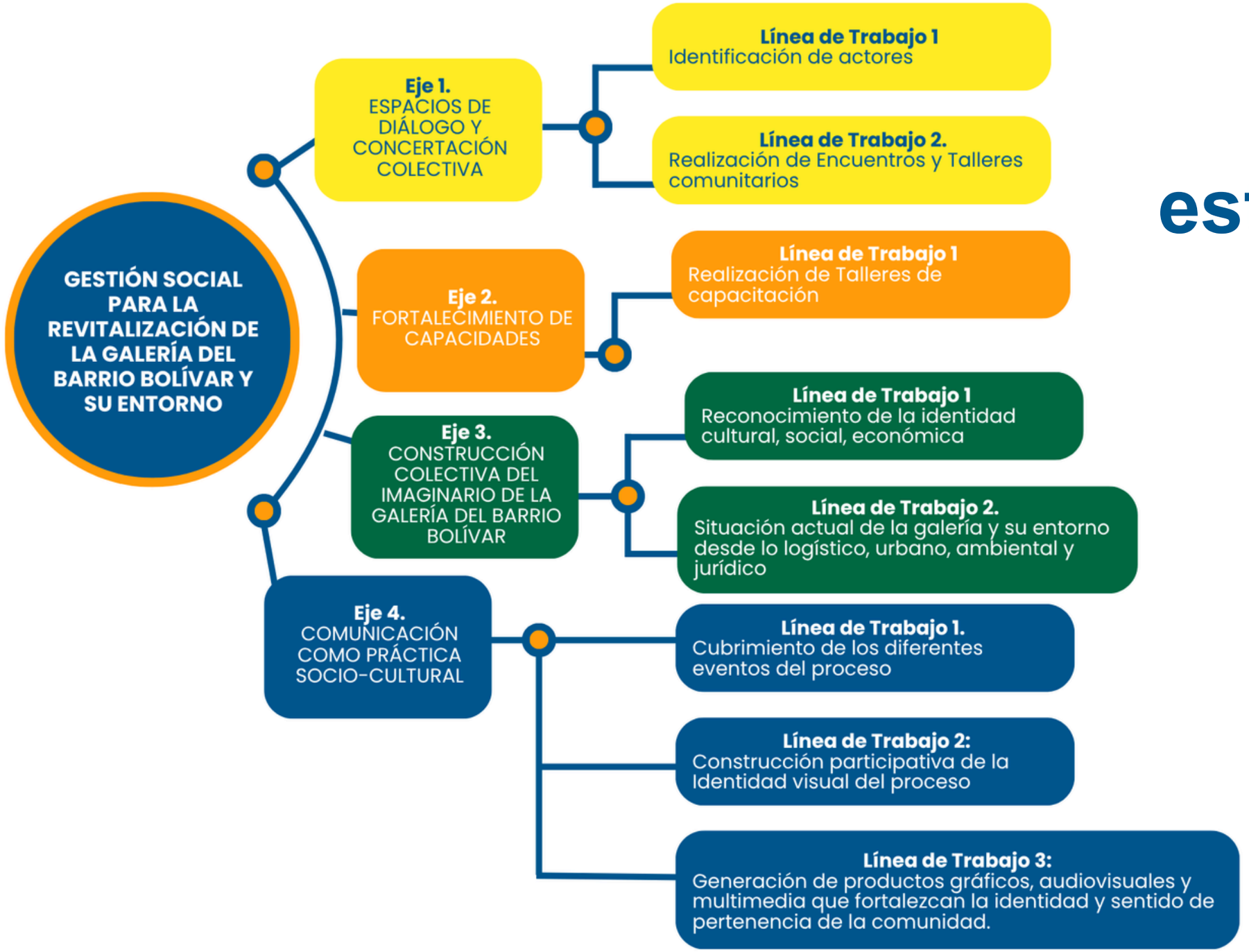
Enfoques



Principios



Ejes estratégicos



Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Eje estratégico 1. Comunicación como práctica socio-cultural

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN



Eje estratégico 1.
ESPACIOS DE DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN COLECTIVA

Línea de Trabajo
Subactividades



A1 Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso

Subactividad 1. — Mapeo de actores por parte del equipo FUP

Subactividad 2. — Mapeo de actores con la comunidad

Subactividad 3. — Diseño de ficha de caracterización a líderes·

Entregables

- Mapa de actores
- Fichas diligenciadas
- Informe y recomendaciones

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES COMUNITARIOS

A1.Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso

Subactividad 1.

Planeación del primer Encuentro para la socialización

Subactividad 2.

Convocatoria primer Encuentro para socialización del proceso

Subactividad 3.

Elaborar las memorias del Encuentro para socialización del proceso

Entregables

- **Documento de planeación de las actividades**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES COMUNITARIOS

A11.Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro

Subactividad 1.

Diseño de la metodología participativa para los talleres de cartografía social

Subactividad 2.

Convocatoria e invitación a participar en los talleres

Subactividad 3.

Desarrollo de dos sesiones de taller para la construcción de mapas de cartografía social

Entregables

- **Talleres participativos realizados**
- **Memorias de talleres participativos**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES COMUNITARIOS

A12.Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas

Subactividad 1.
Construcción de la estructura metodológica

Subactividad 2.
Definición de criterios técnicos y conceptuales

Subactividad 3.
Diseño de esquemas conceptuales del imaginario colectivo

Entregables

- **Esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría del imaginario de la galería y su entorno**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES COMUNITARIOS

A13.Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas

Subactividad 1.

Desarrollo de (2) sesiones de taller sobre las experiencias afectivas

Subactividad 2.

Convocatoria e invitación para participar en los talleres

Subactividad 3.

Desarrollo de dos (2) sesiones de taller para socialización

Entregables

- **Memorias de talleres participativos**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES COMUNITARIOS

A15.Socialización final del esquema del imaginario de la Galería s

Subactividad 1.

Construcción de la metodología participativa

Subactividad 2.

Realizar convocatoria e invitación a participar

Subactividad 3.

Realización del taller de socialización final

Entregables

- **Esquema de imaginario concertado**
- **Acta de concertación entre la comunidad y la administración**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Eje 2.
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Línea de Trabajo 1
Realización de Talleres de capacitación

Eje estratégico 2.
ESPACIOS DE DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN COLECTIVA

Alcaldía de Popayán
SECRETARÍA DAFE
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 1.
REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN

A2. Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos

Subactividad 1.

Definición participativa de los temas de formación

Subactividad 2.

Elaboración de la ruta formativa y diseño de las cinco capacitaciones a ofertar.

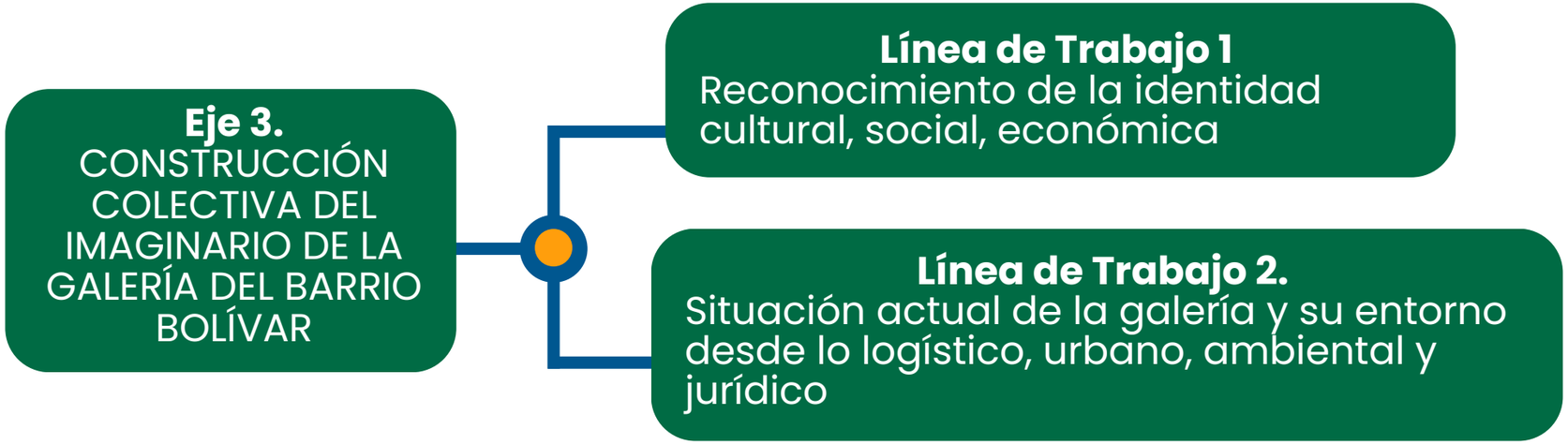
Subactividad 3.

Capacitación a los capacitadores de los talleres

Entregables

- **Informe del fortalecimiento de capacidades**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN



Eje estratégico 3.
CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL IMAGINARIO DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

A4. Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galerías

LÍNEA DE TRABAJO 1.
RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, SOCIAL, ECONÓMICA

Subactividad 1.

Identificación de personajes representativos a entrevistar

Subactividad 2.

Diseño de ficha de entrevistas semiestructurada

Subactividad 3.

Aplicación de 20 entrevistas semiestructuradas a personajes representativos de la galería

Entregables

- **Documento de sistematización y análisis de entrevistas**
- **Documento que contenga la reseña histórica de la galería y recomendaciones para la puesta en valor de la historia y cultura de la galería**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

A5. Análisis socio-económico de la Galería

LÍNEA DE TRABAJO 1.
RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, SOCIAL, ECONÓMICA

Subactividad 1.

Revisión de estudios previos e información secundaria

Subactividad 2.

Redacción de las preguntas para la aplicación del censo socioeconómico

Subactividad 3.

Entrega de las preguntas al equipo encargado del diseño de la herramienta

Entregables

- **Documento que incluya resultados del estudio socioeconómico, análisis y recomendaciones para el proceso**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

A6. Identificación del estado actual de las operaciones culturales de la Galerías

LÍNEA DE TRABAJO 2.
SITUACIÓN ACTUAL DE LA GALERÍA Y SU ENTORNO DESDE LO LOGÍSTICO, URBANO, AMBIENTAL Y JURÍDICO

Subactividad 1.

Revisión bibliográfica de instrumentos previos usados

Subactividad 2.

Detección de variables claves a medir

Subactividad 3.

Elaboración del cuestionario en formato digital y físico

Entregables

- **Mapa actualizado de la ubicación y distribución de puestos, áreas de tránsito y zonas de carga y descarga.**
- **Informe con el análisis del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del Barrio Bolívar**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

A7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar

LÍNEA DE TRABAJO 2.
SITUACIÓN ACTUAL DE LA GALERÍA Y SU ENTORNO DESDE LO LOGÍSTICO, URBANO, AMBIENTAL Y JURÍDICO

Subactividad 1.

Diagnóstico y caracterización de los puestos de venta

Subactividad 2.

Zonificación funcional y propuesta de redistribución

Subactividad 3.

Optimización de accesos y circulación

Entregables

- **Diagramas con la distribución propuesta para la galería**
- **Informe con los lineamientos logísticos**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
SITUACIÓN ACTUAL DE LA GALERÍA Y SU ENTORNO DESDE LO LOGÍSTICO, URBANO, AMBIENTAL Y JURÍDICO

A8. Análisis jurídico de la Galería y su entorno

Subactividad 1.

Estudio de relaciones jurídicas de los Puestos de venta, locales y/o bodegas de la galería del Barrio Bolívar

Subactividad 2.

Concepto normativo urbanístico

Subactividad 3.

Realización de un informe sobre acciones judiciales

Entregables

- **Informe sobre el estudio de las relaciones jurídicas de los puestos de venta**
- **Concepto normativo urbanístico frente de la galería y su área de influencia**
- **Informe con recomendaciones o propuestas**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
SITUACIÓN ACTUAL DE LA GALERÍA Y SU ENTORNO DESDE LO LOGÍSTICO, URBANO, AMBIENTAL Y JURÍDICO

A9. Análisis urbano del área de influencia de la Galería

Subactividad 1.

Planeación técnica y metodológica de las visitas de campo

Subactividad 2.

Visita de campo para observación y registro de la dinámica urbana

Subactividad 3.

Sistematización de la información y análisis espacial

Entregables

- **Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su entorno**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
SITUACIÓN ACTUAL DE LA GALERÍA Y SU ENTORNO DESDE LO LOGÍSTICO, URBANO, AMBIENTAL Y JURÍDICO

A10. Informe ambiental de la Galería y su entorno

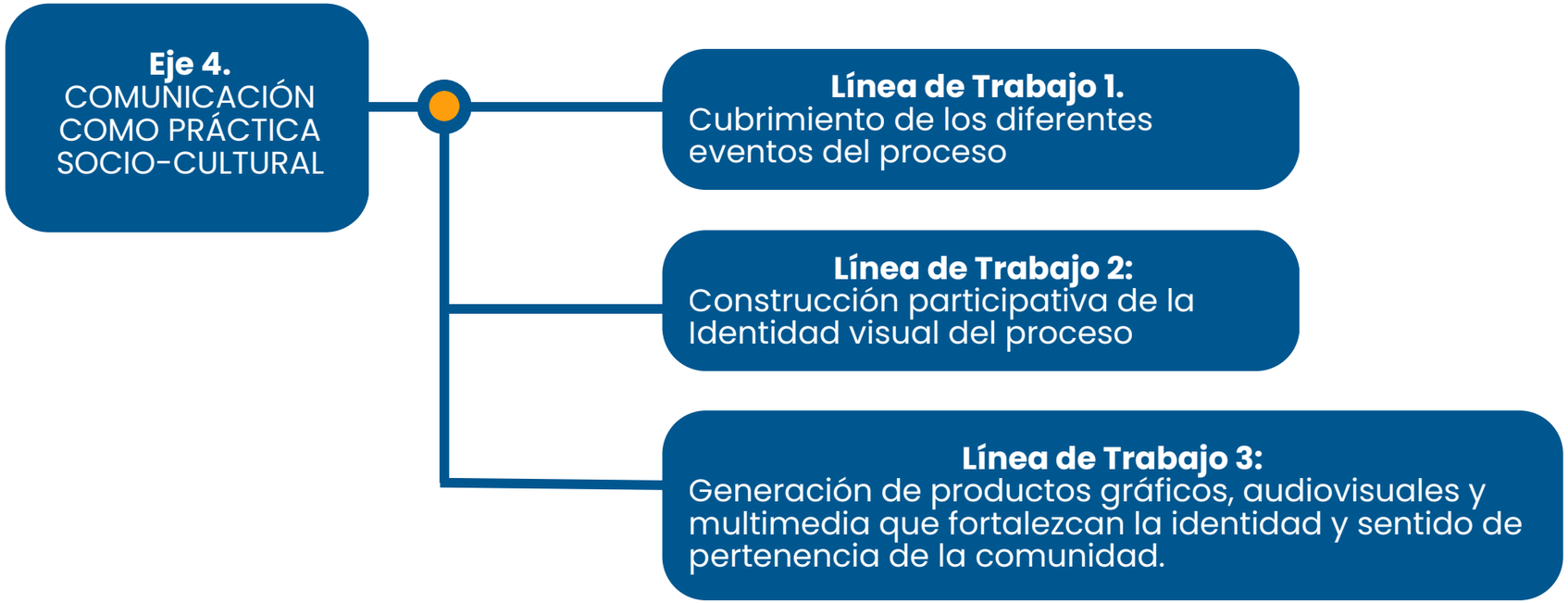
Subactividad 1. — **Inventario de Vegetación Existente**

Subactividad 2. — **Revisión Normativa, Salud Ambiental y Diagnóstico Participativo**

Entregables

- **Informe ambiental de la galería y de su entorno**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN



Eje estratégico 4.
COMUNICACIÓN COMO PRÁCTICA SOCIO-CULTURAL

Línea de Trabajo Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 1.
CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DEL PROCESO

Actividad que se apoya desde comunicaciones:

Subactividad 1. — **Boletín o Comunicado de prensa (cuando aplique)**

Subactividad 2. — **Registro fotográfico**

Subactividad 3. — **Video formato reel (Cuando aplique)**

Entregables — **Insumos para la creación**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 2.
CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA IDENTIDAD VISUAL DEL PROCESO

A3. Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso

Subactividad 1.

Realizar una reunión con la secretaria DAFE para establecer una línea base

Subactividad 2.

Construir insumos con la comunidad para imaginarios para la identidad gráfica del proceso.

Subactividad 3.

Realizar el diseño de marca de identidad

Entregables

- **Documento de identidad visual**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo Subactividades

A3. Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso

LÍNEA DE TRABAJO 3.
GENERACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS, AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA DE LA COMUNIDAD.

Subactividad 1.

Elaborar el cronograma de desarrollo de contenidos

Subactividad 2.

Diseño de piezas gráficas y presentaciones

Subactividad 3.

Creación de productos audiovisuales

Entregables

- **Piezas gráficas**
- **Productos audiovisuales**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Línea de Trabajo
Subactividades

LÍNEA DE TRABAJO 3.
GENERACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS, AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA DE LA COMUNIDAD.

A16. Informe final

Subactividad 1.

Revisión grupal de productos entregables

Subactividad 2.

Elaboración y entrega del informe final del convenio

Subactividad 3.

Socialización final de resultados y propuestas

Entregables

- **Informe final del convenio con los respectivos soportes**

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

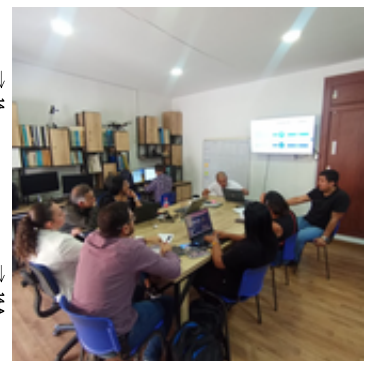
Cronograma

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

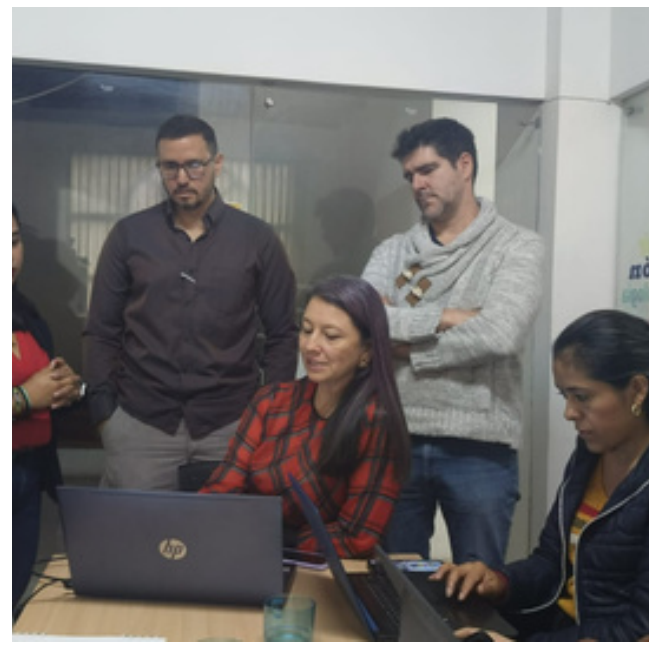
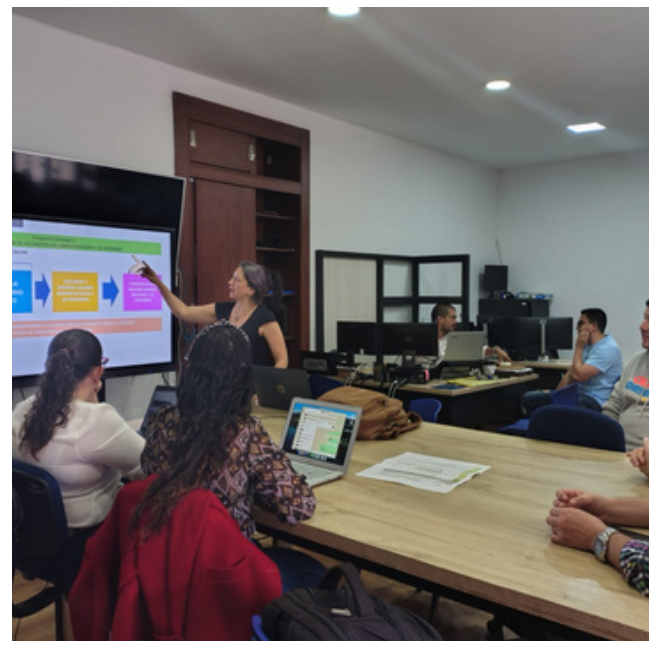
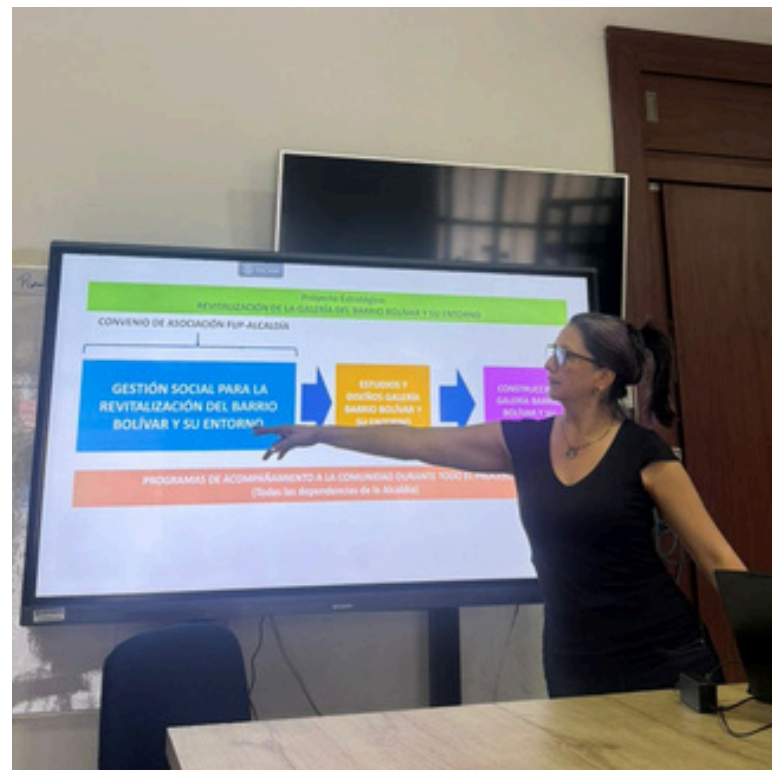
Actividades	MES 1	MES 2				MES 3					MES 4			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14
Actividad 1. Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso														
Actividad 2. Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívary su entorno														
Actividad 3. Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívary su entorno														
Actividad 4. Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería														
Actividad 5. Análisis socio-económico de la Galería														
Actividad 6. Identificación del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 8. Análisis jurídico de la Galería y su entorno														
Actividad 9. Análisis urbano del área de influencia de la Galería														
Actividad 10. Informe ambiental de la Galería y su entorno														
Actividad 11. Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro de la nueva galería														
Actividad 12. Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas de los talleres participativos														
Actividad 13. Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 14. Ajuste del esquema del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 15. Socialización final del esquema del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 16. Informe final														

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

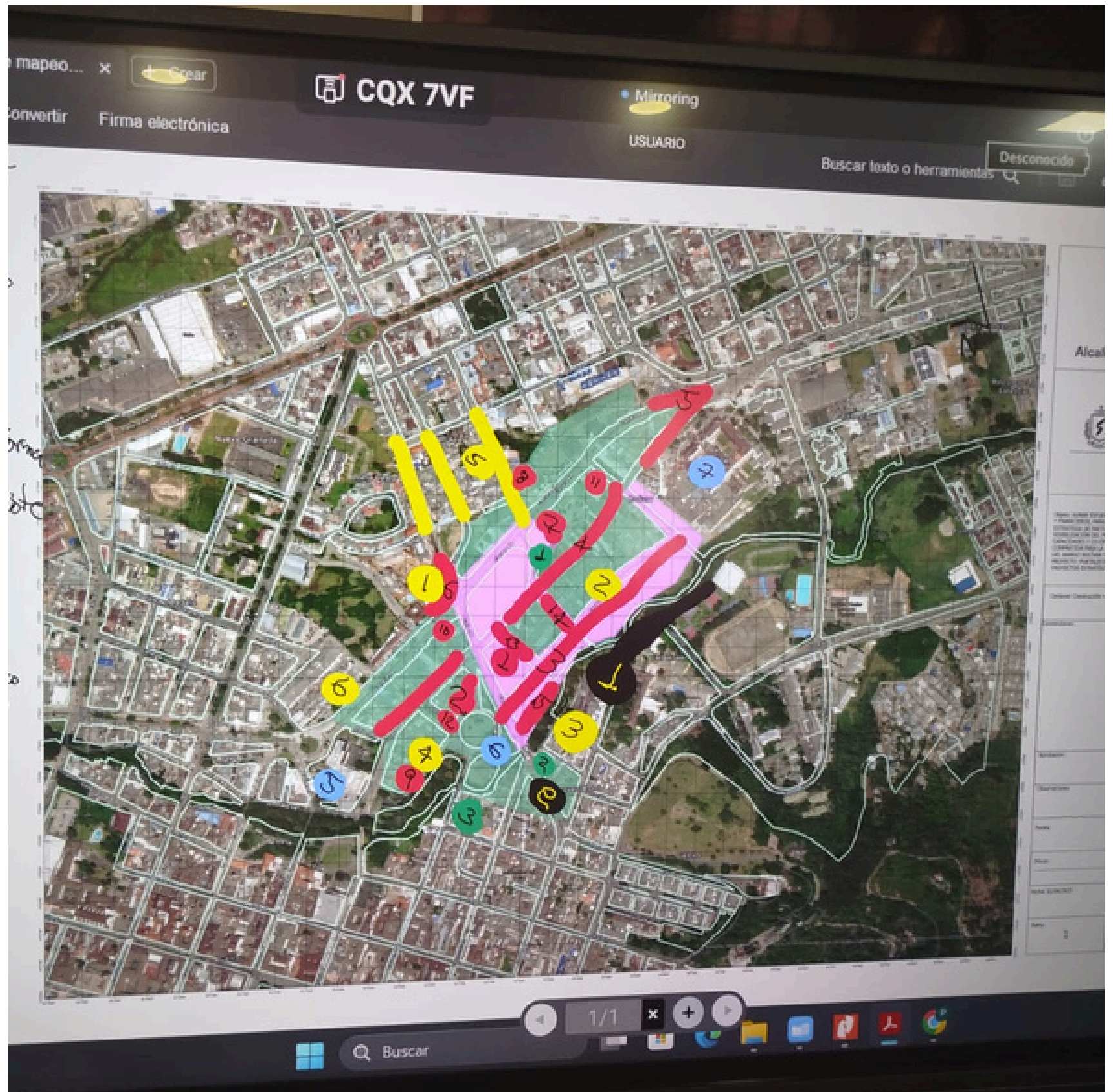




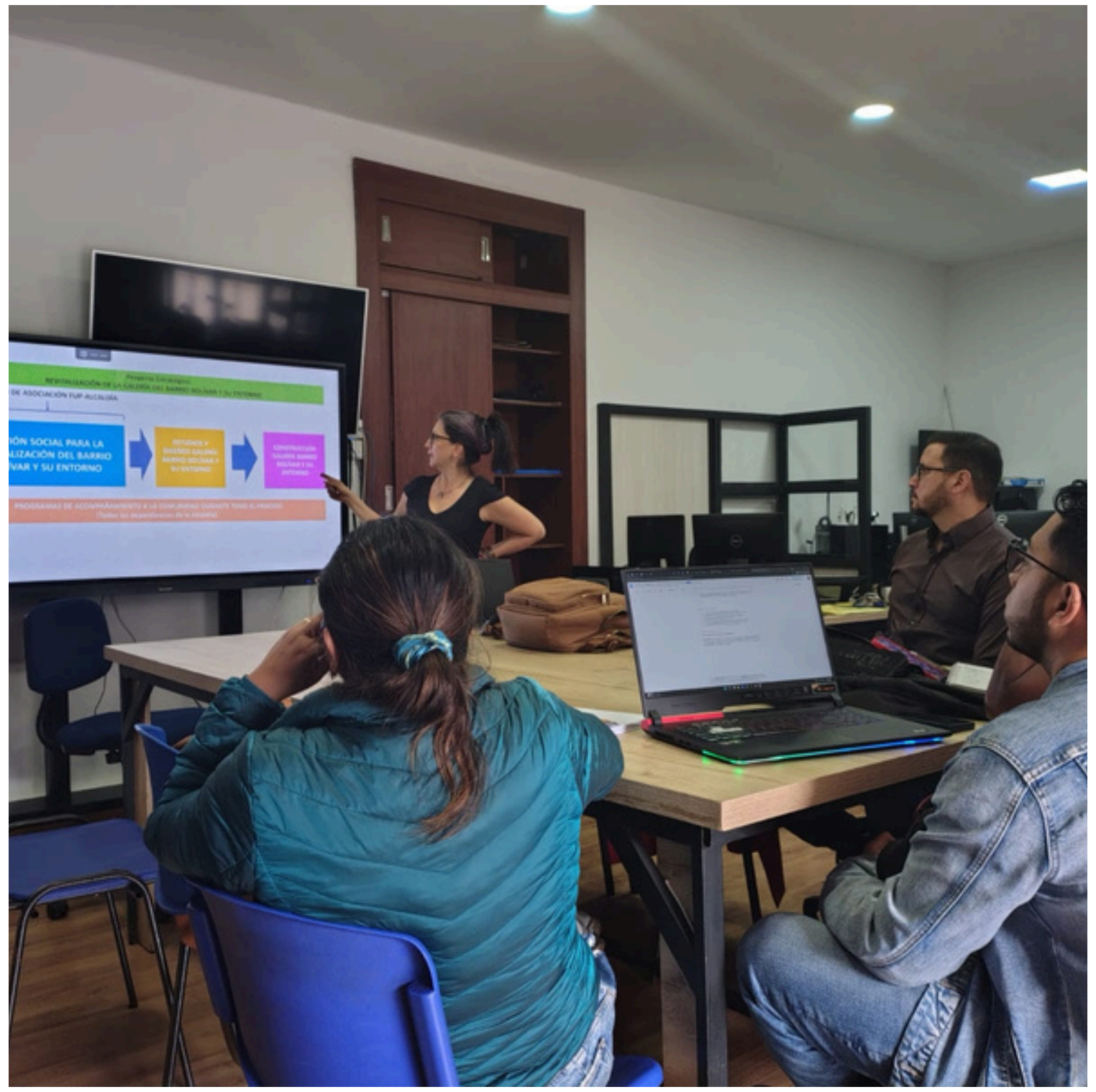




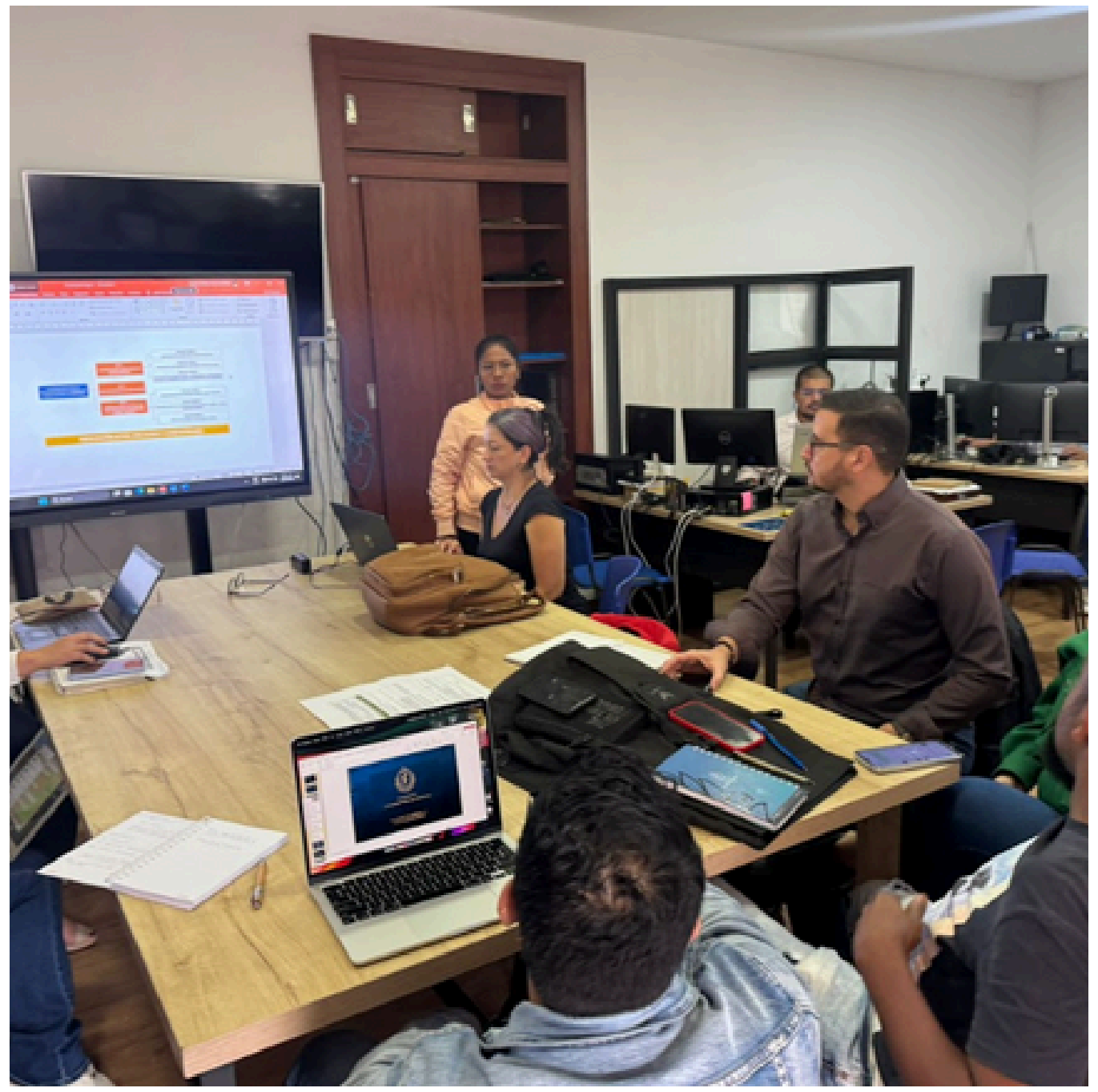












FILM NEGATIVE

13

13 A

14

14 A

Alcaldía de Popayán

SECRETARÍA DAFE

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Mapeo de Actores

Alcaldía de Popayán | SECRETARÍA DAFE | FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Comentarios / Observaciones
			Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)	Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)	
Comunidad local (Mo nic a)	1	Junta de copropietarios del conjunto		5			5		Auque son actores dentro del proyecto,
	2	JAC del Barrio Bolivar			10			10	Son los directamente involucrados y se
	3	JAC del barrio El Liceo			10			10	Son los directamente involucrados y se
	4	Residentes Barrio Mosquera			10			10	Son los directamente involucrados y se
	5	Habitantes barrio Belalcazar parte			8			8	Teniendo en cuenta que van a llegar a
	6	Residentes (apartamentos) Centro		5			5		Aunque se ven afectados no entran
	7	Comunidad habitantes de calle			10	0			A pesar de que son afectados
	1	Comercio interno Galeria			10			8	Pueden aportar recursos o apoyo
Sector privado (Fernanda y Julian)	2	Calle de Pez a mar y Calle de San			8		6		Se cuenta con afectación a nivel vial.
	3	Comercio informal Avenida de Los			10			8	Su nivel de decisión depende de la
	4	Comercio Agropecuario			10			8	El poder de decisión se ejerce a partir
	5	Comercio del sector salud y funerario			10		6		Impacto significativo debido a su
	6	Comercio del Centro Comercial el			7		5		Su interes esta influenciado por su
	7	Parqueaderos detrás de la Cruz Roja			10	3			No tienen un amplio poder de decisión,
	8	Empresa de Transporte			10			8	afectacion de circulacion, gran cantidad
	9	Empresa de transporte Translaboyana			10			8	afectacion de circulacion, gran cantidad
	10	Empresa de transporte			10			8	afectacion de circulacion, gran cantidad
	11	Empresa de transporte Sotracauca			10			8	afectacion de circulacion, gran cantidad
	12	Estación de servicio			10			8	
	13	Sector de restaurantes	3			3			
	14	Sector de residencias	3			2			restaurantes dentro de la plaza de
	15	Sector Trabajadores (as) sexuales		5		2			espacios posible adaptacion dinamica
	16	Sector vendedores informales	1			1			Espacios idoneos para estas actividades
	17	Sector textil e insumos para el hogar			8		4		La influencia es nenor de acuerdo a sus
	18	Sector talleres de mecanica			8			9	Nivel de influecia por su organización y
	19	Comercio sobre la calle 8 y 9 entre		5			8		No hay vinculacion directa en relación
	20	Comercio formal agropecuario sobre					5		con la galeria pero indirectamente
	21	Terminal de Transporte			10				La influencia es nenor de acuerdo a sus
	22	Comercio estancos y discotecas			10			10	Nivel de influecia por su organizacion y
Sector académico	1	Universidad del Cauca		4			4		Influencia acorde a la propuesta de
	2	Fe da r			9			9	Por el alto nivel de la interacion con la
	3	Representantes de las universidades y			10	0			Pueden apoyar con investigación,
	1	Alcaldia de Popayán	2			0			A pesar de estar en la zon ade
Instituciones públicas (Andres)	2	Gobernación del Cauca							
	3	Defensoria del Pueblo, Personeria			10			10	Tomadores de decisión; aliados
	4	Procuraduria, Contraloria			10			8	Aliados estratégicos con interes
	5	CRC			8			7	Interes en la defesenza de los D.H. en
	6	Po lic la		6		3			Ejercen control y vigilancia en los
	7	Ejercito Nacional			9			9	Componente ambiental en el area de
	8	Ho spita l			8		4		Garantiza la seguridad en todos os
	9	Empresas de servicios (Acueducto,		4		3			Seguridad (P.M.)
	10	Bienestar Familiar			10			10	Influencia directa, de mayor interés
	11	DIAN			10			10	son 100% involucradas
	12	Concejo Municipal			8			8	Madres cabeza de familia - guarderias -
	13	Asamblea Departamental			8		6		Procesos de revisión y legalización
	14	Representantes a la camara			8			7	
	15	Consejo Territorial de Planeación							
	1	Cruz Roja Intenacional		6			5		enterado del proceso
	2	Casa de paso Julia Chaux		6		3			
	3	CRIC			10			9	Uno de los entes mas involucrados
ONG / organizaciones de apoyo (Jose)	4	Agremiaciones de profesionales		5		1			Actores con experiencia comunitaria;
	5	Cuerpo de Bomberos Voluntario	0			0			N/A
	6	Defensa Civil			8		6		Pueden ser los mayores, consumidores
	7	Scouts de emergencia			9			8	Importante el apoyo tecnico desde
	8	Medios de comunicación			10			7	Tiene interes por el riesgo por factores
					10		4		Tiene interes por el riesgo por factores
			1			0			N/A
					10			10	Pueden apoyar o ir en contra de las

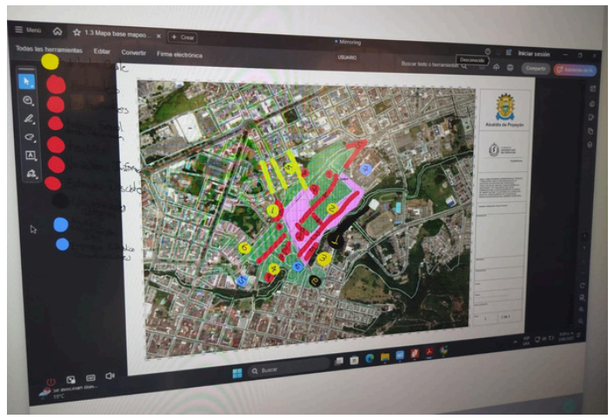
COMUNIDAD LOCAL (Residentes, organizaciones barriales)

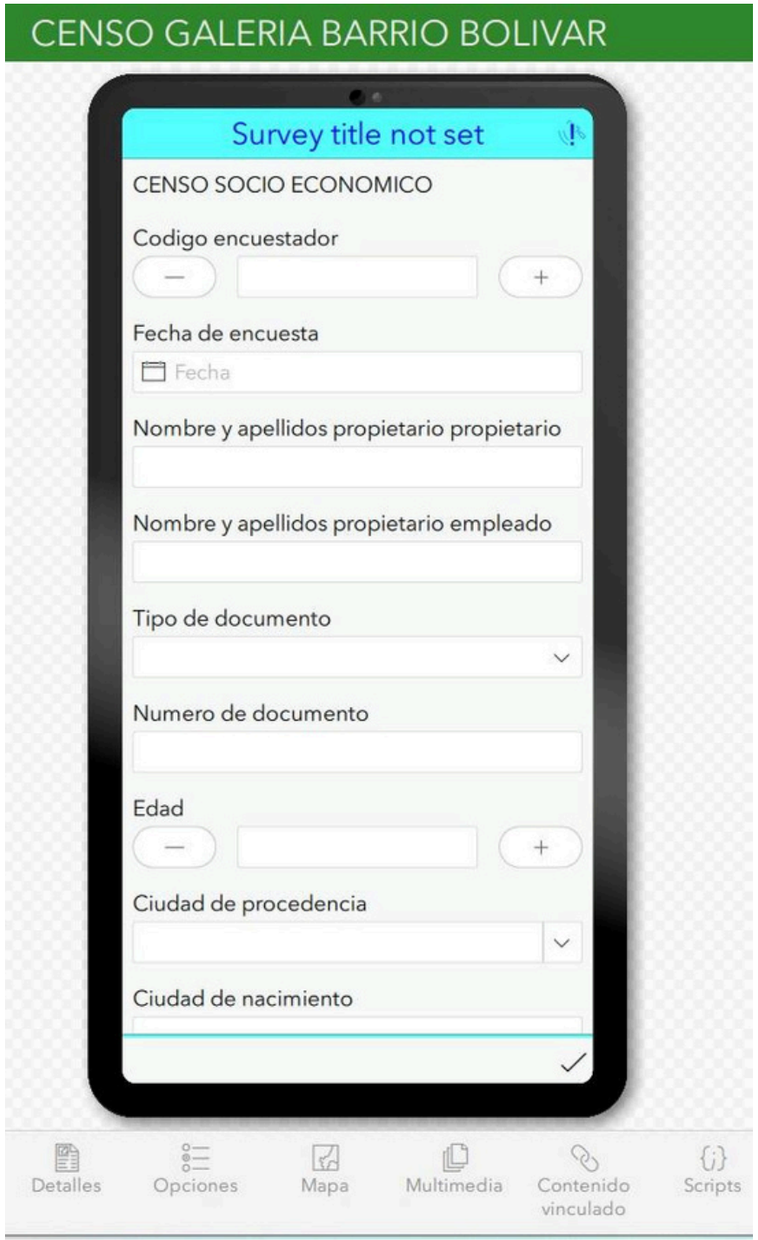
SECTOR PRIVADO (Negocios locales, proveedores, empresas de transporte)

SECTOR ACADÉMICO (Escuelas, colegios, universidades)

INSTITUCIONES PÚBLICAS (Alcaldia, plantación, cultura, seguridad)

ONG Y OTRAS ORGANIZACIONES DE APOYO Y DESARROLLO





Cuestionario para censo socio-económico

https://survey123.arcgis.com/share/41bc4197ccbe4508ae32f21f18976222

Alcaldía de Popayán
SECRETARÍA DAFE
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Alcaldía de Popayán

SECRETARÍA
DAFE

FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN

Gracias



Anexo 2

21-05-2025. Anexo 2. Evidencia acta, asistencia, fotografías.

Acta y listado de asistencia

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 07
		Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN

Fecha De Acta dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
21	05	2025	11:30		FABIAN ARQUITECTURA	

TEMAS A TRATAR: Socialización – Inicio Convenio Alcaldía Popayan Galarra Barrio Bolivar.

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN

Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No	Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No
Omar J. Ocoro	D.. Ingeniería	x					
Hilda Andrea Acalo	D. T. Social	x					
Paola A. Joaqui	DIR. COM SOCIAL	✓					
[illegible]	Coord. Educación	x					
[illegible]	Docente Derecho	x					
[illegible]	Pte. Arquitectura	x					
Amay Chilito	Docente	x					

ORDEN DE LA SESIÓN

- Presentación

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Arq. Magda Presenta Convenio – objetivo – Alcances del proyecto..
- Se presenta Plan de Acción y los entregables
- Se Presenta el Proyecto y se solicita. Pulsar el Equipo que participara en cada Actividad.
-

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Versión: 01
		Fecha: agosto 2023

Fecha dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
21	05	2025	11:30		Magda Erazo	

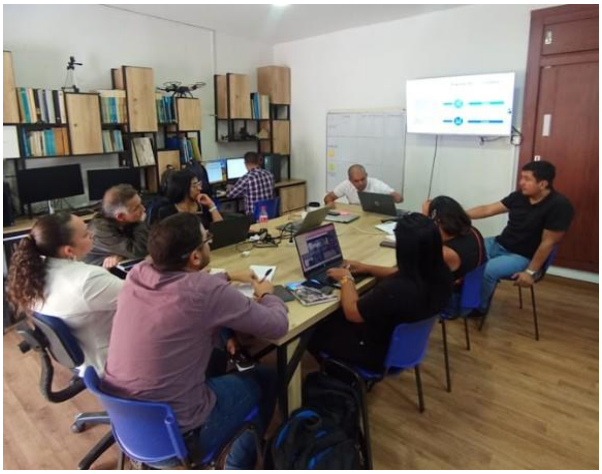
Temas a Tratar: Socialización – Inicio convenio Barrio Bolivar. Directores Programas FUP

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Omar Andrés Ocoro Collazos	Dir. Ingeniería Industrial	
Hilda Andrea Acalo Hicón	D.e Trabajo Social	
Paola Andrea Joaqui Córdoba	Directora Comunicación Social	
José Walter Pardo Quintero	Director Arquitectura	
[illegible]	Coordinadora Educación Continuada	
Amay Victoria Chilito Erira	Docente.	

Evidencia Fotográfica







PLAN DE ACCIÓN
REVITALIZACIÓN GALERIA BARRIO BOLIVAR

Fases	Descripción	Actividades	Insumo	Entregables	Subactividades (inserte las celdas que sean necesarias)	Programa responsable	Docente responsable	Tiempo de dedicación (%)	Descripción del gasto	Rubro
1. ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN, VISIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE REVITALIZACIÓN DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO		**Actividad 1.** Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso	1 estrategia de participación, socialización, visibilización y fortalecimiento del proceso	- Documento de la estrategia de participación, visibilización y fortalecimiento del proceso						
			1 jornada para el mapeo de actores y aplicación ficha a los actores identificados	- Mapa de actores						
			Compilar, organizar y analizar información sobre estudios, y demás información relacionada con la galería, revisando fuentes de información secundaria de carácter oficial, académica y demás que se consideren pertinentes	- Fichas diligenciadas - Informe y recomendaciones - Documento de análisis de la información compilada (incluye como anexo inventario digital de documentos organizados y						
			una (1) reunión con la comunidad y la administración para la socialización y retroalimentación de las actividades para el desarrollo del proceso	- Documento de planeación de las actividades ajustado según los aportes de la comunidad y la administración (incluye como anexo la relatoría de la reunión, registro fotográfico y listados de asistencia)						
		Actividad 2. Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno	5 capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendimientos, negocios e iniciativas de la comunidad de la galería del barrio Bolívar	Informe del fortalecimiento de capacidades (incluye registro fotográfico y listados de asistencia) VIDEO Se realizará un video institucional corto con voces, acciones y resultados, de los procesos formativos priorizados y desarrollados con los actores						
			10 cubrimientos de las actividades del convenio	- Insumos para la creación de piezas gráficas y productos audiovisuales						
		Actividad 3. Implementación	3.1 reunión para la construcción colectiva de la identidad visual de revitalización de la galería del	- Documento de identidad visual						

		de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno	barrio Bolívar.								
			3.2 desarrollo de piezas gráficas	- Piezas gráficas							
			3.3 productos audiovisuales	- Productos audiovisuales							
			1 medición de resultados	- Informe de resultados de implementación de la estrategia							
2. CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL IMAGINARIO DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO	Consiste en identificar cual es la situación actual de la galería desde diferentes perspectivas y desarrollar acciones para co-crear con la comunidad el imaginario para la revitalización de la galería del barrio Bolívar y su entorno	**Actividad 4.** Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería	20 entrevistas a personajes de la Galería, su área de influencia y la ciudad	- Documento de sistematización y análisis de entrevistas (incluye como anexo registro fotográfico)							
			1 Revisión bibliográfica de información relacionada con la Galería del barrio Bolívar y su entorno	- Documento que contenga la reseña histórica de la galería y recomendaciones para la puesta en valor de la historia y cultura de la galería							
		Actividad 5. Análisis socio-económico de la Galería	1 actualización del estudio socio-económico que incluya a los vendedores formales e informales (temporales o permanentes, minoristas o mayoristas) involucrados en la dinámica de la Galería	- Documento que incluya resultados del estudio socio-económico, análisis y recomendaciones para el proceso (incluye como anexo fichas de censo socio-económico diligenciada y							
		Actividad 6. Identificación del estado actual de las	1 cuestionario para muestreo de los compradores, comerciantes y transportadores	Cuestionario validado (formato físico y digital).							
			1 mapeo de la logística actual de la galería y su entorno	Mapa base de la galería y su entorno. Registro fotográfico y uso de GPS para georreferenciación							

		actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar y su entorno	5 visitas técnicas para el registro de información relacionada con las variables del modelo logístico (matemático y simulación)	Instrumento de recolección de información ((Llegadas de personas: tasa de llegada por franja horaria (clientes, trabajadores, proveedores), Flujos vehiculares: frecuencia y tipo de vehículo (camiones,						
			1 visita para Identificar los tipos de desechos generados y cómo se manejan actualmente.	Informe técnico de manejo actual de residuos. Mapa de zonas de acumulación de residuos.						
		Actividad 7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar y su entorno	5 asesorías para el esquema de organización propuesta de los puestos de venta para optimizar las operaciones en la galería	Informe Gestión y Distribución de Operaciones (Modelo Cadena de Suministro - Simulación)						
			1 reunión con los conductores para establecer acuerdos sobre horarios y rutas.	Informe de socialización Formato de Asistencia						
		Actividad 8. Análisis jurídico de la Galería y su entorno	1 revisión documental y 1 reunión con la secretaría de hacienda para revisar los vínculos contractuales de los comerciantes de la galería del Barrio Bolívar	- Informe sobre el estudio de las relaciones jurídicas de los puestos de venta, locales comerciales y/o bodegas de la galería del Barrio Bolívar						
				- Concepto normativo urbanístico frente de la galería y su área de influencia.						
			1 reunión para identificar propuestas de compensación	- Informe que relacione las acciones judiciales con incidencia en la galería y su área de influencia de Popayán.						
			1 reunión para identificar propuestas de compensación	- Informe con recomendaciones o propuestas de compensación e instrumentos de gestión y financiación						
		Actividad 9. Análisis urbano del área de influencia de la Galería	2 visitas de campo para el análisis de la movilidad de la galería y su área de influencia	- Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su entorno						
			1 revisión documental sobre la movilidad de la galería y su área de influencia							
			1 visita de campo para el levantamiento de usos	- Informe Usos de suelo de la						

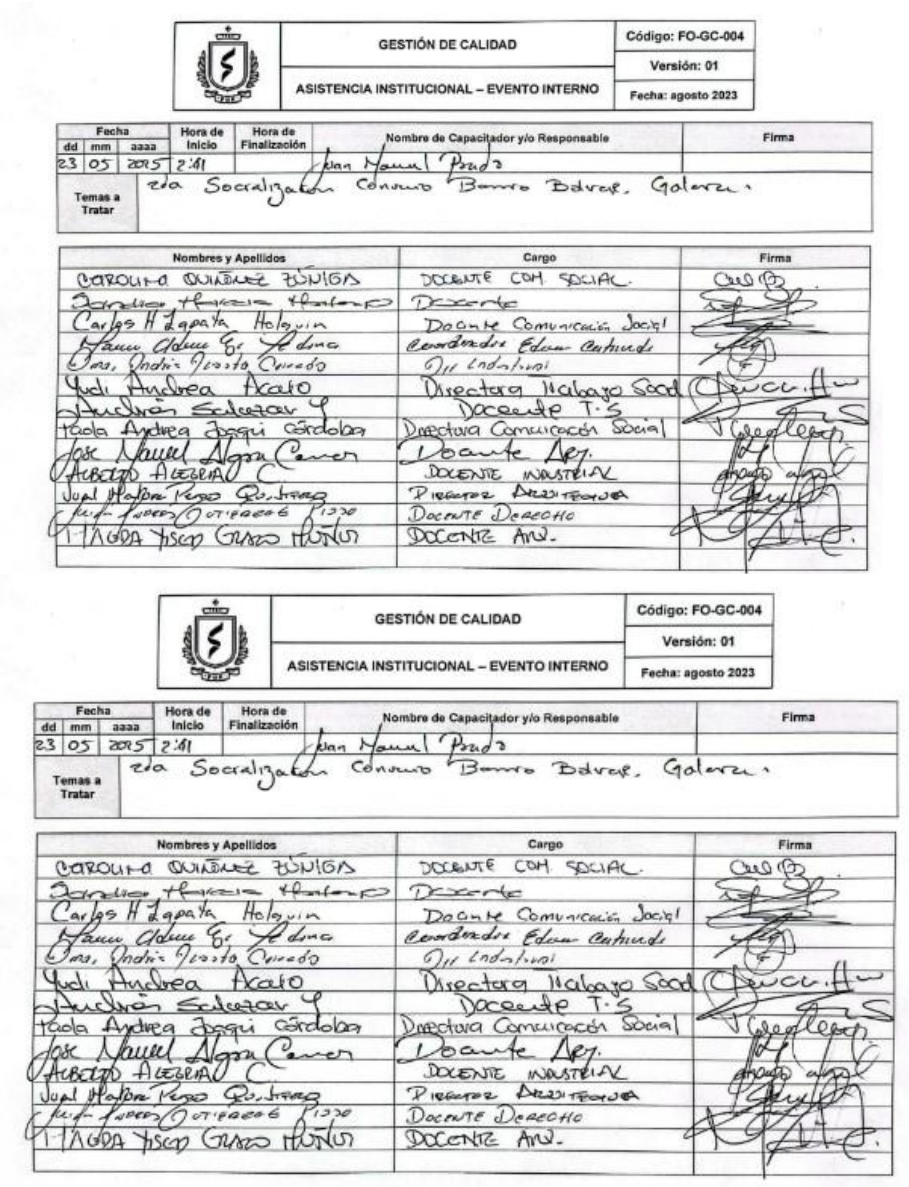
	de suelo del área de influencia de la galería	Galería y su entorno							
	1 revisión documental de usos de suelo del área de influencia de la galería								
	1 visita de campo para el levantamiento de espacio público del área de influencia de la galería	- Informe de Espacio Público de la Galería y su entorno							
	1 revisión documental de espacio público del área de influencia de la galería								
Actividad 10. Informe ambiental de la Galería y su entorno	1 Visita de campo para realizar el inventario de vegetación existente en el área de influencia de la galería	informe ambiental de la galeria y su entorno							
	1 Revision documental de los instrumentos de planificacion y estudios ambientales existentes sobre la galeria y su area de influencia								
Actividad 11. Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro de la nueva galería	2 talleres de cartografía social con 60 participantes cada uno, con una duración de 4 horas	- Talleres participativos realizados							
		- Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y							
Actividad 12. Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas de los talleres participativos	1 esquema conceptual del imaginario de la galería del barrio Bolívar	- Esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría del imaginario de la galería y su entorno							
Actividad 13. Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas del	concertación de esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración (apoyo de comunicación para proyección de imágenes, videos del taller 11), las sesiones se realizarán en paralelo.	- Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y los acuerdos entre la comunidad, el equipo de							

		Actividad 14. Ajuste del esquema del imaginario de la Galería y su	1 esquema de imaginario de la galería y su entorno ajustado	- Esquema de imaginario de la galería y su entorno ajustado, según recomendaciones de la comunidad y la validación de						
		Actividad 15. Socialización final del esquema del imaginario de la Galería y su entorno	2 talleres de socialización y concertación final del esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración	- Esquema de imaginario concertado						
				- Acta de concertación entre la comunidad y la administración sobre el esquema de imaginario de la galería y su entorno						
				Concepto jurídico contentivo de la ruta jurídica a seguir por						
		Actividad 16. Informe final	1 documento con el informe final del convenio	- Informe final del convenio con los respectivos soportes						

Anexo 4

23-05-2025 Reunión presentación de equipo de trabajo y cronograma de actividades a trabajar por parte del equipo de trabajo

Listado de asistencia



	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
23	05	2025	2:41		Juan Manuel Prada	
Temas a Tratar			socialización Concurso Barrio Bolívar, Galería			

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
CAROLINA QUINTERO ZUÑIGA	DOCENTE COM SOCIAL.	
Carlos Mauricio Montaño	Docente	
Carlos H Zapata Holguin	Docente Comunicación Social	
Juan Camilo Gil Molina	Coordinador Edum Continua	
Jonas Andrés Acosta Conrado	Dll Industrial	
Yudi Andrea Arcila	Directora Trabajo Social	
Mauricio Salcedo Y	Docente T.S	
Paola Andrea Zapata Córdoba	Directora Comunicación Social	
José Manuel Algarra Cuevas	Docente Arq.	
ALBERTO ALEGRIA C	DOCENTE INDUSTRIAL	
Juan Mateo Vargas Restrepo	Director Arquitectura	
[illegible]	Docente Derecho	
[illegible]	DOCENTE ANT.	

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
23	05	2025	2:41		Juan Manuel Prada	
Temas a Tratar			socialización Concurso Barrio Bolívar, Galería			

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
CAROLINA QUINTERO ZUÑIGA	DOCENTE COM SOCIAL.	
Carlos Mauricio Montaño	Docente	
Carlos H Zapata Holguin	Docente Comunicación Social	
Juan Camilo Gil Molina	Coordinador Edum Continua	
Jonas Andrés Acosta Conrado	Dll Industrial	
Yudi Andrea Arcila	Directora Trabajo Social	
Mauricio Salcedo Y	Docente T.S	
Paola Andrea Zapata Córdoba	Directora Comunicación Social	
José Manuel Algarra Cuevas	Docente Arq.	
ALBERTO ALEGRIA C	DOCENTE INDUSTRIAL	
Juan Mateo Vargas Restrepo	Director Arquitectura	
[illegible]	Docente Derecho	
[illegible]	DOCENTE ANT.	

Evidencia fotográfica.



	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN

Fecha De Acta dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
29	05	2025	2:30		FABLAB SRC	

TEMAS A TRATAR: 3er Reunión Activación Estrategia de participación Barrio Bolívar

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN

Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No	Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No
Fernanda Arciniegas	Docente Ing. Ind.	X		XAVIER PEREIRA	ESTUDIANTE COMUNICACIÓN	✓	
[illegible]	[illegible]	X		CAROLINA QUINTERO	DOCENTE	✓	
ALVARO FIGUEROA C.	Doc. ING. INDUSTRIAL	X		S. [illegible]	Docente	✓	
Paola A. Jaque	DIR. SOM. SOCIAL	✓		ANDREA ACAO	DIRECTORA T.S	✓	
Julian Josse R	Docente Arq.	✓		Audrey Sulbaran S.	Docente TS	✓	
[illegible]	Coord. Educ. Cont.	✓		IVAN F ROSERO	ECOLOGÍA	✓	
Carlos Zarate H	Docente ComSocial	✓		Jose Miguel		✓	
ESTEBAN QUINTANA	ESTUDIANTE COMUNICACIÓN	✓		[illegible] GUTIERREZ	DOCENTE DEC	X	

ORDEN DE LA SESIÓN

- Presentación del grupo
- Socialización Actividades
- Retroalimentación.
- Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Se llama Asistencia y Presentación de Equipo. - Participa programas de Comunicación Social, Ing. Industrial, Educación Continuada arquitectura trabajo social, Derecho
- Cada programa presenta el plan de Acción y se Realiza Retroalimentación desde cada programa

Powered by CamScanner

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

COMPROMISOS DE LA SESIÓN		
Actividad	Responsable	Fecha
-Martes - Instar encuestas	todos Programas	03/06/2025
- Se Plantea Reunión todos Martes y Viernes. 9:00 AM	todos Programas	Jueves
- Se debe sistematizar los Proyectos.	Secretaria Jose Alzate	05/06/2025
Fecha Siguiente Sesión y/o Revisión de Compromisos		

APROBACIÓN DEL ACTA			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Fernando Arciniegas		Jose Alzate Q	
Omar J. Giraldo		Norma Y. Hamican A.	Norma Y. M. A.
Alberto Aguirre C.		Jacinto Gonzalez	
Paola Andrea Jaramillo C.			
Julian David Tobar R.			
Andres Salazar			
Ivan F. Rosero B.			
Jose Pablo Parra Q.			
Ammy Valentina Chilito			

Powered by CamScanner

Anexo 5

29-05-2025 Reunión ajustes y observaciones al plan de trabajo por cada programa

Evidencia listado de asistencia

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	Fecha mm	Fecha aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
29	05	2025	2:30		Magda Erazo	
Temas a Tratar	Zoom Reunion construccion Estrategia de Participacion – Barrio Bolivar					

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Fernanda Arciniegas	Docente - Ing. Industrial	
Omar Andres Agudelo Correa	Docente Ing. Industrial	
Aurelio Garcia C	Docente - Ing. INDUSTRIAL	
Paola Andrea Zapata Córdoba	Directora Comunicación Social	
Juliana David Tenorio R.	Docente Arq.	
Yesenia Adriana Fajardo Y.	Coordinadora Editora Artes	
Carlos Alberto Hoyos	Docente Comunicación Social	
Edwin Fabian Gonzalez Ortiz	Estudiante Cs Social	
XAVIER FREIRE TORRES	ESTUDIANTE C.S.	
CAROLINA QUIÑONEZ	DOCENTE C.S	
Sharon Rodriguez G	Docente T. Social	
Yuddi Andrea Acalo Higuita	Directora Trabajo Social	
Andres Salazar Betancourth	Docente T. S	
Ivan Fernando Rivera B	Ecologo	

Evidencia fotográfica





PLAN DE ACCIÓN
REVITALIZACIÓN GALERIA BARRIO BOLIVAR

Fases	Descripción	Actividades	Insumo	Entregables	Subactividades (inserte las celdas que sean necesarias)	Programa responsable	Docente responsable	Tiempo de dedicación (%)	Descripción del gasto
1. ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN, VISIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE REVITALIZACIÓN DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO		**Actividad 1.** Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso	1 estrategia de participación, socialización, visibilización y fortalecimiento del proceso	- Documento de la estrategia de participación, visibilización y fortalecimiento del proceso		Todos los programas (lidera arquitectura)			
			1 jornada para el mapeo de actores y aplicación ficha a los actores identificados	- Mapa de actores	Revisión estructura organizacional Galeria Barrio Bolivar, a traves de dos encuentros. **Identificación con el grupo de investigadores FUP de los temas-problemas de la galería: representantes de los sectores externos/internos (Abarrotes – Artesanías – Cacharrería - Cavas(Carnicería) – Cocinas - Droguería – Electrodomésticos - Flores/Hierbas – Frutas/Verduras/Hortalizas – Hotel - Insumos agrícolas – Mayoristas – Ropa/zapatos Nuevos/Ropa/Zapatos Usados - Transporte)**.	Todos los programas (lidera arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad con los docentes FUP para la identificación de mapa de actores	Todos los programas (lidera arquitectura)	Equipo FUP		A. Servicios técnicos
					actividad mapeo en campo: Asignación de roles por tema-problema. Cada docente es asignado para un stand del sector seleccionado.	Trabajo Social			A. Servicios técnicos
					Actividad 1. Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 1.1. Organización de grupos sectorizados.	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		C. Materiales e insumos
					Actividad 1.1. Rompe hielo: !Manos unidas por un futuro! Participación Activa y Liderazgo -Actividad grupal -Actividad individual	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 1.3. Diligenciamiento de la ficha de caracterización.	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 1.4. Elaboración y presentación de producto	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Informe Final y Recomendaciones Entrega y Socialización del Informe Final de Caracterización. Documento de Análisis de la Información Compilada Elaboración del Documento de Estado del Arte Mapas y Documentos Secundarios (Anexos)	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Compilar, organizar y analizar información sobre estudios, y demás información relacionada con la galería, revisando fuentes de información secundaria de carácter oficial, académica y demás que se consideren pertinentes	- Fichas diligenciadas	Actividad 1. Diseño de ficha de caracterización a lideres de la galería del Barrio Bolivar.	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 2. Aplicación de ficha de caracterización a lideres identificados por sector.	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
				- Informe y recomendaciones	Entrega y socialización del informe final de caracterización.	Trabajo Social	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
				- Documento de análisis de la información compilada (incluye como anexo inventario digital de documentos organizados y categorizados)	Actividad 1. Elaboración de ficha bibliográficas.	Trabajo Social	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 2. Elaboración documento de estado del arte.	Trabajo Social	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
					Actividad 3. Mapas y documentos secundarios (anexos).	Trabajo Social	Todos los programas (lidera arquitectura)		A. Servicios técnicos
					Actividad 1. Convocatoria masiva a la socialización de los resultados de las actividades del diagnóstico.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)	Equipo de trabajo T.S.		C. Materiales e insumos
					Actividad 2. Fijar la fecha y espacio de reunión con la comunidad.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos
					Actividad 3. Diseño de Invitación a medios y autoridades municipales a participar.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos

			una (1) reunión con la comunidad y la administración para la socialización y retroalimentación de las actividades para el desarrollo del proceso	- Documento de planeación de las actividades ajustado según los aportes de la comunidad y la administración (incluye como anexo la relatoría de la reunión, registro fotográfico y listados de asistencia)	Actividad 4. Entrega de una carta de invitación individual para los lideres y propietarios.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos
					Actividad 5. Diseño y socialización de un video o pieza promocional de invitación para redes sociales.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos
					Actividad 6. Elaboración de un documento (plegable) y presentación ppt para la jornada con la comunidad.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos
					Actividad 7. Documentación del proceso: 7.1. Modificación y actualización del plan: Ajustar la planeación de actividades en función de los nuevos aportes y necesidades identificadas. 7.2. Elaboración de la relatoría de la reunión: Redactar un documento con los principales temas tratados, acuerdos y compromisos. 7.3. Organización del registro fotográfico: Seleccionar imágenes relevantes que evidencien la participación y el proceso de planificación. 7.4. Estructuración de los listados de asistencia: Verificar y consolidar los registros de asistencia para documentar la participación. 7.5. Validación del documento: Presentar el ajuste final a la comunidad y administración para su revisión y aprobación. 7.6. Seguimiento y evaluación: Establecer mecanismos de monitoreo para verificar la implementación de las actividades planificadas. 7.7. Recolección y análisis de aportes de las distintas actividades realizadas: Revisar los comentarios y sugerencias de la comunidad y administración para integrarlos de manera adecuada al documento.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			
					ETAPA FINAL. Difusión del documento: Compartir el documento finalizado con los actores involucrados a través de medios adecuados.	Todos los programas (Lidera Trabajo Social y Arquitectura)			A. Servicios técnicos
		Actividad 2. Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno	5 capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendimientos, negocios e iniciativas de la comunidad de la galería del barrio Bolívar	Informe del fortalecimiento de capacidades (incluye registro fotográfico y listados de asistencia) VIDEO Se realizará un video institucional corto con voces, acciones y resultados, de los procesos formativos priorizados y desarrollados con los actores involucrados DISEÑO INFOGRAFÍA Se realizará Pieza gráfica (Infografía) que cuenten el	Elaboración de ruta formativa y diseño de las 5 capacitaciones a ofertar	Educación continuada	Ingrid Bravo - Monica Erazo	0.25%	A. Servicios técnicos
					Capacitación a los capacitadores de los talleres			0.25%	A. Servicios técnicos
					Elección de los criterios para determinar las personas que entrarían al fortalecimiento de las capacidades en emprendimiento			0.25%	A. Servicios técnicos
					Concertación de cronograma de capacitaciones y horarios con la comunidad a capacitar por llamadas			0.25%	A. Servicios técnicos
					Solicitud y divulgación de pieza publicitaria para la invitación a la capacitaciones			0.25%	A. Servicios técnicos
					Inscripción de los participantes a las capacitaciones			0.25%	A. Servicios técnicos
					Desarrollo de las 5 capacitaciones			0.25%	A. Servicios técnicos
					Cierre de las capacitaciones, reconocimiento y entrega de certificados			0.25%	A. Servicios técnicos
					Redacción del informe de fortalecimiento de capacidades y evaluación de la actividad			0.25%	A. Servicios técnicos
			10 cubrimientos de las actividades del convenio	- Insumos para la creación de piezas gráficas y productos audiovisuales	Diágnostico de medios y canales de comunicación	Comunicación social	Carolina Quiñonez	0.25%	A. Servicios técnicos
					Cronograma general de las actividades a desarrollar en el proyecto	Comunicación social	Carolina Quiñónez	0.25%	A. Servicios técnicos
					Inventario de equipos audiovisuales	Comunicación social	Paola Joaquíi Carolina Quiñonez Car	0.25%	A. Servicios técnicos
					Plan de Pre producción, producción y posproducción de piezas gráficas y productos audiovisuales	Comunicación social	Paola Joaquíi Carolina Quiñonez	0.25%	A. Servicios técnicos
		Actividad 3. Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno	3.1 reunión para la construcción colectiva de la identidad visual de revitalización de la galería del barrio Bolívar.	- Documento de identidad visual	3.1.1 Cronograma Desarrollo de contenidos	Comunicación social	Paola Joaquíi Carolina Quiñonez	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.1.2 CREACIÓN DOCUMENTO E1 Borrador documento preliminar percepción inicial de identidad DAFE - FUP	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.1.3 APORTE METODOLÓGICO Creación apoyo propuestas temáticas taller sentido de pertenencia identidad (junto con trabajo social) con comunidad galería Barrio Bolívar (participación taller magistral colectivo comunidad 1.500 personas)	Comunicación social	Paola Joaquíi Carolina Quiñonez Car	0.25%	A. Servicios técnicos

					3.1.4 CREACIÓN DOCUMENTO E2 Etapa 2 PROPUESTA DE IDENTIDAD DE PUNTO DE RECONOCIMIENTO – VALORES SIMBOLICOS Y RECURRENTES DE LA COMUNIDAD OPCIONES DE NOCIONES SIMBOLICAS DE IDENTIDAD GRAFICA	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.1.5. Diseño de marca identidad galería Barrio Bolivar	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.1.6. Manual de identidad básico de marca galería Barrio Bolivar	Comunicación social	Carlos Zapata	0.50%	A. Servicios técnicos
			3.2 desarrollo de piezas gráficas	- Piezas gráficas		Comunicación social	Carlos Zapata	0.50%	A. Servicios técnicos
					3.2.1. Diseño de pendon (1) de identificacion para lugares de talleres	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.2 Diseño (1) banner ESCRITURA COLECTIVA con línea de tiempo sobre identidad. ta	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.3 Diseño (1) pieza convocatoria de espacios socializacion y encuentro	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.4 Diseño(1) pieza Infograficas RUTA DE PROCESO	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.5 Diseño arte (1) gorra o camiseta identidad visual	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.6 Diseño pieza grafica SIMBOLOS PROCESO EMPRENDIMIENTO	Comunicación social	Carlos Zapata	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.2.7. Informe recopilatorio aplicacion gráfica y manejo de piezas de identidad final	Comunicación social	Carlos Zapata	0.50%	A. Servicios técnicos
					3.2.8 Apoyo Diseño de presentaciones coordinacion del proyecto	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana carl	0.25%	A. Servicios técnicos
			3.3 productos audiovisuales	- Productos audiovisuales	3.1.1 Cronograma Desarrollo de contenidos	Comunicación social	Carolina Quiñonez	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.3.1. VIDEO O AUDIO Creación de informativo (2). #GaleríaInforma en cápsulas de video y audio cortos.	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					4.1. VIDEO Se realizará registro audiovisual de las historias de vida priorizadas galeria barrio bolivar (en relacion con actividad 4)	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.3.2. (2) Entrevistas (audiovisuales o sonoras)	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.3.3 (3) Videos cortos tipo reels o shorts - 4.5 VIDEO Minispots: videos cortos con diferentes perspectivas: opciones (Historia - Cultura- Gastronomía- Comercio) (relacionado con actividad 4)	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.3.4. SONORO Creación de un jingle slogan que genere facilidad en la difusión del mensaje Recordación - Sentido e identidad - Pertinencia	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					3.3.5. VIDEO creación final corto documental con material audiovisual proyección en el Festival Cine	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
			1 medición de resultados	- Informe de resultados de implementación de la estrategia	Métricas alcance e interacciones de publicaciones Evento de socialización	Comunicación social	Carolina QuiñonezPaola Joaqui	0.25%	A. Servicios técnicos
2. CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL IMAGINARIO DE LA GALERÍA DEL BARRIO BOLÍVAR Y SU ENTORNO	Consiste en identificar cual es la situación actual de la galería desde diferentes perspectivas y desarrollar acciones para co-crear con la comunidad el imaginario para la revitalización de la galería del barrio Bolívar y su entorno	**Actividad 4.** Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería	20 entrevistas a personajes de la Galería, su área de influencia y la ciudad	- Documento de sistematización y análisis de entrevistas (incluye como anexo registro fotográfico)	4.1 VIDEO Se realizará registro audiovisual de las historias de vida priorizadas	Comunicación social	Xavier pereiraEsteban quintana	0.25%	A. Servicios técnicos
					Diseño de ficha de entrevistas semiestructurada en la que se relacinan preguntas sobre marco historico y cultural.	Trabajo Social	Equipo de trabajo T.S.		A. Servicios técnicos
					Aplicación de 20 entrevistas semiestructuradas a personajes representativos de la galeria, indagando historia y valores culturales.	Trabajo Social (Apoyo de comunicación social)	Equipo de trabajo T.S.		A. Servicios técnicos
					Construcción de reseña historica de la galeria a partir de un proceso de sistematización	Trabajo Social	Equipo de trabajo T.S.		A. Servicios técnicos
					Realización de una linea de tiempo de la galeria del Barrio Bolivar.	Trabajo Social	Equipo de trabajo T.S.		A. Servicios técnicos
			1 Revisión bibliográfica de información relacionada con la Galería del barrio Bolívar y su entorno	- Documento que contenga la reseña histórica de la galería y recomendaciones para la puesta en valor de la historia y cultura de la galería	- Elaboración de un (1) estado del arte sobre el contexto de la galería del Barrio Bolivar y una (1) reseña historica.	Trabajo Social	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
		Actividad 5. Análisis socio-económico de la Galería	1 actualización del estudio socio-económico que incluya a los vendedores formales e informales (temporales o permanentes, minoristas o mayoristas) involucrados en la dinámica de la Galería	- Documento que incluya resultados del estudio socio-económico, análisis y recomendaciones para el proceso (incluye como anexo	Revisión de estudios previos para la actualización del estudio socio - económico (2015)		Monica Erazo - Ingrid Bravo	0.25%	Contrapartida - A. Personal
					Redacción de las preguntas del estudio socio económico para el 2025			0.25%	Contrapartida - A. Personal

			Galería	proceso (incluye como anexo fichas de censo socio-económico diligenciada y registro fotográfico)	Entrega de las preguntas y apoyo en su aplicación del censo con los estudiantes de administración de empresas	Educación continuada		0.25%	Contrapartida - A. Personal
					Apoyo en la capacitación a los estudiantes que aplicarán el censo (Actividad liderada por el programa de arquitectura)			0.25%	Contrapartida - A. Personal
					Analisis de los resultados de la aplicación censo 2025 que serviran de insumo para la actualización del documento			0.25%	Contrapartida - A. Personal
					Estructura y redacción del documento final			0.25%	Contrapartida - A. Personal
		Actividad 6. Identificación del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar y su entorno	1 cuestionario para muestreo de los compradores, comerciantes y transportadores	Cuestionario validado (formato físico y digital).	Revisión bibliográfica de instrumentos previos usados en estudios similares.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Definición de variables clave a medir (frecuencia de visitas, medios de transporte, tipo de mercancía, etc)	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Elaboración del cuestionario en formato digital y físico.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			1 mapeo de la logística actual de la galería y su entorno	Mapa base de la galería y su entorno. Registro fotográfico y uso de GPS para georreferenciación	Recorrido de campo para identificación de elementos logísticos clave (Informe)	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	Contrapartida - A. Personal
			5 visitas técnicas para el registro de información relacionada con las variables del modelo logístico (matemático y simulación)	Instrumento de recolección de información ((Llegadas de personas: tasa de llegada por franja horaria (clientes, trabajadores, proveedores), Flujos vehiculares: frecuencia y tipo de vehículo (camiones, motos, carretas), Zonas de servicio: carga, descarga, acumulación de residuos, puntos de venta, Tiempos de servicio: tiempo promedio de descarga, atención, permanencia, Recorridos típicos: rutas internas de proveedores, desplazamientos de clientes, Capacidad de zonas: área disponible, puntos de acceso, número de puestos.) Mapa de georeferenciación, recorridos y flujos Identificación de puntos críticos a nivel logístico (Interno y Externo)	Elaboración de mapas con rutas diferenciadas.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	Contrapartida - A. Personal
					Diseño de formatos de recolección.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Registro y análisis cuantitativo de los flujos.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Análisis de observaciones y mapas previos.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Identificación de zonas con sobreposición de flujos.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Recolección de testimonios de actores sobre puntos problemáticos.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	Contrapartida - A. Personal
			1 visita para Identificar los tipos de desechos generados y cómo se manejan actualmente.	Informe técnico de manejo actual de residuos. Mapa de zonas de acumulación de residuos.	Identificación de puntos de generación de residuos.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
					Registro fotográfico de prácticas de disposición.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	Contrapartida - A. Personal
					Entrevistas breves a comerciantes sobre frecuencia de recolección.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	Contrapartida - A. Personal

			Categorización de residuos observados.	Ingenieria Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
Actividad 7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar y su entorno	5 asesorías para el esquema de organización propuesta de los puestos de venta para optimizar las operaciones en la galería	Informe Gestión y Distribución de Operaciones (Modelo Cadena de Suministro - Simulación)	Diagnóstico y caracterización de los puestos de venta	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Zonificación funcional y propuesta de redistribución	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Optimización de accesos y circulación	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Gestión de residuos y almacenamiento temporal	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Socialización y validación de la propuesta con comerciantes	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
	1 reunión con los conductores para establecer acuerdos sobre horarios y rutas.	Informe de socialización Formato de Asistencia	Identificación y convocatoria de los actores clave	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Preparación técnica previa	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Desarrollo de la reunión	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Elaboración del acta de compromisos	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
			Difusión y señalización	Ingeniería Industrial	Omar Andres Acosta Caicedo Edgar Alberto Alegria Cerón Nora Fernanda Arciniegas Sanchez	100%	A. Servicios técnicos
Actividad 8. Análisis jurídico de la Galería y su entorno	1 revisión documental y 1 reunión con la secretaría de hacienda para revisar los vínculos contractuales de los comerciantes de la galería del Barrio Bolívar	- Informe sobre el estudio de las relaciones jurídicas de los puestos de venta, locales comerciales y/o bodegas de la galería del Barrio Bolívar	Solicitud formal a las diferentes dependencias de la administración pública los contratos, títulos, actos administrativos y demás documentos que sustentan los vinculos jurídicos de los ocupantes con los predios de la Galería del Barrio Bolivar	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	A. Servicios técnicos
			Revisión de antecedentes de dominio de los inmuebles de la Galería.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	Contrapartida - A. Personal
			Revisión y sistematización de documentos de vinculación jurídica de los ocupantes con los predios de la galería del Barrio Bolívar.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	Contrapartida - A. Personal
			Análisis de legalidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o legales por las partes	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	A. Servicios técnicos
			Cruce de información documental con visitas de campo y censo para identificar ocupantes en informalidad, o que ocupan más espacio del autorizado.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	Contrapartida - A. Personal
			Construcción de informe jurídico consolidado.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez PissoJulián A	100%	A. Servicios técnicos
		- Concepto normativo urbanístico frente de la galería y su área de influencia.	Identificación y recolección de instrumentos normativos aplicables sobre el área de análisis	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
			Identificar en el POT y demás instrumentos los usos del suelo (comercial, residencial, institucional, cultural, mixto) permitidos y limitados para el predio de la galería y su entorno.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	Contrapartida - A. Personal
			Análisis de restricciones normativas para la intervención física o funcional	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
			Identificación de condiciones urbanísticas para proyectos de revitalización	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
			Reunión técnica con Secretaría de Planeación Municipal para validar interpretaciones normativas, recoger antecedentes de aplicación de normas, y verificar criterios recientes usados por la administración.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
			Redactar un concepto técnico-jurídico que compile los hallazgos, incluya mapas, fichas normativas, análisis de riesgos legales, y recomendaciones para la intervención legal de la galería.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos

		1 reunión para identificar propuestas de compensación	- Informe que relacione las acciones judiciales con incidencia en la galería y su área de influencia de Popayán.	Solicitar acceso oficial a información sobre procesos judiciales y acciones constitucionales (tutelas, populares, contractuales, etc.).	Derecho	Marlin Cristina Espinosa Urbano	100%	Contrapartida - A. Personal
				Análisis de sentencias, medidas cautelares y acciones en curso para identificar bloqueos jurídicos, órdenes de no intervención, obligaciones específicas, o zonas judicializadas.	Derecho	Marlin Cristina Espinosa Urbano	100%	Contrapartida - A. Personal
				Identificar situaciones conflictivas no judicializadas aún, pero con potencial riesgo de demanda o judicialización, como desacuerdos por relocalización, reclamación por posesión de locales y potenciales procesos de reparación directa o expropiación.	Derecho	Marlin Cristina Espinosa Urbano	100%	Contrapartida - A. Personal
				Elaboración del informe jurídico de acciones judiciales con incidencia en el proceso	Derecho	Marlin Cristina Espinosa Urbano	100%	A. Servicios técnicos
		1 reunión para identificar propuestas de compensación	- Informe con recomendaciones o propuestas de compensación e instrumentos de gestión y financiación	Identificar las condiciones jurídicas de ocupación de los puestos y locales (concesiones, contratos de arrendamiento, ocupación informal, posesión, tenencia precaria, etc.).	Derecho	Julián Andrés Espinosa Urbano	100%	Contrapartida - A. Personal
				Revisar experiencias y marcos normativos relacionados con reubicación o compensación de ocupantes en proyectos similares	Derecho	Julián Andrés Espinosa Urbano	100%	Contrapartida - A. Personal
				Revisión normativa sobre mecanismos de compensación	Derecho	Julián Andrés Espinosa Urbano	100%	A. Servicios técnicos
				Análisis de viabilidad legal de mecanismos de compensación (reubicación, compensación económica, formalización progresiva, asociatividad, etc.)	Derecho	Julián Andrés Espinosa Urbano	100%	A. Servicios técnicos
				Redacción del informe de medidas de compensación que incluya tipoloías de ocupación y riesgos jurídicos, alternativas de compensación, recomendaciones jurídicas.	Derecho	Julián Andrés Espinosa Urbano	100%	A. Servicios técnicos
	Actividad 9. Análisis urbano del área de influencia de la Galería	2 visitas de campo para el análisis de la movilidad de la galería y su área de influencia	- Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su entorno	Planeación técnica y metodológica de las visitas de campo	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Visitas de campo para observación y registro de la dinámica urbana	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Sistematización de la información y análisis espacial	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
		1 revisión documental sobre la movilidad de la galería y su área de influencia		Revisión documental del marco normativo territorial y urbano	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Redacción y entrega del Informe con sus construccion de pieza graficas en sahpe y pdf	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
		1 visita de campo para el levantamiento de usos de suelo del área de influencia de la galería	- Informe Usos de suelo de la Galería y su entorno	Planeación técnica y metodológica de las visitas de campo para levantamiento de usos exietntes	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Visitas de campo para observación y registro de usos de suelo actual	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Sistematización de la información y análisis espacial, con arcgis pro	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
		1 revisión documental de usos de suelo del área de influencia de la galería		Revisión documental del marco normativo territorial y urbano sobre usos del suelo que influyen en el desarrollo de la galeria	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Redacción y entrega del Informe con sus construccion de pieza graficas en sahpe y pdf	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
		1 visita de campo para el levantamiento de espacio público del área de influencia de la galería	- Informe de Espacio Público de la Galería y su entorno	|	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Visitas de campo para observación y registro de area de espacio publico del entorno inmediato	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Sistematización de la información y análisis espacial, con arcgis pro	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
		1 revisión documental de espacio público del área de influencia de la galería		Revisión documental del marco normativo territorial y urbano sobre el espacio publico que influyen en el desarrollo de la galeria	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
				Redacción y entrega del Informe con sus construccion de pieza graficas en sahpe y pdf	Arquitectura	Jose Manuel Alegria Ceron	100%	A. Servicios técnicos
	Actividad 10. Informe ambiental de la Galería y su entorno	1 Visita de campo para realizar el inventario de vegetación existente en el área de influencia de la galería	informe ambiental de la galeria y su entorno	Delimitacion area estudio en la galeria del Barrio bolivar de zona de influencia para levantamieno de invent	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
				Citacion a entidades y participantes para concertar fecha de recorridos de vegetacion (2 recorridos) y sa	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
				Recorrido previo para identificar riesgos y requerimientos de seguridad con personal DAFE y Policia	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
				Recorrido para inventario de vegetacion y censo arboreo, acompañado con auxiliares de campo, DAFE y Po	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
				Sistematizacion de informacion taxonomica y fitosanitaria de la vegetacion existente	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
				Generacion de informe y mapas con analisis de coberturas vegetales y censo arboreo	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
				Requerimiento a entidades DAFE, CRC, Sec Salud, Urbaser, Administracion de plaza de mercado, UGDRD, Acueducto y alcantarillo, Movilidad Futura y Asiescauca, sobre informacion pertinente en el componente ambiental de la zona de estudio	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
				Revision de normatividad para estudios ambientales de plazas de mercado (para diagnostico (linea base))	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		

	1 Revision documental de los instrumentos de planificacion y estudios ambientales existentes sobre la galeria y su area de influencia		Identificacion bibliografica de instrumentos de planificacion ambiental de proyectos en centros de abastecimiento y servicio, (Items a tener en cuenta en las etapas de diseño)	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
			Caracterizacion de riesgos, amenazas y conflictos socioambientales en el margen de influencia con el Rio Molino	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
			Levantamiento de informacion primaria de salud ambiental por medio de la aplicacion de las preguntas ambientales en la encuesta del censo de caracterizacion	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
			Recorrido de evaluacion de salud ambiental por medio de lista de chequeo con relacion al cumplimiento de la normatividad en la galeria del BB y su zona de incfluencia con acompañamiento auxiliares de cmpo DAFE, Sec Salud y Policia	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
			Matriz diagnóstico de impactos ambientales- Matriz situación actual	Ecología	Equipo Ecologia Lidera luis Chilito		
			Estrategias de mitigación según resultados de la matriz de impactos	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan y Luis		
			acrual y percepcion de salud ambiental, gestion de residuos solidos, contaminacion de agua y aire, presencia de vectores, manejo de ronda del rio, gestion de riesgo ante inundaciones y avenidas torrenciales	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan Rosero		
			Sistematizacion de informacion Normativa del componente ambiental con relacion a diseño y planificacion urbanistica, paisajistica administrativa y de infraestructura en centros de abasto y servicios a tener en centa en futuros proyectos	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan y Luis		
			Generacion de informe de diagnostico a ambiental	Ecología	Equipo Ecologia Lidera Ivan y Luis		
Actividad 11. Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro de la nueva galería	2 talleres de cartografía social con 60 participantes cada uno, con una duración de 4 horas	- Talleres participativos realizados	Diseño de la metodología paticipativa para los talleres de cartografía social. Actividad: Taller "duelo, nostalgia y resiliencia".	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Convocatoria e invitación a participar en los talleres.	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Desarrollo de dos (2) sesiones de taller para la construcción de mapas de cartografía social.	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Firma de listados y consentimientos.	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Resultados y sistematización de informacion para la construccion esquema imaginario de la galeria	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		A. Servicios técnicos
			Documento final.	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		
		- Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y los acuerdos entre la comunidad, el equipo de trabajo y la administración municipal	- Un (1) documento de hallazgos de la memoria de las actividades de elaboración y socialización de resultados de los talleres de cartografía social.	Trabajo Social	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		B. Equipos
			- Certificación de la participación en los talleres (talleristas y participantes).	Educación continuada			
			- Dos(2) documentos de relatoría: uno por cada actividad del taller.	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		
			- Un (1) acuerdo de voluntades interinstitucionales (Trabajo Social- Derecho y Proyección Social FUP)	Trabajo Social- Derecho y Proyección Social FUP)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		
Actividad 12. Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas de los talleres participativos	1 esquema conceptual del imaginario de la galería del barrio Bolívar	- Esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría del imaginario de la galería y su entorno	Construcción de la estructura metodológica	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	B. Equipos
			Definición de criterios técnicos y conceptuales	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	C. Materiales e
			Diseño de esquemas conceptuales del imaginario colectivo	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	C. Materiales e
			Desarrollo de criterios de zonificación participativa	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	C. Materiales e
			Propuesta de criterios de volumetría y configuración espacial	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	C. Materiales e
			Validación preliminar de esquemas y criterios con actores clave	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero	100%	C. Materiales e
Actividad 13. Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas del imaginario de la Galería y su entorno	2 sesiones de taller para Socialización y concertación de esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración (apoyo de comunicación para proyección de imágenes, videos del taller 11), las sesiones se realizarán en paralelo.	- Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y los acuerdos entre la comunidad, el equipo de trabajo y la administración municipal	Diseño de la metodología paticipativa para taller de socialización sobre esquemas del imaginario de la Galería y su entorno. Proyeccion de video y entrega de infografia	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		B. Equipos
			Convocatoria e invitación a participar en los talleres. (apoyo comunicación para diseño de invitaciones)	Todos los programas (lidera arquitectura y Trabajo Social)	Todos los programas (lidera arquitectura y Trabajo Social)		
			Desarrollo del taller " socialización sobre esquemas del imaginario de la Galería y su entorno".	Todos los programas (lidera arquitectura y Trabajo Social)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		
			Resultados y sistematización de la socializacion y concertacion esquema imaginario de la galeria y su entorno	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)		
			Informe final del taller	Yudy Andrea Acalo (Equipo de trabajo T.S.)	Salomón (Equipo de trabajo T.S.)		

		Actividad 14. Ajuste del esquema del imaginario de la Galería y su entorno	1 esquema de imaginario de la galería y su entorno ajustado	- Esquema de imaginario de la galería y su entorno ajustado, según recomendaciones de la comunidad y la validación de expertos (incluye visualización del esquema, soportado con un informe descriptivo)	Análisis cruzado de aportes comunitarios y criterios técnicos	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero		
					Validación y ajuste del esquema conceptual y espacial	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero		
					Ajuste final del esquema y consolidación del producto	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero		
					Elaboración del informe entregable final	Arquitectura	Julian David Tosse Rosero		
		Actividad 15. Socialización final del esquema del imaginario de la Galería y su entorno	2 talleres de socialización y concertación final del esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración	- Esquema de imaginario concertado	Construcion de la metologia participativa socializacion y conmcertacion del esquema imaginario de la galeria y su entorno	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)			B. Equipos
					Realización del taller socialización del esquema imaginario concertado de la galeria y su entorno				
					Sistematizacion de la informacion del taller .	Todos los programas (lidera Trabajo social y arquitectura)			
					Infrome final del taller				
				- Acta de concertación entre la comunidad y la administración sobre el esquema de imaginario de la galería y su entorno	Un acuerdo de voluntades interinstitucionales o acta de concertación (Alcaldia de Popayán - Proyección Social FUP)	Derecho/Trabajo Social			B. Equipos
				Concepto jurídico contentivo de la ruta jurídica a seguir por parte de la administración para garantizar compromisos asumidos para la revitalización de la galería del barrio Bolívar	Análisis de competencias y obligaciones legales de la administración, identificando qué compromisos son de la admón pública, y cuales requiere coordinación interinstitucional y aprobaciones presupuestales o normativas.	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
					Elaboración de documento contentivo de concepto juridico	Derecho	Julián Andrés Gutiérrez Pisso	100%	A. Servicios técnicos
		Actividad 16. Informe final	1 documento con el informe final del convenio	- Informe final del convenio con los respectivos soportes	Estudiar y proponer los mecanismos normativos o contractuales idóneos para dejar en firme los compromisos (acuerdos mpales, resoluciones, convenios de asociación, contratos, inclusión en el plan de desarrollo o POT)	Todos los programas (lidera arquitectura y Trabajo Social)			

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN						
Fecha De Acta dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
05	06	2025	8:30AM		FABLAB. ARQUITECTURA	
TEMAS A TRATAR						

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN

Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No	Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No
Carlos H Zapata	Docente Cam	✓		Julian Tosse	Docente	X	
XAVIER PEREIRA	CONTRATISTA	✓		Om. 77.0.1	D.. (nó-stmpl.	X	
[illegible]	DOCENTE	✓		Fernanda Arciniegas	Fernandaet	X	
EDWIN QUINTANA	CONTRATISTA	✓		Jose Manuel Ayala	M	X	
PAOLA A. JORGE	DIP. COMSOCIAL	✓		Amrny Valdivieso	Docente	X	
ALBERTO ARCINIEGAS	DOCENTE INDUSTRIAL	✓		[illegible]	Pte. Area [illegible]	X	
Ingrid Bravo	Docente	✓		Nama4 M A	Arquitecta.	X	
[illegible]	Coord. Educ.	✓		Andrés Sabbata	Docente	✓	

ORDEN DE LA SESIÓN

* Ajuste del Plan de Acción para la revitalización de la galería del barrio Bolivar y su entorno

DESARROLLO DE LA SESIÓN

→ Se realizo los ajustes pertinentes al proceso del Plan de acción para el proyecto de la revitalización de la galería del barrio Bolivar con el programa de comunicación social.

→ Por parte del grupo de educación continua, tambien se realizo el mismo ejercio.

→ Desde el programa de ingenieria industrial se realizo ajustes pertinentes.

→ Con los programas de derecho, trabajo social y arquitectura tambien se revisó y se ajusto.

Powered by CamScanner

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

COMPROMISOS DE LA SESIÓN		
Actividad	Responsable	Fecha
Compromiso por parte de todos los programas para el documento según lo pactado en la reunión.		
Fecha Siguiente Sesión y/o Revisión de Compromisos		

APROBACIÓN DEL ACTA			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Carlos Hernando Holguin		EDUARD ESTEBAN QUINTANA	EDUARD ESTEBAN QUI.
ARGELIA C.		Fernanda Arciniegas	Fernanda
Ingrid Bravo		Ammy Valentina Chilito	
Juan Jose R.		Norma Y. Mancipe A.	Norma Y. M.
CAROLINA QUINTERO		Andrés Salcedo	
XAVIER FERREIRA TORRES		ANDRES ACALO	
Omar J. Jacobo			

Powered by CamScanner

Anexo 7

05-05-2025 Reunión de ajustes y observaciones al plan de trabajo por cada programa

Evidencia listado de asistencia

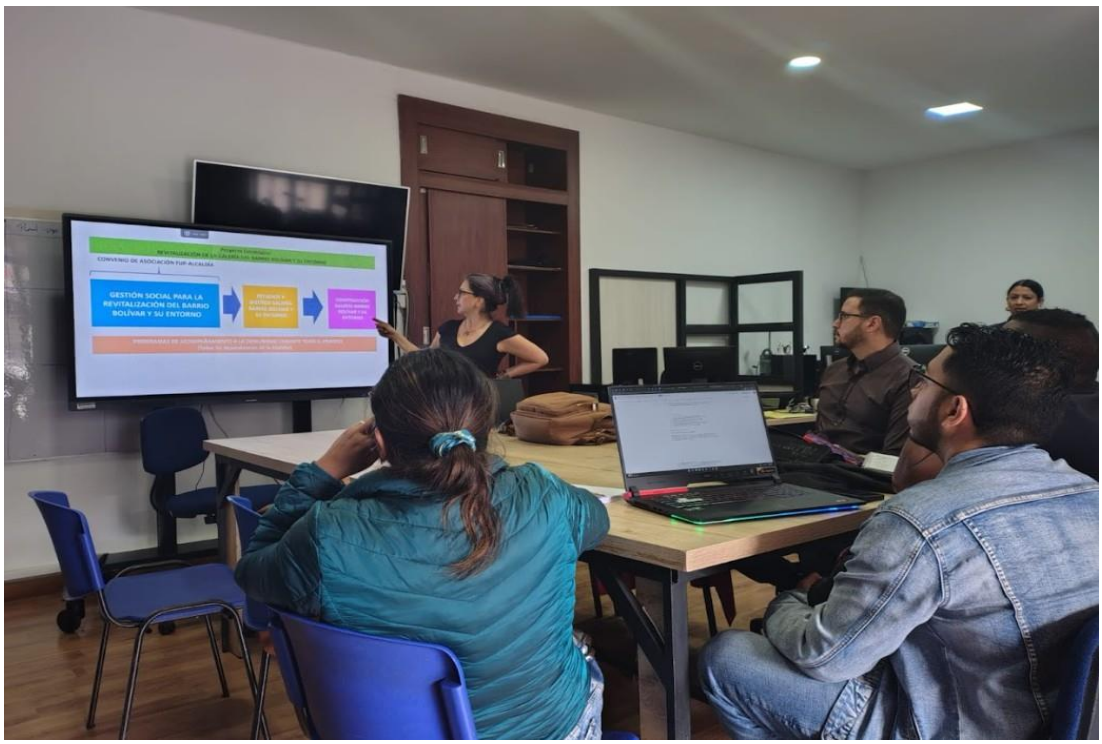
	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	Fecha mm	Fecha aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
05	06	2025	8:30 AM		Magda Yised Erazo Muñoz	
Temas a Tratar	Temas sobre ajustes del Plan de trabajo con el programa de Comunicación social "Eje de enfoque de gestión Social para la revitalización del barrio Bolivar."					

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Eduardo Esteban Quintero Mejía	Estudiante Com. Social	
Carolina Quiñonez	Docente	
Xavier Pereira Torres	Contratista	
Paola Andrea Jaqui Cifuentes	Directora Comunicación Social	
Carlos Humberto Zapata Hoyos	Docente Comunicación Social	
Alberto Arcila C.	Docente Industrial	
Ingrid Katerine Bravo J.	Docente Administración Empresas	
Yamile Adame Erazo	Coord. Educación Continuada	
Julian David Tejada Rivera	Docente Arquitectura	
Omar Andrés Giraldo Correa	D. Industrial	
Fernanda Arciniegas	Docente Ing. Industrial	
José Samuel Nomelo	Docente	
Amaury Valbuena Chilito Erika	Docente Arq	
Juan Andres Rosa Quintero	Dr. Arquitectura	

Evidencia fotográfica





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Convenio de asociación No. 20251800018717 suscrito entre la Alcaldía del Municipio de Popayán y la Fundación Universitaria de Popayán

ACTIVIDAD 1 - Entregable 1
ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN, VISIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO



ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN
Secretario de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico - DAFE
Alcalde:
JUAN CARLOS MUÑOZ BRAVO
Rector:
PADRE JOSÉ GREGORIO RODRÍGUEZ SUÁREZ, CJM

Popayán, Agosto de 2025

ÍNDICE

1. Introducción 4
2. Enfoques de la Estrategia 5
3. Principios orientadores del proceso 6
4. Ejes estratégicos 7
4.1. Eje estratégico 1. Espacios de diálogo y concertación colectiva 7
Línea de Trabajo 1. Identificación de actores 8
Línea de Trabajo 2. Realización de Encuentros y Talleres comunitarios 9
4.2. Eje Estratégico 2. Fortalecimiento de Capacidades 15
4.1.1. Desarrollo del Eje Estratégico 16
Línea de Trabajo 1. Realización de Talleres de capacitación 16
4.3. Eje estratégico 3. Construcción colectiva del imaginario de la Galería del Barrio Bolívar 18
4.1.2. Desarrollo del Eje Estratégico 19
Línea de Trabajo 1. Reconocimiento de la identidad cultural, social, económica 19
Línea de Trabajo 2. Situación actual de la galería y su entorno desde lo logístico, urbano, ambiental y jurídico 21
4.4. Eje estratégico 4. Comunicación como práctica socio-cultural 31
4.1.3. Desarrollo del Eje Estratégico 32
Línea de Trabajo 1. Cubrimiento de los diferentes eventos del proceso 32
Línea de Trabajo 2: Construcción participativa de la Identidad visual del proceso 33
Línea de Trabajo 3: Generación de productos gráficos, audiovisuales y multimedia que fortalezcan la identidad y sentido de pertenencia de la comunidad. 34
5. Cronograma de Actividades 36

ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN

1. Introducción

El presente documento formula la estrategia para la ejecución del convenio de asociación suscrito entre la Alcaldía de Popayán y la Fundación Universitaria de Popayán, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, para la implementación de la estrategia de participación comunitaria, visibilización del proceso, fortalecimiento de capacidades y co-creación de una visión compartida para la revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno, en el marco del proyecto 'Fortalecimiento de la Gestión de Proyectos Estratégicos del Gobierno Territorial'".

Este convenio surge como respuesta a la necesidad de realizar la gestión social para revitalizar un espacio de alto valor simbólico, social y económico como lo es la Galería del Barrio Bolívar, mediante un proceso que coloque en el centro la participación comunitaria y la planificación colaborativa.

La estrategia que aquí se presenta articula saberes técnicos y comunitarios, metodologías participativas e investigación interdisciplinaria, garantizando la construcción de una visión legítima, sostenible y compartida del territorio. La FUP, como institución académica con trayectoria en investigación social, ambiental y urbana, asume un rol de facilitador técnico y pedagógico en este proceso.



2. Enfoques de la Estrategia

En el marco del convenio establecido entre la Fundación Universitaria de Popayán (FUP) y la Alcaldía Municipal, la implementación de los enfoques transversales de gestión social representa un componente clave para asegurar la pertinencia, eficacia e inclusión en los Proyectos Estratégicos, como La Revitalización de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno.



En primer lugar, el **enfoque diferencial poblacional** permite que las acciones se orienten a reconocer y atender la diversidad de sujetos presentes en la Galería del Barrio Bolívar, especialmente aquellos pertenecientes a grupos históricamente excluidos o en condición de vulnerabilidad, como mujeres, personas en situación de discapacidad, habitantes de calle, comunidades étnicas, infancia, población LGBTIQ+, y víctimas del conflicto armado. Este enfoque, fundamentado en el derecho internacional y en los marcos normativos nacionales, guía la formulación de estrategias sensibles a las particularidades culturales, sociales y económicas de dichos grupos, promoviendo acciones afirmativas que garanticen el acceso equitativo a las oportunidades que generará este proyecto estratégico a futuro.

De manera complementaria, el **enfoque territorial** plantea la necesidad de comprender el territorio como una construcción social donde confluyen factores físicos, políticos, ambientales, culturales y económicos que determinan la forma en que las comunidades habitan y se relacionan. En este sentido, las iniciativas conjuntas entre la FUP y la Alcaldía deben integrar un análisis de las dinámicas locales, identificando actores clave, formas de organización, prácticas comunitarias y condiciones físico-espaciales específicas.

La estrategia también se fundamenta en un **enfoque integral de gestión social**, entendido como un proceso técnico, participativo y pedagógico que articula lo institucional con lo comunitario para transformar realidades locales de forma sostenible. En este marco, se prioriza la participación efectiva y vinculante como eje articulador del proceso, promoviendo no solo la consulta, sino la incidencia real de la comunidad en las decisiones que afectan su territorio.

La articulación entre estos tres enfoques contribuye no solo al cumplimiento de los objetivos misionales del convenio, sino también al fortalecimiento del tejido social, la legitimidad institucional y el empoderamiento ciudadano, lo que redunda en una gestión pública más democrática, equitativa y eficaz.

3. Principios orientadores del proceso

- **Participación activa, vinculante y corresponsable:**
  La comunidad será protagonista activa en la toma de decisiones, en diálogo y colaboración con las instituciones, construyendo colectivamente soluciones con distribución clara de responsabilidades.

- **Equidad, inclusión y enfoque diferencial:**
  Se priorizará la participación de poblaciones históricamente excluidas, reconociendo sus condiciones específicas y garantizando el acceso equitativo a todos los espacios y beneficios del proceso.

- **Territorialidad y pertinencia cultural:**
  Las acciones se adaptarán a las dinámicas, valores e identidades propias de todos los actores que coexisten en la galería del Barrio Bolívar, respetando su historia y promoviendo intervenciones contextualizadas, legítimas y sostenibles.

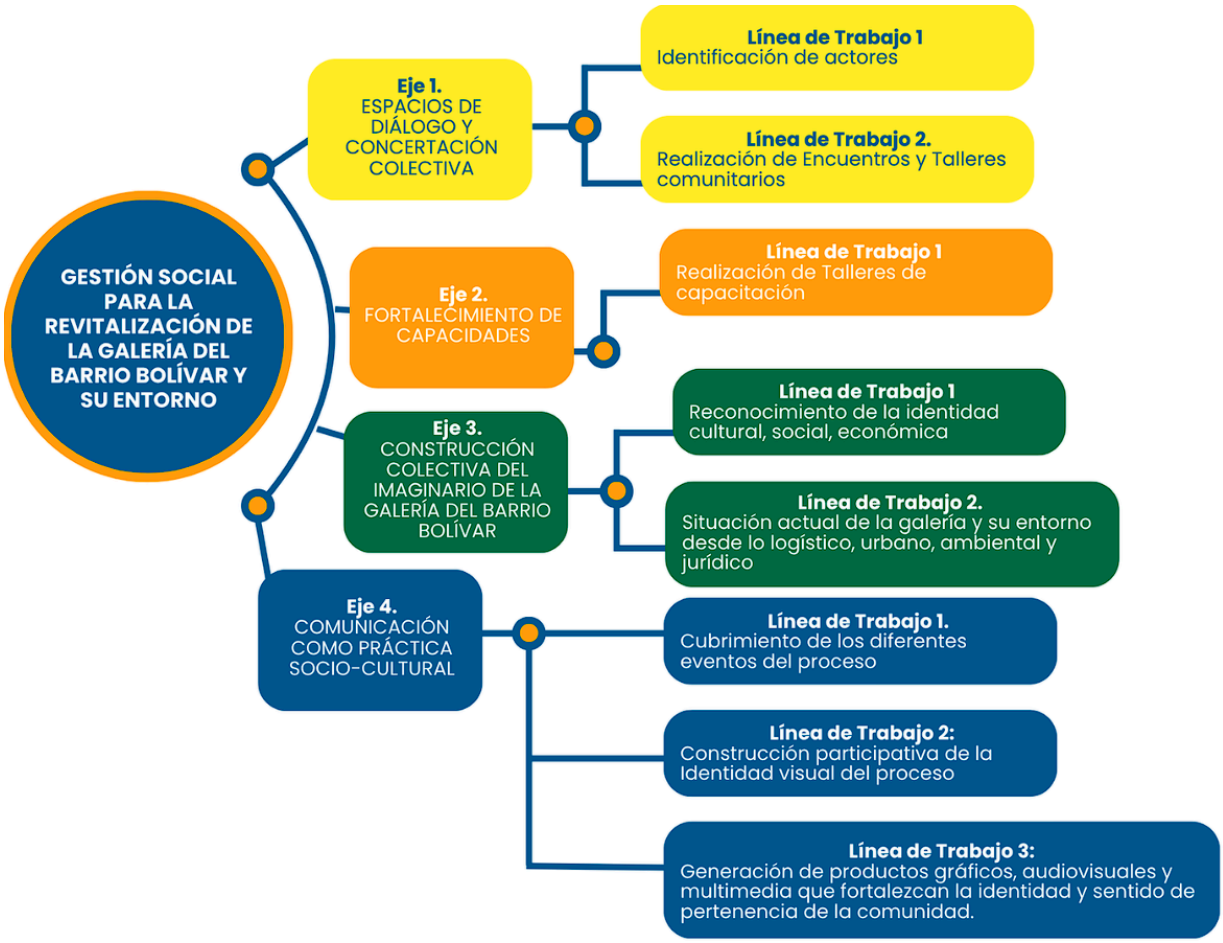
- **Transparencia y comunicación activa:**
  Se garantizará el acceso continuo a información clara y oportuna, fortaleciendo la confianza entre la ciudadanía y las instituciones.

- **Fortalecimiento de capacidades y sostenibilidad:**

Se concibe la participación como un proceso pedagógico que potencia el liderazgo comunitario, la autonomía social y la sostenibilidad integral del entorno en lo social, ambiental y económico.

- **Flexibilidad y adaptabilidad:**
  La estrategia se ajusta de manera dinámica a las realidades emergentes, con mecanismos de retroalimentación y adaptabilidad continua.

4. Ejes estratégicos



4.1. Eje estratégico 1. Espacios de diálogo y concertación colectiva

Para el desarrollo de este eje estratégico se plantean 2 líneas de trabajo:



4.1.1. Desarrollo del Eje Estratégico

Línea de Trabajo 1. Identificación de actores

Actividad:	**Actividad 1.** Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso
Insumos:	– 1 jornada para el mapeo de actores y aplicación ficha a los actores identificados
Entregable:	– Mapa de actores – Fichas diligenciadas – Informe y recomendaciones
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Mapeo de actores por parte del equipo FUP – **Alcance:** Se desarrollará de manera interna con el equipo de trabajo de la Fundación Universitaria de Popayán (FUP) y el equipo de investigación del proyecto. Su objetivo es realizar una primera identificación de actores relevantes vinculados a la galería del Barrio Bolívar, mediante el análisis de su estructura organizacional. – **Subactividad 2.** Mapeo de actores con la comunidad durante el primer Encuentro de socialización. (ver anexo x. Guion Encuentro de socialización) – **Alcance:** Esta actividad se desarrollará durante el primer encuentro de socialización con la comunidad. A través de ejercicios participativos facilitados por el equipo de trabajo y la FUP, se validará y ampliará el mapeo inicial, identificando actores individuales y colectivos por sectores económicos y sociales (abarrotes, artesanías, cavas, cocinas, frutas, ropa, etc.). Además, se caracterizarán estructuras sociales existentes en el territorio, tanto legales como informales o ilegales, con el fin de comprender las relaciones de organización, control territorial, intermediación y representación que afectan la dinámica interna de la galería.

	– **Subactividad 3.** Diseño de ficha de caracterización a líderes de la galería del Barrio Bolívar. (ver anexo XX. Ficha de caracterización) – **Alcance:** Se realiza la construcción de una herramienta técnica de recolección de información orientada a caracterizar a los líderes y actores identificados. La ficha incluirá variables como tipo de actor, rol que desempeña, grado de influencia, nivel de organización, legalidad de su actividad y relaciones con otros actores. El diseño se hará con un enfoque integral que permita evidenciar tanto aspectos formales (asociaciones legalmente constituidas, concesiones, etc.) como informales (grupos no registrados, liderazgos de hecho, redes informales de poder). – **Subactividad 4. Aplicación de ficha de caracterización a líderes identificados por sector** **Alcance:** Se recolecta la información detallada sobre los actores por sectores mediante la aplicación digital de la ficha de caracterización (Google Forms). Esta actividad permitirá identificar el grado de formalidad en la ocupación y participación de los líderes, visibilizando la coexistencia de estructuras legales e ilegales dentro del ecosistema de la galería. La aplicación se realizará durante el primer encuentro de socialización, con acompañamiento metodológico para garantizar una recolección coherente y completa. – **Subactividad 5. Entrega y socialización del Informe Final de Mapeo de actores** **Alcance**: Consolidar los hallazgos del proceso de mapeo en un informe técnico que integre la caracterización de actores, sus roles, niveles de influencia, estructuras de organización y relaciones de poder. El informe incluirá análisis diferenciado de las estructuras legales e ilegales presentes, identificando riesgos, oportunidades de articulación y recomendaciones para el trabajo comunitario e institucional futuro. El documento será presentado y discutido con actores clave e instituciones vinculadas al proyecto.

Línea de Trabajo 2. Realización de Encuentros y Talleres comunitarios

Actividad:	**Actividad 1.** Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso
Insumos:	– 1 reunión con la comunidad y la administración para la socialización y retroalimentación de las actividades para el desarrollo del proceso
Entregable:	– Documento de planeación de las actividades ajustado según los aportes de la comunidad y la administración (incluye como anexo la relatoría de la reunión, registro fotográfico y listados de asistencia)
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Planeación del primer Encuentro para la socialización y retroalimentación de las actividades para el desarrollo del proceso. (ver Anexo X. Guion Encuentro para socialización del proceso) – **Alcance:** Esta subactividad tiene como propósito estructurar y coordinar todos los aspectos logísticos, metodológicos y comunicativos necesarios para la realización del primer encuentro entre el equipo técnico, la

	administración municipal y la comunidad, en el marco del proceso de revitalización de la plaza de mercado. Este encuentro será un espacio clave para socializar el plan inicial de actividades del proyecto y recibir retroalimentación directa de los actores involucrados, con el fin de ajustar las acciones a las necesidades, expectativas y particularidades del contexto local. – **Subactividad 2.** Convocatoria primer Encuentro para socialización del proceso **Alcance:** Esta subactividad tiene como finalidad garantizar una convocatoria efectiva, amplia y representativa para el primer encuentro de socialización del proceso de revitalización de la plaza de mercado. Este encuentro marca el inicio del relacionamiento directo entre el equipo técnico, la administración municipal y la comunidad, y busca presentar el plan de trabajo preliminar, así como recoger aportes y observaciones que permitan ajustar colectivamente las actividades proyectadas. La convocatoria se diseñará con enfoque territorial e inclusivo, asegurando el acceso a la información por parte de todos los actores clave del entorno de la Galería: comerciantes, usuarios frecuentes, vecinos, organizaciones sociales, líderes comunitarios, instituciones públicas, y otros actores relevantes – **Subactividad 2.** Realización el primer Encuentro para socialización del proceso **Alcance:** Esta subactividad corresponde a la ejecución del primer encuentro de socialización del proceso de revitalización de la plaza de mercado, con la participación de representantes de la comunidad, el equipo técnico interdisciplinario y la administración municipal. Este espacio tiene como propósito presentar el plan de trabajo preliminar, explicar el alcance y objetivos del proyecto, y recoger aportes, inquietudes y recomendaciones de los actores locales para el ajuste y fortalecimiento conjunto del proceso. – **Subactividad 3.** Elaborar las memorias del Encuentro para socialización del proceso – **Alcance:** Elaboración de un documento de memorias que registre de manera estructurada, detallada y analítica el desarrollo del primer encuentro de socialización del proceso de revitalización de la plaza de mercado. El objetivo es dejar constancia del contenido abordado, las dinámicas desarrolladas, los aportes de los participantes y los acuerdos o recomendaciones que surgieron en el espacio. – **Subactividad 4.** Ajuste del documento de Estrategia para la Implementación del Convenio de Asociación – **Alcance:** Esta subactividad tiene como finalidad realizar el ajuste del documento de Estrategia para la Implementación del Convenio de Asociación, integrando los aportes, recomendaciones y observaciones recogidas durante el proceso de socialización y concertación con la comunidad y la administración municipal. Este documento orienta la ejecución operativa del convenio, estableciendo los lineamientos,

	actividades, cronogramas, roles y mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de los objetivos del proyecto de revitalización de la plaza de mercado.

Actividad:	**Actividad 11.** Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro de la nueva galería
Insumos:	2 talleres de cartografía social con 60 participantes cada uno, con una duración de 4 horas
Entregable:	– Talleres participativos realizados – Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y los acuerdos entre la comunidad, el equipo de trabajo y la administración municipal
Subactividades:	Generar un proceso de construcción colectiva de memoria territorial que permita reconocer y valorar las experiencias del pasado, las realidades del presente y las proyecciones del futuro en torno a la nueva galería del barrio Bolívar. A través de talleres participativos de cartografía social, se busca recopilar percepciones, emociones y saberes comunitarios que sirvan como base para el desarrollo de un esquema imaginario compartido, integrando visiones locales en la formulación urbanística del proyecto. Esta actividad fortalece la apropiación del proceso por parte de la comunidad, promueve el diálogo interinstitucional y garantiza la inclusión de la dimensión simbólica y social en las fases de diseño. – **Subactividad 1: Diseño de la metodología participativa para los talleres de cartografía social** **Alcance:** Definir el enfoque metodológico que orientará los talleres, incluyendo el diseño de la actividad "Duelo, nostalgia y resiliencia", como herramienta reflexiva para explorar la relación emocional de la comunidad con la plaza de mercado. – **Subactividad 2: Convocatoria e invitación a participar en los talleres** **Alcance:** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación para asegurar una participación representativa de actores comunitarios en los talleres, mediante la articulación con líderes sociales y canales de difusión local. – **Subactividad 3: Desarrollo de dos (2) sesiones de taller para la construcción de mapas de cartografía social** **Alcance:** Realizar dos sesiones participativas de 4 horas cada una, con mínimo 60 personas por taller, enfocadas en la elaboración colectiva de mapas que recojan memorias del pasado, percepciones del presente y proyecciones del futuro de la galería. – **Subactividad 4: Firma de listados y consentimientos** **Alcance:** Garantizar el cumplimiento de requisitos éticos y administrativos del

	proceso, mediante la recolección de firmas de asistencia y consentimientos informados por parte de los participantes de los talleres. – **Subactividad 5: Resultados y sistematización de información para la construcción del esquema imaginario de la galería** **Alcance:** Procesar, clasificar y analizar los insumos obtenidos en los talleres, para consolidar una base conceptual que contribuya al desarrollo del imaginario colectivo de la nueva galería y su entorno. – **Subactividad 6: Documento final de hallazgos** **Alcance:** Elaborar un documento que sintetice los aprendizajes, reflexiones comunitarias y conclusiones derivadas del proceso de cartografía social, como insumo estratégico para la planificación del proyecto. – **Subactividad 7: Certificación de la participación en los talleres** **Alcance:** Emitir certificados oficiales que reconozcan la participación activa de los talleristas y asistentes, como forma de validación institucional y estímulo al compromiso ciudadano. – **Subactividad 8: Elaboración de dos (2) documentos de relatoría** **Alcance:** Documentar de forma detallada cada una de las sesiones de taller, registrando metodologías, intervenciones, acuerdos y resultados, como respaldo técnico del proceso participativo. – **Subactividad 9: Acuerdo de voluntades interinstitucionales (FUP)** **Alcance:** Formalizar un acuerdo entre programas académicos de la Fundación Universitaria de Popayán (Trabajo Social, Derecho y Proyección Social), con el fin de respaldar, acompañar y legitimar institucionalmente los talleres y sus resultados.

Actividad:	**Actividad 12.** Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas de los talleres participativos.
Insumos:	– 1 esquema conceptual del imaginario de la galería del barrio Bolívar
Entregable:	– Esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría del imaginario de la galería y su entorno
Subactividades:	La estrategia busca traducir los imaginarios, aspiraciones y narrativas comunitarias en propuestas espaciales coherentes con el contexto urbano y social del barrio Bolívar. Para ello, se realizarán talleres participativos que generen representaciones gráficas y narrativas, las cuales reflejarán valores simbólicos, elementos identitarios y funciones deseadas para la nueva galería. Estos talleres permitirán definir lineamientos preliminares sobre usos del suelo, jerarquías espaciales y relaciones con el entorno. Como resultado, se elaborarán esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría que servirán como base para los anteproyectos urbanísticos y arquitectónicos,

	garantizando la incorporación de la visión comunitaria en el proceso de revitalización. – **Subactividad 1: Construcción de la estructura metodológica** **Alcance:** Organización del equipo interdisciplinar mediante la asignación de roles y responsabilidades, así como la definición de ejes temáticos clave (comercio minorista, mayorista, abastos, cocinas, entre otros) que estructurarán las actividades participativas en torno a los usos funcionales del espacio. – **Subactividad 2: Definición de criterios técnicos y conceptuales** **Alcance:** Socialización de los marcos normativos, funcionales y legales aplicables al proyecto, complementada por un ejercicio participativo de mapeo colectivo de percepciones sobre el estado actual y la visión deseada del espacio. El proceso se documenta a través de registros gráficos y audiovisuales. – **Subactividad 3: Diseño de esquemas conceptuales del imaginario colectivo** **Alcance:** Elaboración de representaciones visuales participativas como mapas, esquemas y diagramas que expresan ideas fuerza, relaciones espaciales, dinámicas, problemáticas y aspiraciones de la comunidad, organizadas temáticamente y registradas como insumo técnico. – **Subactividad 4: Desarrollo de criterios de zonificación participativa** **Alcance:** Identificación y definición de zonas funcionales a partir de los usos deseados por la comunidad, tales como comercio, cultura, servicios y circulación. Estas zonas se articulan con los flujos existentes y las oportunidades detectadas en el entorno urbano. – **Subactividad 5: Propuesta de criterios de volumetría y configuración espacial** **Alcance:** Definición inicial de parámetros como alturas, proporciones, escalas y relaciones con el entorno construido, incorporando criterios técnicos preliminares sobre asoleamiento, ventilación, visuales, accesibilidad y conectividad. – **Subactividad 6: Validación preliminar con actores clave** **Alcance:** Socialización de los avances y propuestas generadas con líderes comunitarios y actores estratégicos, con el fin de ajustar y validar los criterios antes de avanzar. Se realiza un registro audiovisual o gráfico del proceso y se recopila el material trabajado.

Actividad:	**Actividad 13.** Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas del imaginario de la Galería y su entorno
Insumos:	2 sesiones de taller para Socialización y concertación de esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración (apoyo de comunicación para proyección de imágenes, videos del taller), las sesiones se realizarán en paralelo.
Entregable:	Memorias de talleres participativos, que incluyan la relatoría del desarrollo del taller, las recomendaciones y los acuerdos entre la comunidad, el equipo de trabajo y la administración municipal
Subactividades:	Esta actividad tiene como propósito consolidar, organizar y sistematizar la información generada durante los talleres participativos. Las memorias incluirán una relatoría detallada del desarrollo de cada sesión, consignando las metodologías aplicadas, las dinámicas de participación, los aportes de los asistentes, las recomendaciones formuladas y los acuerdos alcanzados entre la comunidad, el equipo técnico y la administración municipal. Este insumo permitirá dejar registro formal del proceso de concertación y garantizará la trazabilidad de las decisiones colectivas que orientan las fases posteriores de diseño urbanístico y arquitectónico. Además, servirá como base documental para la validación institucional y comunitaria del proyecto. – **Subactividad 1: Desarrollo de (2) sesiones de taller sobre las experiencias afectivas individuales y colectivas en torno al esquema del imaginario de la Galería y su entorno** **Alcance:** realización de dos sesiones participativas donde se desarrolla la estrategia metodológica del taller "duelo, nostalgia y resiliencia", donde los participantes reflexionan sobre los procesos psicosociales vinculados al imaginario de la nueva plaza. Esta dinámica permite identificar aspiraciones comunitarias clave con base en imaginarios y representaciones. – **Subactividad 2: Convocatoria e invitación para participar en los talleres** **Alcance**: Implementación de acciones de difusión y convocatoria para asegurar la participación representativa de la comunidad, mediante invitaciones dirigidas, contactos con líderes y medios locales. – **Subactividad 3: Desarrollo de dos (2) sesiones de taller para socialización sobre esquemas del imaginario de la Galería y su entorno** **Alcance:** Realización de dos sesiones participativas para presentar, discutir y enriquecer los esquemas conceptuales construidos colectivamente. Se promueve la interacción entre la comunidad, el equipo técnico y la administración. – **Subactividad 4: Resultados y sistematización de la socialización y concertación del esquema imaginario de la galería y su entorno** **Alcance:** Recopilación estructurada de los aportes, observaciones y acuerdos surgidos en las sesiones, con el fin de consolidar los lineamientos del imaginario comunitario y apoyar la toma de decisiones.

	– **Subactividad 5: Informe final del taller** **Alcance:** Redacción de un informe consolidado que documenta la metodología, los resultados, las evidencias gráficas y audiovisuales, y las conclusiones del proceso participativo, sirviendo como insumo formal para las siguientes fases del proyecto.

Actividad:	**Actividad 15.** Socialización final del esquema del imaginario de la Galería y su entorno
Insumos:	– 2 talleres de socialización y concertación final del esquema del imaginario de la galería con 60 participantes cada uno y 4 horas de duración
Entregable:	– Esquema de imaginario concertado – Acta de concertación entre la comunidad y la administración sobre el esquema de imaginario de la galería y su entorno
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Construcción de la metodología participativa, socialización final del esquema imaginario de la galería y su entorno. (ver Anexo X. Guión Talleres No. 4 y 5. socialización final del esquema imaginario) – **Alcance:** Esta subactividad consiste en el diseño y elaboración de una metodología participativa específica para la socialización final del esquema del imaginario colectivo de la Galería y su entorno, resultado del proceso de talleres y encuentros previos. La metodología se enfocará en promover un espacio inclusivo, dinámico y colaborativo que permita a los diversos actores del territorio revisar, validar y enriquecer conjuntamente el esquema construido, garantizando la apropiación comunitaria y el consenso sobre las visiones compartidas. El proceso metodológico incluirá técnicas participativas que faciliten el diálogo reflexivo, la expresión gráfica y narrativa, así como la identificación de puntos de acuerdo y posibles ajustes. Se buscará que la socialización final funcione como un ejercicio de cierre participativo, donde la comunidad, el equipo técnico interdisciplinario y la administración municipal puedan consolidar una visión común para la revitalización de la plaza de mercado. – **Subactividad 2.** Realizar convocatoria e invitación a participar de la socialización final del esquema imaginario – **Alcance:** Invitación personal a los actores ya identificados con antelación, explicación del propósito del taller y el rol que desempeñarán en el taller. – **Subactividad 3.** Realización del taller de socialización final del esquema imaginario concertado de la galería y su entorno. – **Alcance:** Esta subactividad consiste en la ejecución del taller final de socialización del esquema imaginario concertado de la Galería y su entorno, consolidado a partir de los procesos participativos anteriores. El objetivo principal es presentar de manera clara y comprensible el esquema construido colectivamente, validar su contenido con la comunidad y actores

	institucionales, y generar consenso final sobre las visiones, símbolos y propuestas que definirán la identidad y desarrollo futuro de la plaza de mercado. El taller se desarrollará mediante una metodología participativa que facilite el diálogo abierto, la reflexión crítica y la retroalimentación constructiva, asegurando la inclusión de todas las voces, especialmente aquellas de grupos tradicionalmente marginados o con menor representación. Se emplearán herramientas visuales, narrativas y dinámicas grupales que permitan a los asistentes interactuar con el esquema, expresar sus opiniones y realizar aportes finales. **Productos**: 1) línea de tiempo, 2) video clip del proceso; 3) video o infografías de los talleres; 4) mapas visuales del imaginario final de la nueva galería. – **Subactividad 4.** Redactar el documento de sistematización – **Alcance:** Esta subactividad implica la elaboración del documento de sistematización que recopila, organiza y analiza de manera integral toda la información generada durante el proceso participativo relacionado con el esquema imaginario de la Galería y su entorno. El documento buscará reflejar de forma clara y estructurada las etapas del proceso, las metodologías aplicadas, los resultados obtenidos, las reflexiones y aprendizajes, así como los acuerdos y recomendaciones surgidos.

4.2. Eje Estratégico 2. Fortalecimiento de Capacidades

La Galería del Barrio Bolívar y su entorno representan un espacio vital para la economía local, la cultura popular y la identidad comunitaria de Popayán y la región. En este contexto, se plantea impulsar el fortalecimiento de capacidades de los emprendimientos, negocios e iniciativas que día a día contribuyen al desarrollo y dinamismo de este sector.

El objetivo es brindar herramientas prácticas y conocimientos clave que fortalezcan la gestión, sostenibilidad e innovación de cada una de estas iniciativas, reconociendo el valor de lo local y fomentando el trabajo colaborativo. Esta acción parte de una mirada comunitaria e inclusiva, que promueve el intercambio de saberes, el empoderamiento de los actores locales y la construcción de redes solidarias para avanzar hacia un desarrollo más equitativo y participativo.

Con esta actividad, reafirmamos el compromiso con el tejido social y económico del Barrio Bolívar, apostando por el crecimiento conjunto y el fortalecimiento de una economía popular basada en lo colectivo.

4.1.2. Desarrollo del Eje Estratégico

Para el desarrollo de este eje estratégico se plantean 1 línea de trabajo:



Línea de Trabajo 1. Realización de Talleres de capacitación

Actividad:	**Actividad 2.** Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno
Entregable:	– Informe del fortalecimiento de capacidades (incluye registro fotográfico y listados de asistencia)
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Definición participativa de los temas de formación según necesidades e interés de la comunidad para el fortalecimiento de capacidades. Ver anexo X – **Alcance:** La comunidad que hace parte de la galería del Barrio Bolívar, realiza en el primer encuentro de socialización del proyecto, el interés, temas y horarios para participar en los talleres destinados al fortalecimiento de sus emprendimientos – **Subactividad 2.** Elaboración de la ruta formativa y diseño de las cinco capacitaciones a ofertar. – **Alcance:** Se realizará la revisión de la metodología Lean Star Up para el fortalecimiento de emprendimientos y con esta información se diseñará el camino de formación propuesto que incluirá cinco sesiones de trabajo a modo de taller de aproximadamente dos horas cada uno, y en consonancia con el resultado de la subactividad 1 El diseño del camino o ruta se realizará bajo una infografía en miras de que sirva a la par para visualizar y divulgar la información con la comunidad e instituciones participantes. Posteriormente, se iniciará la construcción de cada uno de los talleres, bajo el diseño que se sigue desde educación continuada: ● Tema de la sesión ● Objetivo/propósito de formación ● Actividad rompe hielo ● Introducción del tema ● Desarrollo de la actividad/herramienta Lean Star Up ● Plenaria ● Actividad/tarea ● Cierre

	En esta misma actividad se realizará la agenda que acompaña el desarrollo metodológico del taller, con responsables y horarios – **Subactividad 3.** Capacitación a los capacitadores de los talleres – **Alcance:** En miras de realizar un ejercicio de articulación con el proceso educativo de los estudiantes de administración de empresas, se plantea realizar una capacitación para que sean apoyo en la asistencia del trabajo de los talleres, siendo quienes estén acompañando la realización de los mismos en los subgrupos. Los estudiantes seleccionados ya hacen parte de los semestres de séptimo y octavo, quienes ya vieron la metodología a aplicar, por lo que se realizarán tres sesiones para refuerzo y presentación de objetivos. Es necesario complementar la capacitación de los estudiantes con el ejercicio de sistematización de cada una de las discusiones que se realizan a nivel de subgrupo en los talleres. – **Subactividad 4.** Elección de los criterios para determinar las personas que entrarían al fortalecimiento de capacidades en emprendimiento. – **Alcance:** Dado que la población es de 1300 personas aproximadamente, y dados los recursos con los cuales se cuenta, es necesario establecer criterios de selección para determinar la cantidad de personas que serán atendidas y cómo se realizaría dicha elección. En atención a ello, se tomará como primer insumo el resultado de la subactividad 1, en relación con el interés de participar con el diligenciamiento en la lista de asistencia del encuentro uno del proyecto, así como la propuesta de las temáticas. Este primer filtro será la base que servirá para determinar los criterios. Inicialmente, se considera que estos sean: • Representatividad por sector (información resultado del grupo Trabajo Social) • Tamaño/ventas del negocio • Número de años de funcionamiento del negocio • Edad del responsable del negocio (quien lo atiende) • Interés y motivación de participar en el proceso formativo Dado los recursos se plantea inicialmente, un total de 70 personas para la capacitación, y su organización por taller será en equipos de trabajo de cinco personas, para formar un total de 14 grupos que se acompañarán con los estudiantes de pregrado de administración de empresas y las orientadoras responsables. – **Subactividad 5.** Concertación de cronograma de capacitaciones y horarios con la comunidad a capacitar por llamadas – **Alcance:** En atención a las características de la comunidad es necesario indagar con las mismas la disponibilidad de tiempo para concertar y garantizar la participación en todas las sesiones. Para ello, se tomará la base de datos generada en la primera reunión del proyecto y con ella tomar los datos de teléfono para llamar a las personas y garantizar el compromiso con la ruta formativa.

	Adicionalmente, se debe comunicar la ruta y fechas al equipo encargado de comunicaciones para el cubrimiento de los talleres. – **Subactividad 6.** Solicitud y divulgación de pieza publicitaria para la invitación a las capacitaciones. – **Alcance:** En colaboración con el equipo del programa de comunicación social y teniendo la base de la infografía previamente diseñada, se precisará la pieza comunicativa y su divulgación, por redes sociales, grupos de WhatsApp del Barrio Bolívar y teléfonos compartidos – **Subactividad 7.** Inscripción de los participantes a las capacitaciones – **Alcance:** Se realizará un formulario en línea para iniciar la recolección de la información para la inscripción de los participantes. Es necesario dadas las características de la comunidad beneficiada, que se realice llamada para apoyar el proceso de inscripción. Esto se realizará con la ayuda de los estudiantes de administración de empresas – **Subactividad 8.** Desarrollo de las 5 capacitaciones – **Alcance:** En atención a la agenda y desarrollo metodológico planteado en la actividad 2, se realizará el desarrollo de las capacitaciones. Es necesario que esté actividad realice de manera repetitiva la siguiente estructura: ● Recordatorio de la capacitación con fecha, hora y lugar (con dos días previo y el día del taller) ● Recordar tareas dejadas en la sesión inmediatamente anterior (mensaje dos días después del taller) ● Mensaje motivacional para la participación en el taller (mensaje al tercer o cuarto día después del taller) ● Preparación y alistamiento del material a utilizar (un día antes) – **Subactividad 9.** Cierre de las capacitaciones, reconocimiento y entrega de certificados – **Alcance:** El taller cinco (último) se plantea hacerlo de cuatro horas, en el cual se terminará la temática y se realizará una ceremonia para la entrega de certificados y reconocimientos, así como un compartir. – **Subactividad 10.** Redacción del informe de fortalecimiento de capacidades y evaluación de la actividad. – **Alcance:** Esta actividad se realizará de manera paralela con la ejecución de los talleres, para evidenciar el proceso desarrollado.

4.3. Eje estratégico 3. Construcción colectiva del imaginario de la Galería del Barrio Bolívar

La revitalización de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno requiere más que intervenciones físicas: demanda una comprensión profunda de su historia, su gente y sus dinámicas cotidianas. Por ello, este eje estratégico se centra en la construcción participativa del imaginario colectivo de la galería, partiendo del reconocimiento de su identidad cultural, social, económica y urbana.

Esta fase tiene como apuesta principal la participación activa de la comunidad y de los distintos actores que dan vida a la galería. A través del rescate de la memoria histórica se busca reconstruir el relato del lugar, poniendo en valor sus raíces culturales y su papel como punto de encuentro barrial, sectorial y regional. Junto a ello, se realizará un análisis socioeconómico que permita identificar el perfil de los comerciantes, sus condiciones de trabajo, desafíos y necesidades, reconociendo la importancia de este conocimiento como base para la toma de decisiones informadas y justas.

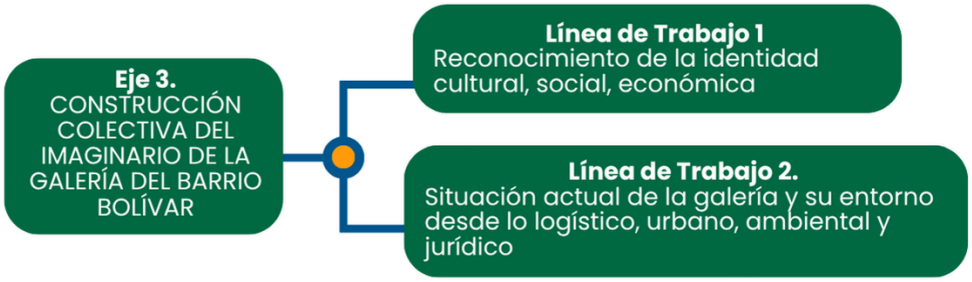
De manera complementaria, se analizarán aspectos clave como el funcionamiento logístico de la galería, su infraestructura urbana, el impacto ambiental y el marco jurídico que la regula. Este conjunto de estudios permitirá tener una visión integral del estado actual del espacio y de los factores que condicionan su desarrollo.

Además, se desarrollarán espacios de diálogo colectivo como talleres participativos, donde la comunidad podrá reflexionar sobre el pasado, el presente y las aspiraciones futuras para la galería. A partir de estas instancias, se construirá un esquema conceptual que represente el imaginario compartido, el cual será validado, ajustado y socializado con todos los actores involucrados.

Desde este eje estratégico se busca consolidar una visión común que integre saberes locales, diagnósticos técnicos y propuestas ciudadanas, dando forma a un proceso de transformación con sentido de pertenencia, equidad y sostenibilidad. La galería no solo se revitaliza como estructura física, sino como símbolo vivo de identidad, resistencia y posibilidad colectiva.

4.1.3. Desarrollo del Eje Estratégico

Para el desarrollo de este eje estratégico se plantean 2 líneas de trabajo:



Línea de Trabajo 1. Reconocimiento de la identidad cultural, social, económica

Actividad:	**Actividad 4.** Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería
Entregable:	– Documento de sistematización y análisis de entrevistas (incluye como anexo registro fotográfico) – Documento que contenga la reseña histórica de la galería y recomendaciones para la puesta en valor de la historia y cultura de la galería
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Identificación de personajes representativos a entrevistar **Alcance:** Esta subactividad tiene como propósito identificar y seleccionar, de manera participativa y contextualizada, a personas representativas de la comunidad que hayan tenido una relación significativa y prolongada con la Galería y su entorno. Estos personajes, como comerciantes tradicionales, líderes comunitarios, usuarios históricos, exadministradores o habitantes vecinos, serán claves para la construcción colectiva de la reseña histórica y la identificación de los valores culturales que dan identidad al espacio de la plaza de mercado. – **Subactividad 2.** Diseño de ficha de entrevistas semiestructurada **Alcance:** Estas fichas pueden contener información clave, relacionada con: 1) Relato de vivencias y experiencias cotidianas de los actores vinculados a la galería (comerciantes, clientes, vecinos), destacando historias de vida, trayectorias laborales y familiares. 2) Recopilación de anécdotas significativas que ilustren momentos clave, hitos históricos o episodios memorables en la historia de la galería y su comunidad. 3) Sistematización de experiencias de vida que permitan reconstruir la memoria social y cultural del espacio, integrando testimonios personales y colectivos. – **Subactividad 3.** Aplicación de 20 entrevistas semiestructuradas a personajes representativos de la galería, indagando historia y valores culturales. – **Alcance:** En esta actividad se realizará la aplicación de 20 entrevistas semiestructuradas a personajes representativos de la galería, indignada historia y valores culturales; a partir de la información recopilada se realizará la construcción de la reseña de la memoria histórica de la galería a partir de un proceso de sistematización, la cual se verá plasmada en una línea de tiempo digital.

	– **Subactividad 5.** Construcción de reseña histórica de la galería a partir de un proceso de sistematización. – **Alcance:** Posterior a la aplicación de las entrevistas, se realizará un análisis que permita estructurar una reseña histórica identificando cambios estructurales, culturales, valores, vivencias, anécdotas, problemáticas, causas, consecuencias, experiencias de vida en torno a la galería del Barrio Bolívar. – **Subactividad 6.** Realización de una línea de tiempo de la galería del Barrio Bolívar. – **Alcance:** Se realiza la estructuración de la información por periodos de tiempo, resaltando los momentos más significativos, en orden cronológico, teniendo en cuenta la información aportada en las entrevistas, se establecerá el periodo a registrar, el cual se refleja en una infografía.

Actividad:	**Actividad 5.** Análisis socio-económico de la Galería
Insumos:	– 1 actualización del estudio socioeconómico que incluya a los vendedores formales e informales (temporales o permanentes, minoristas o mayoristas) involucrados en la dinámica de la Galería
Entregable:	– Documento que incluya resultados del estudio socioeconómico, análisis y recomendaciones para el proceso (incluye como anexo fichas de censo socioeconómico diligenciado y registro fotográfico)
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Revisión de estudios previos e información secundaria (Alcaldía, bibliografía, etc.) referente a los aspectos socioeconómicos para el censo – **Alcance:** Dada la base con la que ya cuenta el proyecto referente al estudio socioeconómico previo, se analiza dicho estudio, así como la información secundaria complementaria y la participación del equipo de la Fundación Universitaria de Popayán, en miras de abordar de manera interdisciplinaria la problemática. Esta subactividad propone ● Realizar la lectura de estudios previos e información secundaria ● Indagar con el equipo alrededor de los componentes que se abordarán desde las diferentes perspectivas y disciplinas del equipo – **Subactividad 2.** Redacción de las preguntas para la aplicación del censo socioeconómico – **Alcance:** De la actividad anterior, se sustrae los componentes del estudio y con ello el grupo de preguntas y la redacción de las mismas. Este ejercicio de redacción implica la participación del equipo del proyecto FUP, quienes también revisarán las mismas para su aprobación final. – **Subactividad 3.** Entrega de las preguntas al equipo encargado del diseño de la herramienta que se usará para recolectar los datos del censo, así como de su tabulación. – **Alcance:** Grupo de preguntas cargadas en el aplicativo dispuesto para tal fin, y del cual se obtendrá la tabulación y análisis inicial.

	– **Subactividad 4.** Apoyo en la capacitación a los estudiantes que aplicarán el censo (Actividad liderada por el programa de arquitectura) – **Alcance:** Se estará en la disposición y disponibilidad para apoyo en las capacitaciones con los estudiantes para la aplicación del censo y posterior seguimiento. – **Subactividad 5:** Aplicación de censo socioeconómico – **Alcance**: Esta subactividad tiene como propósito ejecutar en campo la aplicación del censo socioeconómico a los comerciantes, trabajadores y demás actores vinculados a la Galería, con el fin de recopilar información actualizada, detallada y representativa sobre sus condiciones sociales, económicas, laborales y familiares. Este levantamiento de datos es un insumo clave para caracterizar la población que habita y dinamiza la plaza de mercado, identificar sus necesidades, oportunidades y vulnerabilidades, y orientar la formulación de estrategias de revitalización con enfoque social y territorial. – **Subactividad 6.** Análisis de los resultados de la aplicación censo 2025 que servirán de insumo para la actualización del documento – **Alcance:** Se solicitan los datos y con ello, su análisis siguiendo como base la estructura del estudio socioeconómico previo 2015. – **Subactividad 7.** Estructuración y redacción del documento final – **Alcance:** El documento permite evidenciar la situación actual de la galería del Barrio Bolívar, información que es la base para realizar ejercicios de prospectiva que generen acciones en el hoy para alcanzar la situación deseada. Razón por la cual el documento usará diferentes piezas gráficas para presentar la información socioeconómica. El documento debe Incluir recomendaciones para mejorar la gestión y las condiciones socioeconómicas del espacio; adjuntar anexos, como las fichas de censo socioeconómico diligenciadas y un registro fotográfico; garantizar que el documento final sea claro y útil para la toma de decisiones y futuras intervenciones.

Línea de Trabajo 2. Situación actual de la galería y su entorno desde lo logístico, urbano, ambiental y jurídico

Actividad:	**Actividad 6.** Identificación del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar y su entorno
Entregable:	– Mapa actualizado de la ubicación y distribución de puestos, áreas de tránsito y zonas de carga y descarga.

	– Informe con el análisis del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Revisión bibliográfica de instrumentos previos usados en estudios similares – **Alcance:** Esta subactividad cubre la recopilación y análisis comparativo de metodologías utilizadas en revitalización de plazas de mercado y espacios públicos en Latinoamérica, especialmente en contextos urbanos informales. El producto final es una matriz de buenas prácticas y un informe técnico que servirá como base conceptual para la adaptación metodológica al contexto de la galería Bolívar. El análisis considera escalas de intervención, enfoques logísticos, herramientas participativas y esquemas de simulación aplicados en otras ciudades. – **Subactividad 2.** Detección de variables claves a medir – **Alcance:** Esta actividad se enfoca en definir y validar las variables más relevantes para caracterizar la dinámica logística-operacional del entorno. Incluye variables de movilidad (frecuencia, horarios), actores (comerciantes, visitantes, transportadores), infraestructura, gestión de residuos y tipos de mercancías. Se busca garantizar que el instrumento de recolección tenga una base técnica sólida. – **Subactividad 3.** Elaboración del cuestionario en formato digital y físico – **Alcance:** Desarrollar un instrumento de recolección accesible, versátil y aplicable en campo bajo diferentes condiciones. Incluye su diseño, estructura, pilotaje y validación. Se contemplan filtros por tipo de actor, tiempo estimado de aplicación y lenguaje claro para públicos diversos. – **Subactividad 4.** Recorrido de campo para identificación de elementos logísticos clave – **Alcance:** Identificar y registrar geográficamente los puntos logísticos más relevantes del sistema: zonas de carga/descarga, acceso de proveedores, ubicación de residuos, rutas internas, pasillos estrechos o con cuellos de botella. Este recorrido es clave para elaborar los mapas funcionales y para diseñar estrategias de intervención. – **Subactividad 5.** Elaboración de mapas con rutas diferenciadas – **Alcance:** Construcción de mapas técnicos que representen los principales flujos identificados (peatonal, logístico y mixto). Permiten visualizar conflictos de circulación, accesos ineficientes o zonas con sobreposición de flujos. Estos mapas se integran a la simulación posterior y serán insumo clave para el rediseño funcional del espacio. – **Subactividad 6.** Diseño de formatos de recolección – **Alcance:** Estandarizar los instrumentos para capturar datos cuantitativos y cualitativos de manera estructurada. Se desarrollan 4 plantillas: flujos, residuos, horarios, percepción. Esto garantiza uniformidad en el levantamiento de información en campo y facilita el análisis posterior.

	– **Subactividad 7.** Registro y análisis cualitativo de los flujos – **Alcance:** Observar sistemáticamente el comportamiento de los flujos de personas y mercancías en franjas horarias críticas. Se registra el volumen, dirección, conflictos y tiempos de permanencia. – **Subactividad 8.** Análisis de sobrecarga y mapas previos – **Alcance:** Fusionar los datos de observación, mapas y testimonios para identificar zonas donde se presentan condiciones de saturación (residuos, flujo, actividad comercial). Esto permite focalizar la intervención en nodos críticos y priorizar inversiones. – **Subactividad 9.** Análisis de sobrecarga y mapas previos – **Alcance:** Detectar intersecciones problemáticas entre flujos de peatones, transporte, logística de carga y limpieza. El análisis permite anticipar riesgos operativos y de seguridad. – **Subactividad 10.** Recolección de testimonios de actores sobre puntos problemáticos – **Alcance:** Recoger percepciones cualitativas que ayuden a validar los hallazgos técnicos desde la experiencia directa de los usuarios. Se incluyen preguntas sobre circulación, accesibilidad, residuos, horarios y conflictos. – **Subactividad 11.** Identificación de puntos de generación de residuos – **Alcance:** Ubicar espacialmente las zonas que presentan mayor acumulación de residuos, tanto en cantidad como en frecuencia. Permite diseñar rutas eficientes de recolección y establecer puntos limpios. – **Subactividad 12.** Registro fotográfico de prácticas de disposición – **Alcance:** Ubicar espacialmente las zonas que presentan mayor acumulación de residuos, tanto en cantidad como en frecuencia. Permite diseñar rutas eficientes de recolección y establecer puntos limpios. – **Subactividad 13.** Entrevistas breves a comerciantes sobre frecuencia de recolección – **Alcance:** Caracterizar el servicio de recolección de residuos desde la perspectiva de los comerciantes. Se indaga sobre horarios, frecuencia, cumplimiento y percepción del operador. Esto permite identificar vacíos del servicio y oportunidades de mejora operativa. – **Subactividad 14.** Categorización de residuos observados – **Alcance:** Caracterizar el servicio de recolección de residuos desde la perspectiva de los comerciantes. Se indaga sobre horarios, frecuencia, cumplimiento y percepción del operador. Esto permite identificar vacíos del servicio y oportunidades de mejora operativa.

Actividad:	**Actividad 7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar y su entorno**
Entregable:	– Diagramas con la distribución propuesta para la galería – Informe con los lineamientos logísticos para la organización de los puestos de venta, zonas de carga y descarga, almacenamiento temporal y manejo de residuos
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Diagnóstico y caracterización de los puestos de venta – **Alcance:** Levantar información técnica de la ubicación, dimensiones, tipo de producto vendido y condiciones físicas de cada puesto, con el fin de construir una base de datos espacial y funcional que permita tomar decisiones sobre redistribución y ordenamiento. – **Subactividad 2.** Zonificación funcional y propuesta de redistribución – **Alcance:** Elaborar una propuesta técnica de reubicación y organización de los puestos de venta, basada en criterios de funcionalidad, higiene, circulación y lógica comercial. Se diseñará un plano zonificado que permita reducir conflictos de uso del espacio y mejorar la experiencia de los usuarios. – **Subactividad 3.** Optimización de accesos y circulación (Modelamiento y Simulación) – **Alcance:** Diseñar, simular y validar un modelo logístico-operacional que represente los flujos actuales de personas, mercancías y residuos dentro de la galería. Se evaluarán alternativas de redistribución, cambio de rutas y horarios, y se propondrán mejoras con base en indicadores obtenidos de herramientas como FlexSim y AnyLogic. – **Subactividad 4.** Gestión de residuos y almacenamiento temporal – **Alcance:** Proponer una estrategia operativa para el manejo temporal de residuos dentro de la galería, incluyendo rutas internas, puntos de acopio, frecuencia de recolección y normas de higiene, considerando condiciones técnicas y capacidades locales. – **Actividad 5.** Socialización y validación de la propuesta con comerciantes – **Alcance:** Presentar las propuestas de reorganización, flujos y gestión de residuos a los comerciantes, en jornadas de socialización participativa, buscando su retroalimentación, validación o ajustes. Esta etapa garantizará la viabilidad práctica de los lineamientos. – **Actividad 6.** Identificación y convocatoria de los actores clave – **Alcance:** Elaborar un mapeo y contactar a instituciones, líderes, comerciantes, transportistas y operadores logísticos involucrados en la operación de la galería, con el fin de asegurar su participación en el proceso de transformación. – **Actividad 7.** Preparación técnica previa

	– **Alcance:** Desarrollar los contenidos, insumos, mapas y materiales de apoyo necesarios para la reunión estratégica con conductores y actores logísticos, con el fin de abordar rutas de entrada/salida, horarios y normas operativas. – **Actividad 8.** Desarrollo de la reunión – **Alcance:** Coordinar y ejecutar la reunión presencial con conductores y operadores logísticos de la zona, con el fin de identificar rutas problemáticas, establecer acuerdos básicos de operación y consensuar puntos de mejora en la logística de abastecimiento y distribución. – **Actividad 10.** Elaboración del acta de compromisos – **Alcance:** Sistematizar los compromisos establecidos durante la reunión con conductores, dejando constancia escrita de los acuerdos relacionados con horarios, rutas y reglas de operación. El acta será firmada por los participantes como insumo formal de implementación. – **Actividad 11.** Difusión y señalización – **Alcance:** Diseñar e instalar elementos visuales (afiches, señalética, avisos) que informen sobre los cambios organizacionales, rutas definidas, horarios de recolección, puntos de disposición y normas de convivencia dentro de la galería. Esto facilitará el cumplimiento y apropiación de las mejoras.

Actividad:	**Actividad 8.** Análisis jurídico de la Galería y su entorno
Insumo:	– 1 revisión documental y 1 reunión con la secretaría de hacienda para revisar los vínculos contractuales de los comerciantes de la galería del Barrio Bolívar – 1 revisión del marco normativo aplicable a la revitalización de la galería y su área de influencia – 1 reunión para identificar propuestas de compensación
Entregable:	– Informe sobre el estudio de las relaciones jurídicas de los puestos de venta, locales comerciales y/o bodegas de la galería del Barrio Bolívar – Concepto normativo urbanístico frente de la galería y su área de influencia. – Informe que relacione las acciones judiciales con incidencia en la galería y su área de influencia de Popayán. – Informe con recomendaciones o propuestas de compensación e instrumentos de gestión y financiación
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Estudio de relaciones jurídicas de los puestos de venta, locales y/o bodegas de la galería del Barrio Bolívar. – **Alcance:** Identificar, clasificar y analizar las diferentes relaciones jurídicas existentes entre los ocupantes y los espacios que utilizan en la galería, con el fin de orientar acciones legales diferenciadas, garantizar seguridad jurídica y permitir una reubicación justa y ordenada. Para esto se desarrollarán las siguientes acciones: ● Revisión de insumos oficiales aportados al proyecto ● Establecer el listado preliminar de ocupantes (formales e informales), locales, bodegas y puestos existentes. ● Delimitar geográficamente el área de análisis dentro de la galería

	• Definir las categorías de vínculos jurídicos a identificar (propietario, arrendatario, poseedor, concesionario, ocupante informal, etc.). • Elaboración y radicación de solicitudes a diferentes dependencias oficiales de información relacionada con los vínculos jurídicos identificados. • Solicitar apoyo en la localización de escrituras, folios de matrícula inmobiliaria y registros notariales cuando se requieran • Clasificar documentos recibidos por tipo de relación jurídica • Aplicar encuesta sobre naturaleza jurídica de la ocupación, identificando caso sin documento, ocupación irregular, subarriendos sin autorización, etc. • Realizar cruce de información documental con información de campo • Sistematización de la información a través de matriz • Realizar análisis jurídico de los distintos tipos de vínculo jurídico, desde el marco legal aplicable, identificando riesgos y efectos legales de cada situación • Redacción del informe jurídico del estudio de relaciones – **Subactividad 2.** Concepto normativo urbanístico – **Alcance:** Analizar y consolidar el marco jurídico-normativo aplicable al entorno urbano de la galería, con énfasis en normas de planificación territorial, uso del suelo, espacio público y gestión ambiental, con el fin de determinar la viabilidad legal de su reubicación, condiciones de intervención y restricciones urbanísticas vigentes. Para esto se desarrollarán las siguientes acciones: • Identificar y recolectar los instrumentos normativos vigentes aplicables al área de influencia del proyecto • Identificación de la zona o subzona de la galería, información (instrumentos normativos, plano georreferenciado, cartografía POT, certificado catastral) • Verificar los usos en la ficha normativa de la zona • Identificar si está en zona de conservación histórica, ambiental o de riesgo • Verificar si el uso que actualmente se desarrolla (mercado, comercio de alimentos, almacenamiento, etc.) está acorde con la norma o si es un uso no conforme o tolerado. • Realizar análisis sobre usos de suelo en el predio donde se planea reubicar • Consulta de licencias urbanísticas o usos autorizados • Revisión de restricciones urbanísticas y condiciones de intervención • Revisión de jurisprudencia y doctrina relevante • Redacción técnica del concepto normativo urbanístico – **Subactividad 3.** Realización de un informe sobre acciones judiciales con incidencia en la galería – **Alcance:** Identificar, sistematizar y analizar las acciones judiciales pasadas o en curso (tutelas, acciones populares, demandas contenciosas, etc.) que

	puedan afectar, limitar o condicionar jurídica y materialmente la intervención en la galería y su entorno, para garantizar que el proyecto de revitalización se ejecute respetando las decisiones judiciales y los derechos protegidos. Para esto se desarrollarán las siguientes acciones: ● Establecer el tipo de acciones judiciales relevantes para el estudio ● Consulta a entidades oficiales para identificación de procesos ● Revisión de expedientes judiciales identificados ● Elaboración de fichas técnicas por proceso ● Análisis jurídico del conjunto de acciones judiciales ● Redacción del informe – **Subactividad 4.** Concepto jurídico sobre mecanismos de compensación – **Alcance:** Identificar, analizar y proponer mecanismos jurídicos de compensación adecuados y diferenciados para los distintos tipos de ocupantes de la galería (propietarios, arrendatarios, poseedores, ocupantes informales, concesionarios, entre otros), que permitan armonizar los derechos adquiridos, la condición socioeconómica de la población y las necesidades de reubicación e intervención del espacio, de forma legal, justa y viable. Para esto se desarrollarán las siguientes acciones: ● Revisión normativa y jurisprudencial sobre compensación en procesos de reubicación ● Revisión de experiencias comparadas o locales de compensación ● Identificación de mecanismos jurídicos aplicables ● Redacción del concepto jurídico

Actividad:	**Actividad 9.** Análisis urbano del área de influencia de la Galería
Insumo:	– 2 visitas de campo para el análisis de la movilidad de la galería y su área de influencia – 1 revisión documental sobre la movilidad de la galería y su área de influencia
Entregable:	– Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su entorno
Subactividades:	**Movilidad** Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su Entorno, tiene como propósito analizar las condiciones actuales de movilidad urbana en el entorno de la galería, para identificar patrones, conflictos y oportunidades de mejora en el uso del espacio público y su articulación con el sistema de transporte. – **Subactividad 1. Planeación técnica y metodológica de las visitas de campo** **Alcance:** Permite estructurar de forma precisa el levantamiento de información primaria, definiendo el área de estudio, las rutas de observación, los puntos críticos y los instrumentos de recolección. También se contempla la preparación logística, la gestión de permisos institucionales y el diseño de formatos georreferenciados para garantizar una recolección de datos organizada, eficiente y alineada con los objetivos del estudio. – **Subactividad 2. Visita de campo para observación y registro de la dinámica urbana**

	Alcance: Facilita la observación directa de los flujos peatonales, vehiculares y de transporte público, así como de las condiciones del espacio público. Esta actividad permite recolectar información contextualizada y detallada sobre la movilidad real en el entorno de la galería, identificando puntos críticos, conflictos de uso y dinámicas relevantes para el análisis técnico posterior. – **Subactividad 3. Sistematización de la información y análisis espacial** **Alcance:** Consiste en la organización, digitalización e interpretación técnica de la información recolectada, utilizando herramientas SIG. A través de este proceso se identifican patrones de movilidad, zonas de conflicto, puntos nodales y condiciones de accesibilidad, generando una base técnica sólida para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de intervención urbana. – **Subactividad 4. Revisión documental del marco normativo territorial y urbano** **Alcance:** Proporciona un análisis crítico del marco legal y técnico que regula la movilidad, el uso del suelo y el ordenamiento del espacio público en el área de estudio. Esta revisión permite comprender las disposiciones normativas que influyen en el funcionamiento del entorno de la galería y establece los lineamientos que deben ser considerados para cualquier propuesta de mejora. – **Subactividad 5. Redacción y entrega del "Informe de Movilidad Urbana de la Galería y su Entorno** **Alcance:** Consolida en un documento técnico los hallazgos del trabajo de campo, el análisis espacial y la revisión normativa. El informe incluye mapas temáticos, fotografías georreferenciadas, cuadros de datos, conclusiones y recomendaciones orientadas a mejorar la movilidad, la accesibilidad y el ordenamiento del entorno urbano de la galería. **Usos de suelo** El informe de Usos del Suelo de la Galería y su Entorno tiene como propósito identificar, analizar y caracterizar los usos actuales del suelo en el sector de la Galería Bolívar de Popayán y su entorno inmediato. Se busca comprender la distribución, intensidad, compatibilidad y conflictos entre los diferentes usos, contrastando la realidad observada con la normativa urbana vigente. Este diagnóstico técnico permitirá proponer lineamientos para una mejor organización funcional del territorio y estrategias de sostenibilidad urbana en el marco del ordenamiento territorial. **Espacio Público** El informe de Espacio Público de la Galería y su entorno tiene como finalidad evaluar las condiciones del espacio público en la Galería Bolívar y su contexto urbano, mediante el análisis de sus características físicas, funcionales y normativas. Se pretende diagnosticar su calidad, accesibilidad, apropiación social, estado de mantenimiento e integración con la estructura urbana. El

	objetivo es generar recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento del espacio público como componente clave para la cohesión social, la movilidad peatonal y la revitalización del sector. Ambos informes comparten una metodología común basada en la revisión normativa, el trabajo de campo, el análisis espacial y el diagnóstico técnico, y se desarrollan mediante las siguientes subactividades: – **Subactividad 6: Revisión documental del marco normativo territorial y urbano** **Alcance:** Se realiza un análisis técnico y crítico del marco normativo vigente relacionado con los usos del suelo y el espacio público en el área de estudio, revisando documentos clave como el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Popayán, el Plan Maestro de Movilidad, el PEMP del Centro Histórico, y otras normas urbanas aplicables. Esta revisión permite identificar disposiciones, restricciones y directrices relevantes que influyen en el desarrollo, la organización funcional y las posibilidades de intervención en el entorno de la galería. – **Subactividad 7: Organización y sistematización de la información recolectada** **Alcance:** Se consolidan y digitalizan los datos obtenidos en las visitas de campo mediante herramientas SIG y bases de datos, organizando la información en matrices analíticas. Se genera un insumo técnico estructurado que permite el análisis espacial y funcional de los usos del suelo y las características del espacio público, integrando registros georreferenciados, fotografías, mapas base, y observaciones de campo. – **Subactividad 8: Análisis espacial y técnico de la información recolectada** **Alcance:** Se realiza el análisis espacial y funcional de los datos utilizando herramientas de Sistemas de Información Geográfica (SIG). Se identifican patrones de ocupación, compatibilidad de usos, condiciones del espacio público, conflictos, nodos funcionales, y zonas prioritarias de intervención. Este análisis considera indicadores como la mezcla y diversidad de usos, densidad funcional, compacidad, accesibilidad, y apropiación social del espacio. – **Subactividad 9: Elaboración de mapas temáticos y productos cartográficos** **Alcance:** Se diseñan mapas temáticos georreferenciados que reflejan la situación actual de los usos del suelo y del espacio público, incluyendo zonificación real vs normativa, clasificación funcional, áreas críticas, ejes estructurantes y zonas de conflicto. Estos productos permiten la visualización precisa del territorio y facilitan la toma de decisiones basadas en evidencia. – **Subactividad 10: Redacción y entrega del informe técnico consolidado** **Alcance:** Se elabora el informe final correspondiente (Informe de Usos del Suelo e Informe de Espacio Público), estructurado con introducción,

	metodología, resultados, análisis, conclusiones y recomendaciones. Se incluyen mapas, gráficas, registros fotográficos, tablas de análisis y propuestas orientadas al ordenamiento funcional, sostenibilidad, mejoramiento del espacio público y armonización normativa del sector de la Galería Bolívar y su entorno.

Actividad:	**Actividad 10.** Informe ambiental de la Galería y su entorno
Insumo:	– 1 visita de campo para realizar el inventario de la vegetación existente en el área de influencia de la galería. – 1 revisión documental de los instrumentos de planificación y estudios ambientales existentes sobre la Galería y su área de influencia.
Entregable:	– Informe ambiental de la galería y de su entorno
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Inventario de Vegetación Existente – **Alcance:** Para el desarrollo de esta subactividad se requiere desarrollar lo siguiente: ● Delimitación del área de estudio: Se establecerán los límites físicos y funcionales de la zona de influencia de la Galería del Barrio Bolívar para efectos del inventario de vegetación. Se utilizarán mapas base (Google Earth, POT Popayán) y cartografía participativa. ● Citaciones y concertación de recorridos: Coordinación con entidades clave (DAFE, Policía, Secretaría de Salud) y actores comunitarios para establecer las fechas de los recorridos de vegetación (2) y salud ambiental (1). ● Recorrido previo de evaluación de riesgos: Inspección preliminar con la DAFE y Policía para identificar condiciones de seguridad, accesos y riesgos operativos. ● Recorrido para inventario y censo arbóreo: Trabajo de campo con acompañamiento institucional, registro de especies vegetales presentes, estado fitosanitario, número de individuos y cobertura de copa y cobertura vegetal dominante. ● Sistematización taxonómica y fitosanitaria: Análisis de datos recolectados, identificación taxonómica con apoyo bibliográfico y fichas de especies. ● Generación de mapas temáticos: Producción de cartografía de coberturas vegetales y censo arbóreo utilizando software SIG. – **Subactividad 2.** Revisión Normativa, Salud Ambiental y Diagnóstico Participativo – **Alcance:** Para el desarrollo de esta subactividad se requiere desarrollar lo siguiente:

	• Requerimiento de información institucional: Oficios a entidades como DAFE, CRC, Secretaría de Salud, Urbaser, UGDRD, Acueducto y Alcantarillado, Movilidad Futura y administración de la galería. • Revisión normativa ambiental: Análisis de normativas aplicables a estudios ambientales en plazas de mercado y centros de acopio. • Identificación bibliográfica de instrumentos de planificación: Revisión de guías y lineamientos técnicos relacionados con planificación ambiental en centros de abastecimiento como insumo para la planificación y diseños. • Caracterización de riesgos ambientales en el margen del río Molino: Observación directa, identificación de amenazas, fuentes de contaminación y vulnerabilidades. • Encuesta con preguntas ambientales (salud ambiental): Aplicación de ítems ambientales integrados al censo de caracterización. • Lista de chequeo para salud ambiental: Recorrido técnico acompañado de DAFE, Secretaría de Salud y auxiliares de campo para evaluar condiciones normativas, sanitarias y ambientales implementando la herramienta lista de chequeo. • Matriz diagnóstica de impactos ambientales- Matriz situación actual • Se realizará una matriz de diagnóstico para identificar los impactos ambientales que se generan en la plaza de mercado. • Estrategias de mitigación según resultados de la matriz de impactos • A partir del diagnóstico de impactos ambientales se generará las estrategias para mitigación de los impactos ambientales identificados. • Sistematización de información primaria y secundaria: Consolidación de datos ambientales sobre residuos, agua, aire, vectores, inundaciones, manejo del río. • Sistematización normativa del componente ambiental: Síntesis normativa aplicable a planificación urbana y ambiental de plazas de mercado, para su uso en futuros diseños. • Elaboración del informe de diagnóstico ambiental: Integración de hallazgos, mapas, matrices y recomendaciones.

4.4. Eje estratégico 4. Comunicación como práctica socio-cultural

La estrategia de visibilización propuesta para el proyecto de Revitalización de la *Galería del Barrio Bolívar de Popayán* se fundamenta en una visión integradora de la comunicación como práctica sociocultural y como mecanismo para la participación ciudadana. Este enfoque reconoce que los procesos de revitalización urbana y patrimonial no se sostienen únicamente desde la infraestructura o la intervención física, sino que requieren de narrativas colectivas construidas desde la comunidad, en donde la comunicación cumple un papel estructurante para el reconocimiento, la apropiación y la transformación simbólica del espacio público.

Como lo plantea Jesús Martín-Barbero (2003), la comunicación debe pensarse más allá de la transmisión de mensajes, como una práctica que traduce las dinámicas culturales en lenguajes comunes que habilitan la acción colectiva. A su vez, Paulo Freire (2021) sostiene que la participación auténtica sólo es posible mediante el diálogo, el reconocimiento del otro y la problematización del contexto como vía para la transformación.

Desde esta mirada, la estrategia comunicativa para la galería no solo busca informar, sino generar procesos de construcción de ciudadanía cultural, mediante el uso crítico y creativo de los medios, el fortalecimiento de vínculos comunitarios y la resignificación de la galería como patrimonio vivo.

El diseño metodológico se articula en tres líneas fundamentales:

a) La comunicación como proceso horizontal y mediado por la cultura
b) La participación ciudadana como derecho y como forma de ejercer agencia colectiva
c) La gestión de los medios (tradicionales, digitales e inmersivos) como herramientas que potencian la visibilidad, el diálogo intergeneracional y la innovación narrativa.

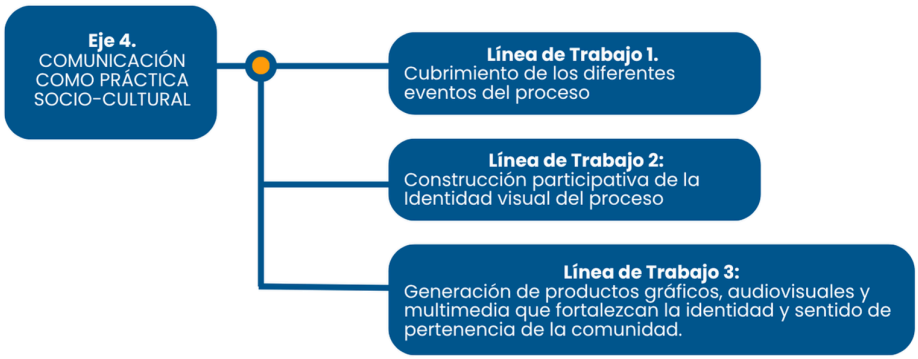
Ahora bien, es necesario iniciar con un reconocimiento de las condiciones presentes en el ámbito comunicativo para el proyecto Galería Barrio Bolívar y para ello se desarrollarán los siguientes puntos.

a) Identificar el nivel de alfabetización (primaria, secundaria, tecnólogo, profesional), el nivel de alfabetización digital y los medios y canales de comunicación de la preferencia para los actores de interés del Barrio Bolívar. Estos aspectos se identificarán a partir del censo socio-cultural para el cual se aportan las preguntas correspondientes.

b) Identificar los actores claves (Líderes), con habilidades comunicativas para la difusión de información. Estos actores se identificarán en el primer Encuentro Colectivo a realizarse con la comunidad.

4.1.4. Desarrollo del Eje Estratégico

Teniendo en cuenta que la Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno, es un proceso transversal, a continuación, se describen las subactividades a desarrollar desde las tres líneas de trabajo del equipo de comunicaciones.



Línea de Trabajo 1. Cubrimiento de los diferentes eventos del proceso

Actividad que se apoya desde comunicaciones:	**Todas las actividades del proceso**
Entregable:	– Insumos para la creación de piezas gráficas y productos audiovisuales
Subactividades desde comunicaciones:	– **Subactividad 1.** Boletín o Comunicado de prensa (cuando aplique) **Alcance:** Se identifica el hecho noticioso que se desea comunicar, asegurándose de que sea relevante, actual y de interés para los medios. Luego, se redacta un titular breve y llamativo que resuma el contenido principal. A continuación, en el primer párrafo del cuerpo del comunicado se responde a las preguntas básicas del periodismo: qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué. Después se desarrolla el contexto con información complementaria, cifras, antecedentes o declaraciones de voceros autorizados, procurando siempre mantener un lenguaje claro, objetivo y conciso. – **Subactividad 2.** Registro fotográfico **Alcance:** Se realizará un registro fotográfico en los diferentes espacios que el proyecto requiera guiado de una narrativa visual y social. **Subactividad 3. Video formato reel (Cuando aplique)** **Alcance: se** realizará un video corto tipo reel que comunique de forma efectiva los diferentes procesos realizados. • Se definirá el mensaje o propósito del video. • Se estructurará el guion del Reel. • Se aplicarán los principios de narrativa visual del proyecto

Línea de Trabajo 2: Construcción participativa de la Identidad visual del proceso

Actividad:	**Actividad No. 3.** Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno.
Entregable:	– Documento de identidad visual
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Realizar una reunión con la secretaria DAFE para establecer una línea base conceptual sobre cómo se percibe la identidad local. **Alcance:** Establecer una línea base conceptual sobre cómo se percibe la identidad local, con el fin de guiar procesos posteriores de co-creación de marca y sentido de pertenencia, a partir de un borrador de documento preliminar desde la percepción inicial de identidad DAFE – FUP – Este recopila percepciones y visiones preliminares sobre la identidad del proyecto DAFE - FUP, obtenidas a partir del contacto inicial con la institucionalidad compartida como actor clave. – **Subactividad 2.** Construir insumos con la comunidad para imaginarios para la identidad gráfica del proceso. – **Alcance:** En articulación con Trabajo Social, desarrollar durante el primer Encuentro Colectivo con comunidad de la galería del Barrio Bolívar y su entorno, un espacio donde se fomente un diálogo colectivo sobre valores e identidad de la galería y el barrio, involucrando activamente a la comunidad para que la marca refleje su sentir auténtico y construya arraigo. (Ver anexo x. Guion del primer encuentro) – **Subactividad 3:** Realizar el diseño de marca de identidad – **Alcance:** Creación del logotipo y elementos gráficos que representan visualmente la marca de la Galería del Barrio Bolívar, basados en los valores y elementos culturales identificados con la comunidad, generando una imagen representativa, inclusiva y reconocible, que exprese la identidad visual y proyecte la esencia de los factores simbólicos y su gente. – **Subactividad 4:** Desarrollar el manual de identidad básico de marca del proceso de revitalización de la Galería Barrio Bolívar – **Alcance:** Documento técnico que contendrá las directrices para el uso adecuado de la marca, incluyendo su aplicación gráfica, paleta de colores, tipografías y normas básicas. – **Subactividad 5.** Elaborar documento final descriptivo preliminar de identidad y valores para propuesta de marca galería Barrio Bolívar – **Alcance:** Describir una propuesta sólida de identidad visual que permita orientar de forma coherente el desarrollo gráfico y conceptual de la marca, este

	será mediante un Documento final descriptivo preliminar de identidad y valores para propuesta de marca galería Barrio Bolívar.

Línea de Trabajo 3: Generación de productos gráficos, audiovisuales y multimedia que fortalezcan la identidad y sentido de pertenencia de la comunidad.

Actividad:	**Actividad No. 3.** Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno.
Entregable:	– Insumos para la creación de piezas gráficas y productos audiovisuales – Piezas gráficas
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Elaborar el cronograma de desarrollo de contenidos **Alcance:** organizar y optimizar el proceso creativo y logístico para garantizar el cumplimiento de los objetivos comunicacionales y la articulación entre equipos, todo ello a partir de la planificación en tiempos para la producción de piezas comunicativas y audiovisuales, definiendo fechas, responsables y entregables. – **Subactividad 2.** Diseño de piezas gráficas y presentaciones ● Diseño de pendón (1) de identificación para lugares de talleres ● Diseño (1) banner Mapa mental colectivo con línea de tiempo sobre identidad. ● Diseño (1) pieza convocatoria de espacios socialización y encuentro para los talleres que lo requieran ● Diseño (1) pieza Infográfica ¿sabías que? información a la comunidad ● Diseño arte (1) gorra o camiseta identidad visual ● Diseño pieza gráfica infografía datos socioeconómicos (relacionado en actividad 2) ● Diseño infografía línea de tiempo (relacionado con la Actividad 11) ● Apoyo Diseño de presentaciones coordinación del proyecto

Actividad:	**Actividad No. 3.** Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno.
Entregable:	– Insumos para la creación de piezas gráficas y productos audiovisuales – Productos audiovisuales
Subactividades:	– **Subactividad 1.** Creación de productos audiovisuales ● Creación de informativo (video o audio): #GaleríaInforma en cápsulas de video y audio cortos, para generar proceso periódico de información a la comunidad y fortalecer el vínculo entre el proyecto y sus públicos mediante piezas accesibles y atractivas.

	• Videos cortos tipo reels o shorts - video mini spots: videos cortos con diferentes perspectivas: opciones (Historia - Cultura- Gastronomía- Comercio). Promover la diversidad desde diferentes enfoques, utilizando formatos dinámicos y adecuados para redes sociales y proyección amplia. • Video creación final corto documental con material audiovisual proyección en el Festival audiovisual, generar una visibilización para Compartir el proceso, logros y narrativas del proyecto con públicos más amplios, presentando un reconocimiento y reflexión en torno al Barrio Bolívar y su proceso de Galería como un agente colectivo de dinámica social.

Actividad que se apoya desde comunicaciones:	**Actividad 2.** Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno
Entregable:	– Piezas gráficas – Productos audiovisuales
Subactividades desde comunicaciones:	– **Subactividad 1.** Realización de Video corto (3 minutos) **Alcance:** Visibilizar el impacto de las capacitaciones brindadas, destacando la participación activa de los actores involucrados y los logros obtenidos en el fortalecimiento de sus capacidades. Se realizará un video corto con voces, acciones y resultados, de los procesos formativos priorizados y desarrollados con los actores involucrados. – **Subactividad 2.** Diseño de Infografía **Alcance:** Transmitir de manera clara y visual el impacto cuantitativo del proceso formativo, facilitando la comprensión y difusión de los resultados ante diferentes públicos. Esto incluye el número de personas que se están impactando con las capacitaciones (Información en cifras). – **Subactividad 3.** Diseño de Infografía Ruta de Formación **Alcance:** Transmitir de manera clara y visual la ruta de formación que se desarrollará en el marco del proyecto.

Actividad que se apoya desde comunicaciones:	**Actividad 4:** Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería.

Entregable:	– Piezas gráficas – Productos audiovisuales
Subactividades desde comunicaciones:	**Subactividad 1. Registro audiovisual de historias de vida (maxi 4 historias)** **Alcance:** Creación de video a partir de las historias de vida priorizadas que busquen reconocer, preservar y visibilizar las memorias individuales y colectivas que componen el tejido social de los lugareños del Barrio Bolívar. (en relación con actividad 4). – **Subactividad 2.** Realizar exposición fotográfica " Rostros del Bolívar" **Alcance:** Con el consentimiento de los actores se realizará una exposición fotográfica de los personajes que contaron su historia de vida **Subactividad 4.** Creación de un jingle o slogan **Alcance:** Creación de un jingle o slogan que genere recordación y facilite la difusión del mensaje, cree sentido, identidad y pertenencia en la comunidad.

Actividad:	**Actividad 16. Informe final**
Insumos:	– 1 documento con el informe final del convenio
Entregable:	– Informe final del convenio con los respectivos soportes
Subactividades:	La estrategia busca traducir los imaginarios, aspiraciones y narrativas comunitarias en propuestas espaciales coherentes con el contexto urbano y social del barrio Bolívar. Para ello, se realizarán talleres participativos que generen representaciones gráficas y narrativas, las cuales reflejarán valores simbólicos, elementos identitarios y funciones deseadas para la nueva galería. Estos talleres permitirán definir lineamientos preliminares sobre usos del suelo, jerarquías espaciales y relaciones con el entorno. Como resultado, se elaborarán esquemas conceptuales y criterios de zonificación y volumetría que servirán como base para los anteproyectos urbanísticos y arquitectónicos, garantizando la incorporación de la visión comunitaria en el proceso de revitalización. – **Subactividad 1. Revisión grupal de productos entregables** **Alcance:** Se realiza una jornada de trabajo con los equipos técnicos, jurídicos y administrativos responsables, con el fin de revisar de manera conjunta los productos generados. Esta actividad permite verificar la calidad, coherencia y cumplimiento de los entregables pactados, así como definir los ajustes necesarios antes de la consolidación del informe final. – **Subactividad 2. Elaboración y entrega del informe final del convenio** **Alcance:** Con base en los resultados de la revisión, se elabora el documento final del convenio, el cual incluye todos los productos, sus respectivos soportes y un análisis detallado de los mecanismos jurídicos, contractuales o de política pública recomendados para formalizar los compromisos asumidos.

	Este informe se entrega a las entidades involucradas como cierre técnico y administrativo del proceso. – **Subactividad 3. Socialización final de resultados y propuestas** **Alcance**: Se desarrolla una sesión de socialización dirigida a las entidades participantes, aliados estratégicos y actores territoriales. En este espacio se presentan los resultados consolidados, las recomendaciones formuladas y los mecanismos propuestos, con el objetivo de promover la apropiación institucional, validar colectivamente los contenidos y fortalecer el compromiso con la implementación futura de los acuerdos.

5. Cronograma de Actividades

Actividades	MES 1		MES 2			MES 3					MES 4			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14
Actividad 1. Alistamiento de las condiciones para el desarrollo del proceso														
Actividad 2. Fortalecimiento de capacidades para los emprendimientos, negocios e iniciativas de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 3. Implementación de la estrategia de visibilización y fortalecimiento del proceso de la Galería del Barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 4. Construcción participativa de la reseña histórica y los valores culturales de la Galería														
Actividad 5. Análisis socio-económico de la Galería														
Actividad 6. Identificación del estado actual de las operaciones logísticas en la galería del barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 7. Lineamientos para la optimización de las operaciones en la galería del barrio Bolívar y su entorno														
Actividad 8. Análisis jurídico de la Galería y su entorno														
Actividad 9. Análisis urbano del área de influencia de la Galería														
Actividad 10. Informe ambiental de la Galería y su entorno														
Actividad 11. Desarrollo de talleres participativos del pasado, presente y futuro de la nueva galería														
Actividad 12. Conceptualización y desarrollo de las ideas y propuestas de los talleres participativos														
Actividad 13. Desarrollo de talleres participativos de concertación de esquemas del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 14. Ajuste del esquema del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 15. Socialización final del esquema del imaginario de la Galería y su entorno														
Actividad 16. Informe final														

13-06-2025 Reuniones con sector público, privado y académico

La sesión dio inicio con el saludo y la cordial bienvenida del Vicerrector Académico, Fernando Solís Escobar, quien se dirigió a todos los asistentes, conformados por actores institucionales de la universidad y representantes de las diferentes secretarías de la alcaldía.

A continuación, intervino el alcalde Juan Carlos Muñoz Bravo destacando la importancia de la alianza estratégica entre la universidad y la administración municipal. Resaltó que esta colaboración permite transformar los espacios que configuran la identidad de la comunidad payanesa. En particular, hizo énfasis en el proyecto de revitalización de la galería del barrio Bolívar, subrayando el valor de la gastronomía —reconocida por la UNESCO— y de los artesanos locales. También señaló que las universidades ofrecen múltiples herramientas para articular y fortalecer procesos de construcción social junto a la comunidad.

Seguidamente, la coordinadora del convenio, Magda Yised Erazo Muñoz presentó el orden del día. El primer punto fue la presentación de los participantes, entre quienes se encontraban representantes de las siguientes secretarías: Tránsito, Turismo, Medio Ambiente, TIC, Gestión del Riesgo, Gobierno, Mujer, DAFE, Infraestructura, Planeación, Hacienda, y la Secretaría Privada del alcalde. También se presentó al equipo de trabajo de la alcaldía, conformado por profesionales de los programas de Comunicación Social, Trabajo Social, Ecología, Arquitectura, Derecho, Ingeniería Industrial y educación continuada.

Posteriormente, la coordinadora socializó la estrategia del convenio, fundamentada en una gestión social participativa. Los ejes principales de la estrategia incluyen:

- Visibilización de valores y tradiciones.
- Reconocimiento social, urbano, logístico y técnico del territorio.
- Co-creación con la comunidad de la galería del barrio Bolívar, adaptando los programas a sus necesidades.
- Concertación del imaginario colectivo con la comunidad.
- Fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia.
- Desarrollo de capacidades locales.

También se presentaron los ejes y principios que orientan el convenio: participación, equidad, territorialidad, transparencia, fortalecimiento y flexibilidad.

Durante el espacio se destacaron los siguientes aportes:

- La Secretaría de Hacienda sugirió que los días más adecuados para la socialización del proyecto son miércoles y jueves, debido a la menor carga operativa.
- Se recomendó tener en cuenta las experiencias de intervención en otras plazas previas, dado su impacto positivo en la comunidad.
- La Secretaría General enfatizó la necesidad de asumir el convenio con seriedad por parte de todas las dependencias, al tratarse de un proyecto para el beneficio de la comunidad de Popayán.
- Se señaló la importancia de gestionar los permisos necesarios con las autoridades competentes, como Tránsito, Policía y organismos de socorro.
- Se propuso emitir una circular para convocar formalmente a la comunidad.
- Se recomendó incluir en el proyecto elementos culturales más allá de lo artístico, como la vestimenta, las costumbres y los modos de vida de la comunidad.
- Se recomendó que las solicitudes o requerimientos dirigidos a las secretarías sean específicos, con el fin de facilitar una respuesta oportuna y eficiente.
- Apoyo por parte de la Oficina Jurídica de la Alcaldía en asuntos relacionados con el convenio.

Evidencia acta y listado de asistencia

GENERALIDADES DE LA SESIÓN						
Fecha De Acta			Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
dd	mm	aaaa				
13	06	2025	9: 00 am	11:00am	AUDITORIO 2 SEDE SAN JOSE FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN	
TEMAS A TRATAR	SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DE LA ACTIVIDAD, ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN					

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN							
Asistente	Cargo	Asistió		Asistente	Cargo	Asistió	
		Si	No			Si	No
Fernando Solís	Vicerrector	x		Alba Nelly Álzate	Secretaria de la mujer	x	
Sonia Gaviria Armero	Decana facultad integradas	x		Juan José Hoyos	Secretario de alcalde	x	
Juan Carlos Muñoz Bravo	Alcalde	x		Néstor Barbosa	Proyectos estratégicos	x	
Víctor Orlando Guevara	Secretario de gobierno	x		Julio García	Contador FUP	x	
Hernán Flores	Jefe de oficina TIC	x		Juan Manuel Prado	Director arquitectura	x	
Luis Felipe Chávez Martínez	Secretario de cultura	x		Salomón Rodríguez	Docente trabajo social	x	
Yasmin Hurtado Ordoñez	Secretaria de planeación	x		Julián David Tose	Docente arquitectura	x	
Vanesa Plazas	Secretaria de transito	x		Mabel Molano	Contratista alcaldía	x	
Iván Darío Pabón	Secretario DAFE	x		Andrea Roncancio	Directora Planeación	x	
Julian Andres Monsalve	Secretaria de Salud	x		Tatiana Dulcey	Directora de talento humano	x	
Edwin Muñoz	Secretario general	x		Andrés Salazar	Docente trabajo social	x	
German Darío Londoño		x		Yudi Andrea Acalo	Directora de trabajo social	x	
Juliana Isabel Sarmiento	Secretaria de hacienda	x		Sandra Montenegro	Docente trabajo social	x	
Carlos Andrés Bolaños	Jefe Asesor	x		Julián Andrés Espinoza	Docente derecho	x	
Marly Cristina Espinosa	Docente derecho	x		Álvaro Montilla	Secretaria de planeación	x	
Julián Andrés Gutiérrez	Docente derecho	x		Natalia Zalazar	Secretaria de Infraestructura	x	
Melisa Quintero	Secretaria de salud	x		Luis Felipe Segura	Contratista DAFE	x	
Julieth Alexandra Chacón	Docente de ecología	x		Luis Gerardo Chilito	Docente ecología	x	

Ivan Fernando Rosero	Profesional ecología	x		Mairen Trujillo	Contratista DAFE	x	
Isabel Daza	Contratista DAFE	x		Alveiro Villaquiran	Secretario ejecutivo DAFE	x	
Carlos Armando Muñoz	Contratista DAFE	x		Ingrid Katherine Bravo	Docente administración de empresas	x	
Mónica Adriana Erazo	Coordinadora educación continuada	x		Fabian Fernando Pasaje	Director comunicaciones	x	
Héctor Fabio García	Profesional comunicaciones FUP	x		Esteban Quintero	Contratista	x	
Sthephania Pacheco	Secretaria DAFE	x		Omar Andrés Caicedo	Director ingeniería industrial	x	
Alberto Alegría	Docente ingeniería industrial	x		Fernanda Arciniegas	Docente ingeniería industrial	x	
Carolina Quiñonez	Docente comunicación social	x		Jose Manuel Alegria	Docente arquitectura	x	
Norma Yicney Mamian A	Profesional arquitectura	x		Magda Yised Erazo	Docente, directora del convenio	x	

ORDEN DE LA SESIÓN

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Estrategia para la ejecución del convenio
3. Cronograma de actividades
4. Avances del convenio
5. Acuerdos para la ejecución eficiente del convenio

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión inició con el saludo y la cordial bienvenida por parte del Vicerrector Académico, Fernando Solís Escobar, dirigido a todos los presentes, quienes son los actores institucionales de la fundación y las secretarías de gobierno de la alcaldía.

A continuación, tomó la palabra el alcalde, quien destacó la importancia de la alianza entre la universidad y la alcaldía, señalando que esta colaboración genera la transformación de los espacios que constituyen la identidad de la comunidad payanesa. En el marco del convenio, resaltó especialmente la revitalización de la galería, poniendo énfasis en la gastronomía, reconocida por la UNESCO, así como en el valor de los artesanos locales. Asimismo, enfatizó que desde las universidades existen numerosas herramientas para coordinar y aportar en la construcción social con la comunidad.

Seguidamente, la coordinadora del convenio tomó la vocería para dar a conocer el orden del día. El primer punto consistió en la presentación de los participantes en la reunión, entre quienes se encontraban las secretarías de Tránsito, Turismo, Medio Ambiente, TIC, Gestión del Riesgo, Secretaría de Gobierno, secretario del alcalde, Secretaría de la Mujer, Secretaría DAFE, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda.

Posteriormente, se realizó la presentación del equipo de trabajo de la alcaldía, que incluye a los programas de Comunicación Social, Trabajo Social, Ecología, Arquitectura, Derecho e Ingeniería Industrial.

Luego de las presentaciones, la coordinadora del convenio socializó la estrategia, la cual parte desde la gestión social y contempla los siguientes aspectos principales:

1. Se visibilizarían de valores y tradiciones.
2. Reconocimiento social, urbano, logístico y técnico.
3. Co-creación con la comunidad de la galería del barrio Bolívar, buscando trabajar en programas ajustados a las necesidades identificadas.
4. Concertación del imaginario con la comunidad.
5. Fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia.
6. Fortalecimiento de capacidades.

Posteriormente, se socializaron los ejes y principios del convenio, basados en tres dimensiones: direccional, territorial y social, junto con sus principios rectores: participación, equidad, territorialidad, transparencia, fortalecimiento y flexibilidad. Se explicó la transversalidad de estos principios en todos los programas. Durante esta socialización, se presentó además la estructura del censo que se realizará.

Se abrió un espacio para recibir observaciones, entre las cuales se destacaron:

1. La Secretaría de Hacienda manifestó que los días más adecuados para realizar el primer acercamiento y socialización del proyecto son los miércoles y jueves, debido a que son los días con menor carga laboral.
2. Se recomendó tener en cuenta los referentes de las siete plazas que han sido intervenidas previamente, reconociendo que dichas intervenciones han tenido un impacto positivo para las personas directamente relacionadas.
3. La Secretaría General recomendó que el convenio sea tomado con seriedad por parte de las diferentes dependencias, pues este proyecto es por y para la comunidad de Popayán.
4. Se indicó la necesidad de gestionar permisos y solicitudes ante las autoridades competentes, como tránsito, policía y organismos de socorro.
5. La Secretaría General sugirió emitir una circular para convocar a la comunidad.
6. Se enfatizó la importancia de incluir en el proyecto los aspectos culturales más allá de lo artístico, considerando también la vestimenta, las costumbres y modos de vida de la comunidad.
7. Se solicitó que las peticiones o requerimientos sean lo más específicos posibles, para facilitar el apoyo ágil desde las secretarías.

Finalmente, se dio cierre a la reunión con la definición de los compromisos acordados.

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha			Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
dd	mm	aaaa				
13	06	2025	9:00am	12:00pm	ARQ MAGDA YISED ERAZO MUÑOZ – COORDINADORA DEL CONVENIO	
Temas a Tratar	SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DE LA ACTIVIDAD 1 . ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA DESARROLLO DEL PORCESO, DE LA ESTRATEGIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN					

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Tomas Dulce F.	Vicerrector Académico	
Sonia Gaviria Armero	Decana Fac. Integrada	
JUAN CARLOS MUÑOZ BRAVO	ALCALDE	
Victor Orlando Tuta Guevara	Secretario de Gobierno	
Jair Hernán Flórez Ordoñez	APEX OAGRD	
ANDRES F. PIAMBA CAICEDO	JEFE OFICINA TIC	
Luis Felipe Chaves Martinez	Secretario de Cultura	
Yarm Hurtado Ordoñez	Secretaria de Planeacion	
Uteth Vanessa Plazas Obando	Secretaria de Tránsito	
Ivan Dario Artero Palacios	Secretario DAFE	
Julian Andres Monsalve P.	Secretaria de Salud	
DAVID HERNAN MUÑOZ V.	GENERAL	
Germán Darío Londoño Caicedo	A.A.P.S.A	
Juliana Isabel Sarmiento Castillo	Secretaria de Hacienda Mpal.	
Carlos Andres Bolaños Guzmán	Jefe Oficina Asesora Jdca	

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha			Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
dd	mm	aaaa				
13	06	2025	9:00am	12:00pm	ARQ MAGDA YISED ERAZO MUÑOZ – COORDINADORA DEL CONVENIO	
Temas a Tratar	SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DE LA ACTIVIDAD 1 . ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA DESARROLLO DEL PORCESO, DE LA ESTRATEGIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN					

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Olga Nelly Ocaña A.	Secretaria Mujer	
Juan José Hoyos Bolaños	Secretario Alcalde	
Nestor Bolbosa	Proyectos Estrategicos A. Popayán	
Julio C Garcia	Contador	
José Hernan Pena Quintero	Dir. Asesoria Juridica	
Glenn Rodriguez Guerrero	Docente T. Social	
David DAVID JOSE Pastas	Docente Arq.	
Mabel C Molano R	Contratista Alcaldía	
Andres Fernando Fernandez	Dir. Planeacion	
Tatiana Arley Muñoz	Dir. GTH	
Andrea Salazar Betancourt	Docente T.S	
Yuri ANDREA ACNIO HIGIO	Directora Trabajo Social	
Sandra Marcela Montano	Docente T.S.	
Julian Andres Zapata Ocoro	Docente programa Derecho	

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Hailin Cristina Espinosa Urbano	Docente – Derecho	
José Ramón Quintero Rojas	Docente – Derecho	
Alvaro Montilla Vega	Sec Planeación - Alcaldía	
Natalia Sanjuan Sabater	Secretaria Infraestructura - alcaldía.	Natalia Sanjuan S.
Melina Quintero Pérez	Secretaria Salud Municipal IVC	
J.s F.lia Sep- G.	Contratista Secretaria Dafe Proyectos	
Julieth Alexandra Cifuentes	Docente – Ecología	
Luis Gerardo chilito López	Docente - Ecología	
Ivan Fernando Rosero B	profesional - ecología	
Mairen Trujillo Rios	Contratista DAFE	
Isabel Daza	Contratista Dafe	Isabel Daza
Alberto Villegurnia Arias	Secretario Ejecutivo Secretaría DAFE	
Carlos Armando MUÑOZ	Contratista DAFE	
Ingrid Katerine Bravo Jedeerma	Docente Admón Empresas	
Adriana Adriana Erazo Adriana	Coordinadora Educación Continua	
Fabian Fernando Pasaje Bárbaro	Director comunicaciones y Mercadeo	Fabian Pasaje.
Héctor Fabio García	Profesional Comunicaciones FUP	
Edgar Fabian Quintero Yoiza	Contratista	E.E Quil
Stephania Pacheco Cano	Secretaria DAFE	Stephania Pacheco.

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha			Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
dd	mm	aaaa				
13	06	2023	9.00	12.00	Mg. Mario Erazo - Coordinador del Convenio	
Temas a Tratar						

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Dra. Andrea Valencia Colorado	Dir. Programa Ing. Industrial.	
Alberto Ardila C.	ING. INDUSTRIAL	
Fernando Arciniegas	Ing. Industrial	
CAROLINA QUINTERO	COM. SOCIAL	
Anny Valentina Chilito Erira	Arquitectura	

Evidencia fotográfica









19-06-2025 Reuniones con organizaciones sociales

Se realizaron dos reuniones con organizaciones sociales de la galería y su entorno para socializar el proceso, recoger propuestas y definir representantes en el convenio. La primera, el 19 de junio, reunió a la Mesa Intersectorial, Asoprocampo, Coopmesalarga, paperos, Secretaría DAFE, Secretaría General y el equipo del convenio. Se presentó el proyecto, sus componentes técnicos, sociales y de gestión, y se abordaron problemáticas como inseguridad, microtráfico, deterioro físico y ocupación del espacio por habitantes de calle. Hubo disposición comunitaria para colaborar y mantener un diálogo permanente.

Acta y lista de asistencia

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN						
Fecha De Acta dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
19	06	2025	4:00 p.m.	7:30pm	Salón 206, claustro San José	
TEMAS A TRATAR	Reunión FUP, DAFE y líderes de sectores Galería del barrio Bolívar para socialización del convenio de asociación entre la Fundación Universitaria De Popayán (FUP) y la Alcaldía De Popayán					

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN							
Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No	Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No
Representantes galería del barrio Bolívar	Integrantes mesa intersectorial	✓					
Coordnadores de proyecto, docentes y estudiantes.	Equipo técnico	✓					
DAFE.	Coordinador de proyectos secretaria general	✓					

ORDEN DE LA SESIÓN
• Socialización de puntos de intervención • Presentación de equipos de trabajo • Socialización de convenio • Socialización de cronograma • Intervención mesa intersectorial • Recomendación para avance en desarrollo de actividades de convenio por parte de delegados de la mesa intersectorial.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- **Socialización de puntos de intervención**

Mediante un ejercicio de organización, desde la Fundación Universitaria de Popayán en cabeza de la coordinadora de proyectos Magda xxxx se hace la socialización de la agenda programada para el espacio. Los delegados de la mesa indican que mediante un ejercicio de compromiso previo estructuraron una línea para que sea tenida en cuenta de temas para abordar en el espacio. Aspecto que es valorado por parte de la coordinadora quien dirige el espacio, sin embargo, resalta que una vez escuchados los puntos que traen los delegados previamente, se evidencia que no esta fuera de los temas que se han propuesto, sin embargo, se armoniza con la propuesta para de esta manera dar continuidad.

Presentación de equipos de trabajo y asistentes.

- **Socialización de convenio**

Durante la socialización del convenio se hace una aclaración durante su desarrollo y es las pretensiones de esta "No se trata de llegar solo a la construcción, sino de brindar un acompañamiento permanente, ejercicio que requiere de un esfuerzo entre universidades, Alcaldía, empresa privada, todos lo que puedan trabajar para lograr a futuro. Teniendo en cuenta que, no solo es un proceso de estructura, se reconoce que existe necesidades especificas en población vulnerable, seguridad, salud pública, entre otras en las que hay que trabajar. Entre tanto, se resalta que, pese a que el convenio tiene un alcance de gestión social, esta la intensión de acompañar hasta el desarrollo de estudios y diseños.

Se socializa el objeto del convenio, paso que inicia desde el reconocimiento del territorio mediante un ejercicio de caracterización desde diferentes disciplinas, dando respuesta a las necesidades sociales, ambientales, culturales. En medio de la socialización se consulta frente a inquietudes hasta el momento. Por parte de los delegados de la mesa hacen una pregunta citada textualmente a continuación. "¿dentro de los profesionales que van a hacer acompañamiento, también hay antropólogos?, fundamentando la necesidad de esta disciplina por parte de la mesa para un proceso de reconocimiento de recursos culturales presentes en el contexto histórico de la galería?

En respuesta a este interrogante, el coordinador de proyectos DAFE, da a conocer el tiempo en el que se viene estructurando la propuesta para la revitalización de la plaza de mercado y la apertura que se ha tenido a reuniones en las que han participado los delegados de la mesa intersectorial, espacio en el que se ha planteado la mejor manera de desarrollar el proyecto el proyecto, "Sin proyecto la galería, las problemáticas y demás situaciones relacionadas, seguirán existiendo y el diálogo con la Alcaldía se irá adelante quien sabe hasta cuándo. Por lo anterior, se aclara la importancia del avance y los pasos que se requieren y que contractualmente el convenio obedece a unos requerimientos, que se pusieron en plataforma y para los que la FUP aplicó. Es decir, que se hable de algunos temas que puedan reforzarse, siempre y cuando esté en manos de los involucrados que han formalizado el contrato, DAFE Y FUP que se puedan reforzar, sino es posible habría que ver por que otros medios se podría mejorar. Por lo anterior, es pertinente que la comunidad de la galería conozca cuales son los productos que se entregan a partir de este convenio.

Es así como, mediante un llamado respetuoso, deja claridad frente a que lo socializado es lo que se va a realizar y que una vez se termine la socialización y que se llegue al punto en el que interviene la mesa, se exponga las inquietudes, dudas o aportes y de esta manera ve si es posible llegar a un acuerdo, sin dejar a un lado la importancia de limitarse a proyectar de acuerdo al alcance que tiene el convenio.

La coordinadora de la ejecución del convenio por parte de la fundación universitaria de Popayán, responde al interrogante resalando la pretensión de una de las actividades que se realizará con el programa de trabajo social, el cual busca mediante un ejercicio de línea de tiempo, la construcción no solo la reseña histórica, para identificar los valores que caracterizan el sector de la plaza. Pero además de eso a través de entrevistas la idea es poder visibilizar estos recursos, como parte del reconocimiento del valor que tiene, no solo en lo gastronómico. De esta manera, se aclara que efectivamente se va a realizar, pero con el área de trabajo social, sin dejar a un lado cuales son las expectativas de la mesa en este punto y armonizar con lo que se tiene previamente planeado y que es un trabajo directamente con el equipo del programa de trabajo social.

- **Socialización de actividades de convenio**

Delegados de la mesa interviene solicitando la socialización del convenio, pero especificamente la FUP debe haberse pensado unas bases y entienden que a la institución le toca única y exclusivamente hacer una caracterización de la plaza de mercado, pero más que la caracterización es generar un acuerdo sobre ese imaginario de la plaza de mercado o de que es lo que se quiere construir. A este propósito, pide que se desarrolle toda la presentación en un solo bloque sin intervención y que posteriormente la mesa pueda abordar los puntos propuestos por ellos. Por otra parte, socializa unas necesidades puntuales que consideran deben mencionarse antes de continuar.

1. **La necesidad de un espacio comunicativo al interior de la plaza, en el momento en que hacen la socialización del equipo interdisciplinario que va a intervenir puntualmente en comunicaciones, seria importante ver como se deja una capacidad instalada comunicativamente con redes sociales. Es decir, pensarse en la creación inmediatamente de unas redes que digan plaza de mercado barrio Bolívar**, que tengamos un acto de administración en el marco de estos tres meses que se van a ejecutar estas actividades del convenio, que ustedes pueden utilizar este espacio para socializar las actividades y este medio facilitaría la convocatoria a los participantes que asistirán a los talleres. Además de que los comerciantes de la plaza lo sigan utilizando.
2. Así como se viene planteando el proyecto, la mesa técnica intersectorial plantea tres momentos que más adelante amplían, uno de ellos es que en el marco de que, si no se logra el desarrollo del proyecto, **2. es muy importante que este escenario que se hace tanto en el tema socioeconómico, entendiendo la realidad de la plaza hoy, pueda tener una renovación, que significa eso, significa que si al final de todo nos damos cuenta que en esta administración tanto Municipal como Departamental, no se pudo llegar al recurso para la ejecución del proyecto, se haga una revitalización de lo que hoy está ahí situado, ¿sí? Porque no puede ser que la plaza siga cayéndose en el marco de eso. Entonces es importante que se tenga también en mente, pensando en que, si no se logre este espacio, las acciones adelantadas en este estudio, tiene que dejar una mínima trazabilidad de la posible solución a como revitalizar lo que hoy la plaza de mercado vive.**

Desde el área de trabajo social se da claridad por parte de la directora, se hace énfasis en el trabajo que se hará desde el programa, el cual no solo brinda un resultado de caracterización, sino recomendaciones relacionadas con las condiciones actuales en la que se encuentra los comerciantes y la sociedad en general según los factores que se observan de riesgo, además factores generativos especificamente culturales, memorias, entre los diferentes componentes sociales, resaltándolos como recomendación.

Delegado DAFE resalta la importancia de diferenciar la gestión del proyecto con las posibles intervenciones sobre la galería, pensar hoy con los esfuerzos financieros que esta haciendo la administración en realizar intervenciones importantes sobre la estructura es complejo porque podríamos entrar en un tema del proyecto patrimonial. Que, si se ha venido haciendo y no precisamente porque este el proyecto, desde la administración, desde el año pasado se viene verificando una serie de acciones identificadas por ustedes mismos que pudieran mejorar las condiciones y la adecuación de la galería del barrio Bolívar como esta hoy; temas de recolección de basuras, alcantarillado, seguridad, estructura en tema de goteras. Creería que en la próxima semana se va a generar un documento de algunas intervenciones con el tema de las goteras.

De esta manera solicita tener en cuenta la diferencia de las acciones que están en el marco del convenio y aquellas necesidades que se gestan en la plaza actualmente y que desde la administración se esta buscando dar respuesta, pero que se tenga en cuenta que la FUP esta mediando para llegar a un acuerdo que facilite el avance del proceso.

- **Intervención mesa intersectorial**

Para este espacio el delegado de la mesa, el señor Andrés Hurtado comparte tres imagines, con las que hace introducción a lo que será su intervención. El convenio comienza con DAFE, pero el trabajo es de hace mucho tiempo atrás, menciona la fecha 2014,

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	mm	aaaa	Hora de inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
19	06	2025	4:00 PM.		Arq Magda Yuel Erazo-Equipo de trabajo Social	
Temas a Tratar	Reunion con delegados de la gelleria barrio Bolivar. y equipo FOP.					

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Julian Andres Cayuma Obando	Docente.	
[illegible]	Coord. Extension Cerfunde	
CAROLINA QUINAYAS	Docente	
WILLIAM F ROSERO B	ingeniero	
Luis Gerardo Chillito López	Docente Ecología	
Maria Alejandra Cortes Sanchez	Contratista Spc: General	
Nestor Portocarrero	Proyectos Estratégicos Alcaldia Pop	
Gabriela Perez	Usuaria. Plaza de Mercado	
Maria Fernanda Cabrera	Líder moto carguero	
Solangy Tiana Capote	moto carguera	Solangy Tiana 3218607860
Edwin Martinez	3147014137	
Fredy Andres C	Docente	
José Wilson Balbuena Flores	Voluntario	José Wilson 76330783
Julian Andres Inga	presidente gremio moto carguero	Julian Inga 3223820693
Norma Yicenq Manrique Arcona	Arquitecta	

Evidencia fotográfica



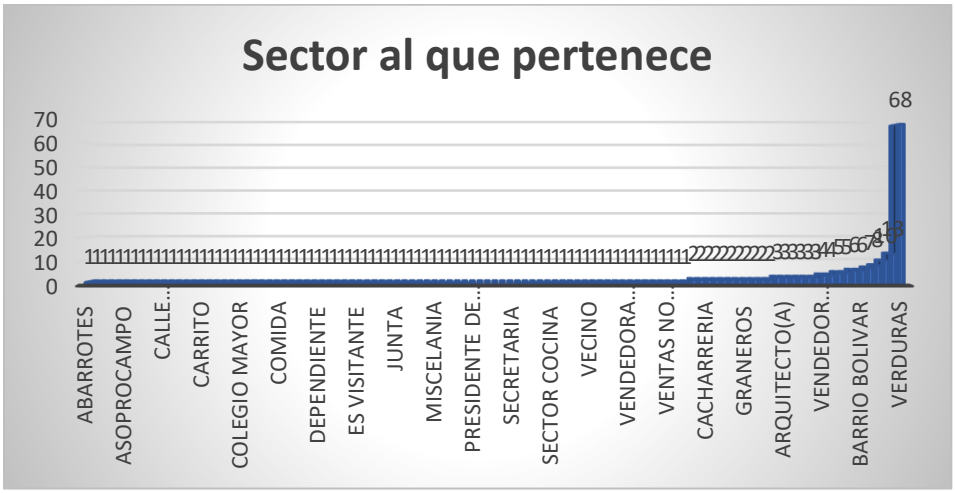


1.1. Momento 2. Sondeo de sectores y representantes

Si bien el mapeo de actores permitió identificar a los posibles grupos e instituciones directa o indirectamente involucrados en el proyecto, también evidenció la necesidad de profundizar en el conocimiento de los sectores que operan dentro de la galería y de aquellos presentes en su entorno con una relación directa con ella. Con este propósito, se llevó a cabo un sondeo mediante encuestas presenciales y digitales aplicadas a 255 personas. La recolección de datos se realizó durante el evento de socialización del convenio, celebrado el 26 de junio de 2025 en el Teatro Guillermo Valencia, al cual se convocó a toda la comunidad de la Galería del Barrio Bolívar y su área de influencia. El objetivo principal fue identificar los sectores a los que pertenecían los participantes, así como recopilar propuestas de posibles líderes o representantes de cada sector.

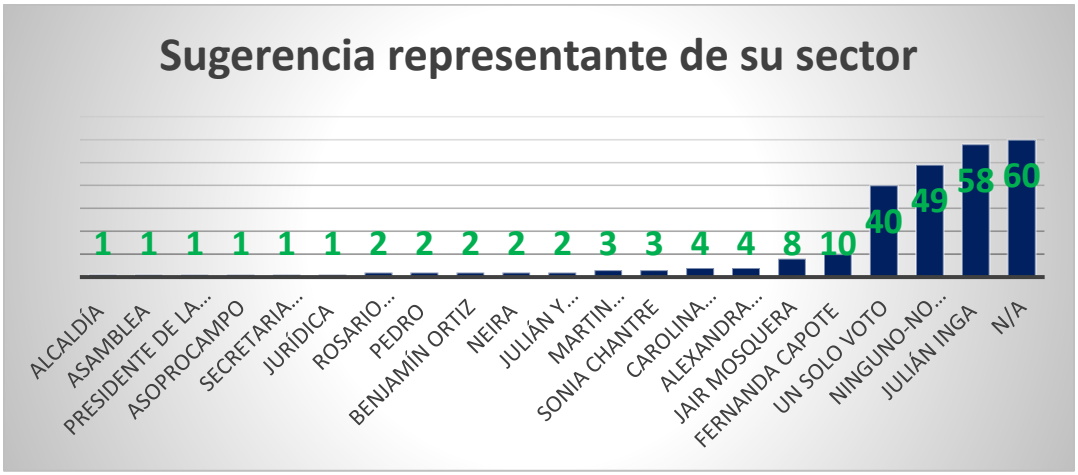
1.1.1. Resultados

Los resultados evidencian una alta diversidad de sectores, con predominio de los motocargueros y una marcada dispersión en las sugerencias de representantes. Este diagnóstico constituye una base estratégica para orientar las acciones del proyecto, optimizar la convocatoria y fomentar la participación activa de la comunidad en el proceso de transformación de la Galería.



En el análisis de la distribución por sectores, se observa que los moto cargueros constituyen el grupo más representativo, con 68 menciones que equivalen al 27 % del total de participantes. En contraste, el 73 % restante (187 menciones) corresponde a una amplia variedad de más de 50 categorías —entre ellas vendedores de jugos, artesanos,

recicladores y juntas comunales—, ninguna de las cuales supera los cinco integrantes. Esta marcada dispersión evidencia un alto grado de fragmentación, que, si bien refleja la diversidad de actividades y oficios presentes, también puede dificultar la construcción de consensos amplios y la articulación de estrategias conjuntas.



En el análisis de las sugerencias de representantes por sector, se observa que un 42,7 % de las respuestas (109 menciones) corresponden a preferencias no definidas, divididas entre quienes marcaron "N/A" (23,5 %, 60 votos) y quienes indicaron "Ninguno/No responde/No hay" (19,2 %, 49 votos). Un 15,7 % de los votos (40 menciones) se concentró en propuestas dispersas, caracterizadas por recibir un único voto cada una, lo que refleja la ausencia de consensos amplios y la prevalencia de sugerencias muy individuales.

Por su parte, un 29,8 % de las respuestas (76 menciones) mostró respaldo concreto hacia determinadas personas o instituciones, destacando Julián Inga con el 22,7 % (58 votos) como el candidato más apoyado, seguido por Fernanda Capote (3,9 %, 10 votos), Jair Mosquera (3,1 %, 8 votos), Carolina González y Alexandra Guzmán (1,6 %, 4 votos cada una), Sonia Chantre y Martín Chicangana (1,2 %, 3 votos cada uno), así como Rosario Zambrano, Pedro, Benjamín Ortiz, Neira y la fórmula conjunta "Julián y Fernanda" (0,8 %, 2 votos cada uno).

También se registraron menciones a instituciones como la Alcaldía, la Asamblea, la Junta, Asoprocampo, la Secretaría General y Jurídica (0,4 %, 1 voto cada una). Este panorama refleja que la mitad de la comunidad no identifica un representante claro y que las propuestas individuales siguen dominando, lo que plantea un reto significativo en términos de liderazgo, cohesión, comunitaria y confianza en figuras locales.

1.1.2. Conclusiones

El sondeo refleja una diversidad de actividades y oficios valiosa, pero también supone un reto para alcanzar consensos amplios. Ante ello, se sugiere diseñar mecanismos de articulación que agrupen intereses comunes entre sectores pequeños, de forma que puedan unirse para aumentar su capacidad de incidencia en el proyecto.

Un hallazgo relevante es la baja definición en el liderazgo comunitario, ya que un 42,7 % de la población encuestada no identifica un representante claro. Esta situación indica una debilidad en las figuras de liderazgo y la necesidad de fortalecer su visibilidad y legitimidad. Se propone implementar procesos de formación y capacitación dirigidos a potenciales líderes comunitarios, acompañados de estrategias de comunicación que fortalezcan su reconocimiento y capacidad de gestión.

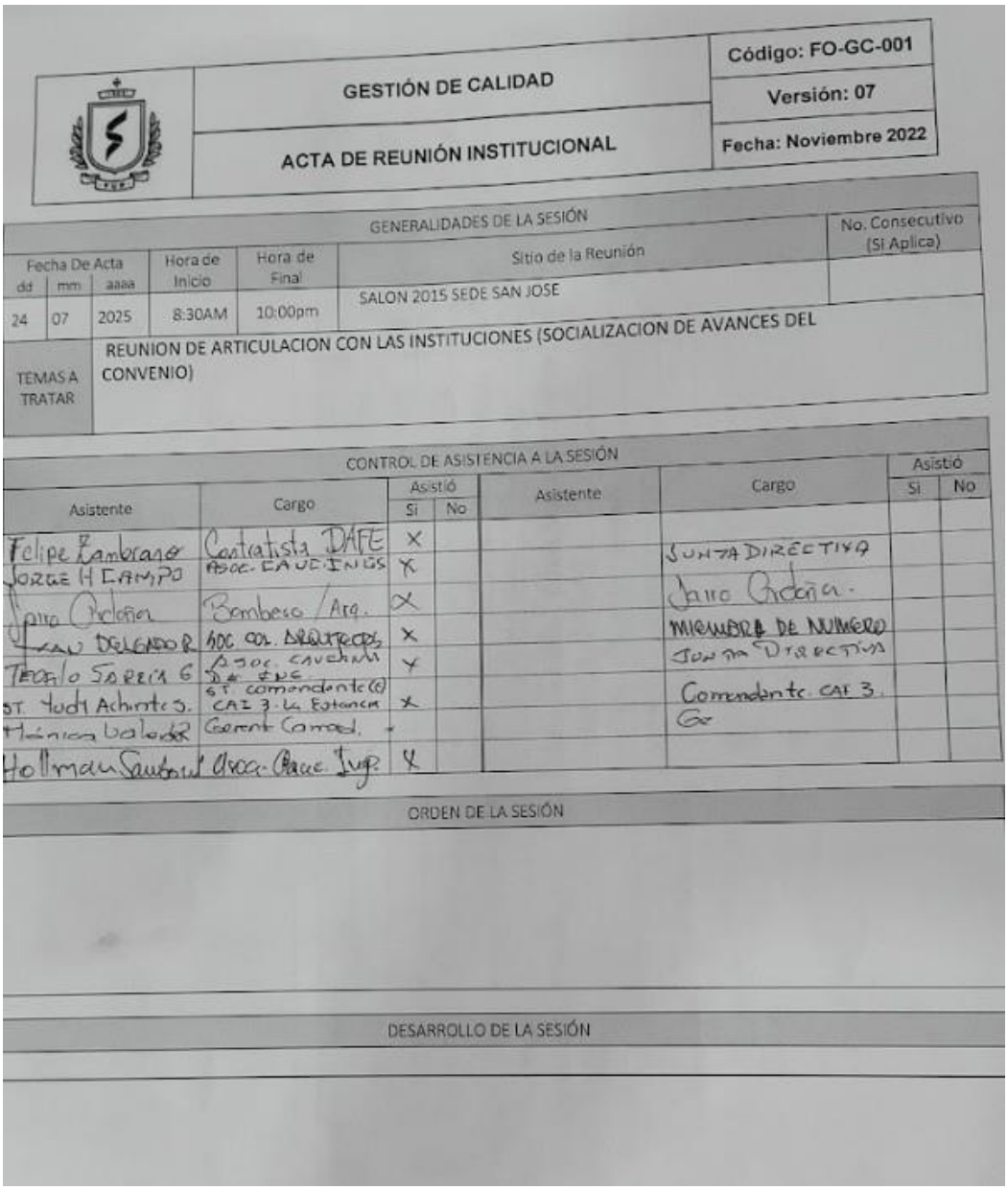
La falta de consenso en las propuestas de representantes se evidencia en que un 15,7 % de las sugerencias fueron individuales, recibiendo un solo voto cada una. Esta dispersión demuestra que no existen figuras ampliamente aceptadas por la comunidad. Frente a ello, se recomienda facilitar espacios participativos para la elección de representantes, promoviendo un proceso transparente, incluyente y orientado a la construcción de consensos.

Se reafirma la necesidad de estrategias de articulación que permitan integrar a los diferentes sectores identificados. Esto implica diseñar una estrategia integral de gestión social que combine canales de comunicación presenciales y virtuales, mecanismos de seguimiento participativo y una agenda que garantice la inclusión de todos los niveles de influencia e interés, asegurando así una participación activa y representativa en el proceso de revitalización.

24-07-2025 Reuniones con sector público, privado y académico

El 24 de julio, en la Fundación Universitaria de Popayán, se realizó la segunda reunión con Camacol, Policía Nacional, Cruz Roja, Asociación Caucana de Ingenieros, Sociedad Colombiana de Arquitectos regional Cauca, Secretaría DAFE, Bomberos, Secretaría General y Urbaser, todas interesadas en la revitalización de la Galería Barrio Bolívar. Se socializó el Convenio Nº 20251800018717, sus avances y próximas acciones, recibiendo aportes técnicos, sociales y de gestión. Las entidades manifestaron su disposición como aliados estratégicos, acordando compromisos y un canal de comunicación permanente para asegurar la ejecución y sostenibilidad del proyecto.

Evidencia acta y listado de asistencia



GESTIÓN DE CALIDAD | Código: FO-GC-001
ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL | Versión: 07 | Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN

Fecha De Acta dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
24	07	2025	8:30AM	10:00pm	SALON 2015 SEDE SAN JOSE	

TEMAS A TRATAR: REUNION DE ARTICULACION CON LAS INSTITUCIONES (SOCIALIZACION DE AVANCES DEL CONVENIO)

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN

Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No	Asistente	Cargo	Asistió Si	Asistió No
Felipe Bambague	Contratista DAFE	X					
JORGE H CAMPO	ASOC. CAUCANOS	X			JUNTA DIRECTIVA		
[illegible]	Bombero / Arq.	X			Jairo Ordoñez.		
[illegible] DELEGADO R	ASOC COL. ARQUITECTOS	X			MIEMBRO DE NUMERO JUNTA DIRECTIVA		
TEODILO SOLARTE G	ASOC. CAUCANA DE ING.	Y					
ST. Yudy Achirtes.	ST. comandante CAI 3 La Estancia	X			Comandante CAI 3.		
Mónica Valencia	Gerente Camacol.	-					
Hollman Sanabria	Arca-Cauca Sup.	X					

ORDEN DE LA SESIÓN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha			Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
dd	mm	aaaa				
24	07	2025	8:30am	10:00am	ARQ MAGDA YISED ERAZO MUÑOZ – COORDINADORA DEL CONVENIO	

Temas a Tratar	REUNION DE ARTICULACION CON LAS INSTITUCIONES (SOCIALIZACION DE AVANCES DEL CONVENIO)

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
JORGE H. CAMPO T	ASOCIONE CAUCANA INGEN	
Felipe Zambrano E	Contratista proyectos DAFE	
TEOFILO N. SARRIA G	ASOCIACION CAUC. de JUG.	
Jairo Andres Cifuentes Paz	Arquitecto / Bomberos Popayán	
Mónica Valverde R	Comand Comand Popayán	
Hollman Samboni Arrada	Asociación Caucana de Ingen	
Maria Fernanda García Cerón	Contratista OAGRD	
Ana María Pérez Maldonado	Contratista Secretaria General	
Daniela Pito Bermano	Contratista Secretaria General	
Andrea Sebastian Betancourth	Docente TS	
Julian Andres Cazares Urbano	Docente derecho	
John Alexander Gutierrez	Supervisor Urbaser POP	
Yoel, Adorno	CIX Roja Colombiana Cauca	
Maio Alejandro Barco Sanchez	Contratista Secretaria General	

Evidencia fotográfica

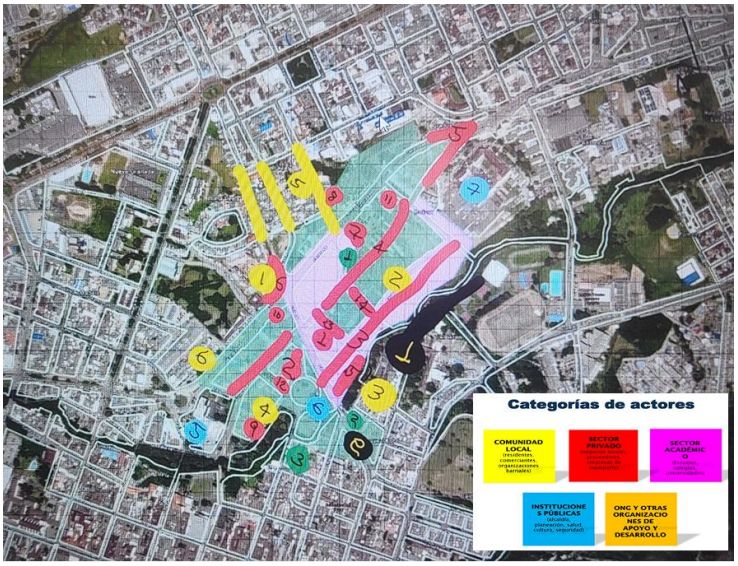

ARQUITECTURA







Mapa de actores, con ubicación espacial y codificación por categoría.



Matriz de interés/influencia, que permitió identificar actores estratégicos (alto interés y alta influencia).

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Total	Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Total	Comentarios / Observaciones
			Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		
Comunidad local	1	Junta de copropietarios del conjunto La Estación		5		**5**		5		**5**	Auque son actores dentro del proyecto, no tienen incidencia en la toma de decisiones
	2	JAC del Barrio Bolivar			10	**10**			10	**10**	Son los directamente involucrados y se necesita conocer de su percepción para el buen desarrollo del proyecto
	3	JAC del barrio El Liceo			10	**10**			10	**10**	Son los directamente involucrados y se necesita conocer de su percepción para el buen desarrollo del proyecto
	4	Residentes Barrio Mosquera			10	**10**			10	**10**	Son los directamente involucrados y se necesita conocer de su perepción para el buen desarrollo del proyecto
	5	Habitantes barrio Belalcazar parte baja (calle 7, 8 y 9)			8	**8**			8	**8**	Teniendo en cuenta que van a llegar a ser los mas cercanos al acceso al proyecto
	6	Residentes (apartamentos) Centro Comercial La Estación		5		**5**		5		**5**	Aunque se ven afectados no entran directamente en la toma de desiciones
	7	Comunidad habitantes de calle			10	**10**	0			**0**	A pesar de que son afectados directamente no tienen poder de decisión

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Total	Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Total	Comentarios / Observaciones
			Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		
Sector académico	1	Universidad del Cauca			10	**10**	0			**0**	Pueden apoyar con investigación, educación y formación pero no entran en la toma de desiciones
	2	Fedar	2			**2**	0			**0**	A pesar de estar en la zon ade influencia del proyecto no se evidencia afectación directa pues esán son las oficinas administrativas y no tienen poder de desición
	3	Representantes de las universidades y colegios				**0**				**0**	

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Total	Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Total	Comentarios / Observaciones
			Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		
Instituciones públicas	1	Alcaldia de Popayán			10	10			10	10	Tomadores de decisión; aliados estratégicos con interes local
	2	Gobernación del Cauca			10	10			8	8	Aliados estratégicos con interes regional
	3	Defensoria del Pueblo, Personeria Municipal			8	8			7	7	Interes en la defesenza de los D.H. en las etapas de reubicacion
	4	Procuraduria, Contraloria		6		6	3			3	Ejercen control y vigilancia en los procesos ligados al proyecto
	5	CRC			9	9			9	9	Componente ambiental en el area de influencia del proyecto (ronda rio molino), residuos solidos y licencias ambientales.
	6	Policia			8	8		4		4	Garantiza la seguridad en todos os porecesos del proyecto y en la revitalizacion del espacio. Generar confianza para la mitigacion del problema de inseguridad del sector.
	7	Ejercito Nacional		4		4	3			3	Seguridad (P.M.)
	8	Hospital			10	10			10	10	Influencia directa, de mayor interés
	9	Empresas de servicios (Acueducto, CEO, Alcanos, Urbaser, Telecomunicaciones)			10	10			10	10	son 100% involucradas
	10	Bienestar Familiar			8	8			8	8	Madres cabeza de familia - guarderias - hogares comunitarios
	11	DIAN			8	8		6		6	Procesos de revisión y legalización documenta y formalización
	12	Concejo Municipal			8	8			7	7	
	13	Asamblea Departamental		6		6		5		5	enterado del proceso
	14	Representantes a la camara		6		6	3			3	
	15	Consejo Territorial de Planeación			10	10			9	9	Uno de los entes mas involucrados

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Total	Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Total	Comentarios / Observaciones
			Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		Bajo (0 – 3)	Medio (4 – 6)	Alto (7 – 10)		
ONG / organizaciones de apoyo	1	Cruz Roja Intenacional		5		5	1			1	Actores con experiencia comunitaria; aliados de apoyo
	2	Casa de paso Julia Chaux	0			0	0			0	N/A
	3	CRIC			8	8		6		6	Pueden ser los mayores, consumidores de los productos
	4	Agremiaciones de profesionales			9	9			8	8	Importante el apoyo tecnico desde cada una de las profesiones
	5	Cuerpo de Bomberos Voluntario			10	10			7	7	Tiene interes por el riesgo por factores ambientales y factores antropicos
	6	Defensa Civil			10	10		4		4	Tiene interes por el riesgo por factores ambientales y factores antropicos
	7	Scouts de emergencia	1			1	0			0	N/A
	8	Medios de comunicación			10	10			10	10	Pueden apoyar o ir en contra de las desiciones del diagnostico

Grupo de Actor		Ejemplos específicos	Nivel de Interés (X) (alto, medio, bajo)			Total	Nivel de Influencia - Nivel de poder (Y) (alto, medio, bajo)			Total	Comentarios / Observaciones
			Bajo	Medio	Alto		Bajo	Medio	Alto		
			(0 – 3)	(4 – 6)	(7 – 10)		(0 – 3)	(4 – 6)	(7 – 10)		
Sector privado	1	Comercio interno Galeria			10	10			8	8	Pueden aportar recursos o apoyo logístico
	2	Calle de Pez a mar y Calle de San Victorino			8	8		6		6	Se cuenta con afectación a nivel vial.
	3	Comercio informal Avenida de Los Estudiantes			10	10			8	8	Su nivel de decisión depende de la presión ejercida a la administración pública. Afectación a nivel vial
	4	Comercio Agropecuario			10	10			8	8	El poder de decisión se ejerce a partir de la presión, ya que generan un impacto significativo en la actividad economica del sector.
	5	Comercio del sector salud y funerario sobre la carrera 6			10	10		6		6	Impacto significativo debido a su actividad económica (presencia de IPS, Droguerías (Punto de venta, distribuidores, etc)
	6	Comercio del Centro Comercial el Ferrocarril			7	7		5		5	Su interes esta influenciado por su ubicación, sin embargo, se considera que no tengan un poder de decisión significativo
	7	Parqueaderos detrás de la Cruz Roja (Lote Ferrocarriles de Colombia)			10	10	3			3	No tienen un amplio poder de decisión, dado que se esta ocupando un predio que no les pertenece (Nacional)
	8	Empresa de Transporte intermunicipal (coomotoristas)			10	10			8	8	afectacion de circulacion, gran cantidad de empresas y vehiculos, movilidad en espacio de vias, no hay espacios carga y descarga pasajeros, actualmente no cuentan con espacios idoneos, tener considerado transporte productos - carga y descarga bodegas frios y agro
	9	Empresa de transporte Translaboyana			10	10			8	8	afectacion de circulacion, gran cantidad de empresas y vehiculos, movilidad en espacio de vias, no hay espacios carga y descarga pasajeros, actualmente no cuentan con espacios idoneos, tener considerado transporte productos - carga y descarga bodegas frios y agro
	10	Empresa de transporte Cootransplateña			10	10			8	8	afectacion de circulacion, gran cantidad de empresas y vehiculos, movilidad en espacio de vias, no hay espacios carga y descarga pasajeros, actualmente no cuentan con espacios idoneos, tener considerado transporte productos - carga y descarga bodegas frios y agro
	11	Empresa de transporte Sotracauca			10	10			8	8	afectacion de circulacion, gran cantidad de empresas y vehiculos, movilidad en espacio de vias, no hay espacios carga y descarga pasajeros, actualmente no cuentan con espacios idoneos, tener considerado transporte productos - carga y descarga bodegas frios y agro
	12	Estación de servicio	3			3	3			3	
	13	Sector de restaurantes	3			3	2			2	restaurantes dentro de la plaza de mercado se consideran importantes , a su impacto gastronomico
	14	Sector de residencias		5		5	2			2	espacios posible adaptacion dinamica de residencias (turismo u otros)
	15	Sector Trabajadores (as) sexuales	1			1	1			1	Espacios idoneos para estas actividades
	16	Sector vendedores informales			8	8		4		4	La influencia es nenor de acuerdo a sus derechos adquiridos vs los comerciantes formales
	17	Sector textil e insumos para el hogar (ejm San Victorino,			8	8			9	9	Nivel de influecia por su organizacion y formalización
	18	Sector talleres de mecanica		5		5		8		8	No hay vinculacion directa en relación con la galeria pero indirectamente influye en estas actividades de transporte
	19	Comercio sobre la calle 8 y 9 entre cra 5 (avenida de los estudiantes) y cra 6			10	10		5		5	La influencia es nenor de acuerdo a sus derechos adquiridos vs los comerciantes formales
	20	Comercio formal agropecuario sobre avenida			10	10			10	10	Nivel de influecia por su organizacion y formalización
	21	Terminal de Transporte		4		4		4		4	Influencia acorde a la propuesta de organización de la plaza
	22	Comercio estancos y discotecas			9	9			9	9	Por el alto nivel de la interacion con la poblacion flotantes

a) Análisis de los actores, segmentada según grado de incidencia y afectación.

Clasificación	Actores principales	Estrategia recomendada

Alta Influencia y Alto Interés *(Claves para involucrar en talleres)*	– **JAC del Barrio Bolívar y Barrio El Liceo** (10/10): Liderazgo comunitario, esenciales para la aceptación social del proyecto. – **Residentes Barrio Mosquera y Habitantes Belalcázar parte baja** (10/10 y 8/8): Directamente afectados, su voz legitima las intervenciones. – **Comercio interno de la galería, comercio formal e informal externo a la galería** (8-10/8-10): Impacto económico directo, clave para soluciones concertadas. – **Empresas de transporte (Coomotoristas, Translaboyana, Cootransplateña, Sotracauca)** (8-10/8-10): Su actividad incide en movilidad y logística. – **Alcaldía de Popayán, Gobernación del Cauca y Consejo Territorial de Planeación** (10/10): Tomadores de decisión institucionales. – **Hospital, Empresas de servicios (acueducto, energía, etc.) y CRC** (9-10/9-10): Vitales por temas de servicios básicos y ambientales. – **Medios de comunicación** (10/10): Inciden en la percepción pública, aliados estratégicos si se les integra desde el inicio.	Establecer canales de comunicación directa, incluirlos en procesos de concertación y toma de decisiones, vincularlos activamente a los talleres y mesas de trabajo.
Alta Influencia y Bajo Interés *(Conviene atraer su atención)*	– **Procuraduría y Contraloría** (6/3): Necesario informar para evitar trabas en control y vigilancia. – **Ejército Nacional y Policía** (8/4): Relevantes en seguridad y orden público, pero con bajo interés directo.	Implementar estrategias de sensibilización e información proactiva para aumentar su motivación y evitar bloqueos institucionales.
Alto Interés y Baja Influencia *(Involucramiento comunitario)*	– **Comunidad habitantes de calle** (10/0): Afectados directos, requieren inclusión para evitar conflictos sociales.	Integrarlos como fuentes de legitimidad social, promover su participación en actividades

	– **Bienestar Familiar** (8/8): Soporte a madres cabeza de hogar y población vulnerable. – **Agremiaciones de profesionales y Cuerpo de Bomberos** (9-10/7-8): Pueden brindar apoyo técnico y en gestión de riesgos.	comunitarias y programas de apoyo social.
Baja Influencia e Interés *(Informar y monitorear)*	– **Residencias alejadas, sector de restaurantes, y terminal de transporte** (2-4/2-4): Informar para evitar oposición futura. – **Casa de paso Julia Chaux y Scouts de emergencia** (0/0): Sin incidencia directa.	Mantener informados y monitorear para prevenir resistencias o malentendidos.

1.1.1. Conclusiones

El taller de mapeo de actores permitió identificar, clasificar y priorizar a los grupos e instituciones que inciden en el proyecto de revitalización de la Galería del Barrio Bolívar, a la vez que abrió un proceso de construcción colectiva del territorio desde la perspectiva social. La alta diversidad de participantes evidenció la necesidad de estrategias diferenciadas de comunicación, mecanismos de seguimiento y espacios de diálogo permanentes.

La vinculación debe abordarse de manera escalonada, priorizando primero a los actores de alta influencia, luego integrando a los de alto interés social y, finalmente, manteniendo informados a los actores periféricos para evitar resistencias.

Se recomienda diseñar una estrategia de comunicación comunitaria con lenguaje claro, espacios presenciales y virtuales, y materiales adaptados a cada tipo de actor. Además, fortalecer alianzas con el sector académico para el desarrollo de programas sociales vinculados al proyecto.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Timestamp	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Edad	Sexo	Número de telefono	Estrato socioeconómico	Etnia	Correo electrónico
#########	Jose	Leonardo	Molina	Muñoz	50 años	Masculino	3,126E+09	Bajo	No aplico	Joticamolina@gmail.com
#########	Julian	Andrés	Inga	Gómez	39	Masculino	3,224E+09	1	Población	juliz08andres@hotmail.com
#########	Cristina	Gabriela	Pérez		43	Femenino	3,253E+09	Dos	Ninguna	perez96987@gmail.com
#########	Maria	Consuelo	Vernaza	Ordóñez	48	Femenino	3158508474(	2	Mestiza	conym1838@gmail.com)
#########	Octavio		Quilindo		62	Masculino	3,104E+09	2	Si Resguardo polindara	quilindooctavio@gmail.com
#########	Luz	Dary	Perez	Velasco	54	Femenino	3,118E+09	1	No aplica	paltaperezluisafernanda.95@gmail.com
#########	Arcenio		López	Chantre	67	Masculino	3,015E+09	1	Campesinos	arceniolopez55@gmail.com
#########	Alexandra		Chantre	Santiago	42	Femenino	3,223E+09	Bajo	Indijena	Chantre alexandra@gmail.com
#########	Alexandra		Chantre	Santiago	42	Femenino	3,223E+09	Bajo	Indijena	Chantrealexandra52@gmail.com

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A qué sector pertenece:	¿Cuánto tiempo lleva ejerciendo liderazgo o representación en la galería?	¿Cómo se organiza el grupo o sector que representa?	¿Qué grado de influencia tiene dentro de la galería?	¿Qué tipo de relaciones mantiene con otros grupos de la galería?
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	4 a 6 años	Grupo informal (no registrado)	Medio	Relaciones débiles (poca o ninguna coordinación)
Sector servicios: (Motocarro, carreta de mano, transporte de carga (chivas, camiones, camionetas) coteros, reciclaje, parqueadero y baños)	Más de 6 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector alimentos: (Cafetería, panadería, comidas rápidas, restaurantes)	4 a 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	4 a 6 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Menos de 1 año	Grupo informal (no registrado)	Bajo	Relaciones débiles (poca o ninguna coordinación)
Sector alimentos: (Cafetería, panadería, comidas rápidas, restaurantes)	Más de 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	1 a 3 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Más de 6 años	Otro (especificar):	Medio	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Más de 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Medio	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Mejorar las condiciones de trabajo]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Fortalecer la organización comunitaria]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Representar los intereses del sector]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Otro (especificar):]	¿Cuál considera que es la principal expectativa para el futuro de la galería?	¿Qué tan optimista se siente respecto al futuro de la galería?	¿Qué tan probable es que la galería mejore su funcionamiento en los próximos años?
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Neutral	Probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Atraer más clientes y visitantes	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Muy optimista	Probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Pesimista	Poco probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Aumentar la participación de los comerciantes en la gestión	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Atraer más clientes y visitantes	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Muy optimista	Muy probable

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

¿Cuál considera que será el mayor beneficio de la nueva galería para la comunidad?	¿De los siguientes temas cual considera que seria fundamental para el fortalecimiento de su rol como representante?	¿Desde su opinión cuál es una fortaleza clave de un representante o líder?
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Mejorar la economía local	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Mejorar la economía local	Comunicación asertiva	Integridad ética
Otro (especifique)	Trabajo en equipo	Capacidad de diálogo
Generar más empleo	Trabajo en equipo	Integridad ética
Mejorar la economía local	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad

FICHA DE CARACTERIZACION DE LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES DE LA GALERÍA BARRIO BOLIVAR

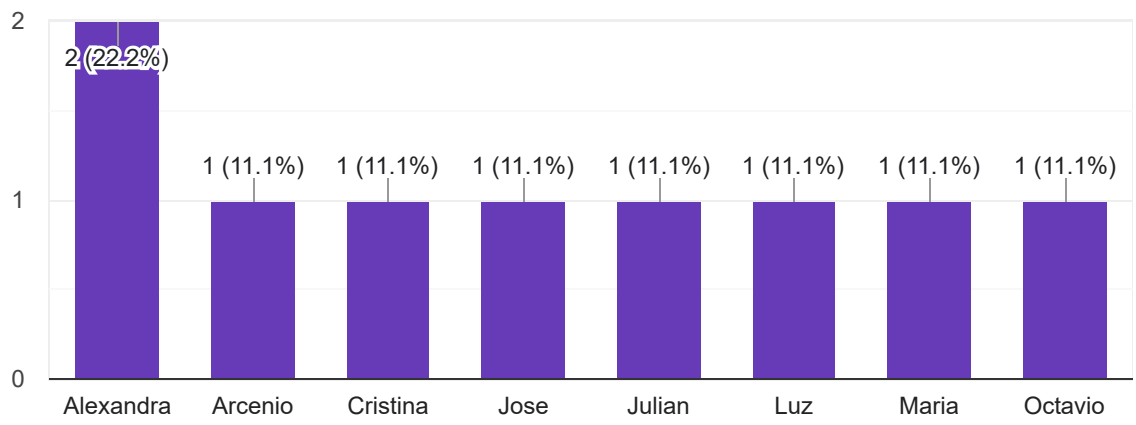
9 responses

Publish analytics

Primer nombre

Copy

9 responses



Segundo nombre

5 responses

Leonardo

Consuelo

Andrés

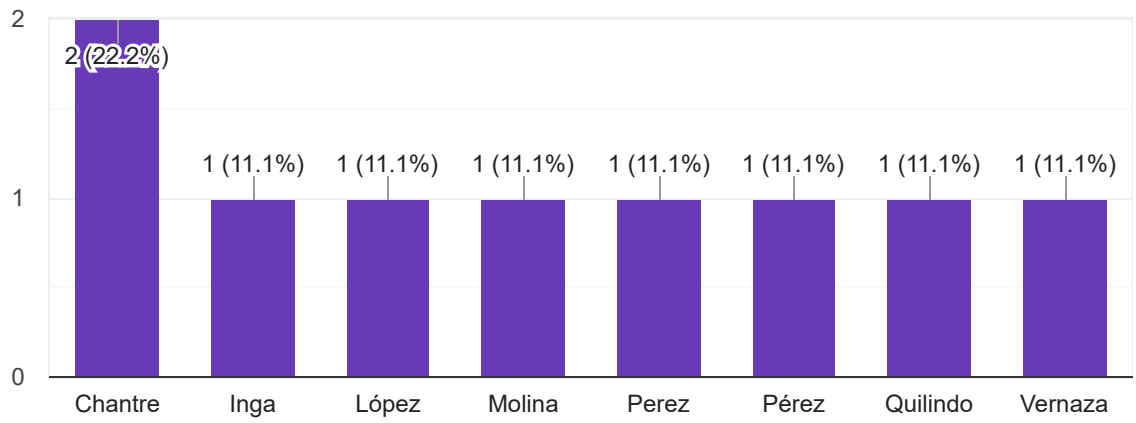
Dary

Gabriela

Primer apellido

Copy

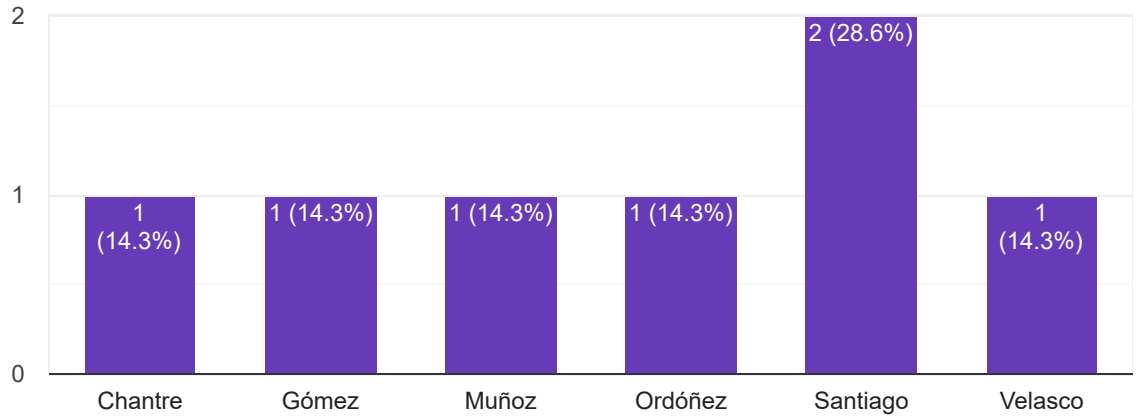
9 responses



Segundo apellido

Copy

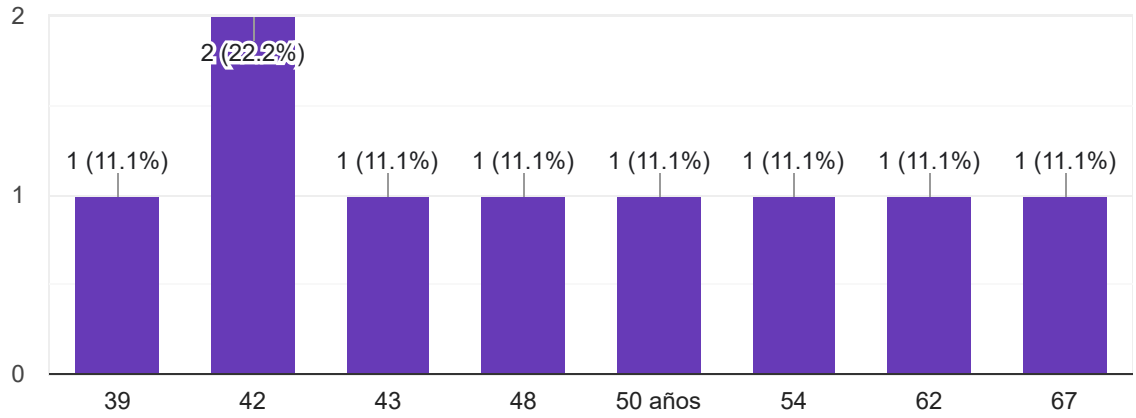
7 responses



Edad

Copy

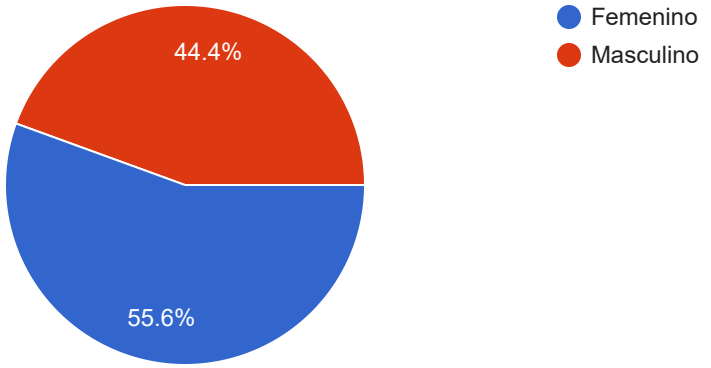
9 responses



Sexo

Copy

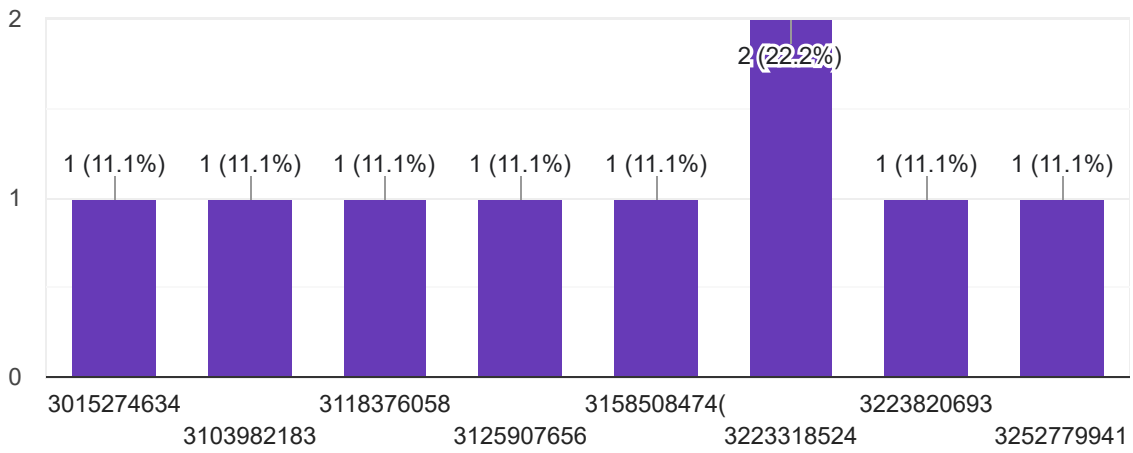
9 responses



Número de telefono

Copy

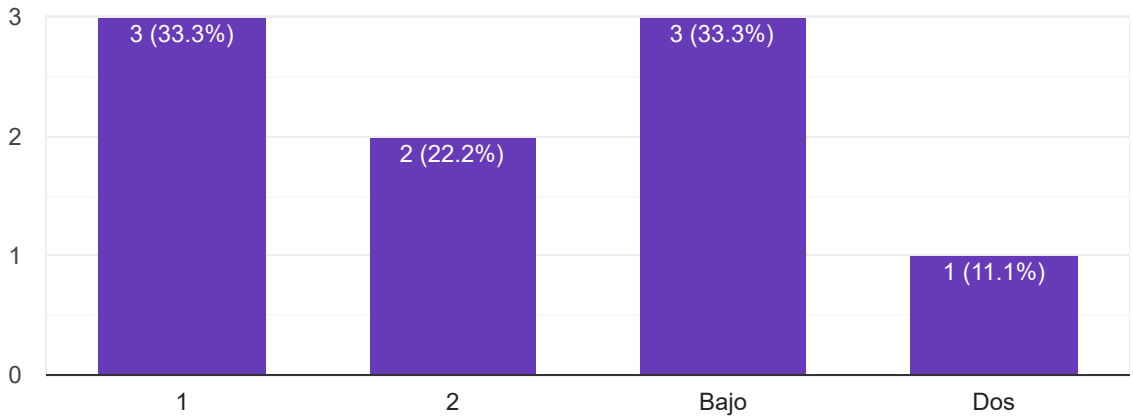
9 responses



Estrato socioeconómico

Copy

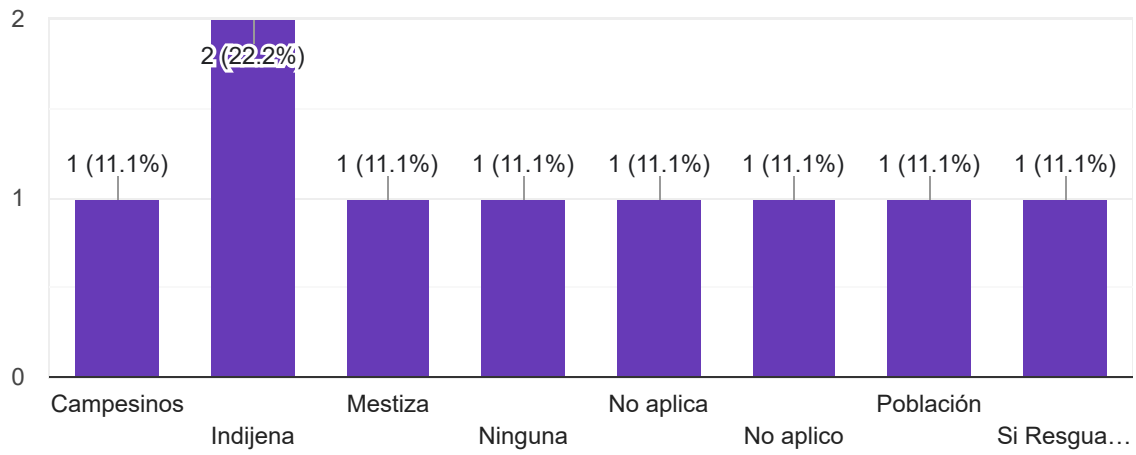
9 responses



Etnia

Copy

9 responses



Correo electrónico

9 responses

Joticamolina@gmail.com

Chantrealexandra52@gmail.com

conym1838@gmail.com)

juliz08andres@hotmail.com

Chantre alexandra@gmail.com

quilindooctavio@gmail.com

arceniolopez55@gmail.com

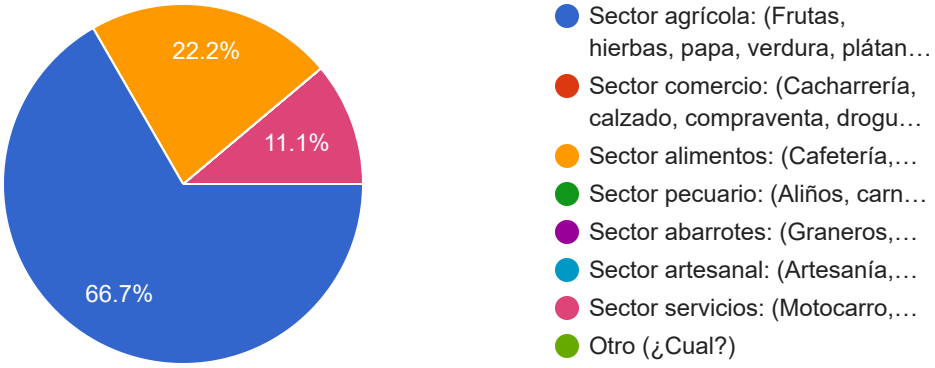
paltaperezluisafernanda.95@gmail.com

perez96987@gmail.com

Copy

A qué sector pertenece:

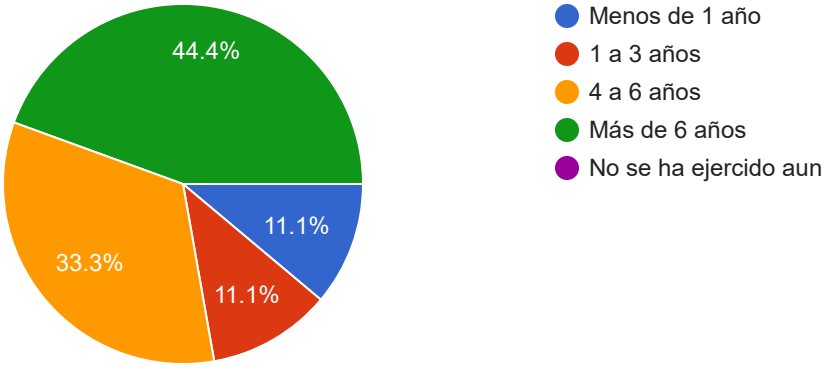
9 responses



Copy

¿Cuánto tiempo lleva ejerciendo liderazgo o representación en la galería?

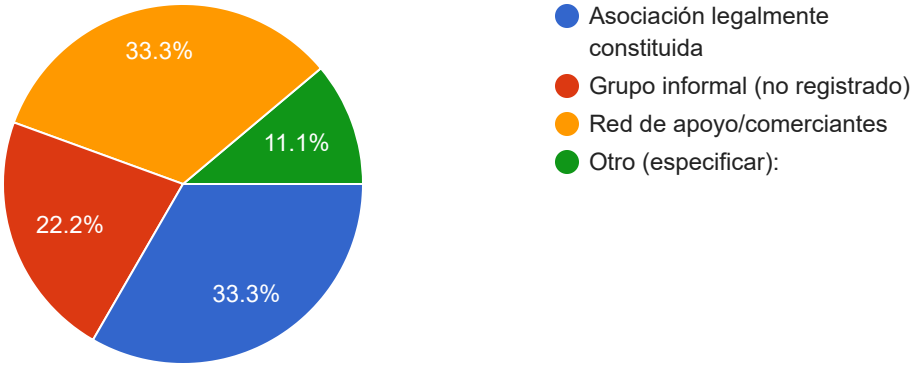
9 responses



Copy

¿Cómo se organiza el grupo o sector que representa?

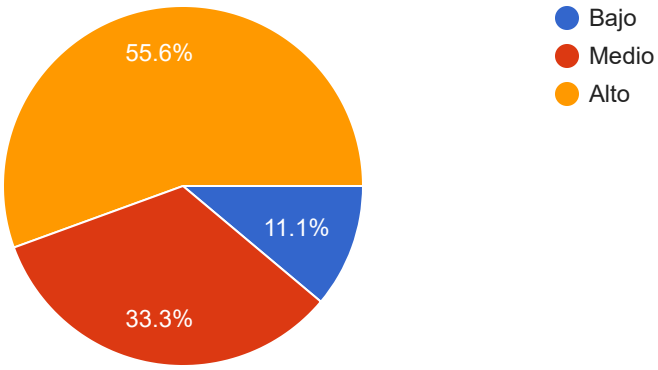
9 responses



Copy

¿Qué grado de influencia tiene dentro de la galería?

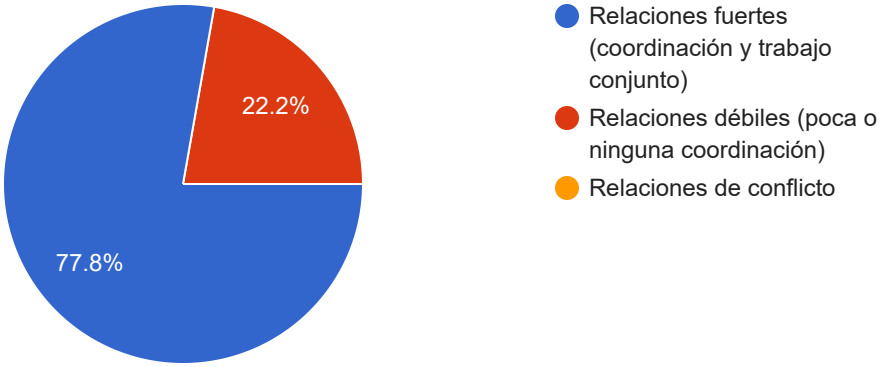
9 responses



Copy

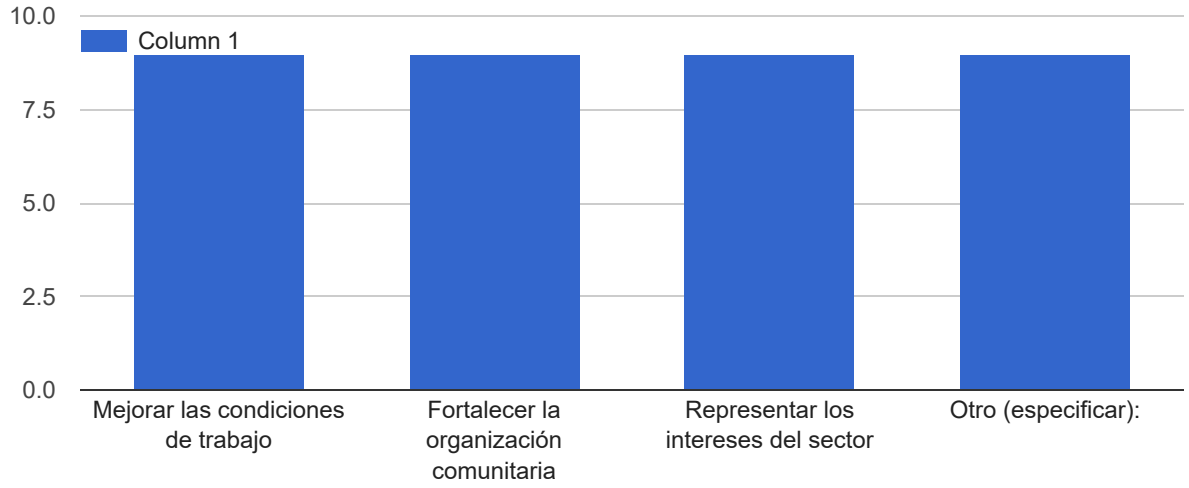
¿Qué tipo de relaciones mantiene con otros grupos de la galería?

9 responses



Copy

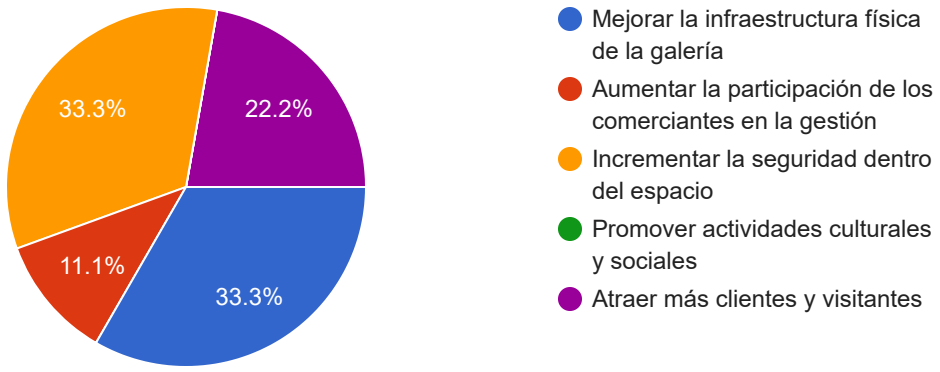
¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno?



Copy

¿Cuál considera que es la principal expectativa para el futuro de la galería?

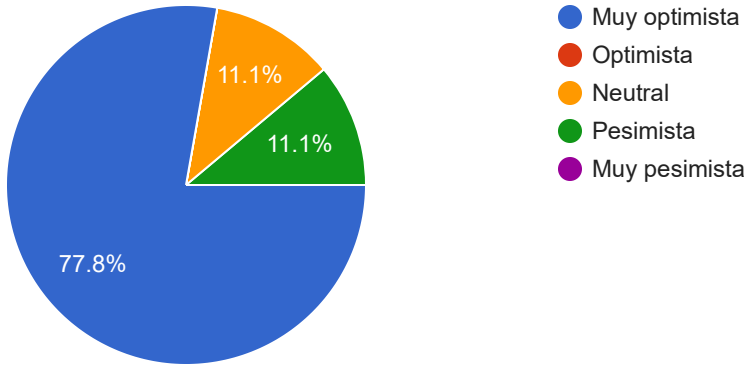
9 responses



Copy

¿Qué tan optimista se siente respecto al futuro de la galería?

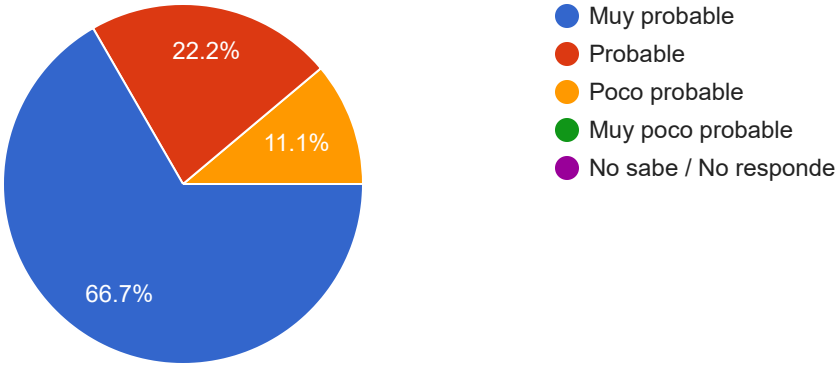
9 responses



¿Qué tan probable es que la galería mejore su funcionamiento en los próximos años?

Copy

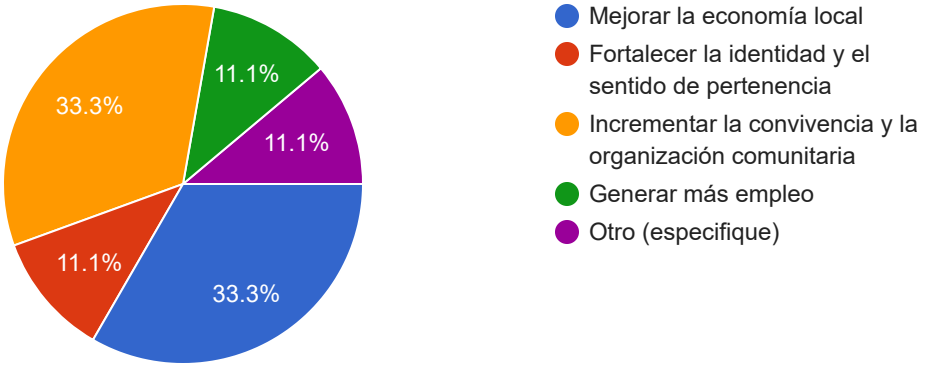
9 responses



¿Cuál considera que será el mayor beneficio de la nueva galería para la comunidad?

Copy

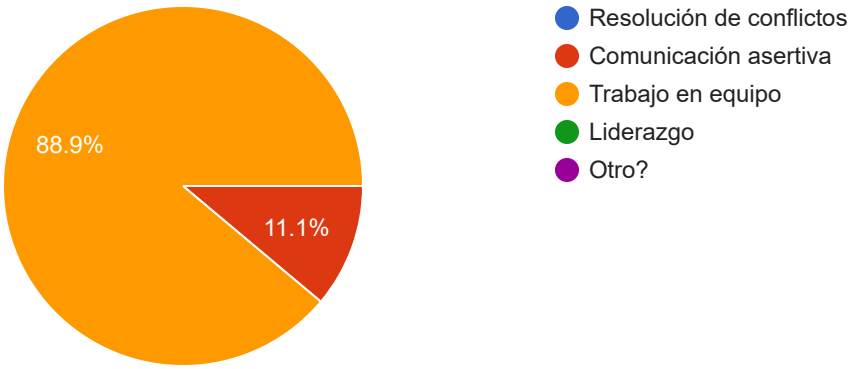
9 responses



¿De los siguientes temas cual considera que seria fundamental para el fortalecimiento de su rol como representante?

Copy

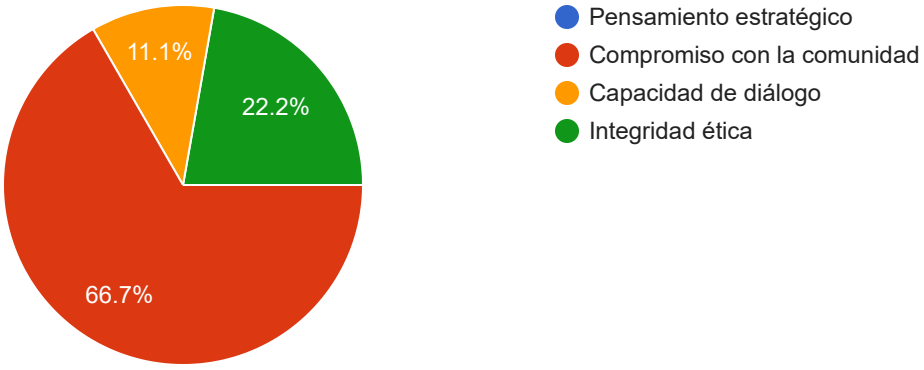
9 responses



Copy

¿Desde su opinión cuál es una fortaleza clave de un representante o líder?

9 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. - Contact form owner - Terms of Service - Privacy Policy

Does this form look suspicious? Report

Google Forms

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Timestamp	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Edad	Sexo	Número de telefono	Estrato socioeconómico	Etnia	Correo electrónico
#########	Jose	Leonardo	Molina	Muñoz	50 años	Masculino	3,126E+09	Bajo	No aplico	Joticamolina@gmail.com
#########	Julian	Andrés	Inga	Gómez	39	Masculino	3,224E+09	1	Población	juliz08andres@hotmail.com
#########	Cristina	Gabriela	Pérez		43	Femenino	3,253E+09	Dos	Ninguna	perez96987@gmail.com
#########	Maria	Consuelo	Vernaza	Ordóñez	48	Femenino	3158508474(	2	Mestiza	conym1838@gmail.com)
#########	Octavio		Quilindo		62	Masculino	3,104E+09	2	Si Resguardo polindara	quilindooctavio@gmail.com
#########	Luz	Dary	Perez	Velasco	54	Femenino	3,118E+09	1	No aplica	paltaperezluisafernanda.95@gmail.com
#########	Arcenio		López	Chantre	67	Masculino	3,015E+09	1	Campesinos	arceniolopez55@gmail.com
#########	Alexandra		Chantre	Santiago	42	Femenino	3,223E+09	Bajo	Indijena	Chantre alexandra@gmail.com
#########	Alexandra		Chantre	Santiago	42	Femenino	3,223E+09	Bajo	Indijena	Chantrealexandra52@gmail.com

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A qué sector pertenece:	¿Cuánto tiempo lleva ejerciendo liderazgo o representación en la galería?	¿Cómo se organiza el grupo o sector que representa?	¿Qué grado de influencia tiene dentro de la galería?	¿Qué tipo de relaciones mantiene con otros grupos de la galería?
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	4 a 6 años	Grupo informal (no registrado)	Medio	Relaciones débiles (poca o ninguna coordinación)
Sector servicios: (Motocarro, carreta de mano, transporte de carga (chivas, camiones, camionetas) coteros, reciclaje, parqueadero y baños)	Más de 6 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector alimentos: (Cafetería, panadería, comidas rápidas, restaurantes)	4 a 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	4 a 6 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Menos de 1 año	Grupo informal (no registrado)	Bajo	Relaciones débiles (poca o ninguna coordinación)
Sector alimentos: (Cafetería, panadería, comidas rápidas, restaurantes)	Más de 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	1 a 3 años	Asociación legalmente constituida	Alto	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Más de 6 años	Otro (especificar):	Medio	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)
Sector agrícola: (Frutas, hierbas, papa, verdura, plátano, yuca, flores y otros productos agrícolas)	Más de 6 años	Red de apoyo/comerciantes	Medio	Relaciones fuertes (coordinación y trabajo conjunto)

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Mejorar las condiciones de trabajo]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Fortalecer la organización comunitaria]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Representar los intereses del sector]	¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno? [Otro (especificar):]	¿Cuál considera que es la principal expectativa para el futuro de la galería?	¿Qué tan optimista se siente respecto al futuro de la galería?	¿Qué tan probable es que la galería mejore su funcionamiento en los próximos años?
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Neutral	Probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Atraer más clientes y visitantes	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Muy optimista	Probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Mejorar la infraestructura física de la galería	Pesimista	Poco probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Aumentar la participación de los comerciantes en la gestión	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Atraer más clientes y visitantes	Muy optimista	Muy probable
Column 1	Column 1	Column 1	Column 1	Incrementar la seguridad dentro del espacio	Muy optimista	Muy probable

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

¿Cuál considera que será el mayor beneficio de la nueva galería para la comunidad?	¿De los siguientes temas cual considera que seria fundamental para el fortalecimiento de su rol como representante?	¿Desde su opinión cuál es una fortaleza clave de un representante o líder?
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Mejorar la economía local	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Mejorar la economía local	Comunicación asertiva	Integridad ética
Otro (especifique)	Trabajo en equipo	Capacidad de diálogo
Generar más empleo	Trabajo en equipo	Integridad ética
Mejorar la economía local	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad
Incrementar la convivencia y la organización comunitaria	Trabajo en equipo	Compromiso con la comunidad

FICHA DE CARACTERIZACION DE LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES DE LA GALERÍA BARRIO BOLIVAR

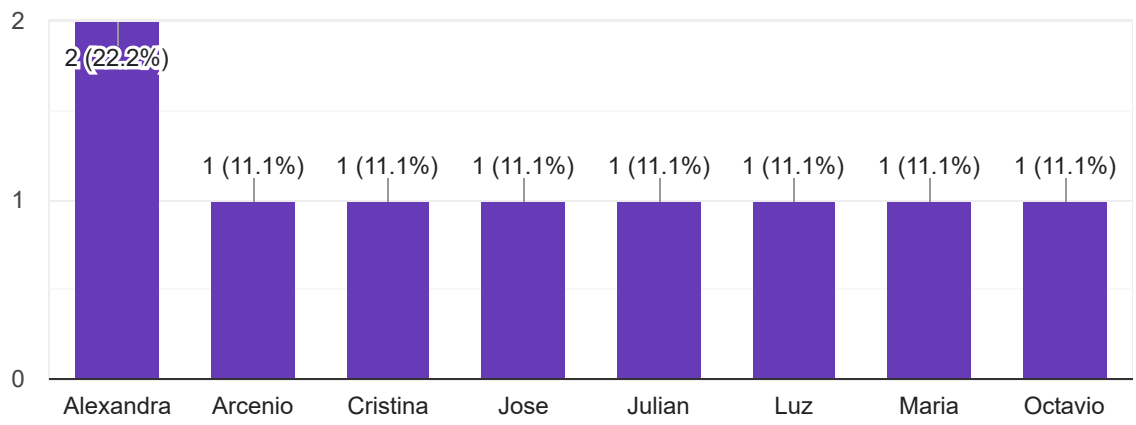
9 responses

Publish analytics

Primer nombre

Copy

9 responses



Segundo nombre

5 responses

Leonardo

Consuelo

Andrés

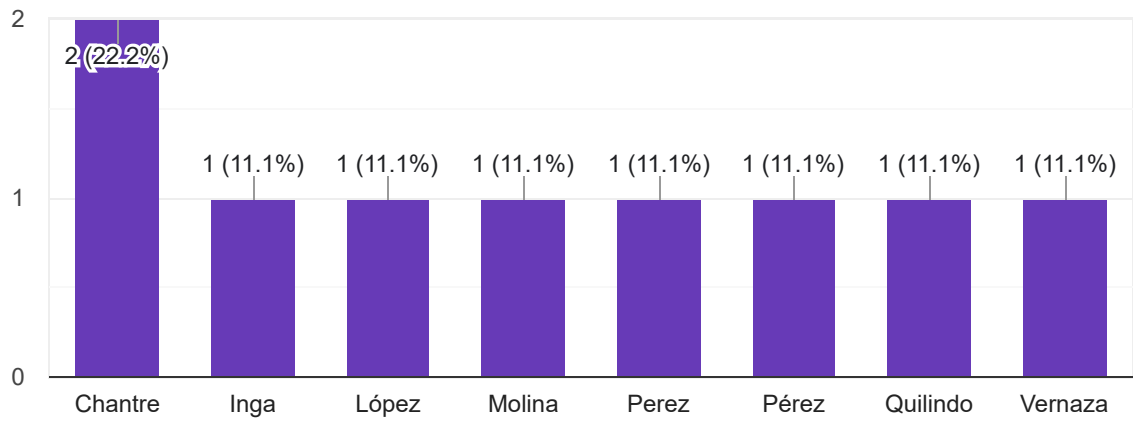
Dary

Gabriela

Primer apellido

Copy

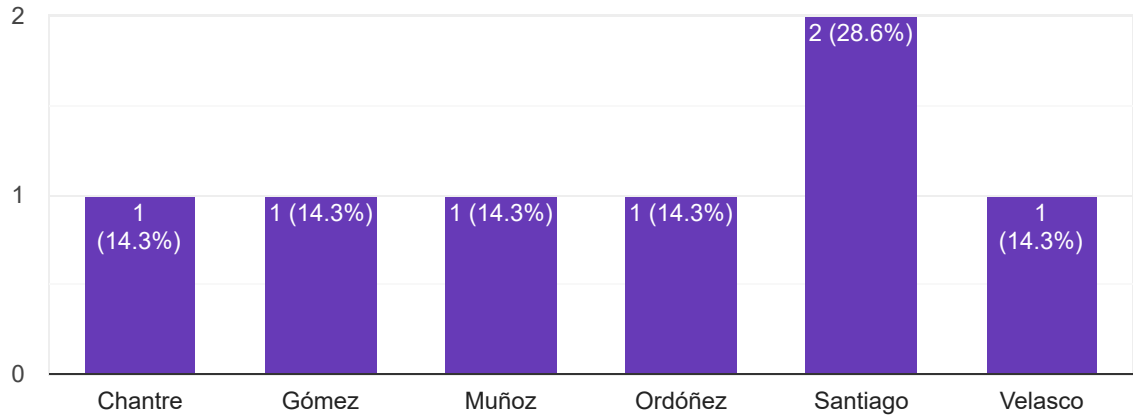
9 responses



Segundo apellido

Copy

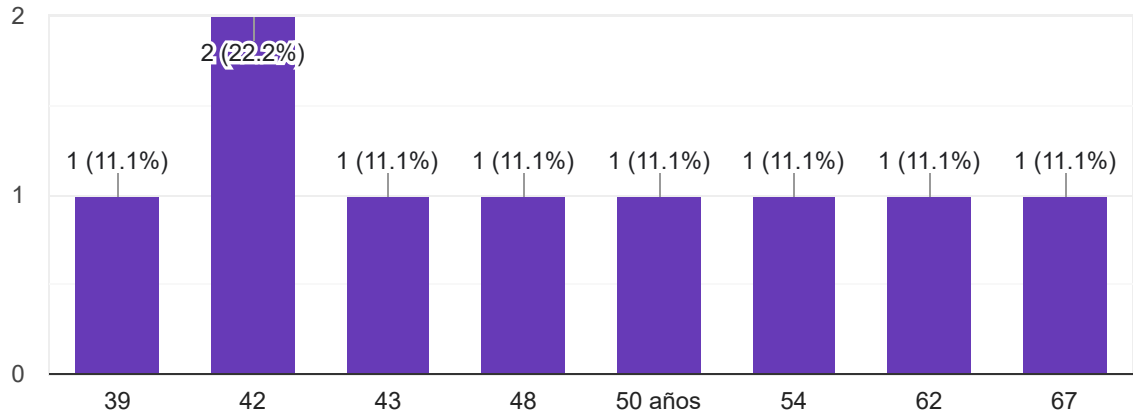
7 responses



Edad

Copy

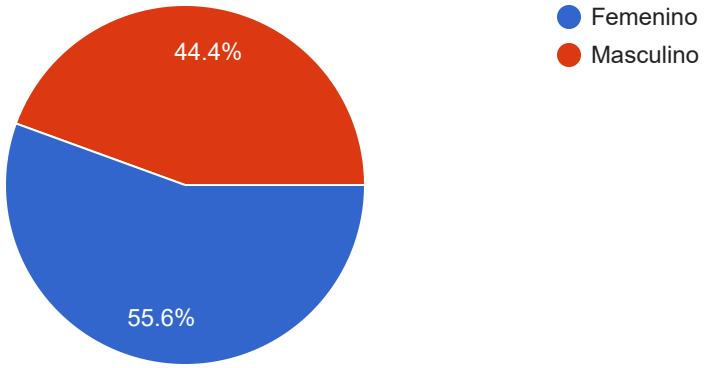
9 responses



Sexo

Copy

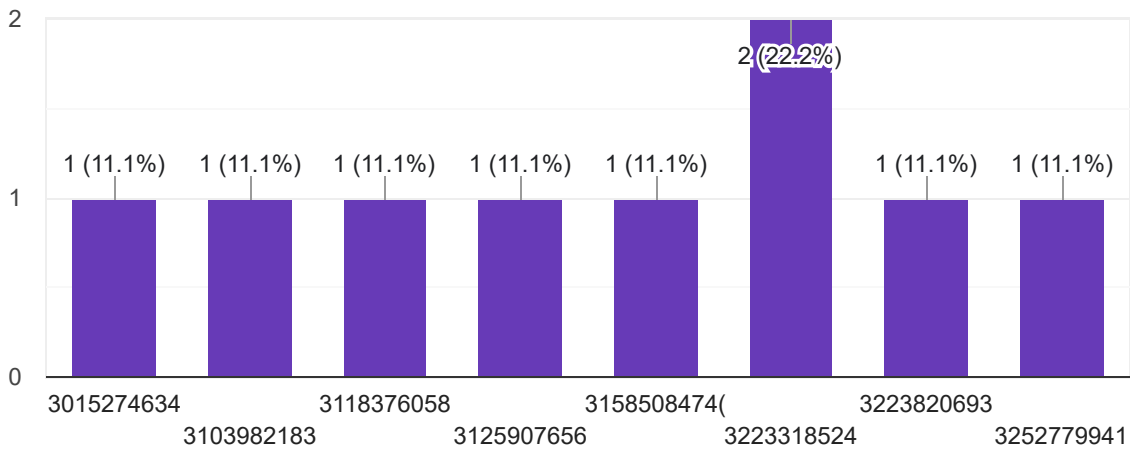
9 responses



Número de telefono

Copy

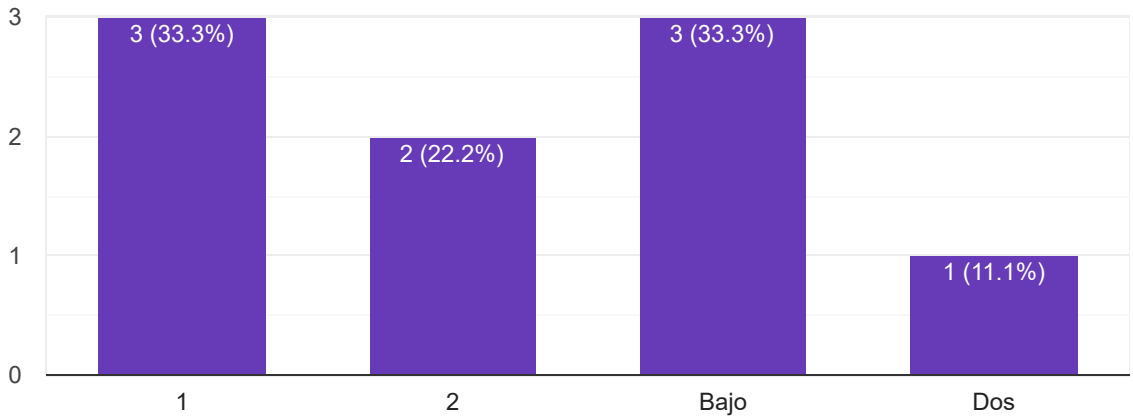
9 responses



Estrato socioeconómico

Copy

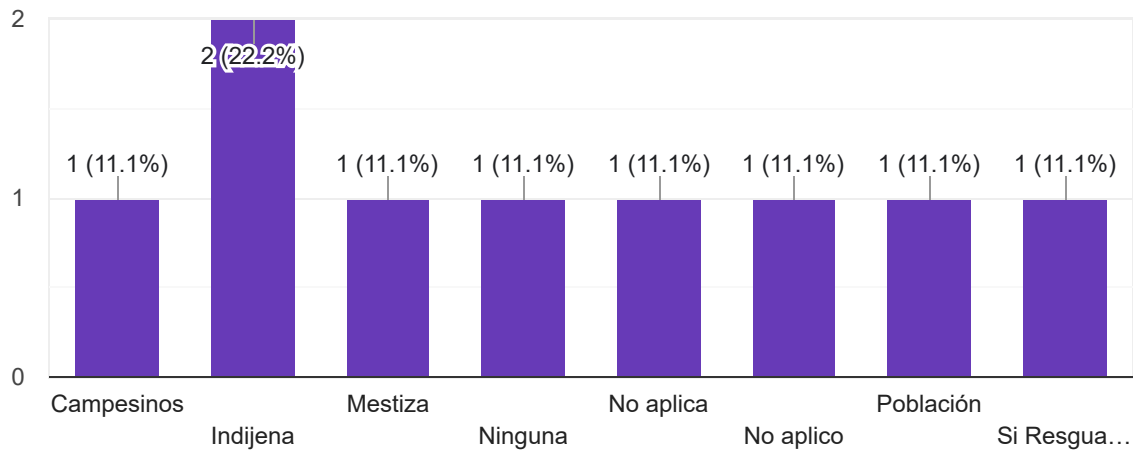
9 responses



Etnia

Copy

9 responses



Correo electrónico

9 responses

Joticamolina@gmail.com

Chantrealexandra52@gmail.com

conym1838@gmail.com)

juliz08andres@hotmail.com

Chantre alexandra@gmail.com

quilindooctavio@gmail.com

arceniolopez55@gmail.com

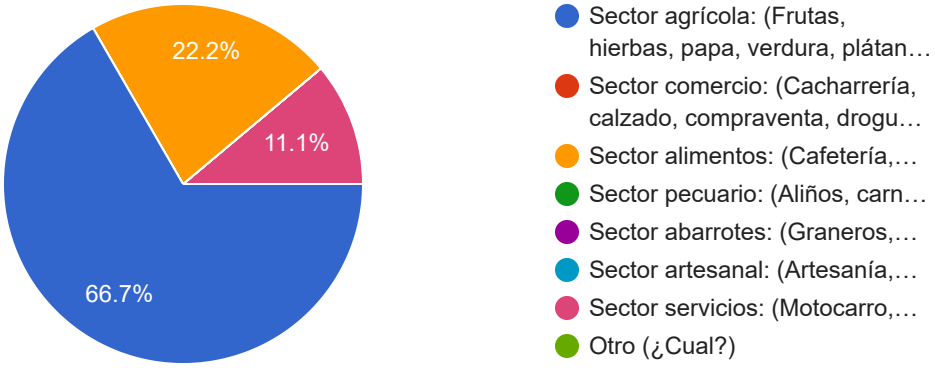
paltaperezluisafernanda.95@gmail.com

perez96987@gmail.com

Copy

A qué sector pertenece:

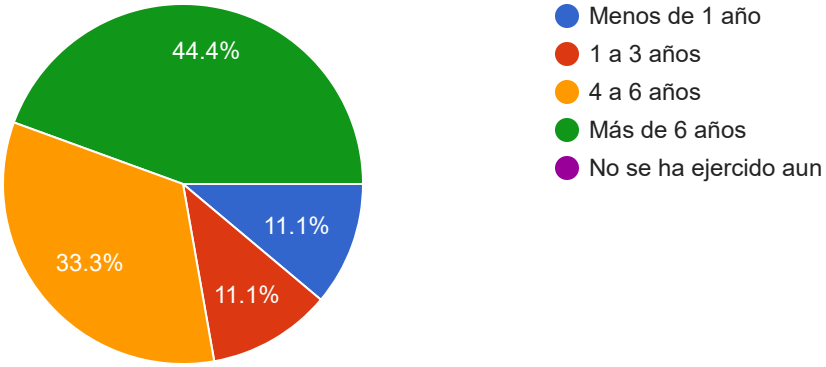
9 responses



Copy

¿Cuánto tiempo lleva ejerciendo liderazgo o representación en la galería?

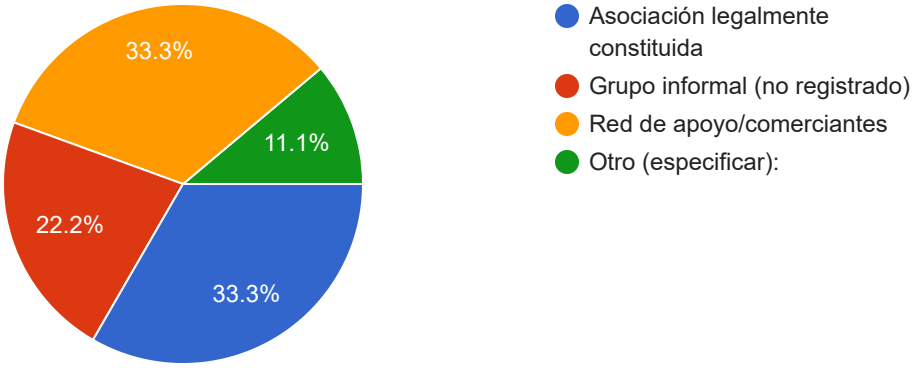
9 responses



Copy

¿Cómo se organiza el grupo o sector que representa?

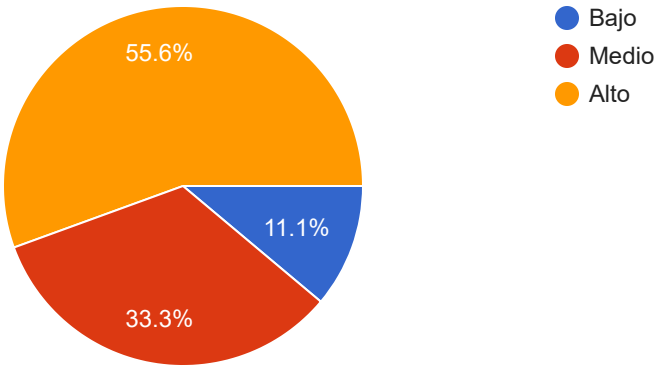
9 responses



Copy

¿Qué grado de influencia tiene dentro de la galería?

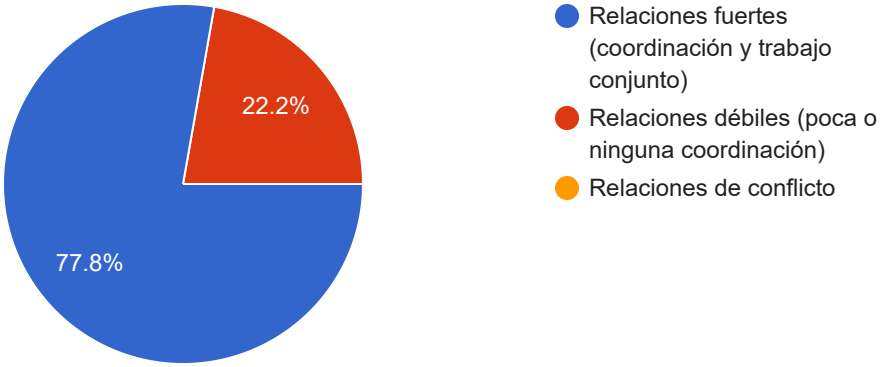
9 responses



Copy

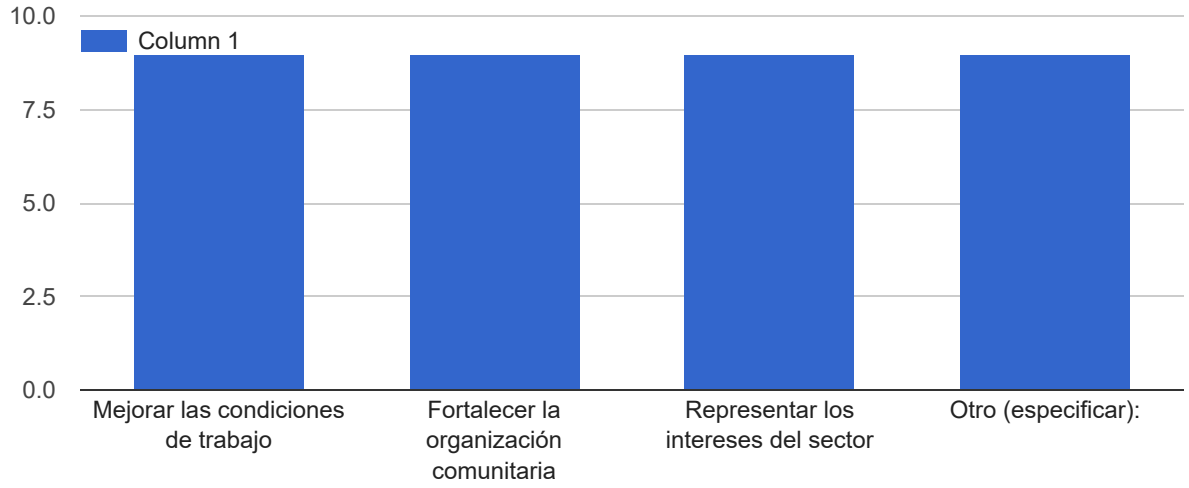
¿Qué tipo de relaciones mantiene con otros grupos de la galería?

9 responses



Copy

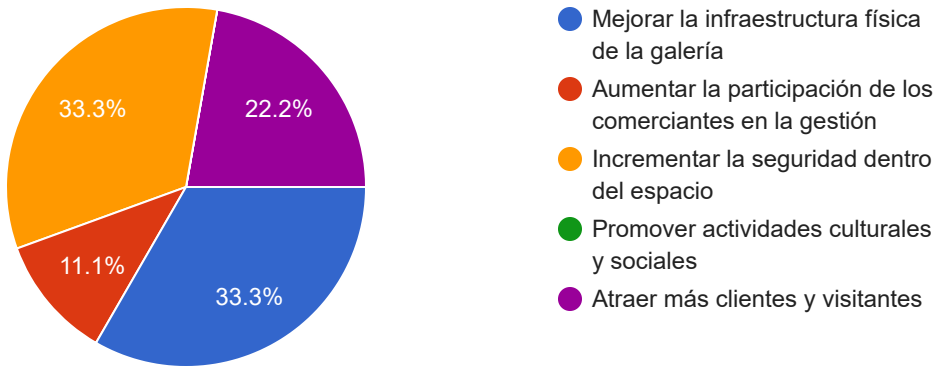
¿Qué lo motiva a participar en las siguientes fases del proyecto de revitalización de la Galería del barrio Bolívar y su entorno?



Copy

¿Cuál considera que es la principal expectativa para el futuro de la galería?

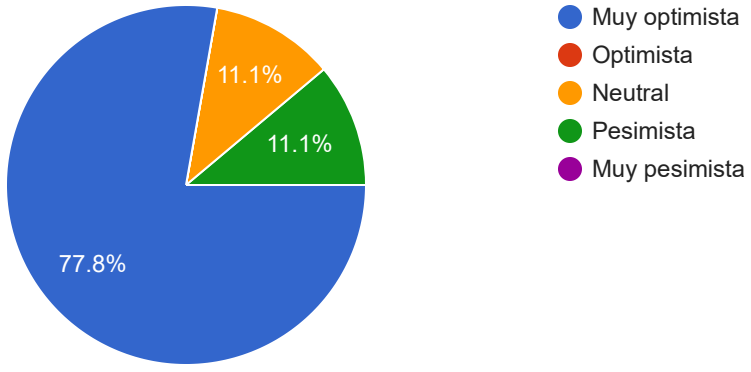
9 responses



Copy

¿Qué tan optimista se siente respecto al futuro de la galería?

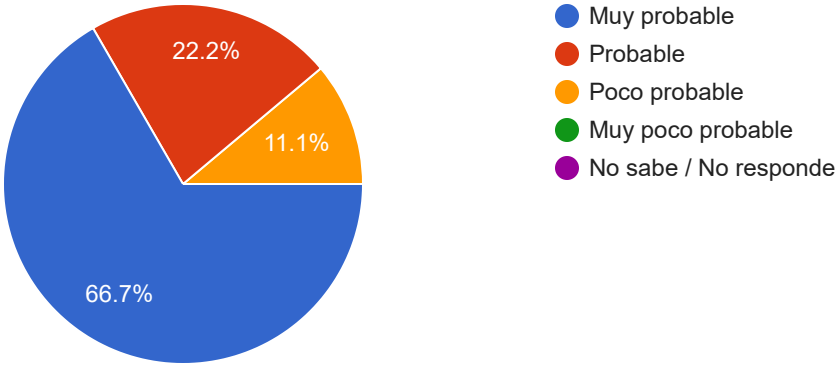
9 responses



¿Qué tan probable es que la galería mejore su funcionamiento en los próximos años?

Copy

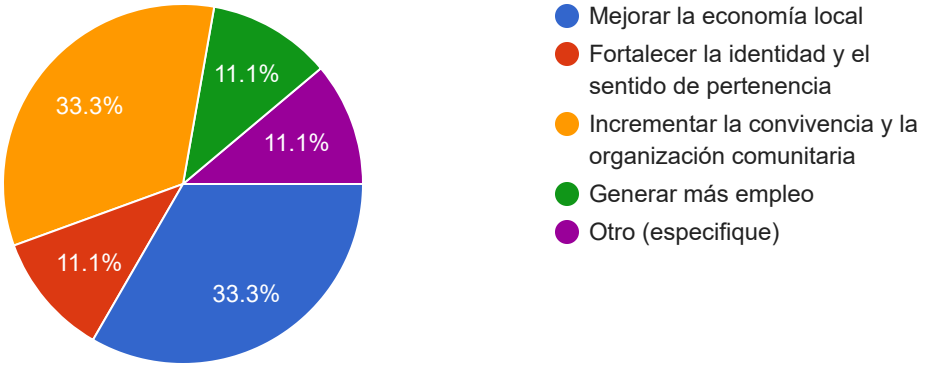
9 responses



¿Cuál considera que será el mayor beneficio de la nueva galería para la comunidad?

Copy

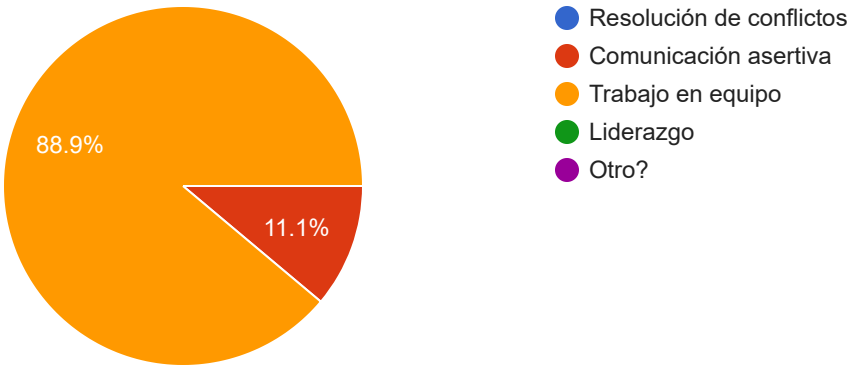
9 responses



¿De los siguientes temas cual considera que seria fundamental para el fortalecimiento de su rol como representante?

Copy

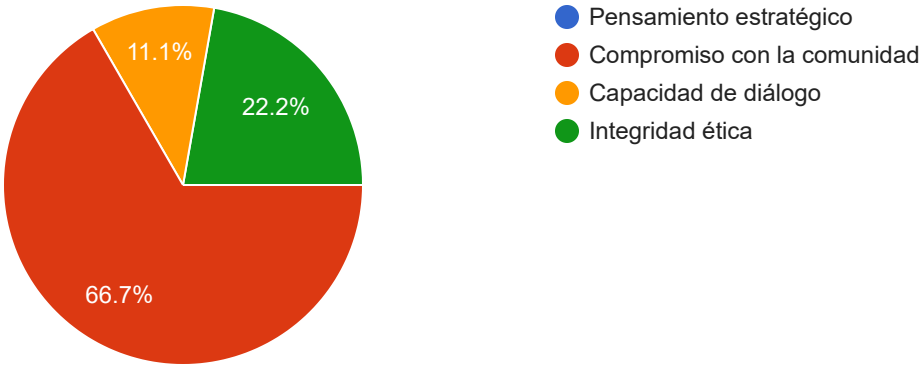
9 responses



Copy

¿Desde su opinión cuál es una fortaleza clave de un representante o líder?

9 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. - Contact form owner - Terms of Service - Privacy Policy

Does this form look suspicious? Report

Google Forms

FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Convenio de asociación No. 20251800018717 suscrito entre la Alcaldía del Municipio de Popayán y la Fundación Universitaria de Popayán

ACTIVIDAD 1 - Entregable 5
INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SECUNDARIA COMPILADA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

Secretario de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico - DAFE

Alcalde:

JUAN CARLOS MUÑOZ BRAVO

Rector:

PADRE JOSÉ GREGORIO RODRÍGUEZ SUÁREZ, CJM

Popayán, agosto de 2025

1. REVISIÓN DOCUMENTAL GENERAL

El inventario documental general reúne 68 referencias entre planes de ordenamiento, estudios académicos, informes técnicos, artículos de prensa, normativa, investigaciones gastronómicas, reportajes y material institucional, todas vinculadas directa o indirectamente a la revitalización de la galería del barrio Bolívar y su entorno.

a) **Marco normativo y de planificación**

- Se incluyen planes y leyes clave (POT, Plan Parcial del Barrio Bolívar, PEMP, Ley 388/97, Ley 1551/2012, jurisprudencia sobre plazas de mercado), que sustentan legalmente las intervenciones urbanas.
- Documentos municipales recientes (Plan de Desarrollo 2024-2027, proyecto estratégico FUP-Alcaldía) definen metas, presupuesto y metodologías para la ejecución.

b) **Contexto histórico y urbano**

- Estudios históricos y urbanísticos describen el origen del barrio, su vínculo con el ferrocarril, el traslado de mercados y la evolución del comercio.
- Análisis multitemporales y arquitectónicos muestran el impacto de la expansión urbana, deficiencias de infraestructura y propuestas de mejora.

c) **Diagnósticos socioeconómicos y culturales**

- Investigaciones académicas y técnicas (Fajardo 2015, ORMET, Ruiz 2024) ofrecen datos sobre demografía, comercio, informalidad y funciones sociales de la galería.
- Artículos periodísticos y reportajes evidencian la resistencia comunitaria, problemáticas de salubridad y tensiones sociales frente a la renovación.

d) **Patrimonio gastronómico y cultural**

- Amplia documentación sobre la cocina tradicional de Popayán y el Cauca, incluyendo recetas, festivales, estudios antropológicos y aportes de la Red de Mesa Larga.
- Se destaca el papel de las cocineras como guardianas de la memoria y el reconocimiento UNESCO a Popayán como Ciudad Creativa de la Gastronomía.

e) **Dimensión ambiental y de salud pública**

- Estudios sobre manejo de residuos, contaminación y riesgos por la cercanía al río Molino.

- Normativa y proyectos sobre Unidades Técnicas de Basura y gestión ambiental en plazas de mercado.

f) **Actores y redes organizativas**

- Presencia de asociaciones de comerciantes, cooperativas gastronómicas y organizaciones campesinas que fortalecen la articulación social.
- Documentos de instituciones como la Corporación Gastronómica de Popayán y ministerios que respaldan la gestión.

2. REVISIÓN DOCUMENTAL AMBIENTAL

La revisión documental constituye una fase clave dentro del análisis técnico de contextos urbanos complejos, como es el caso del barrio Bolívar en la ciudad de Popayán. Este ejercicio permite integrar conocimientos previos, consolidar información dispersa y reconocer los enfoques con los que distintas instituciones y actores han abordado el territorio. *Anexo 6 (Fichas técnicas de revisión documental)*

La presente revisión incluyó un conjunto de documentos de naturaleza normativa, técnica, socioeconómica y ambiental los cuales fueron suministrados por parte de diferentes entidades locales tanto públicas como privadas, los cuales aportan una visión multidimensional del área de estudio y sus conflictos.

Uno de los hallazgos relevantes es la variedad temática y de enfoques presentes en los documentos revisados. El Estudio Socioeconómico de la Plaza de Mercado Bolívar, por ejemplo, ofrece una mirada profunda sobre las dinámicas productivas, sociales y económicas asociadas a este espacio central del barrio, lo cual permite comprender la importancia estratégica de la plaza como nodo comercial y cultural.

Sin embargo, se evidencia diferentes riesgos ambientales como por ejemplo riesgos por desbordamientos del río Molino como el de los años 2011 y 2013, que han ocasionado pérdidas económicas y materiales para comerciantes y trabajadores de la plaza de mercado, pero también problemas de salubridad.

De forma complementaria, el trabajo de grado de Cristian Pérez incorpora un enfoque ambiental, resaltando las condiciones de sostenibilidad y las tensiones derivadas del uso del suelo en este entorno.

Desde el enfoque de planificación, documentos como el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) 2002 identifica la vulnerabilidad por inundación en la zona de la galería,

la interacción con la ronda hídrica del río Molino y los conflictos por uso del suelo, además de delimitar zonas de conservación y riesgo. Describe el entorno físico y urbano de la galería del Barrio Bolívar, zonas de riesgo, relación con la ronda hídrica y conflictos de uso del suelo. Diagnóstico ambiental; Salud ambiental; Recomendaciones para diseño y funcionamiento ambiental; recomendaciones para diseño y funcionamiento. Además define lineamientos para la adaptación al riesgo, usos del suelo compatibles, corredores ambientales y requisitos para intervenciones en zonas con influencia hídrica. Presenta lineamientos para la planificación territorial, prevención del riesgo y adaptación al cambio climático en zonas de borde urbano-rural.

El Plan Parcial del Barrio Bolívar (2010) muestra un diagnóstico integral el cual presenta una descripción del componente ambiental urbano, donde se caracteriza los elementos ambientales y diagnostico actual ambiental, identificación de factores de riesgo, además de los análisis de manejo de la subcuenca rio molino, análisis de determinantes de especial manejo y protección. Este documento técnico, en términos generales, corresponde al segundo producto o desarrollo de la fase ii (formulación de la propuesta, gestión urbanística y diseño urbano) de la consultoría urbana, que se adelanta con el propósito de formular el planteamiento urbanístico integral del área del plan parcial del Barrio Bolívar. Se proyecta a través de un diseño técnico, urbano, ambiental, paisajístico, social, económico y financiero del espacio a consolidar en el municipio de Popayán, como una actuación de renovación urbana aledaña al centro histórico y una acción integral en el marco de una conciliación del ordenamiento territorial de la ciudad en función de un planeamiento municipal- regional. En cuanto a formulación se encontraron unos elementos importantes sobre una propuesta de mejoramiento ambiental, que menciona la recuperación ambiental del rio molino, consolidación de elementos ambientales y el mejoramiento de las condiciones ambientales.

Asimismo, el Plan de Ciudades Sostenibles y Competitivas (2018) y el PEMP del Sector Histórico (2009) aportan elementos valiosos sobre el patrimonio urbano y la sostenibilidad. El primero incluye un análisis ambiental útil para comprender los retos ecológicos del desarrollo urbano, mientras que el segundo enfatiza la necesidad de conservar la identidad histórica, una dimensión clave en zonas tradicionales como el barrio Bolívar.

Documento hace mención al análisis ambiental de manera general para la ciudad de Popayán en 3 componentes principales cambio climático, riesgos y huella urbana, insumo importante para el diagnóstico ambiental de manera general pero no específico para el área del barrio Bolívar. Desarrollo urbano sostenible con enfoque en cambio climático, ordenamiento territorial, riesgos naturales, revitalización urbana y

conservación ecológica; Presenta un diagnóstico ambiental a escala urbana general para Popayán, enfocado en tres ejes: cambio climático, huella ecológica y análisis de riesgo. Identifica problemáticas generales que también afectan la zona de influencia del barrio Bolívar, especialmente por su cercanía al río Molino y sus condiciones de vulnerabilidad.

En cuanto a la movilidad, el Plan Maestro de Movilidad (2016) y el Plan de Manejo de Tránsito para la plaza Bolívar reconocen la importancia de preservar la conectividad vehicular y peatonal, lo que resulta indispensable en contextos de alta congestión y uso mixto del espacio. Paralelamente, el Plan Maestro de Espacio Público plantea lineamientos sobre el soporte físico y funcional del territorio, contribuyendo a una visión más integral de su uso y disfrute. Identifica zonas críticas de congestión vehicular, conflictos entre modos de transporte, ocupación inadecuada del espacio público y debilidades en la infraestructura peatonal. Se señala a la galería del Barrio Bolívar como punto neurálgico en la dinámica de movilidad por el alto flujo de personas, vehículos de carga y su ubicación en la ronda hídrica del río Molino, por otro lado formula planes de regularización para zonas de cargue/descargue y para las galerías, incluyendo la del Barrio Bolívar. Recomienda reordenamiento del espacio público, implementación de andenes funcionales, integración con el sistema estratégico de transporte público y mejoramiento de accesos para bicicletas y peatones. Propone lineamientos para mitigar el impacto del tránsito en áreas ambientalmente sensibles como las rondas hídricas.

La dimensión ambiental también está presente en varios documentos relevantes. El Plan Municipal de Gestión del Riesgo y el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático destacan la vulnerabilidad del territorio y trazan rutas estratégicas para su adaptación. No obstante, estas rutas requieren una implementación efectiva y articulada con las dinámicas locales. Contiene líneas base de vulnerabilidad frente al cambio climático, mapeo de amenazas climáticas y sectores más sensibles del Cauca (salud, ecosistemas, agricultura, agua). Aunque no tiene información detallada del barrio Bolívar, sirve como marco referencial para identificar presiones ambientales regionales. Propone líneas estratégicas para la incorporación del cambio climático en el ordenamiento del territorio, fortalecimiento institucional y proyectos de adaptación en sistemas urbanos y rurales. Recomendado como insumo para integrar criterios climáticos en el diseño y funcionamiento de infraestructuras como la galería. En esa misma línea, la Estructura Ecológica Principal (2013), si bien no es específica para este proyecto, ofrece una referencia importante sobre los elementos de soporte ecosistémico de la ciudad. Donde se identifican problemas de manejo inadecuado de residuos en zonas vulnerables del municipio, incluyendo el barrio Bolívar. El documento destaca la importancia de integrar la gestión de residuos al diseño del espacio urbano y la

recuperación de la estructura ecológica, lo que aporta al diagnóstico ambiental del área de intervención. De igual forma se plantean acciones generales para la conservación y fortalecimiento de la estructura ecológica, priorizando áreas con conflictos por mal manejo de residuos y deficiencias en servicios urbanos. Sirve como sustento para la formulación de recomendaciones ambientales en el diseño y mantenimiento del proyecto de revitalización.

Otro componente valioso es el enfoque sociocultural. El proyecto de fortalecimiento de la red de cocineras tradicionales y los datos de caracterización de comerciantes proporcionados por la Alcaldía permiten reconocer valores identitarios del territorio y aspectos sociales que deben ser considerados en cualquier intervención. El Informe de la Contraloría sobre plazas de mercado aporta un diagnóstico técnico de las condiciones físicas y administrativas, mientras que la guía ambiental para plazas de mercado establece criterios normativos clave para una gestión ambientalmente responsable de estos espacios.

Por último, documentos como los oficios de Urbaser y de la UNGRD muestran vacíos o generalidades que requieren ser abordadas con mayor detalle técnico en fases posteriores del proyecto. Sin embargo, mencionan que la galería central del barrio Bolívar presenta alta generación diaria de residuos sólidos, principalmente orgánicos derivados de la actividad comercial. El manejo deficiente e insuficiente separación en la fuente incrementan los impactos ambientales y de salubridad, con focos críticos en almacenamiento, congestión de residuos y disposición inadecuada, agravados por flujos de población flotante, informalidad y cultura débil de reciclaje. Se identifican debilidades en cobertura y constancia de rutas de recolección, y en el registro de recicladores. El sistema depende de la capacidad logística de URBASER, que traslada residuos al relleno sanitario “Los Picachos”. En 2023, la producción per cápita estimada en Popayán fue de 0,84 kg/habitante/día para residuos domiciliarios, con la galería aportando un volumen significativo, especialmente orgánicos e inorgánicos mezclados. En cuanto al Plan de manejo ambiental tramo 9 realizado por Movilidad futura establece que se identifican los principales elementos del área de influencia directa e indirecta del Tramo 9: alta densidad comercial y residencial, proximidad a zonas institucionales y educativas, presencia de infraestructura y patrimonio urbano y natural (ronda del río Molino, parques, arborización). Se evidencian problemáticas ambientales como: Contaminación del río Molino por vertimientos y residuos sólidos, principalmente derivados de la galería y barrios colindantes. "El diagnóstico identifica los principales elementos del área de influencia directa e indirecta del Tramo 9: alta densidad comercial y residencial, proximidad a zonas institucionales y educativas, presencia de infraestructura y patrimonio urbano y natural (ronda del río Molino, parques, arborización). Se evidencian problemáticas ambientales como: Contaminación

del río Molino por vertimientos y residuos sólidos, principalmente derivados de la galería y barrios colindantes; Alta contaminación atmosférica y niveles de ruido por el flujo vehicular, superando los estándares normativos en varios puntos (especialmente en horas de mayor tránsito); Riesgo de afectación, pérdida o degradación de cobertura vegetal urbana –la obra implica la intervención sobre árboles en separadores, zonas verdes y rondas hídricas; Impactos sociales potenciales asociados a movilidad, afectación de actividades comerciales y cotidianidad, alteraciones temporales a la infraestructura de servicios públicos y generación de expectativas y conflictos comunitarios.

En suma, esta revisión documental permitió construir una base general de información sobre el territorio, a partir de documentos que, aunque diversos en su naturaleza y calidad, convergen en la necesidad de un manejo integral del barrio Bolívar. Se destaca la importancia de integrar enfoques técnicos, normativos, sociales y ambientales para comprender las múltiples dimensiones del conflicto por el uso del suelo. Asimismo, se evidencia que muchos de estos documentos, aunque útiles, deben ser actualizados, articulados y complementados con trabajo de campo y participación comunitaria, a fin de consolidar una gestión territorial efectiva y sostenible.

Inventario de Documentos

ITEMS	Descripción
Título del documento	Estudio Socio Económico de la Plaza de Mercado del Barrio Bolívar. Tipo de documento: Estudio. Fecha: Noviembre 2015. Entidad responsable: Observatorio Regional de Mercado del Trabajo Cauca.
Título del documento	Estrategias de actuación urbanística y arquitectónica para mitigar procesos de obsolescencia en la infraestructura de la plaza de mercado del barrio Bolívar en Popayán – Colombia. Tipo de documento: Trabajo de Grado. Año: 2017.
Título del documento	Plan de Ordenamiento Territorial de Popayán. Tipo: Documento Técnico Normativo Municipal. Vigencia: 2023.
Título del documento	Ordenamiento territorial con enfoque ambiental.
Título del documento	Planes Ciudades Sostenibles y Competitivas
Título del documento	Patrimonio PEM Sector Historico 2009
Título del documento	Plan Maestro De Movilidad
Título del documento	Informe De Plazas De Mercado 2023 Y Contraloria 2024
Título del documento	Datos Comerciantes Entregados por la Alcaldia de Popayan
Título del documento	Informe de visita recnica Oficina de Gestion del Riesgo UGRD
Título del documento	Plan Integrado Gestion Del Cambio Climatico
Título del documento	Estructura Ecologica Principal 2013
Título del documento	Politica publica de Espacion Publico para el Municipio de Popayan.
Título del documento	Plan Manejo de Transito Plaza Bolivar
Título del documento	Fortalecimiento Red Señoras Cocineras Tradicionales.
Título del documento	Plaza de Mercado y Centrales de Abasto en Colombia.
Título del documento	Plan De Desarrollo 2024-2027
Título del documento	Respuesta de URBASER a la solicitud de informacion N° REE4425060397
Título del documento	Sistema Estrategico De Transporte Publico Pma Tramo 9
Título del documento	Plan De Ordenacion Y Manejo De La Subcuenca Molino Y Pubus
Título del documento	Resolución 2674 de 2013 – Normas Sanitarias en Expendios de Alimentos

Inventario de Documentos

ITEMS	Descripción
Título del documento	Estudio Socio Económico de la Plaza de Mercado del Barrio Bolívar. Tipo de documento: Estudio. Fecha: Noviembre 2015. Entidad responsable: Observatorio Regional de Mercado del Trabajo Cauca.
Título del documento	Estrategias de actuación urbanística y arquitectónica para mitigar procesos de obsolescencia en la infraestructura de la plaza de mercado del barrio Bolívar en Popayán – Colombia. Tipo de documento: Trabajo de Grado. Año: 2017.
Título del documento	Plan de Ordenamiento Territorial de Popayán. Tipo: Documento Técnico Normativo Municipal. Vigencia: 2023.
Título del documento	Ordenamiento territorial con enfoque ambiental.
Título del documento	Planes Ciudades Sostenibles y Competitivas
Título del documento	Patrimonio PEM Sector Historico 2009
Título del documento	Plan Maestro De Movilidad
Título del documento	Informe De Plazas De Mercado 2023 Y Contraloria 2024
Título del documento	Datos Comerciantes Entregados por la Alcaldia de Popayan
Título del documento	Informe de visita recnica Oficina de Gestion del Riesgo UGRD
Título del documento	Plan Integrado Gestion Del Cambio Climatico
Título del documento	Estructura Ecologica Principal 2013
Título del documento	Politica publica de Espacion Publico para el Municipio de Popayan.
Título del documento	Plan Manejo de Transito Plaza Bolivar
Título del documento	Fortalecimiento Red Señoras Cocineras Tradicionales.
Título del documento	Plaza de Mercado y Centrales de Abasto en Colombia.
Título del documento	Plan De Desarrollo 2024-2027
Título del documento	Respuesta de URBASER a la solicitud de informacion N° REE4425060397
Título del documento	Sistema Estrategico De Transporte Publico Pma Tramo 9
Título del documento	Plan De Ordenacion Y Manejo De La Subcuenca Molino Y Pubus
Título del documento	Resolución 2674 de 2013 – Normas Sanitarias en Expendios de Alimentos

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-001
		Versión: 07
	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: Noviembre 2022

GENERALIDADES DE LA SESIÓN						
Fecha De Acta			Hora de Inicio	Hora de Final	Sitio de la Reunión	No. Consecutivo (Si Aplica)
dd	mm	aaaa				
13	06	2025	9: 00 am	11:00am	AUDITORIO 2 SEDE SAN JOSE FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN	
TEMAS A TRATAR	SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DE LA ACTIVIDAD, ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN					

CONTROL DE ASISTENCIA A LA SESIÓN

Asistente	Cargo	Asistió		Asistente	Cargo	Asistió	
		Si	No			Si	No
Fernando Solís	Vicerrector	x		Alba Nelly Álzate	Secretaria de la mujer	x	
Sonia Gaviria Armero	Decana facultad integradas	x		Juan José Hoyos	Secretario de alcalde	x	
Juan Carlos Muñoz Bravo	Alcalde	x		Néstor Barbosa	Proyectos estratégicos	x	
Víctor Orlando Guevara	Secretario de gobierno	x		Julio García	Contador FUP	x	
Hernán Flores	Jefe de oficina TIC	x		Juan Manuel Prado	Director arquitectura	x	
Luis Felipe Chávez Martínez	Secretario de cultura	x		Salomón Rodríguez	Docente trabajo social	x	
Yasmin Hurtado Ordoñez	Secretaria de planeación	x		Julián David Tose	Docente arquitectura	x	
Vanesa Plazas	Secretaria de transito	x		Mabel Molano	Contratista alcaldía	x	
Iván Darío Pabón	Secretario DAFE	x		Andrea Roncancio	Directora Planeación	x	
Julian Andres Monsalve	Secretaria de Salud	x		Tatiana Dulcey	Directora de talento humano	x	
Edwin Muñoz	Secretario general	x		Andrés Salazar	Docente trabajo social	x	
German Darío Londoño		x		Yudi Andrea Acalo	Directora de trabajo social	x	
Juliana Isabel Sarmiento	Secretaria de hacienda	x		Sandra Montenegro	Docente trabajo social	x	
Carlos Andrés Bolaños	Jefe Asesor	x		Julián Andrés Espinoza	Docente derecho	x	
Marly Cristina Espinosa	Docente derecho	x		Álvaro Montilla	Secretaria de planeación	x	
Julián Andrés Gutiérrez	Docente derecho	x		Natalia Zalazar	Secretaria de Infraestructura	x	
Melisa Quintero	Secretaria de salud	x		Luis Felipe Segura	Contratista DAFE	x	
Julieth Alexandra Chacón	Docente de ecología	x		Luis Gerardo Chilito	Docente ecología	x	

Ivan Fernando Rosero	Profesional ecología	x		Mairen Trujillo	Contratista DAFE	x	
Isabel Daza	Contratista DAFE	x		Alveiro Villaquiran	Secretario ejecutivo DAFE	x	
Carlos Armando Muñoz	Contratista DAFE	x		Ingrid Katherine Bravo	Docente administración de empresas	x	
Mónica Adriana Erazo	Coordinadora educación continuada	x		Fabian Fernando Pasaje	Director comunicaciones	x	
Héctor Fabio García	Profesional comunicaciones FUP	x		Esteban Quintero	Contratista	x	
Sthephania Pacheco	Secretaria DAFE	x		Omar Andrés Caicedo	Director ingeniería industrial	x	
Alberto Alegría	Docente ingeniería industrial	x		Fernanda Arciniegas	Docente ingeniería industrial	x	
Carolina Quiñonez	Docente comunicación social	x		Jose Manuel Alegria	Docente arquitectura	x	
Norma Yicney Mamian A	Profesional arquitectura	x		Magda Yised Erazo	Docente, directora del convenio	x	

ORDEN DE LA SESIÓN

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Estrategia para la ejecución del convenio
3. Cronograma de actividades
4. Avances del convenio
5. Acuerdos para la ejecución eficiente del convenio

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión inició con el saludo y la cordial bienvenida por parte del Vicerrector Académico, Fernando Solís Escobar, dirigido a todos los presentes, quienes son los actores institucionales de la fundación y las secretarías de gobierno de la alcaldía.

A continuación, tomó la palabra el alcalde, quien destacó la importancia de la alianza entre la universidad y la alcaldía, señalando que esta colaboración genera la transformación de los espacios que constituyen la identidad de la comunidad payanesa. En el marco del convenio, resaltó especialmente la revitalización de la galería, poniendo énfasis en la gastronomía, reconocida por la UNESCO, así como en el valor de los artesanos locales. Asimismo, enfatizó que desde las universidades existen numerosas herramientas para coordinar y aportar en la construcción social con la comunidad.

Seguidamente, la coordinadora del convenio tomó la vocería para dar a conocer el orden del día. El primer punto consistió en la presentación de los participantes en la reunión, entre quienes se encontraban las secretarías de Tránsito, Turismo, Medio Ambiente, TIC, Gestión del Riesgo, Secretaría de Gobierno, secretario del alcalde, Secretaría de la Mujer, Secretaría DAFE, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda.

Posteriormente, se realizó la presentación del equipo de trabajo de la alcaldía, que incluye a los programas de Comunicación Social, Trabajo Social, Ecología, Arquitectura, Derecho e Ingeniería Industrial.

Luego de las presentaciones, la coordinadora del convenio socializó la estrategia, la cual parte desde la gestión social y contempla los siguientes aspectos principales:

1. Se visibilizarían de valores y tradiciones.
2. Reconocimiento social, urbano, logístico y técnico.
3. Co-creación con la comunidad de la galería del barrio Bolívar, buscando trabajar en programas ajustados a las necesidades identificadas.
4. Concertación del imaginario con la comunidad.
5. Fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia.
6. Fortalecimiento de capacidades.

Posteriormente, se socializaron los ejes y principios del convenio, basados en tres dimensiones: direccional, territorial y social, junto con sus principios rectores: participación, equidad, territorialidad, transparencia, fortalecimiento y flexibilidad. Se explicó la transversalidad de estos principios en todos los programas. Durante esta socialización, se presentó además la estructura del censo que se realizará.

Se abrió un espacio para recibir observaciones, entre las cuales se destacaron:

1. La Secretaría de Hacienda manifestó que los días más adecuados para realizar el primer acercamiento y socialización del proyecto son los miércoles y jueves, debido a que son los días con menor carga laboral.
2. Se recomendó tener en cuenta los referentes de las siete plazas que han sido intervenidas previamente, reconociendo que dichas intervenciones han tenido un impacto positivo para las personas directamente relacionadas.
3. La Secretaría General recomendó que el convenio sea tomado con seriedad por parte de las diferentes dependencias, pues este proyecto es por y para la comunidad de Popayán.
4. Se indicó la necesidad de gestionar permisos y solicitudes ante las autoridades competentes, como tránsito, policía y organismos de socorro.
5. La Secretaría General sugirió emitir una circular para convocar a la comunidad.
6. Se enfatizó la importancia de incluir en el proyecto los aspectos culturales más allá de lo artístico, considerando también la vestimenta, las costumbres y modos de vida de la comunidad.
7. Se solicitó que las peticiones o requerimientos sean lo más específicos posibles, para facilitar el apoyo ágil desde las secretarías.

Finalmente, se dio cierre a la reunión con la definición de los compromisos acordados.

COMPROMISOS DE LA SESIÓN		
Actividad	**Responsable**	**Fecha**
Apoyo desde lo jurídico respeto al convenio	Oficina jurídica	**13/06/2025**
Circular para el llamado a la comunidad	Equipo de trabajo	**13/06/2025**
Hacer un encuentro una vez al mes para ver el proceso	Equipo de trabajo	
Fecha Siguiente Sesión y/o Revisión de Compromisos		

APROBACIÓN DEL ACTA			
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Fernando Solís		Alba Nelly Álzate	
Sonia Gaviria Armero		Juan José Hoyos	
Juan Carlos Muñoz Bravo		Néstor Barbosa	
Víctor Orlando Guevara		Julio García	
Hernán Flores		Juan Manuel Prado	
Luis Felipe Chávez Martínez		Salomón Rodríguez	
Yasmin Hurtado Ordoñez		Julián David Tose	
Vanesa Plazas		Mabel Molano	
Iván Darío Pabón		Andrea Roncancio	
Julian Andres Monsalve		Tatiana Dulcey	
Edwin Muñoz		Andrés Salazar	
German Darío Londoño		Yudi Andrea Acalo	

Juliana Isabel Sarmiento		Sandra Montenegro	
Carlos Andrés Bolaños		Julián Andrés Espinoza	
Marly Cristina Espinosa		Álvaro Montilla	
Julián Andrés Gutiérrez		Natalia Zalazar	
Melisa Quintero		Luis Felipe Segura	
Julieth Alexandra Chacón		Luis Gerardo Chilito	
Ivan Fernando Rosero		Mairen Trujillo	
Isabel Daza		Alveiro Villaquiran	
Carlos Armando Muñoz		Ingrid Katherine Bravo	
Mónica Adriana Erazo		Fabian Fernando Pasaje	
Héctor Fabio García		Esteban Quintero	
Sthephania Pacheco		Omar Andrés Caicedo	
Alberto Alegría		Fernanda Arciniegas	
Carolina Quiñonez		Jose Manuel Alegria	
Norma Yicney Mamian A		Magda Yised Erazo	

Evidencia acta y listado de asistencia

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	mm	aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
13	06	2025	9:00am	12:00pm	ARQ MAGDA YISED ERAZO MUÑOZ – COORDINADORA DEL CONVENIO	
Temas a Tratar			SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DE LA ACTIVIDAD 1 . ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA DESARROLLO DEL PORCESO, DE LA ESTRATEGIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN (FUP) Y LA ALCALDÍA DE POPAYÁN				

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Silvia Patty Ospina A.	Secretaria Mujer.	
Juan José Hoyos Castro	Secretario Alcalde	
Nestor Balbosa	Proyectos Estrategicos A. Popayán	
Julio C García	Contador	
Juan Antonio Perdomo Quintero	Dir. Archivo	
Glenis Rodriguez Guerrero	Docente T. Social	
Jesus DAVID TOSE Pestano	Docente Arq.	
Mabel C. Molano R.	Contratista Alcaldía	
Andres Fernando Fernandez	Dir. Planeación	
Tatiana Arley Mujica	Dir. GTH	
Andrea Salazar Valencia	Docente T.S	
Yuri ANDREA ACAIO HIGUI	Directora Trabajo Social	
Sandra Marcela Montero	Docente T.S.	
Fabian Andres Espinosa Ocoro	Docente programa Derecho	

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Hailin Cristina Espinosa Urbano	Docente – Derecho	
Jose Andres Gerreros Rosa	Docente – Derecho	
Alvaro Montilla Vega	Sec Planeacion - Alcaldia	
Natalia Sanjuan Salazar	Secretaria infraestructura - alcaldia.	Natalia Sanjuan S.
Melina Quintero Perez	Secretaria Salud Municipal IVC	
J. F. Lise Sep. G.	Contratista Secretaria Dase Proyectos	
Julieth Alexandra Chicaiza	Docente – Ecologia	
Luis Gerardo chilito López	Docente - Ecologia	
Iwan Fernando Rosero B	profesional - ecologia	
Mairen Trujillo Rios	Contratista DAFE	
Isabel Daza	Contratista DAFE	Isabel Daza
Alberto Villaquiran Parras	Secretario Ejecutivo Secretaria DAFE	
Carlos Amando Muñoz	Contratista DAFE	
Ingrid Katerine Bravo Ledezma	Docente Admón Empresas	
Adriana Adriana Erazo Adria	Coordinadora Educación Continua	
Fabian Fernando Pasaje Barbano	Director Comunicaciones y Mercadeo	Fabian Pasaje.
Hector Fabio Garcia	Profesional Comunicaciones FUP	
Eduardo Fabian Quintero Yoima	Contratista	E.E Quel
Stephania Pacheco Cano	Secretaria DAFE	Stephania Pacheco.

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: FO-GC-004
		Versión: 01
	ASISTENCIA INSTITUCIONAL – EVENTO INTERNO	Fecha: agosto 2023

Fecha dd	Fecha mm	Fecha aaaa	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Nombre de Capacitador y/o Responsable	Firma
13	06	2025	9:00	12:00	Mgs. Mayra Erazo - Coordinadora del Convenio	
Temas a Tratar						

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Dra. Andrea Acosta Collado	Dir. Program. Ing. Industrial.	
Angelo Ortega C.	ING. INDUSTRIAL	
Fernanda Arciniegas	Ing. Industrial	Ferunidad
CAROLINA QUINTUÑA	COM. SOCIAL	
Anny Valentina Childo Erira	Arquitectura	

Evidencia fotográfica









16-06-2025 Convocatoria mediante volantes para la socialización del convenio.

En el marco del proyecto de revitalización de la galería del barrio Bolívar, se llevó a cabo una convocatoria mediante volanteo, dirigida a la comunidad de la galería del barrio Bolívar y su entorno, con el fin de invitarlos a participar en una reunión de socialización que se programó para el día 18 de junio de 2025 en el centro de convenciones casa de la moneda.

Evidencia fotográfica











